පාසල් ව්‍යුහ කටයුතු පිළිබඳ චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහය

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පාසල් ව්‍යුහ කටයුතු පිළිබඳ චක්‍රලේඛ හා උපදෙස් සංග්‍රහය

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education

"ඉසුරුපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"இசுருபாய", பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Isurupaya", Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 | +94112785818
info@moe.gov.lk | www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. : ED/3/37/3/9/442

ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref. :

දිනය / திகதி / Date : 2025.04. 21

වක්‍රලේඛ අංක : 13/2025

සියලු ම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
සියලු ම පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්
සියලු ම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
සියලු ම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
සියලු ම කොට්ඨාස භාර නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්

පාසල් ව්‍යුහ කටයුතු පිළිබඳ වක්‍රලේඛය හා උපදෙස් සංග්‍රහය

පාසල්වල සිදු කෙරෙන විවිධ ව්‍යුහාත්මක වෙනස් කිරීම් සහ අනෙකුත් පරිපාලන තීරණ ගැනීම අධ්‍යාපන පද්ධතිය තුළ විධිමත්ව හා තර්කානුකූලව සිදු කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් මෙම වක්‍රලේඛය සහ මාර්ගෝපදේශ අත්පොත නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යුහ කමිටුව, පළාත් මට්ටමේ ව්‍යුහ කමිටුව සහ කලාප මට්ටමේ ව්‍යුහ කමිටුව විසින් පාසල් ව්‍යුහ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ දී 2025.04.21 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මෙම මාර්ගෝපදේශයේ සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු බව කාරුණික ව දන්වමි.

නාලක කළුවැව
ලේකම්

පිටපත් :

1. ලේකම්, මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව
3. විගණකාධිපති
4. සියලු ම අතිරේක ලේකම්වරු, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
5. සභාපති, ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව
6. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
7. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
8. අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන කොමසාරිස් ජනරාල්, අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව
9. ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
10. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ගරු අමාත්‍යතුමිය / கௌரவ அமைச்சர் / Hon. Minister : +94112784832 | +94112784825 | minister.education@moe.gov.lk

ලේකම් / செயலாளர் / Secretary : +94112784811 | +94112785162 | secretary.education@moe.gov.lk | moesecretaryoffice@gmail.com

පටුන

1.0 හැඳින්වීම 1

1.1 පාසල් ව්‍යුහ කටයුතු........ 1

1.2 ව්‍යුහ කමිටු සංයුතිය 2

2.0 නව පාසලක් ආරම්භ කිරීම........ 4

2.1 නව පාසලක් ආරම්භ කිරීමේ අවශ්‍යතාව 4

2.2 නව පාසලක් ආරම්භ කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමේ ක්‍රියා පිළිවෙළ........ 4

2.3 කලාප සහ පළාත් ව්‍යුහ කමිටු නිර්දේශ ලබා දීමේදී සැලකිය යුතු කරුණු........ 5

3.0 පාසල් ඒකාබද්ධ කිරීම........ 5

4.0 නව ශ්‍රේණි ආරම්භ කිරීම 6

4.1 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) නව විෂය ධාරා ආරම්භ කිරීම 6

4.1.1 අ.පො.ස (උ.පෙළ) විෂය ධාරා ආරම්භ කිරීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු 6

4.1.2 උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම........ 7

4.2 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) නව විෂය ආරම්භ කිරීම 7

5.0 සමාන්තර පන්ති ආරම්භ කිරීම 8

5.1 අ.පො.ස. උසස් පෙළ ශ්‍රේණි සඳහා සමාන්තර පන්ති ආරම්භ කිරීමේ දී සලකා බැලිය යුතු කරුණු 8

5.2 සමාන්තර පන්ති අඩු කිරීම 8

6.0 ද්විතියික ශ්‍රේණි (6-11) සඳහා ද්වි මාධ්‍ය පන්ති /අ.පො.ස. (උ.පෙළ) ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පන්ති ආරම්භ කිරීම 9

6.1 ද්විතියික ශ්‍රේණි (6-11) සඳහා ද්වි මාධ්‍ය පන්ති ආරම්භ කිරීම........ 9

6.2 අ.පො.ස.(උ.පෙළ) ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පන්ති ආරම්භ කිරීම (අධ්‍යාපන චක්‍රලේඛ අංක 2008/43)........ 9

7.0 පාසල් සඳහා නම් යෙදීම 10

7.1 නව පාසලක් සඳහා නමක් යෝජනා කිරීම 10

7.2 පාසලක දැනට භාවිත වන නම සංශෝධනය කිරීම 10

7.3 පාසලක් සඳහා නමක් තෝරා ගැනීමේදී සැලකිය යුතු විශේෂ කරුණු........ 11

8.0 පාසල් තාවකාලික ව වසා දැමීම 12

8.1 පාසල් විවාරවත් කිරීම 12

9.0 පාසල්වල සිසුන්ගේ නිල ඇඳුම වෙනස් කිරීම 13

9.1 නිර්ණායක 13

9.2 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන 13

9.3 ක්‍රමවේදය 14

10.0 පාසල් ඉඩම් කළමනාකරණය 15

11.0 පවත්නා පාසලක් වෙනත් ස්ථානයකට රැගෙන යාම 16

අයදුම්පත්

i. නව පාසලක් පිහිටුවීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය 17

ii. එක් එක් ශ්‍රේණිවලට අදාළ පන්ති ආරම්භ කිරීම 26

iii. සමාන්තර පන්ති වැඩි කිරීම/අඩු කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය 26

iv. 6 ශ්‍රේණියේ සිට ද්වි මාධ්‍ය පන්ති ආරම්භ කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය 36

v. අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විෂය ධාරා සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පන්ති ආරම්භ කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය 38

vi. අ.පො.ස.උසස් පෙළ නව විෂය ධාරා ආරම්භ කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය 40

vii. අ.පො.ස.උසස් පෙළ තාක්ෂණවේදය විෂයය ධාරාව ආරම්භ කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය 43

viii. උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය 46

ix. පාසලක නම වෙනස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත 49

x. පාසලක් පවත්නා ස්ථානයෙන් වෙනත් ස්ථානයකට ගෙන යාම සඳහා අයදුම් පත්‍රය 51

xi. පාසලක් වසා දැමීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය 53

xii. පාසල් සිසුන්ගේ නිල ඇඳුම් වෙනස් කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය 56

පාසල් ව්‍යුහ කටයුතු පිළිබඳ චක්‍රලේඛය හා උපදෙස් සංග්‍රහය

1.0 හැඳින්වීම

පාසල්වල සිදු කෙරෙන විවිධ ව්‍යුහාත්මක වෙනස් කිරීම් සහ අනෙකුත් පරිපාලන තීරණ ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලීම් අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු සහ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල වෙත නිරන්තරයෙන් ලැබේ. ඒ අතරින් පාසල් ව්‍යුහ කටයුතු ලෙස පැහැදිලිව හඳුනාගනු ලබන පහත අංක 1.1 හි දැක්වෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයීය ව්‍යුහ කමිටුව, පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු ව්‍යුහ කමිටු සහ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල ව්‍යුහ කමිටු මඟින් තීරණ ගනු ලැබේ. ඊට අමතරව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් අවස්ථානුකූලව හඳුනාගනු ලබන කාර්ය සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම ද සිදු කළ හැකි ය.

එම ව්‍යුහ කමිටු සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීමේ යාන්ත්‍රණය විධිමත් කිරීම සහ එම ඉල්ලීම් සඳහා පාසල් ව්‍යුහ කමිටු සමස්ත දිවයිනෙහිම එකම අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම උපදෙස් සංග්‍රහය නිකුත් කිරීමේ අරමුණ යි.

1.1 පාසල් ව්‍යුහ කටයුතු

පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් පාසල් ව්‍යුහ කටයුතු ලෙස සලකනු ලැබේ.

i. නව පාසල් ආරම්භ කිරීම
ii. ප්‍රාථමික ශ්‍රේණි අලුතින් ආරම්භ කිරීම
iii. ද්විතියික ශ්‍රේණි අලුතින් ආරම්භ කිරීම
iv. අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විෂය ධාරා ආරම්භ කිරීම (භෞතික විද්‍යා, ජෛවීය විද්‍යා, වාණිජ, කලා, තාක්ෂණවේදය)
v. උසස් පෙළ 13 වසරක වෘත්තීය විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම.
vi. 6-11 ශ්‍රේණි සඳහා දැනට අනුමත සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව තුළ ම ද්විභාෂා මාධ්‍ය පන්ති ආරම්භ කිරීම/ වැඩිකිරීම/අඩුකිරීම
vii. අ.පො.ස.(උ.පෙළ) ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පන්ති ආරම්භ කිරීම/ වැඩිකිරීම/අඩුකිරීම
viii. සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම / අඩු කිරීම
ix. පාසල් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම
x. පාසල් තාවකාලික ව වැසීම
xi. පාසල් පිහිටි ස්ථානය (school location) වෙනස් කිරීම
xii. පාසලක් සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම පිළිබඳ කටයුතු
xiii. පාසලක නම වෙනස් කිරීම
xiv. පාසලක නිල ඇඳුම වෙනස් කිරීම

1.2 ව්‍යූහ කමිටු සංයුතිය

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යූහ කමිටුවපහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

- අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් හා කාර්යසාධන සමාලෝචන) (සභාපති)
- අතිරේක ලේකම් (අධ්‍යාපන ගුණාත්මක සංවර්ධන)
- අතිරේක ලේකම් (පාසල් කටයුතු)
- අතිරේක ලේකම් (විෂය සමගාමී හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන සංවර්ධන)
- අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම්) (ලේකම්)
- අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ජාතික පාසල්)
- අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පාසල් කටයුතු)
- අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (දත්ත කළමනාකරණ)
- අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන)
- අවශ්‍යතාව පරිදි කැඳවාගත හැකි නිලධාරින්

    - අතිරේක ලේකම්වරු
        - අතිරේක ලේකම් (අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ)
    - අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරු
        - අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ද්විභාෂා අධ්‍යාපන)
        - අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ අධ්‍යාපන)
        - අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම හා පරිසර අධ්‍යයන)
        - අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ඉංග්‍රීසි හා විදේශ භාෂා)
        - අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සෞන්දර්ය)
        - අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ගණිත)
        - අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (විද්‍යා)
        - අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සැමට අධ්‍යාපන)
        - අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ)
    - ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරු
        - ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ඉඩම්)

පළාත් මට්ටමේ ව්‍යුහ කටයුතු කමිටුවේ නිත්‍ය සමාජිකයන් පහත සඳහන් පරිදි වන අතර අවශ්‍යතාව පරිදි පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අතිරේක/ නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට කමිටු සභාපතිට බලය ඇත.

- පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - සභාපති
- අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්/ සංවර්ධන) - සාමාජික
- අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන පරිපාලන) - සාමාජික
- නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) - ලේකම්
- නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන සංවර්ධන) - සාමාජික

කලාප මට්ටමේ ව්‍යුහ කටයුතු කමිටුවේ නිත්‍ය සමාජිකයන් පහත සඳහන් පරිදි වන අතර අවශ්‍යතාව පරිදි කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ නියෝජ්‍ය/ සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට කමිටු සභාපතිට බලය ඇත.

- කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - සභාපති
- නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) - ලේකම්
- නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) - සාමාජික

2.0 නව පාසලක් ආරම්භ කිරීම

2.1 නව පාසලක් ආරම්භ කිරීමේ අවශ්‍යතාව

නව පාසලක් ආරම්භ කිරීම සඳහා නිර්දේශය ලබා දිය යුත්තේ එම පාසල ආරම්භ කිරීම අත්‍යවශ්‍ය යැයි තහවුරු කර ගත හැකි අවස්ථාවක පමණි. එහිදී, නව පාසල ආරම්භ කිරීමට යෝජනා කරන ස්ථානයේ සිට පිළිවෙලින් කි.මී.3ක හෝ කි.මී.5ක හෝ අරයකින් යුත් ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රාථමික හෝ ද්විතියික හෝ අංශය සහිත පාසලක් පිහිටා නොතිබිය යුතු ය.

එසේ වුවද ඉහත අවශ්‍යතාව සපුරන පරිදි ප්‍රාථමික හා ද්විතියික පාසල් පැවතිය ද පහත සඳහන් අවස්ථාවල දී ද නව පාසලක් ආරම්භ කළ හැකි ය.

i. නියමිත දුර ප්‍රමාණයෙහි පාසල් පැවතියද වනාන්තර, ගංගා පිහිටීම්, කඳුවැටි වැනි ස්වාභාවික බාධක නිසා එම පාසල් වෙත ළඟා වීම අපහසු වන අවස්ථාවල

ii. හදිසි ආපදා තත්ත්වයක දී හෝ රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් මත හෝ ක්‍රියාත්මක වන නව ව්‍යාපෘතියක්/ සුවිශේෂ අවශ්‍යතාවක් මත හෝ පාසලක් ආරම්භ කිරීමේ අවශ්‍යතාව පැන නගින්නේ නම් සාධාරණ කරුණු සලකා බලා ඒ සඳහා අවස්ථාව ලබා දිය හැකි ය.

iii. ප්‍රදේශයේ සිටින ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවට සරිලන පරිදි දැනට පවතින පාසල්වල සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව ඉහළ නැංවීමට බාධා (උදා- නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා භූමිය ප්‍රමාණවත් නොවීම, ඉඩකඩ අවශ්‍යතාව පාසල ආසන්නයේ ඇති විකල්ප ස්ථානයක සපුරාගත නොහැකි වීම) ඇති බවට තහවුරු කර ගත හැකි අවස්ථාවල

2.2 නව පාසලක් ආරම්භ කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමේ ක්‍රියා පිළිවෙළ

- නව පාසලක් ආරම්භ කිරීමට ඉදිරිපත් වී ඇති යෝජනාව කලාප ව්‍යුහ කමිටුව විසින් පරීක්ෂා කර තම නිර්දේශය සහිත ලිඛිත වාර්තාව, සම්පූර්ණ කරන ලද 2-1 ආකෘති පත්‍රය සහ අදාළ සියලු ලියකියවිලි සමඟ පළාත් ව්‍යුහ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- පළාත් ව්‍යුහ කමිටුව විසින් තම නිර්දේශය සහිත ලිඛිත වාර්තාව සහ අදාළ ලේඛන, ඉහත කලාප ව්‍යුහ කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සියලු ලේඛන ද සමඟ පළාත් පාසලක් නම් පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් වෙත ද, ජාතික පාසලක් නම් අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ද අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

2.3 කලාප සහ පළාත් ව්‍යුහ කමිටු නිර්දේශ ලබා දීමේදී සැලකිය යුතු කරුණු

- භූමියේ යෝග්‍යතාව (අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී විශේෂඥ සහාය සහ වාර්තා ලබා ගැනීම සුදුසු ය.)
- භූමියේ විශාලත්වය

ශ්‍රේණි පරාසය	අවම භූමි අවශ්‍යතාව
1-5	අක්කර 2
6-11/13	අක්කර 4
1-11/13	අක්කර 5

- භූමියේ සන්තකය (භූමිය නීත්‍යානුකූලව පවරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම)
- පවත්නා ගොඩනැගිලිවල යෝග්‍යතාව (එම ගොඩනැගිලි, පාසලක් පවත්වා ගෙන යාමට සුදුසු බවට නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)/ පළාත් ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ වෙතින් තහවුරුවක් ලබා ගත යුතු ය)
- නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීමේ හැකියාව
- අධ්‍යයන/අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමේ හැකියාව
- භෞතික සම්පත් සහ අනෙකුත් යටිතල පහසුකම් සපයා ගැනීමේ හැකියාව

3.0 පාසල් ඒකාබද්ධ කිරීම

යම්කිසි පාසලක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ප්‍රමාණවත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් (පාසලේ මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 50ට අඩු) නොමැති අවස්ථාවල දී ආසන්නයේ පවතින (උපරිම දුර කිලෝ මීටර් 5) වෙනත් පාසලක් සමඟ අදාළ පාසල ඒකාබද්ධ කර ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙයින් අදහස් කෙරේ. ශක්‍යතා අධ්‍යයනයෙන් පසු සියලු ම සිසුන්ට සම ප්‍රවේශ අයිතිය තහවුරු වන පරිදි ඒකාබද්ධ කිරීම සිදු කළ යුතු ය.

පාසල් ඒකාබද්ධ කිරීමෙන් පසු පාසල් දෙකෙහි සම්පත්, ඒකාබද්ධ කරන ලද නව පාසලට අයිති වේ.

4.0 නව ශ්‍රේණි ආරම්භ කිරීම

ප්‍රාථමික ශ්‍රේණි නොමැති, ද්විතියික අංශය පමණක් පවතින පාසලක ප්‍රාථමික අංශය ආරම්භ කළ නොහැකි ය. එහෙත් අදාළ පෝෂක ප්‍රදේශය තුළ නව ප්‍රාථමික පාසලක් ආරම්භ කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් (එක් ශ්‍රේණියකට එක් මාධ්‍යයකින් ඉගෙනීමට සිසුන් 10 කට වඩා) සිටී නම් හා එම පාසලේ සිට කි.මී. 3ක දුරක් තුළ වෙනත් ප්‍රාථමික පාසලක් නොමැතිනම්, නව පාසලක් ආරම්භ කිරීමට අදාළ ව මෙම මාර්ගෝපදේශයේ අංක 2 අනුව කටයුතු කළ යුතු ය.

ද්විතියික අංශය සඳහා සුවිශේෂ වරප්‍රසාද ලබා දීමේ අරමුණින් ක්‍රියාත්මක වූ ව්‍යාපෘති මඟින් ප්‍රාථමික අංශය වෙන් කර ප්‍රාථමික පාසලක් බවට පත් කර පාසල් දෙකක් වන සේ ක්‍රියාත්මක වන අවස්ථාවල අදාළ පාසල්වල ද්විතියික අංශයක් ආරම්භ කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

පාසලක 6 ශ්‍රේණිය ආරම්භ කිරීම සඳහා මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරන දිනට පෙර අනුමැතිය ලැබී ඇතිනම් අදාළ කොන්දේසිවලට යටත් ව ඉදිරි කටයුතු සිදු කළ යුතු ය. දැනට උසස් පෙළ ශ්‍රේණි නොමැති පාසල්වල උසස් පෙළ ශ්‍රේණි ආරම්භ කිරීම සිදු කළ නොහැකි ය.

4.1 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) නව විෂය ධාරා ආරම්භ කිරීම

අ.පො.ස. උසස් පෙළ පවතින පාසල්වල දැනට ක්‍රියාත්මක විෂය ධාරාවලට අමතරව නව විෂය ධාරා (කලා/ වාණිජ/ විද්‍යා/ තාක්ෂණවේදය) ආරම්භ කිරීමට හැකියාව ඇත. ඒ අනුව කලා/ වාණිජ/ විද්‍යා විෂය ධාරා සඳහා 4-1 (a) ආකෘතිපත්‍රය මඟින් ද තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව සඳහා 4-1 (b) ආකෘතිපත්‍රය මඟින් ද කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු ය. අනතුරුව අංක 4.1.1 හි උපදෙස් අනුව කටයුතු කළ යුතු ය.

4.1.1 අ.පො.ස (උ.පෙළ) විෂය ධාරා ආරම්භ කිරීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු

i. අවම වශයෙන් අ.පො.ස. උසස් පෙළ එක් විෂය ධාරාවක්වත් අනුමත පාසලක් විය යුතු ය.
ii. ඉල්ලුම් කරන විෂය ධාරාවට අවම වශයෙන් අදාළ පාසලේ සුදුසුකම්ලත් සිසුන් 15 ක් වත් සිටිය යුතු ය.
iii. අවශ්‍ය භෞතික හා මානව සම්පත් සපයා ගැනීමේ හැකියාව සලකා බැලිය යුතු ය.
iv. ඉල්ලුම් කරන විෂය ධාරාව දැනට ක්‍රියාත්මක වන, ආසන්න පාසල්වලට සිසුන් ඇතුළත් කිරීමට ඇති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සහ එම පාසල්වලට ඇති දුර සලකා බැලිය යුතු ය.

සටහන: පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ ආවරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ පදනම මත කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් කිසිදු පාසලක පන්ති ආරම්භ කිරීම සිදු නොකළ යුතු ය. එලෙස අනුමැතියකින් තොරව පන්ති පවත්වාගෙන යන පාසල් තිබේ ද යන්න සොයා බලා එසේ තිබේ නම් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් අදාළ විදුහල්පතිවරුන්ට විරුද්ධ ව විනයානුකූලව ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු ය.

4.1.2 උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම

උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව අනුමත කිරීමේ දී පහත සඳහන් කරුණු සලකා බැලිය යුතු ය.

- උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව සඳහා එම පාසලේ සිසුන් අවම වශයෙන් 15 ක් වත් ඉල්ලුම් කර තිබිය යුතු ය.
- අවශ්‍ය භෞතික හා මානව සම්පත් සපයා ගැනීමේ හැකියාව සලකා බැලිය යුතු ය.
- අදාළ කලාපයේ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සෙසු උසස් පෙළ විෂය ධාරා සඳහා ඇතුළත් වීමට සුදුසුකම් නොලබන සිසුන් සංඛ්‍යාව (මාධ්‍යය අනුව) පිළිබඳ සැලකිලිමත් විය යුතු ය.

ජාතික පාසල්වල උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යූහ කමිටුවේ අනුමැතිය අනිවාර්යෙන් ලබා ගත යුතු ය.

පළාත් සභා පාසල්වල උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් ව්‍යූහ කමිටුවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.

විධිමත් අවසරයකින් තොරව විෂය ධාරාව ආරම්භ කර ඇති පාසල් වෙතොත් උක්ත නිර්ණායක සලකා බලා උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වන්නේ නම් පමණක් පළාත් ව්‍යූහ කමිටු නිර්දේශය සහිතව අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කළ යුතු ය. එසේ අත්‍යවශ්‍ය නොවන්නේ නම් එම සිසුන් උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව සහිත ආසන්න පාසලකට යොමු කිරීමට පියවර ගත යුතු ය.

4.2 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) නව විෂය ආරම්භ කිරීම

පාසලක දැනට අනුමත ඕනෑ ම විෂය ධාරාවකට අදාළ ව නව විෂයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමේ දී දැනට පාසලේ සේවය කරන ගුරුවරුන් මඟින් පවත්නා කාල සටහනට ගැටලුවක් නොවන ආකාරයෙන් විෂය ආරම්භ කිරීමට හැකියාව ඇති පාසල් සඳහා මෙහි දී ප්‍රමුඛතාව ලබා දිය යුතු ය. එසේ නොවන අවස්ථාවල දී 2021.04.28 දිනැති අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශ අංක 6/2021 චක්‍රලේඛ විධි විධාන අනුව කටයුතු කළ යුතු ය. තවද ප්‍රමාණවත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් අදාළ විෂයය හැදෑරීමට අයදුම් කර ඇති බවට ව්‍යූහ කමිටු විසින් තහවුරු කරගත යුතු ය.

5.0 සමාන්තර පන්ති ආරම්භ කිරීම

දැනට පවත්නා තත්ත්වය තුළ 1-11 ශ්‍රේණි සඳහා අනුමත සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාවට අමතරව නව සමාන්තර පන්ති ආරම්භ කිරීමට අනුමැතිය ලබා නොදිය යුතු ය. එහෙත් නව පාසලක් ආරම්භ කිරීමට විකල්ප වශයෙන් සමාන්තර පන්තියක් ආරම්භ කිරීම සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලිය හැකි ය. (2.1 ඡේදය බලන්න)

5.1 අ.පො.ස. උසස් පෙළ ශ්‍රේණි සඳහා සමාන්තර පන්ති ආරම්භ කිරීමේ දී සලකා බැලිය යුතු කරුණු

- අ.පො.ස. උසස් පෙළ කලා විෂය ධාරාවට සමාන්තර පන්ති ආරම්භ කිරීම හැකිතාක් අවම කිරීම
- අනෙකුත් විෂය ධාරා සඳහා සමාන්තර පන්ති ආරම්භ කිරීමේ දී උසස් පෙළ සඳහා අනුමත මුළු පන්ති සංඛ්‍යාව තුළ ප්‍රමාණවත් භෞතික සහ මානව සම්පත් සපයා ගත හැකි නම් විෂය ධාරා අතර පන්ති සංඛ්‍යාව වෙනස් කිරීම
- අ.පො.ස. උසස් පෙළ සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ දී ආසන්න වෙනත් පාසල්වල ඇති සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යා සහ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිළිබඳව විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම

5.2 සමාන්තර පන්ති අඩු කිරීම

අනුමත සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාවට අදාළ මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව අඩුවන අවස්ථාවක දී චක්‍රලේඛ විධි විධාන පරිදි පන්තියක සිටිය යුතු උපරිම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවට යටත්ව සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව අඩු කිරීමට පාසලේ විදුහල්පති විසින් කටයුතු කළ යුතු ය. තවද ජාතික පාසල්වල සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව අඩු කිරීමට අදාළ යෝජනාව අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ජාතික පාසල්) හෝ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හෝ විසින් ද ඉදිරිපත් කළ හැකි ය. පළාත් පාසල්වල සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව අඩු කිරීමට අදාළ යෝජනාව පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හෝ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හෝ විසින් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය.

සමාන්තර පන්ති ආරම්භ කිරීමට සහ අඩු කිරීමට අදාළ අයදුම්පත (5 ආකෘතිය) විදුහල්පති විසින් සම්පූර්ණ කර කලාප ව්‍යුහ කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. අනතුරු ව කලාප ව්‍යුහ කමිටු සහ පළාත් ව්‍යුහ කමිටු නිර්දේශ සහිත ව පළාත් පාසලක් නම් පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අනුමැතිය සඳහා ද ජාතික පාසලක් නම් රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අනුමැතිය සඳහා ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

6.0 ද්විතියික ශ්‍රේණි (6-11) සඳහා ද්වි මාධ්‍ය පන්ති /අ.පො.ස. (උ.පෙළ) ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පන්ති ආරම්භ කිරීම

6.1 ද්විතියික ශ්‍රේණි (6-11) සඳහා ද්වි මාධ්‍ය පන්ති ආරම්භ කිරීම

පහත නියමයන් සහ කොන්දේසි සපුරන පාසල් පමණක් මේ සඳහා අදාළ ඉල්ලීම් 6-1 ආකෘතිය මගින් මේ සඳහා කලාප ව්‍යුහ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- දැනට පවතින සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව තුළ ම ද්වි මාධ්‍ය පන්ති ආරම්භ කිරීම
- යම් පාසලක අලුතින් ද්වි මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය ආරම්භ කරන්නේ නම් එය 6 ශ්‍රේණියේ දී ආරම්භ කිරීම (අතර මැදි පන්තිවලින් ද්වි මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය ආරම්භ නොකළ යුතු ය).
- පාසලේ දැනටමත් පවත්නා භෞතික සහ මානව සම්පත් අනුව පමණක් ද්වි මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය ආරම්භ කළ යුතු විෂය පාසල මගින් යෝජනා කිරීම.

6.2 අ.පො.ස.(උ.පෙළ) ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පන්ති ආරම්භ කිරීම (අධ්‍යාපන චක්‍රලේඛ අංක 2008/43)

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) පන්තිවල තෝරාගත් විෂය සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය ඉගැන්වීම ආරම්භ කිරීමේ දී පහත නිර්ණායක සපුරන පාසල් අදාළ 6-2 ආකෘති පත්‍රය මගින් කලාප ව්‍යුහ කමිටුව වෙත ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විෂය ආරම්භ කිරීමේ දී සිටිය යුතු අවම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 15 යන නිර්ණායකය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය විෂය ආරම්භ කිරීමේ දී ද අදාළ වේ.
- පාසලේ දැනටමත් පවත්නා භෞතික සහ මානව සම්පත් අනුව අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය ආරම්භ කළ යුතු විෂය පාසල මගින් යෝජනා කිරීම.
- අදාළ අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් යම් විෂයයක් සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන අදාළ පාසලේ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් යෝජිත විෂය නොමැති අවට පාසල්වල විෂය ඉල්ලුම් කරන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව අනුව මෙම පාසලේ අදාළ විෂය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ආරම්භ කිරීමේ අවශ්‍යතාව සාධාරණීකරණය කිරීමේ හැකියාව

7.0 පාසල් සඳහා නම් යෙදීම

මෙය අවස්ථා දෙකකදී සිදුකරනු ලැබේ. එනම් නව පාසලක් සඳහා නමක් යෝජනා කිරීම සහ පාසලක දැනට භාවිත වන නම සංශෝධනය කිරීම වේ.

7.1 නව පාසලක් සඳහා නමක් යෝජනා කිරීම

ආරම්භ කිරීමට යෝජිත නව පාසල සඳහා සුදුසු නම පාසල අයත් කොට්ඨාසයේ කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් කලාප ව්‍යුහ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. කලාප ව්‍යුහ කමිටුව විසින් තම නිර්දේශය පළාත් ව්‍යුහ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. යෝජිත පාසල පළාත් පාසලක් නම් පළාත් ව්‍යුහ කමිටුව විසින් නිර්දේශ ලබා දිය යුතු අතර, ජාතික පාසලක් නම් පළාත් ව්‍යුහ කමිටුවේ නිර්දේශය සහිතව අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යුහ කමිටුව වෙත යොමු කළ යුතු ය. ඒ අනුව නව ජාතික පාසල සඳහා නිර්දේශිත නම අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යුහ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කළ යුතු ය.

7.2 පාසලක දැනට භාවිත වන නම සංශෝධනය කිරීම

එම පාසලේ විදුහල්පති විසින් පහත සඳහන් ලේඛන සහිතව අදාළ ඉල්ලීම කලාප ව්‍යුහ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අදාළ අයදුම්පත (7-2 ආකෘතිය)
2. පාසල් සංවර්ධන සමිති වාර්තාව
3. ආදි ශිෂ්‍ය සංගමයේ ස්ථාවරය (දැනට විදුහල්පති සභාපතීත්වය දරන නීත්‍යානුකූල සක්‍රීය සංගම් ඇති පාසල් සඳහා පමණි)
4. 7.3ට අදාළව ඉදිරිපත් කරන ලිඛිත සාක්ෂ්‍ය / ලේඛන /ඡායාරූප

කලාප ව්‍යුහ කමිටුව විසින් තම නිර්දේශය පළාත් ව්‍යුහ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. යෝජිත පාසල පළාත් පාසලක් නම් පළාත් ව්‍යුහ කමිටුව විසින් නිර්දේශ ලබා දිය යුතු අතර ජාතික පාසලක් නම් පළාත් ව්‍යුහ කමිටුවේ නිර්දේශය සහිතව අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යුහ කමිටුව වෙත යොමු කළ යුතු ය. ඒ අනුව නව ජාතික පාසල සඳහා නිර්දේශිත නම අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යුහ කමිටුවවිසින් තම නිර්දේශය සමඟ අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

7.3 පාසලක් සඳහා නමක් තෝරා ගැනීමේ දී සැලකිය යුතු විශේෂ කරුණු

පාසලක් සඳහා නමක් තෝරා ගැනීම පහත කරුණුවලට අනුකූල ව සිදුවිය යුතු ය.

i. ජන වාර්ගික, ආගමික, වෘත්තීමය වශයෙන් සුවිශේෂී සේවා සඳහා පමණක් ඉලක්ක කර ගත් / බෙදා වෙන් කිරීමේ හැඟීමක් ජනිත වන පරිදි පාසල් ආරම්භ කිරීම / නාමකරණය කිරීම නොකළ යුතු ය.

ii. ජනාධිපති විද්‍යාලය/ අගමැති විද්‍යාලය/ මහාමාත්‍ය විද්‍යාලය ලෙස පාසල් සඳහා නම් යෙදීම සිදු නොකළ යුතු ය.

iii. දැනට ජීවත්ව සිටින පුද්ගලයන්ගේ/ ආගමික නිකායක නායකයකු/ ශාස්තෘවරයකු නමින් පාසල් නම් නොකළ යුතු ය.

iv. මිය ගිය පුද්ගලයකුගේ නමින් පාසලක් නම් කළ හැකි අතර එහි දී පහත සඳහන් කරුණු ප්‍රමාණවත් ලිඛිත සාක්ෂ්‍ය මඟින් සනාථ කර ගැනීම අවශ්‍ය වේ.

 එම මියගිය පුද්ගලයා,

 - පාසලේ ආදි කර්තෘ වීම
 - පොදුවේ අධ්‍යාපනය හෝ එම පාසල වෙනුවෙන් හෝ විශාල සේවයක් සිදු කර තිබීම
 - ජාතික වීරයකු වීම

v. පිළිගත් ආගමක හෝ ආගමික නිකායක හෝ නායකයකු හෝ ශාස්තෘවරයකු හෝ නමින් පාසලක් නම් කිරීම ගැටලුවක් නොවේ.

vi. යම්කිසි ආගමික හෝ ආගමික නිකායක හෝ පූජනීය ස්ථානයක නමින් පාසලක් නම් කළ හැකි ය.

vii. නව පාසලක් ආරම්භ කිරීමේ දී සාමාන්‍යයෙන් පිහිටි ප්‍රදේශයේ හෝ ගමේ නම හෝ යොදා ගත හැකි ය.

7.4 මීට අමතර ව පාසල් ගීතය, පාසල් ලාංඡනය, පාසලේ ආදර්ශ පාඨය ආදි පාසලේ අනන්‍යතාව පිළිබිඹු කෙරෙන අයිතම සංශෝධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීම පාසල් සංවර්ධන සමිතිය විසින් සිදු කළ යුතු ය.

8.0 පාසල් තාවකාලික ව වසා දැමීම

8.1 පාසල් විචාරවත් කිරීම

තම පදිංචි ස්ථානයට ආසන්නයේ පිහිටා ඇති සියලු පහසුකම් සහිත ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලබා දීම තහවුරු කළ හැකි සක්‍රීයව ක්‍රියාත්මක වන පාසලක් සෑම ශිෂ්‍යයෙකුට ම ලබා දීම පාසල් විචාරවත් කිරීමේ අරමුණ වේ. එම අරමුණ සහිත ව වසර 3කට වරක් පළාතේ පළාත් පාසල් විචාරවත් කිරීම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සිදු කළ යුතු ය. එහි දී හඳුනා ගනු ලබන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව ඉතාමත් අවම සහ ඒක ශිෂ්‍ය පිරිවැය ඉතාමත් ඉහළ පාසල් තාවකාලික ව වසා දැමීම සඳහා පහත කරුණු තෘප්ත වන්නේ නම් පළාත් ව්‍යුහ කමිටුවට / අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ව්‍යුහ කමිටුවට සලකා බැලිය හැකි ය.

- ශ්‍රේණියක සාමාන්‍ය ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 10 හෝ 10ට අඩු සහ පාසලේ මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 50 හෝ 50ට අඩු හෝ පාසලක් වීම
- පාසල පිහිටි ස්ථානයේ සිට කි.මී.5ක අරයකින් යුත් ප්‍රදේශය තුළ වසා දැමීමට සලකා බලනු ලබන පාසල් වර්ගයට සමාන හෝ උසස් හෝ පාසලක් පිහිටා තිබීම
  උදා. එක් ශ්‍රේණියක සාමාන්‍ය ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 5ක් සිටින මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 27ක් වන 3 වර්ගයේ පාසලක් තාවකාලික ව වසා දැමීමට සලකා බැලීමේ දී කි.මී.5ට අඩු දුරකින් 3 වර්ගයේ පාසලක් හෝ 2 වර්ගයේ/ 1C වර්ගයේ/ 1AB වර්ගයේ පාසලක් හෝ පිහිටා තිබීම. (8-1 ආකෘතිය)
- කිසිදු ශිෂ්‍යයකුගේ පාසල් අධ්‍යාපනයට බාධාවක් නොවන පරිදි, වසා දැමීමට යෝජිත පාසලේ අධ්‍යාපනය ලබන සිසුන් ඔවුන්ට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැකි සුදුසු පාසලකට ඇතුළත් කිරීම සිදු කළ යුතු ය.

9.0 පාසල්වල සිසුන්ගේ නිල ඇඳුම වෙනස් කිරීම

පාසල්වල නිල ඇඳුම යන්නට, ව්‍යවහාරයේ දී අඳින ඇඳුම්, සපත්තු, ටයි පටිය, ලාංඡනය, හිස පීරන ආකාරය, හිස් වැසුම, පීත්ත පටිය, අනෙකුත් පලඳනා පැළඳීමේ සීමා ආදිය අයත් වුවද, ව්‍යුහ කටයුතු තීරණ ලබා දීමේ දී සිසුන්ගේ අඳින ඇඳුම ලෙස (කලිසම, කමිසය, ගවුම, සාය සහ හැට්ටය, ළමා සාරිය, ඔර්දාව ආදි) රජය විසින් නොමිලේ සපයනු ලබන (මූල්‍ය භෞතික වශයෙන්) ඇඳුම පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

අනෙකුත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් පාසල් සංවර්ධන සමිතිය මගින් අවසාන තීරණය ගත යුතු ය. එම තීරණ සම්බන්ධයෙන් අදාළ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හා ජාතික පාසල් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ දැනුවත් කළයුතු ය.

නිල ඇඳුම වෙනස් කිරීමට අදාළව මෙම පරිච්ඡේදයේ සඳහන් වී ඇති කරුණු මෙම මාර්ගෝපදේශය නිල වශයෙන් නිකුත් කළ දිනයේ සිට ඉදිරියට පමණක් බලාත්මක වේ.

9.1 නිර්ණායක

1. **නිල ඇඳුමේ මෝස්තරය සහ වර්ණය**

ගැහැනු	ගවුම	• කොලර් සහිත / රහිත, අත් සහිත (කෙටි/දිග) • රැලි සහිත/ප්ලෙයාර්ඩ් • වර්ණය - සුදු පැහැති විය යුතු ය. • ඔර්දාව හෝ ළමා සාරිය - සුදු පැහැති
	හැට්ටය	• කොලර් සහිත / රහිත • වර්ණය - සුදු පැහැති විය යුතු ය. • අත් සහිත (කෙටි/දිග)
	සාය	• රැලි සහිත සුදු / තද නිල් පාට විය යුතු ය.
පිරිමි	කමිසය	• කොලර් සහිත, අත් සහිත • වර්ණය - සුදු පැහැති විය යුතු ය.
	කලිසම	• සුදු / තද නිල් පාට විය යුතු ය. (කොට/ දිග)

9.2 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

i. විදුහල්පතිගේ ඉල්ලීම් ලිපිය
ii. අයදුම් පත්‍රය - 9-2 ආකෘතිය

iii. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ආකෘති පත්‍රය පළාත් පාසලක් නම් කලාප/ පළාත් ව්‍යුහ කමිටුව වෙත ද, ජාතික පාසලක් නම් කලාප, පළාත් ව්‍යුහ කමිටු නිර්දේශ සහිතව අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යුහ කමිටු ලේකම් වෙත ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

iv. යෝජිත නිල ඇඳුමේ දළ සටහනක්

v. පාසල් සංවර්ධන සමිති එකඟතාව ලද මහා සභා රැස්වීම් වාර්තාවේ සහතික කළ පිටපතක්

vi. යෝජිත නිල ඇඳුම පිළිබඳව පාසල් සංවර්ධන සමිති මහා සභා රැස්වීමක දී සාකච්ඡා කර එකඟතාව ලබාගත් රැස්වීම් වාර්තාවේ සහතික කළ පිටපතක්, ගණ පූර්ණ සහභාගිත්ව සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාවකගේ අත්සන් ලේඛනය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

vii. පාසල් ආදි ශිෂ්‍ය සංගමේ ස්ථාවරය (සක්‍රීයව පවතී නම්)

9.3 ක්‍රමවේදය

සියලු ම පාසල් ඉහත ලේඛන සහිත ඉල්ලීම් ලිපිය කලාප ව්‍යුහ කමිටු සභාපති (කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ) වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

අයදුම් පත්‍රය සහ ලේඛන නිසි පරිදි තිබේදැයි පරීක්ෂා කර තහවුරු කර කලාප ව්‍යුහ කමිටු ලේකම් විසින් ආසන්න ම ව්‍යුහ කමිටු රැස්වීමට ඉදිරිපත් කර තීරණය ලබා ගෙන පහත සඳහන් පරිදි අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කළ යුතු ය.

i. 3 වර්ගය, 2 වර්ගය හා 1C වර්ගයේ පළාත් පාසල් සඳහා අවසන් තීරණය කලාප ව්‍යුහ කමිටුවෙන් ලබාගෙන විදුහල්පති වෙත දැනුම් දිය යුතු ය.

ii. 1AB වර්ගයේ පළාත් පාසල් සඳහා කලාප ව්‍යුහ කමිටුවේ නිර්දේශය ව්‍යුහ කමිටුවේ වාර්තාවේ පිටපතක් ද සහිතව පළාත් ව්‍යුහ කමිටුව වෙත සභාපතිගේ අත්සන සහිත ආවරණ ලිපියක් සහිත ව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. අනතුරුව පළාත් ව්‍යුහ කමිටුව විසින් අවසාන ව්‍යුහ කමිටු තීරණය ගෙන විදුහල්පති සහ අදාළ පාර්ශ්ව වෙත දැනුම් දිය යුතු ය.

iii. ජාතික පාසලක් නම් කලාප සහ පළාත් ව්‍යුහ කමිටු නිර්දේශය ලබා ගැනීමෙන් පසු පළාත් ව්‍යුහ කමිටුව විසින් අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යුහ කමිටුවේ ලේකම් වෙත කලාප, පළාත් ව්‍යුහ කමිටු වාර්තාවල පිටපත් සහ අදාළ සියලු ම ලේඛන සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

iv. අනතුරුව අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යුහ කමිටුවේ ලේකම් විසින් සියලුම ලේඛන පරීක්ෂා කර, නිවැරදි බව තහවුරු කරගෙන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ව්‍යුහ කමිටුවට ඉදිරිපත් කර අදාළ නිර්දේශය සඳහා අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබාගෙන විදුහල්පති සහ අදාළ පාර්ශ්ව දැනුවත් කළ යුතු ය.

10.0 පාසල් ඉඩම් කළමනාකරණය

පාසල් ඉඩම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් රජය විසින් නිකුත් කර ඇති අණ පනත් හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන උපදෙස් ද, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ විධිවිධාන හා උපදෙස් ද, පිළිපැදිය යුතු ය.

ඉඩම් අත්පත් කරගැනීමේ යෝජනාවට අයත් ලේඛන

1. ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය (ඉ.අ 03)
2. තොරතුරු ප්‍රකාශය (බී 4) - පිටපත් 04
3. විශේෂ සහතිකය - පිටපත් 04
4. ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තාව - පිටපත් 04
5. දළ අනුරේඛනය - මුලික පිඹුරක්, ගම් පිඹුරක්, අවසාන ගම් පිඹුරක් නිවැරදි පැහැදිලි මායිම් සහිත අනුරේඛනයක් - පිටපත් 04
6. රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දෙන තක්සේරු වාර්තාව - පිටපත් 02
7. ව්‍යාපෘති වාර්තාව - පිටපත් 02
8. ඉඩම් ලබා දීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීම / ව්‍යාපෘතියට අදාළ ප්‍රතිපාදන වෙන්වීම - පිටපත් 02
9. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් ලබාදෙන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම/ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා භූමි යෝග්‍යතා සහතිකය
10. තක්සේරු මුදල ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත තැන්පත් කළ ලදුපත
11. වන්දි මුදල් ඉල්ලීමේ අයිතිවාසිකම් අත්හැරීමේ ප්‍රකාශය

ඉහත ලේඛන විදුහල්පති විසින් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මඟින් පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත යොමු කළ යුතු ය. පළාත් පාසලක් නම් පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් විසින් පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ද ඒ මගින් පළාත් සභා විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ද ඉන්පසු එමගින් ඉඩම් විෂය භාර අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ද ඉල්ලුම් පත්‍ර යොමු කෙරේ. ජාතික පාසලක් නම් ඉහත ලේඛන පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් රේඛීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. රේඛීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම් ඉඩම් විෂය භාර ලේකම් වෙත යොමු කළ යුතු ය.

11.0 පවත්නා පාසලක් වෙනත් ස්ථානයකට රැගෙන යාම

i. පාසලක් පවත්නා ස්ථානයෙන් වෙනත් ස්ථානයකට රැගෙන යාම පහත සඳහන් අවස්ථාවල දි සිදු කළ හැකි ය.

- දැනට පාසල පවතින ස්ථානයේ තවදුරටත් භෞතික පහසුකම් සංවර්ධනය කළ නොහැකි වීම
- ප්‍රදේශයේ සංවර්ධන සැලැස්මෙහි සංවර්ධනය කළ යුතු ස්ථානයක පාසල පිහිටා නොමැති අවස්ථාවක
- විශාල සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රමයක් හේතුවෙන් පාසල පවතින ප්‍රදේශයේ ජනතාව වෙනත් ස්ථානයකට ගෙන යාම
- ස්වාභාවික ආපදාවලට ලක්වීම / එසේ ලක් වීමේ අවදානමක් පැවතීම.

ii. ඉහත සඳහන් අවස්ථාවන්හිදී සිදුවන විශාල ව්‍යුහමය වෙනස්කම් හේතුවෙන් පාසල් දැනට පවත්නා ස්ථානයෙන් වෙනත් ස්ථානයකට රැගෙන යාම පිළිබඳ යෝජනාව පාසල් ව්‍යුහ කටයුතු පිළිබඳ කලාප කමිටුව මඟින් පළාත් ව්‍යුහ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ එම යෝජනාවට එකඟ වීමට ප්‍රථම පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි සැලකිලිමත් විය යුතු ය.

- පාසල ස්ථානගත කිරීමට යෝජිත ස්ථානයෙහි නව ගොඩනැගිලි හා ක්‍රීඩා භූමි ඉදිකිරීම සඳහා පවතින යෝග්‍යතාව
- පාසල් අලුතින් ස්ථානගත කිරිමට යෝජිත භූමි ප්‍රමාණය අනාගතයේ දී පාසල සංවර්ධනය කිරීමට ප්‍රමාණවත් පහසුකම් පැවතීම
- පාසල අලුතෙන් ස්ථානගත කිරිමට අපේක්ෂිත ස්ථානයට ගුරුවරුන්ට හා සිසුන්ට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි වීම. (ජලය, විදුලිය, දුරකථන පහසුකම් හා පරිසර සාධක පිළිබඳ ව ද සලකා බැලිය යුතු ය.)
- පාසල ස්ථානගත කිරිම ප්‍රදේශයේ සංවර්ධන සැලැස්මේ අංශයක් ලෙස පවතියි නම් ඒ සඳහා මුදල් ආයෝජනය කරනුයේ විමධ්‍යගත අරමුදලින් ද එසේ නොමැති නම් විදේශාධාර මඟින් ද යන බව හා වෙන් කෙරෙන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ පළාත් අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමඟ සාකච්ඡා කර තීරණය කිරීම.
- ප්‍රදේශයේ මහජන නියෝජිතයන්ගෙන් මෙම නව ස්ථානගත කිරිම පිළිබඳ එකඟතාව පළ කර තිබීම
- යෝජිත ප්‍රදේශයේ පාසල් යා යුතු වයසේ ජනගහනය හා එහි වර්ධන වේගය (11 ආකෘතිය)

2-1 ආකෘතිය

නව පාසලක් පිහිටුවීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. පාසල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු

i. පාසලේ නම :…………………………………………………………….
ii. භාෂා මාධ්‍ය :…………………………………………………………….
iii. යෝජිත නව පාසලේ පිහිටීම :………………………………………………………….........
iv. ලිපිනය :……………………………………………………………..
v. ගම / නගරය :……………………………………………………………..
vi. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :…………………………………………………………..
vii. ඡන්ද කොට්ඨාසය :…………………………………………………………….
viii. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය :…………………………………………………………….
ix. අධ්‍යාපන කලාපය :……………………………………………………………..
x. දිස්ත්‍රික්කය :……………………………………………………………..
xi. පළාත :…………………………………………………………….

2. පවත්නා අධ්‍යාපන පහසුකම්

i. කි.මී. 5 ක අරයකින් යුත් ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි අනෙකුත් පාසල් පිළිබඳ තොරතුරු

පාසලේ නම	පාසලේ වර්ගය	ඉඩ පහසුකම් (ව.ප්‍ර.)	පැමිණීමේ සාමාන්‍යය	යෝජිත පාසලේ සිට දුර (කි.මී.)	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව (ශිෂ්‍ය)	
					ප්‍රාථමික ශ්‍රේණි	ද්විතියික ශ්‍රේණි
i						
ii						
iii						

ii. ඉහත පාසල්වලට සිසුන් යැවිය නොහැකි හේතු සාධාරණීකරණය කළ යුතු ය.

a) දැනට පවතින පාසල්වලට තිබෙන දුර ප්‍රමාණය ඉතා වැඩි වීම ☐
b) කඳුහෙල්, වනාන්තර වැනි ස්වභාවික බාධක පසුකර සිසුන් පැමිණිය යුතු වීම ☐
c) පාසල් කරා ළඟාවීමට සුදුසු මාර්ග පහසුකම් නොමැති වීම ☐
d) ප්‍රදේශයේ පිහිටි පාසල් අධික ශිෂ්‍ය ගහනයකින් යුක්ත වීම ☐
e) වෙනත් (සඳහන් කරන්න...)

(අදාළ වන සෑම කොටුවක්ම (x) ලකුණ යොදන්න)

3. නව පාසලක අවශ්‍යතාව

i. නව පාසල ආරම්භ කිරීමේ අවශ්‍යතාව

a) හුදකලා වූ කුඩා පිරිසකට අධ්‍යාපන පහසුකම් සැලසීම
b) නව ජනපදිකයන් සඳහා අධ්‍යාපන පහසුකම් සැලසීම
c) අලුතින් පිහිටවූ ගම්මානයක පුද්ගලයින් සඳහා අධ්‍යාපන පහසුකම් සැලසීම
d) සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රමයකින් දියුණුවන ප්‍රදේශයක ජනතාව සඳහා
e) අධික ජනගහනයකින් පවතින ප්‍රදේශයක වර්තමානයේ දී ඇතුළත් වීමට අයදුම් කරන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව ඉතා විශාල වන අතර පවතින පාසල තව දුරටත් සංවර්ධනය කළ නොහැකි අවස්ථාවක
f) වෙනත් (සඳහන් කරන්න...)

ii. ප්‍රදේශයේ මුළු ජනගහනය සහ පවුල් සංඛ්‍යාව

1 මෙම යෝජිත පාසලේ සේවය ලබාගත හැකි ග්‍රාම සේවා වසම්	2 මුළු ජනගහනය	3 පවුල් සංඛ්‍යාව	4 5-16 වයස් කාණ්ඩයේ පසුවන ළමයින් සංඛ්‍යාව	පාසල් නොමැතිව පසුවන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව		7 පාසල්වලට ඇතුළත් වී ඇති ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
				5 අවු. 8 ට අඩු	6 අවු. 8 ට වැඩි	

iii. ඉහත වගුවෙහි 7 වන තීරුවේ සඳහන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව දැනට ඉගෙනීම ලබන පාසල්

පාසලේ නම/ වර්ගය	**සිටින ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව**	**යෝජිත පාසලේ සිට ඇති දුර (කි.මී.)**
1		
2		
3		
4		
5		

4. නව පාසලක් ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යෙදවුම්

4.1 භූමිය

i. පවත්නා භූමි ප්‍රමාණය

අ.	රූ.	පර්.

ii. භූමිය පිළිබඳ තොරතුරු

- උස් භූමියක් ☐
- මැද උස් භූමියක් ☐
- මැද පහත් භූමියක් ☐
- පිරවිය යුතු වගුරු බිමක් ☐
- වෙනත් (සඳහන් කරන්න...)

(අදාළ වන ඕනෑම කරුණක් ලකුණු කරන්න)

iii. ඉඩමෙහි යෝග්‍යතාව

- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා යෝග්‍ය වේ ☐
- ක්‍රීඩා භූමියක් සඳහා යෝග්‍ය වේ ☐
- වගා කිරීම සඳහා යෝග්‍ය වේ ☐
- වෙනත් (සඳහන් කරන්න...)

(අදාළ වන කරුණු සඳහා (x) ලකුණ යොදන්න)

iv. ඉඩමේ අයිතිය

පෞද්ගලික	රාජ්‍ය	අර්ධ රාජ්‍ය

v. භූමිය වෙත කෙළින් ම ළඟා විය හැකි මාර්ගයක් පවතී ද? ....

vi. අත්පත් කරගත් ආකාරය

පරිත්‍යාගයකි	මිල දී ගැනීමකි	පවරා ගැනීමකි

vii. මෙය පාසල සඳහා ඉතා ම සුදුසු ඉඩම ද? .... එසේ නම් සාධාරණීකරණය කරන්න

....

viii. පාසල සඳහා මෙම ඉඩම ලබා ගැනීමට බාධා පවතී ද? ....

ix. පාසල් ශ්‍රේණි පරාසය අනුව මෙම ඉඩම අවම භූමි ප්‍රමාණයට වඩා අඩු නම් යෝජිත ඉඩමට යාබද ව පවරා ගත හැකි වෙනත් සුදුසු ඉඩමක් පවතියිද?................

එසේ පවතී නම් ඉඩම පිළිබඳ තොරතුරු

a) භූමියේ ස්වභාවය ....

b) ප්‍රමාණය ....

c) අයිතිය ....

x. ඉඩමෙහි ගොඩනැගිලි පවතී නම් ඒවා ද සමඟ ඉඩමේ තක්සේරු වටිනාකම ....

4.2 **ගොඩනැගිලි**

i. නව පාසලක් ආරම්භ කිරීම සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් / ගොඩනැගිලි පවතිද?

ii. පවත්නා ගොඩනැගිලි පිළිබඳ පහත සඳහන් තොරතුරු සපයන්න

ගොඩනැගිල්ලේ වර්ගය	**දිග/පළල**	**ක්ෂේත්‍රඵලය**	**ගොඩනැගිල්ල කොතරම් කාලයක් පාවිච්චි කළ හැකි වේද?**

iii. ඉහත ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීමට යොදා ගෙන ඇති ද්‍රව්‍ය

පොළොව	බිත්ති				වහළ				
සිමෙන්ති/ මඩ	මැටි සහ වරිච්චි	ගඩොල් සහ බදාම	ලී	පොල් අතු	පොල් අතු	ලී පතුරු	මානා අතු	තහඩු	උළු

iv. වැසිකිළි පහසුකම් තිබේද?

v. වැසිකිළි සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න

vi. සුදුසු ජල සැපයුමක් තිබේද?

vii. ජල සැපයුමේ ස්වභාවය සඳහන් කරන්න

ළිඳ		ජල කරාම		ගංගා		ටැංකි		පීලි		උල්පත්		නල ළිඳ	

viii. දැනට ගොඩනැගිලි නොමැති නම් අවශ්‍ය වන ගොඩනැගිලි වර්ගය සඳහන් කරන්න

- පන්ති කාමර ....
- ගුරු නිවාස ....
- වැසිකිළි ....

ix. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය මුදල් සපයා ගනු ලබන්නේ කෙසේද?

- රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක පරිත්‍යාගයකි. ☐
- රාජ්‍ය අනුග්‍රහය ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක පරිත්‍යාගයකි. ☐
- ප්‍රදේශයේ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ විමධ්‍යගත අරමුදල්වලිනි. ☐
- අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදනවලිනි. ☐
- සුබ පතන්නන්ගේ පරිත්‍යාගවලින් ☐

4.3 ලී බඩු

i. නව පාසලක් සඳහා ප්‍රමාණවත් ලී බඩු තිබේ ද? ....

ii. නව පාසලක් සඳහා සපයාගත හැකි ගෘහ භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.

ගෘහ භාණ්ඩ	සංඛ්‍යාව
ළදරු මේස	
ළදරු පුටු	
ළමා මේස	
ළමා පුටු	
ගුරු මේස	
ගුරු පුටු	
කළු ලෑලි / සුදු පුවරු	
කබඩ්	
වෙනත්	

iii. ගෘහ භාණ්ඩ නොමැති නම් අවශ්‍ය ඒවා සපයා ගන්නා ආකාරය සඳහන් කරන්න

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

iv. අවශ්‍ය වන ගෘහ භාණ්ඩවල වර්තමාන මිල ගණන්

ගෘහ භාණ්ඩ වර්ගය	අවශ්‍ය වන ප්‍රමාණය	ඇස්තමේන්තු කළ වියදම රු.
ළදරු මේස		
ළදරු පුටු		
ළමා මේස		
ළමා පුටු		
ගුරු මේස		
ගුරු පුටු		
කළු ලෑලි		
කබඩ්		
මුළු එකතුව		

4.4 ගුරු අවශ්‍යතා

i. නව පාසල සඳහා අවශ්‍ය ගුරු සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න

ii. අවශ්‍ය ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව කොට්ඨාසය හෝ කලාපය හෝ පළාත හෝ තුළින් ම ලබා ගත හැකි ගුරු සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න

4.5 නව පාසල ඉදිකිරීම අවශ්‍ය අයවැය සාරාංශය සහ මුදල් ලැබෙන මාර්ගය

i කාල රාමුව

නියමිත ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර මාස දෙකට පෙර අනිවාර්යයෙන් ම පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හෝ රේඛීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හෝ වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

	ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නො	දෙසැ	ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නො	දෙසැ
(අ) ඉඩම් ලබා ගැනිමට නියමිත දිනය																								
(ආ) ගොඩනැගිලි ඉදිකිරිම ආරම්භ කිරිමට නියමිත දිනය හා අවසන් කිරිමට නියමිත දිනය																								
(ඇ) ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ සැපයිමට යෝජිත දිනය																								
(ඈ) නව පාසල විවෘත කිරිමට යෝජිත දිනය																								

ii. යෝජිත ව්‍යාපෘතියට අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තුගත මුදල

- ඉඩම අත්පත් කර ගැනිමට රු. ....
- ගොඩනැඟිලි ඉදි කිරිමට රු. ....
    - පන්ති කාමර රු ....
    - ගුරු නිවාස රු ....
    - වැසිකිළි/කැසිකිළි රු. ....
    - වතුර/ ජල සැපයුම රු. ....
    - අනෙකුත් ගොඩනැඟිලි රු. ....
- ලි බඩු සඳහා වැය වන මුළු මුදල රු. ....

එකතුව රු. ....

5 මුදල් ලැබෙන මුලාශ්‍රය සහ ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් සම්පූර්ණ මුදල පිළිබඳ තොරතුරුක් දක්වන්න

මුදල් ලැබෙන මුලාශ්‍රය	රුපියල්
විමධ්‍යගත අයවැය අරමුදලෙන්	
රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ මුදල්වලින්	
වෙනත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල්වලින් (අරමුදලේ නම:..)	
රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලින් ලැබෙන මුදල් (ආයතනයේ නම)	
සුබ පතන්නන්ගේ පරිත්‍යාග	
එකතුව	

ii. ඉදිරි වසර 05 සඳහා පාසලට වෙන්කර ඇති ප්‍රාග්ධන අරමුදල් සඳහන් කරන්න.

5.0 ආකාති පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ඇමුණුම්

අදාළ ප්‍රදේශයේ අඟලේ සිතියමක පහත සඳහන් කරුණු ලකුණු කළ යුතු ය.

- පාසල පිහිටුවන ස්ථානය
- ආසන්න පාසල් හා ඒවාට ඇති දුර
- මාර්ග, අඩි පාරවල්, ගංගා, පාලම් සහ අනෙකුත් භූගෝලිය පිහිටිම

පහත සඳහන් අදාළ ලිපි ලේඛනවල පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- ඉඩම් අයිතිකරුගේ පැවරුම් ලිපිය
- රජයේ ඉඩමක් නම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කළ ඉඩම් පැවරීමේ ලිපිය
- විමධ්‍යගත අරමුදලෙන් මුදල් වැය කිරිම පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය
- සුබ පතන්නන්ගේ මුදල් ලැබෙන බවට තහවුරු කරන ලිපිය
- ගොඩනැගිලි ප්‍රදානය පිළිබඳ ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිතියකින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය

6.0 කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිරික්ෂණ හා නිර්දේශ:-

ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. ප්‍රාථමික පාසලක්/ කණිෂ්ඨ ද්විතියික පාසලක්/ ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතියික පාසලක් පිහිටුවීම නිර්දේශ කරමි.
වෙනත් කරුණු:-

දිනය: ....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

7.0 පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය
ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. ප්‍රාථමික පාසලක්/ කණිෂ්ඨ ද්විතියික පාසලක්/ ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතියික පාසලක් පිහිටුවීම නිර්දේශ කරමි.
වෙනත් කරුණු:-

දිනය: ....

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

8.0 අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ/පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අනුමැතිය

1. මෙම පාසල ඉදි කිරීම අනුමත කරමි/ අනුමත නොකරමි.
2. පාසලේ වර්ගය: ප්‍රාථමික/ කණිෂ්ඨ ද්විතියික /ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතීයික
3. පාසලේ සංගණන අංකය .... වේ (මෙය රේඛීය අමාත්‍යාංශයෙන් ලබාගත යුතුය)

දිනය : ....

ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය / පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
.... පළාත

5 ආකෘතිය

.... ශ්‍රේණිවලට අදාළ පන්ති ආරම්භ කිරීම/ සමාන්තර පන්ති ....ක් වැඩි කිරීම/අඩු කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. **පාසල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු**
   i. පාසලේ නම : ....
   ii. වර්ගය: . (1AB/1C/2/3) : ....
   iii. සංගණන අංකය : …………………………………………………….
   iv. විදුහල්පතිගේ/ පාසලේ දුරකථන අංකය :...
   v. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය ....
   vi. පළාත: ....
   vii. දිස්ත්‍රික්කය: ....
   viii. මැතිවරණ කොට්ඨාසය :...
   ix. අධ්‍යාපන කලාපය : ....
   x. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය: ....
   xi. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය: ....
2. ඉඩකඩ
   i. විදුහලට අයත් ඉඩම් ප්‍රමාණය :...
   ii. ගොඩනැගිලිවලට අයත්ව ඇති ප්‍රමාණය :...
3. ගොඩනැගිලිවල තත්ත්වය:

* ගොඩනැගිලි වර්ගය	ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	ගොඩනැගිලි අංක	දිග අඩි	පළල අඩි	තට්ටු ගණන	මුළු වර්ගඵලය (වර්ග අඩි)
පංති කාමර ගොඩනැගිලි						
විද්‍යාගාර						
පුස්තකාල						
ගෘහ විද්‍යාගාර						
ක්‍රීඩාගාර						

භාෂාගාර						
ගණිතාගාර						
පරිගණක විද්‍යාගාර						
තාක්ෂණ විද්‍යාගාර						
**වෙනත්						

* ඒ ඒ වර්ගයේ පවත්නා එක් එක් ගොඩනැගිලි පිළිබඳ තොරතුරු වෙන් වෙන්ව දක්වන්න. අවශ්‍ය වුවහොත් ඇමුණුමක් භාවිත කරන්න.

** වෙනත් යටතේ දී දැක්වීමේ දී ගොඩනැගිලි වර්ගය සඳහන් කරන්න.
නිදසුන් : සෞන්දර්ය, කෘෂිකර්ම, තාක්ෂණ............ යනාදිය

4. ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යා හා සමාන්තර පන්ති පිළිබඳ තොරතුරු (පවත්නා වර්ෂය හා ඊට පෙර වර්ෂ තුනක්)

4.1 ප්‍රාථමික අංශය (1-5)
4.2 ද්විතියික අංශය (6-11 ශ්‍රේණි)

ශ්‍රේණිය	20......			සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව		20......			සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව		20......			සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව		පවත්නා වර්ෂය 201.....			සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව	
	පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව	සිංහල/ දමිළ මාධ්‍ය	ද්වි භාෂා / ඉංග්‍රීසි	පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව	සිංහල/ දමිළ මාධ්‍ය	ද්වි භාෂා / ඉංග්‍රීසි	පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව	සිංහල/දමිළ මාධ්‍ය	ද්වි භාෂා / ඉංග්‍රීසි	පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව	සිංහල/දමිළ මාධ්‍ය	ද්වි භාෂා /ඉංග්‍රීසි
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				

ශ්‍රේණිය	20......			සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව		20......			සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව		20......			සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව		පවත්නා වර්ෂය 201.....			සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව	
	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	සිංහල / ද්‍රවිඩ මාධ්‍ය	ද්වි භාෂා / ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	සිංහල/ද්‍රවිඩ මාධ්‍ය	ද්වි භාෂා /ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	සිංහල/ද්‍රවිඩ මාධ්‍ය	ද්වි භාෂා/ඉංග්‍රීසිමාධ්‍ය	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	සිංහල/ද්‍රවිඩ මාධ්‍ය	ද්වි භාෂා /ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				

4.3 ද්විතියික අංශය (උසස් පෙළ) – (ජීව විද්‍යා, ගණිත, තාක්ෂණවේදය, වාණිජ, කලා වෙන වෙනම සටහන් කරන්න.)

ශ්‍රේණිය	20......			සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව		20......			සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව		20......			සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව		පවත්නා වර්ෂය 201.....			සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව	
	පිරිමි	ගැහැනු	මුළු ගණන	සිංහල/ද්‍රවිඩ මාධ්‍ය	ද්වි භාෂා (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	පිරිමි	ගැහැනු	මුළු ගණන	සිංහල/ද්‍රවිඩ මාධ්‍ය	ද්වි භාෂා (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	පිරිමි	ගැහැනු	මුළු ගණන	සිංහල/ද්‍රවිඩ මාධ්‍ය	ද්විභාෂා(ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	පිරිමි	ගැහැනු	මුළු ගණන	සිංහල/ද්‍රවිඩ මාධ්‍ය	ද්වි භාෂා (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)
12 ජීව විද්‍යා																				
12 ගණිත																				
12 තාක්ෂණ																				
12 වාණිජ																				
12 කලා																				
13 ජීව විද්‍යා																				
13 ගණිත																				
13 තාක්ෂණ																				
13 වාණිජ																				
13 කලා																				

5. පන්ති කාමර ඉඩකඩ සම්බන්ධ තොරතුරු

5.1 ප්‍රාථමික අංශය (1-5 ශ්‍රේණි)

ශ්‍රේණිය	**20................ වර්ෂය**				**20................ වර්ෂය**				**20................ වර්ෂය (පවත්නා වර්ෂය)**			
	පන්ති සංඛ්‍යාව	භාවිත කරන ලද පන්ති කාමර සංඛ්‍යාව	ඌනතා	අතිරික්ත	පන්ති සංඛ්‍යාව	භාවිත කරන ලද පන්ති කාමර සංඛ්‍යාව	ඌනතා	අතිරික්ත	පවත්නා පන්ති සංඛ්‍යාව	භාවිත කෙරෙන පන්ති කාමර සංඛ්‍යාව	ඌනතා	අතිරික්ත
1												
2												
3												
4												
5												

5.2 ද්විතියික අංශය (6-11 ශ්‍රේණි)

ශ්‍රේණිය	**20................ වර්ෂය**				**20................ වර්ෂය**				**20................ වර්ෂය (පවත්නා වර්ෂය)**			
	පන්ති සංඛ්‍යාව	භාවිත කරන ලද පන්ති කාමර සංඛ්‍යාව	ඌනතා	අතිරික්ත	පන්ති සංඛ්‍යාව	භාවිත කරන ලද පන්ති කාමර සංඛ්‍යාව	ඌනතා	අතිරික්ත	පවත්නා පන්ති සංඛ්‍යාව	භාවිත කෙරෙන පන්ති කාමර සංඛ්‍යාව	ඌනතා	අතිරික්ත
6												
7												
8												
9												
10												
11												

5.3 ද්විතියික අංශය (උසස් පෙළ) – (ජීව විද්‍යා, ගණිත, තාක්ෂණවේදය, වාණිජ, කලා වෙන වෙනම සටහන් කරන්න)

ශ්‍රේණිය	20................. වර්ෂය				20................. වර්ෂය				20................. වර්ෂය (පවත්නා වර්ෂය)			
	පන්ති සංඛ්‍යාව	භාවිත කරන ලද පන්ති කාමර සංඛ්‍යාව	ඌනතා	අතිරික්ත	පන්ති සංඛ්‍යාව	භාවිත කරන ලද පන්ති කාමර සංඛ්‍යාව	ඌනතා	අතිරික්ත	පවත්නා පන්ති සංඛ්‍යාව	භාවිත කෙරෙන පන්ති කාමර සංඛ්‍යාව	ඌනතා	අතිරික්ත
12 ජීව විද්‍යා												
12 ගණිත												
12 තාක්ෂණ												
12 වාණිජ												
12 කලා												
13 ජීව විද්‍යා												
13 ගණිත												
13 තාක්ෂණ												
13 වාණිජ												
13 කලා												

6. ප්‍රදේශයේ පිහිටි අනෙකුත් පාසල් පිළිබඳ තොරතුරු

6.1 කි.මී.5ක් ඇතුළත ප්‍රාථමික ශ්‍රේණි පැවැත්වෙන පාසල්

පාසලේ නම	**දුර ප්‍රමාණය**	**ප්‍රාථමික අංශයේ ශ්‍රේණිවල ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යා**					**මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	

6.2 කි.මි. 05ක් ඇතුළත ද්විතියික (6-11 ශ්‍රේණි) පැවැත්වෙන පාසල්

පාසලේ නම	**දුර ප්‍රමාණය**	**ද්විතීයික ශ්‍රේණිවල ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යා**						**මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව**
		6	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	

6.3 කි.මි. 05ක් ඇතුළත ද්විතියික (උසස් පෙළ) පැවැත්වෙන පාසල්

පාසලේ නම	දුර ප්‍රමාණය	උසස් පෙළ ශ්‍රේණිවල ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යා										මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
		12 ජීව විද්‍යා	12 ගණිතය	12 තාක්ෂණ	12 වාණිජ	12 කලා	13 ජීව විද්‍යා	13 ගණිත	13 තාක්ෂණ	13 වාණිජ	13 කලා	

(අදාළ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

7. මෙම විදුහලේ වැඩි කිරීමට ඉල්ලා ඇති ශ්‍රේණිවලට ඇතුළත් කිරීමට අපේක්ෂිත සිසුන්ට ඉහත 06 වන ඡේදයේ සඳහන් පාසල්වලට ඇතුළත් කළ නොහැකි වීමට හේතු -

....

....

....

....

....

....

8. ගුරු මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු

8.1 විෂය ඉගැන්වීම් සම්බන්ධ තොරතුරු (අවශ්‍ය නම් ඇමුණුමක් ලෙස දක්වන්න.)

අනු අංකය	අංශය (ප්‍රාථමික/ ද්විතියික (6-11 ශ්‍රේණි)/ උසස් පෙළ වශයෙන්)	ගුරුවරුන්ගේ නම්	සුදුසුකම්	උගන්වන විෂයය	සුදුසුකම්වලට සෘජුවම අදාළ නොවන විෂයයන් උගන්වයිනම් ඊට හේතු

8.2 ඉල්ලුම් කරන අතිරේක පන්තිවලට යෙදවිය හැකි ගුරුවරු

අනු අංකය	අතිරේකව ඉල්ලුම් කරන පන්තිය අයත් ශ්‍රේණිය	යෙදවිය හැකි ගුරුවරුන්ගේ නම්	දැනට උගන්වන විෂයයන්, පන්ති සංඛ්‍යාව හා කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව	ඉගැන්විය හැකි විෂයය/ විෂයයන්	සුදුසුකම්	ඉගැන්විය හැකි විෂයය ලබා ඇති සුදුසුකම්වලට අදාළ ද යන බව

9. අතිරේක පන්තියක් ඉල්ලීමට/ පන්තියක් ඉවත් කිරීමට හේතු සාධාරණීකරණය (සංඛ්‍යාත්මක දත්ත/ අදාළ තොරතුරු):

....
....
....

10. වෙනත් කරුණු ඇත්නම්:

....
....
....
....

11. මෙම පන්තිය අනුමත කරන්නේ නම් පහත සඳහන් පහසුකම් දැනට ඇති පහසුකම් හා ගුරු මණ්ඩලය මඟින් සපුරාගත හැකි/ නොහැකි බව

- ✓ ගොඩනැගිලි ඉඩ ප්‍රමාණය - සපයා ගත හැකි ය/ නොහැකි ය
- ✓ උපකරණ (ඩෙස් පුටු ආදිය) - සපයා ගත හැකි ය/ නොහැකි ය
- ✓ ගුරු අවශ්‍යතා - සපයා ගත හැකි ය/ නොහැකි ය

....
දිනය විදුහල්පතිගේ අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව

12. **කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය**

මෙම පන්තිය නිර්දේශ කරන්නේ නම් පහත සඳහන් පහසුකම් සපයා දිය හැකි/ නොහැකි බව

- ✓ ගොඩනැගිලි ඉඩ ප්‍රමාණය - සපයා දිය හැකි ය/ නොහැකි ය
- ✓ උපකරණ (ඩෙස් පුටු ආදිය) - සපයා දිය හැකි ය/ නොහැකි ය
- ✓ ගුරු අවශ්‍යතා - සපයා දිය හැකි ය/ නොහැකි ය

....
දිනය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව

13. **පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය**

මෙම පන්තිය නිර්දේශ කරන්නේ නම් පහත සඳහන් පහසුකම් සපයා දිය හැකි/ නොහැකි බව

- ✓ ගොඩනැගිලි ඉඩ ප්‍රමාණය - සපයා දිය හැකි ය/ නොහැකි ය
- ✓ උපකරණ (ඩෙස් පුටු ආදිය) - සපයා දිය හැකි ය/ නොහැකි ය
- ✓ ගුරු අවශ්‍යතා - සපයා දිය හැකි ය/ නොහැකි ය

....
දිනය පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව

14. **අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ජාතික පාසල්ගේ නිර්දේශය**
මෙම පන්තිය අනුමත කරන්නේ නම් පහත සඳහන් පහසුකම් සපයා දිය හැකි/ නොහැකි බව

- ✓ ගොඩනැගිලි ඉඩ ප්‍රමාණය - සපයා දිය හැකි ය/ නොහැකි ය
- ✓ උපකරණ (ඩෙස් පුටු ආදිය) - සපයා දිය හැකි ය/ නොහැකි ය
- ✓ ගුරු අවශ්‍යතා - සපයා දිය හැකි ය/ නොහැකි ය

....
දිනය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ (ජාතික පාසල්)
අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව

6-1 ආකෘතිය

6 ශ්‍රේණියේ සිට ද්වි මාධ්‍ය පන්ති ආරම්භ කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. **පාසල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු**
   - i. පාසලේ නම : …………………………………………………………………..
   - ii. සංගණන අංකය: ……………………………………………………...........…
   - iii. ලිපිනය : ………………………………………………………............…..
   - iv. දුරකථන අංකය : ……………………………………………………............…..
   - v. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : ……………………………………………......……….
   - vi. පාසල් වර්ගය : …………………………………………………………………..
   - vii. මැතිවරණ කොට්ඨාසය : ……………………………………………..……….
   - viii. අධ්‍යාපන කලාපය: ………………………………………………………...……….
   - ix. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය : ………………………………………………..…..……
   - x. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : ………………………………………..……..…
   - xi. පළාත : ………………………………………………….....………………...
   - xii. දිස්ත්‍රික්කය : …………………………………………………………………...
   - xiii. 6 ශ්‍රේණියේ ඇති සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව …………………………….................
   - xiv. 6-11 ශ්‍රේණිවල සිටින මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව…………………………………………….
   - xv. 6 ශ්‍රේණියේ සිට ද්වි මාධ්‍ය අධ්‍යාපන වැඩසටහන යටතේ ඉගෙනීමට ඉල්ලුම් කරන සිසුන් සංඛ්‍යාව: ....

2. අදාළ විෂය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඉගැන්වීමට සිටින ගුරුවරුන්ගේ තොරතුරු

ගුරුවරයාගේ නම	ඉගැන්වීමට කැමති / හැකියාව සහිත විෂය	පත්වීම් දිනය	උගන්වන විෂයන්	අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්	ගුරුවරයාගේ අත්සන

3. ද්වි මාධ්‍ය අධ්‍යාපන සඳහා අවශ්‍ය භෞතික පහසුකම් හා විෂය ඉගැන්වීමට ගුරුවරුන් පාසල තුළින්ම සොයාගත හැකි බව ප්‍රකාශ කරමි.

....
දිනය විදුහල්පතිගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

4. කලාපයේ සම්බන්ධීකාරක (ද්වි භාෂා අධ්‍යාපන) ගේ නිර්දේශය

....

....
දිනය කලාප සම්බන්ධීකාරකගේ (ද්වි භාෂා අධ්‍යාපන) අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

5. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

....

....
දිනය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

6. පළාත් සම්බන්ධීකාරක (ද්වි භාෂා අධ්‍යාපන)ගේ නිර්දේශය

....

....
දිනය පළාත් සම්බන්ධීකාරකගේ (ද්වි භාෂා අධ්‍යාපන) අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

7. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය/නිර්දේශය

....

....
දිනය පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

6-2 ආකෘතිය

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) .... විෂය ධාරාව සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පන්ති ආරම්භ කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. **පාසල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු**

i. පාසලේ නම : ……………………………………………………………………….......

ii. සංගණන අංකය : ……………………………………………………………………...

iii. වර්ගය (1AB/1C) : …………………………………………………………..…………...

iv. ලිපිනය : ……………………………………………………………………..............

v. දුරකථන අංකය : ……………………………………………………………………...

vi. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : ……………………………..…………………………………….

vii. පළාත : ………………………………………………………………......…………………

viii. දිස්ත්‍රික්කය : ………………………………………………………………......…………….

ix. මැතිවරණ කොට්ඨාසය : ……………………………...…………………………………….

x. අධ්‍යාපන කලාපය : ……………………………………………………………….........

xi. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය : …………………………………………………………………....

xii. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : ……………………………………………………………

xiii. 12-13 ශ්‍රේණිවල සිටින මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව : ………………………………………..

xiv. 12-13 ශ්‍රේණි ඉල්ලුම් කරන විෂය ධාරාව හදාරන සිසුන් සංඛ්‍යාව : ………………………….

xv. 12 ශ්‍රේණියේ සිට ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඉගෙනීමට ඉල්ලුම් කර ඇති සිසුන් සංඛ්‍යාව : …………

2. අදාළ විෂය ධාරාව ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඉගැන්වීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සහිත ගුරුවරුන්ගේ තොරතුරු

ගුරුවරයාගේ නම	ඉගැන්වීමට කැමති හැකියාව සහිත විෂය	පත්වීම් දිනය	උගන්වන විෂයන්	අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්	ගුරුවරයාගේ අත්සන

3. ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය භෞතික පහසුකම් හා විෂය ඉගැන්වීමට ගුරුවරුන් පාසල තුළින්ම සොයාගත හැකි බව ප්‍රකාශ කරමි.

....

දිනය විදුහල්පතිගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

4. කලාපයේ සම්බන්ධීකාරක (ද්වී භාෂා අධ්‍යාපන) ගේ නිර්දේශය

....

....

දිනය කලාප සම්බන්ධීකාරකගේ (ද්වී භාෂා අධ්‍යාපන) අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

5. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

....

....

දිනය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

6. පළාත් සම්බන්ධීකාරක (ද්වී භාෂා අධ්‍යාපන)ගේ නිර්දේශය

....

....

දිනය පළාත් සම්බන්ධීකාරකගේ (ද්වී භාෂා අධ්‍යාපන) අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

7. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

....

....

දිනය පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

4-1(a) **ආකෘතිය**

අ.පො.ස.උසස් පෙළ ………………… විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. **පාසල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු**
   i. පාසලේ නම : ……………………………………………………………………
   ii. සංගණන අංකය : ……………………………………………………………………
   iii. වර්ගය (1AB/1C) :……………………………………………………………….....
   iv. ලිපිනය : ……………………………………………………………………
   v. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය: ……………………………………………………………
   vi. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය: ....
   vii. මැතිවරණ කොට්ඨාසය : ……………………………………………………………
   viii. අධ්‍යාපන කලාපය: ………………………………………………………………
   ix. දිස්ත්‍රික්කය : ……………………………………………………………………
   x. පළාත : ……………………………………………………………………

2. i. ආසන්න වසර තුන ඇතුළත ඉල්ලුම් කරන විෂය ධාරාව හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	**ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව**

ii. ඉල්ලුම් කරන විෂය ධාරාව සඳහා ඇතුළු වීමට අපේක්ෂිත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව : …………………..

(එම සිසුන්ගේ නම් හා ඔවුන්ගේ අ.පො.ස. සා.පෙළ විභාග ප්‍රතිඵල විෂය අනුව සඳහන් ලේඛනයක් ඇමිණිය යුතු ය.)

3. මෙම පාසලේ සිට කිලෝ මීටර් 5ක් ඇතුළත පිහිටි ඉල්ලුම් කරන විෂය ධාරාව සහිත පාසල් පිළිබඳ තොරතුරු

පාසලේ නම	මෙම පාසලට ඇති දුර ප්‍රමාණය	ඉල්ලුම් කරන විෂය ධාරාව සඳහා සිටින ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	තව දුරටත් ඇතුළත් කළ හැකි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
1			
2			
3			
4			
5			

4. ඉහත පාසල්වල පන්තිවලට මෙම පාසලේ සිසුන් ඇතුළත් කිරීමට නොහැකිවීමට හේතු:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

5. මෙම පාසලේ සිට කි.මී. 5 ක ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි 11 වන ශ්‍රේණිය (සා.පෙළ) පන්ති පැවැත්වෙන පාසල් පිළිබඳ තොරතුරු:-

පාසලේ නම	**මෙම පාසලට ඇති දුර ප්‍රමාණය (කි.මී.)**	**11 වන ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව**

6. ඉල්ලුම් කරන විෂය ධාරාව ඉගැන්වීමට සුදුසුකම් සහිත මෙම විදුහලේ ගුරුවරුන් පිළිබඳ තොරතුරු:-

අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	**විෂයයන්**	**සංඛ්‍යාව**

7. ඉල්ලුම් කරන විෂය ධාරාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය භෞතික සම්පත් පිළිබඳ තොරතුරු

පාසලේ දැනට ඇති පහසුකම් හා ගුරු මණ්ඩලය මඟින් සපුරාගත හැකි/ නොහැකි බව

- පන්ති කාමර - සපයා ගත හැකි ය/ නොහැකි ය
- විද්‍යාගාර / විද්‍යාගාර උපකරණ - සපයා ගත හැකි ය/ නොහැකි ය
- ලී බඩු (ඩෙස් පුටු ආදිය) - සපයා ගත හැකි ය/ නොහැකි ය

8. විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

දිනය: ....

විදුහල්පතිගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

9. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි ය. මෙම පාසලේ .... විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

දිනය: ....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

10. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය.

ඉහත පාසලේ .... විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය: ....

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

11. පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අනුමැතිය.

ඉහත පාසලේ .... විෂය ධාරාව ආරම්භ අනුමත කරමි/ නොකරමි. කරුණාකර මෙම පාසල 1AB/ 1C පාසලක් ලෙස වර්ග කරන්න.

දිනය: ....

පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අත්සන
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

4-1(b) ආකෘතිය

අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) තාක්ෂණවේදය විෂයය ධාරාව ආරම්භ කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. **පාසල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු**

i. පාසලේ නම : ....
ii. පාසල් සංගණන අංකය : ....
iii. වර්ගය (1AB/1C/2/3) : ....
iv. ලිපිනය : ....
v. දුරකථන අංකය : ....
vi. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : ....
vii. පළාත : ....
viii. දිස්ත්‍රික්කය : ....
ix. අධ්‍යාපන කලාපය : ....
x. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : ....

2. අදාළ විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම සඳහා පවතින පහසුකම්

i. මානව සම්පත්

විෂයය	ගුරුවරයාගේ නම	සුදුසුකම්	දුරකථන අංකය
ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය			
ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය			
තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව			

ii. ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා භෞතික සම්පත්

විෂය	ශාලා පහසුකම් (වර්ග ප්‍රමාණය)	විෂය උපකරණ
ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය		
ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය		

(ශාලා පහසුකම් සහ විෂයය උපකරණ නොමැති නම් හා ආසන්නයේ අ.පො.ස. උසස් පෙළ තාක්ෂණවේදය විෂයය ධාරාව ක්‍රියාත්මක පාසලක තාක්ෂණික පීඨයකින් එම පහසුකම් ලබා ගැනීමට

අපේක්ෂා කරන්නේ නම් සිසුන් ඒ වෙත ආරක්ෂිතව කඳවාගෙන යාමේ ක්‍රමවේදය හා ගමන් වියදම් සපයා ගන්නා ආකාරය ද පහසුකම් සැලසීමට අදාළ පාසල් විදුහල්පතිගේ එකඟතාව දැක්වෙන ලිපිය ද අමුණන්න)

3. තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව සඳහා ඉල්ලුම් කරන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යා තොරතුරු

වර්ෂය : - ....

විෂයය	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව		
	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය			
ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය			
තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව			

4. අ.පො.ස. උසස් පෙළ තාක්ෂණවේදය විෂයය ධාරාව ක්‍රියාත්මක වන ආසන්න පාසල් පිළිබඳ තොරතුරු

පාසලේ නම	**දුර ප්‍රමාණය (කි.මී)**	**ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව**	
		ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය	**ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය**
		12/13	**12/13**
1			
2			
3			
4			
5			

5. විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

....

දිනය විදුහල්පතිගේ අත්සන

6. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව උසස් පෙළ සඳහා ආරම්භ කරන්නේ නම් ගොඩනැගිලි පන්ති කාමර, ඩෙස් පුටු, පුස්තකාල හා විද්‍යාගාර පහසුකම් හා අනෙකුත් උපකරණ ආදිය සහ ගුරුවරුන් සපයා ගැනීම යන අවශ්‍යතා විදුහල්පති විසින් සපුරා ගැනීමට යටත්ව මවිසින් නිර්දේශ කරමි.

භෞතික සම්පත් ප්‍රමාණවත් නොවීම/ මානව සම්පත් ප්‍රමාණවත් නොවීම/ ආසන්න පාසල්වල තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව ක්‍රියාත්මක වීම හා පුරප්පාඩු පැවතීම/ ප්‍රමාණවත් සිසුන් සංඛ්‍යාවක් ඉල්ලුම් කර නොතිබීම / වෙනත්...
.... යන හේතු/ හේතුව මත නිර්දේශ නොකරමි.

....

දිනය

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

7. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව උසස් පෙළ සඳහා ආරම්භ කරන්නේ නම් ගොඩනැගිලි, පන්තිකාමර, ඩෙස් පුටු, පුස්තකාල හා විද්‍යාගාර පහසුකම් හා අනෙකුත් උපකරණ ආදිය සහ ගුරුවරුන් සපයා ගැනිම යන අවශ්‍යතා විදුහල්පති විසින් සපුරා ගැනීමට යටත්ව මවිසින් නිර්දේශ කරමි.

භෞතික සම්පත් ප්‍රමාණවත් නොවීම/ මානව සම්පත් ප්‍රමාණවත් නොවීම/ ආසන්න පාසල්වල තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව ක්‍රියාත්මක වීම හා පුරප්පාඩු පැවතීම/ ප්‍රමාණවත් සිසුන් සංඛ්‍යාවක් ඉල්ලුම් කර නොතිබීම/ වෙනත්...යන හේතු/ හේතුව මත නිර්දේශ නොකරමි.

....

දිනය

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

8. පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අනුමැතිය

....

....

දිනය

පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

4-2 ආකෘතිය

උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. **පාසල පිළිබඳව මූලික තොරතුරු**
   i. පාසලේ නම : …………………………………………………………
   ii. සංගණන අංකය : ………………………………………………………...
   iii. වර්ගය (1AB/1C) : …………………………………………………...
   iv. ලිපිනය : …………………………………………………………………...
   v. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : ………………………………………………....
   vi. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය : ……………………………………………………
   vii. මැතිවරණ කොට්ඨාසය : …………………………………………………
   viii. අධ්‍යාපන කලාපය : …………………………………………………….
   ix. දිස්ත්‍රික්කය : ……………………………………………………….
   x. පළාත : ……………………………………………………

2. උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව හැදෑරීමට අපේක්ෂිත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව: ....…….................

3. මෙම පාසලට කිලෝමීටර 5 ක් ඇතුළත පිහිටි ඉල්ලුම් කරන විෂය ධාරාව සහිත පාසල් පිළිබඳව තොරතුරු:

පාසලේ නම	මෙම පාසලට ඇති දුර ප්‍රමාණය	විෂය ධාරාව සඳහා සිටින ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	තව දුරටත් ඇතුළත් කළ හැකි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
1			
2			
3			
4			

4. ඉහත පාසල්වල පන්තිවලට මෙම පාසලේ සිසුන් ඇතුළත් කිරීමට නොහැකි වීමට හේතු

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….....

5.මෙම පාසලේ සිට කි.මී 5 ක ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි 11 ශ්‍රේණියේ (සා.පෙළ) පන්ති පැවැත්වෙන පාසල් පිළිබඳව තොරතුරු:

පාසලේ නම	මෙම පාසලට ඇති දුර ප්‍රමාණය(කි.මී)	11 වන ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
1		
2		
3		
4		
5		

6.පාසලේ ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත විෂයයන්

i. ………………………………
ii. ………………………………
iii. ……………………………….

7. පොදු විෂයයන් හා ඉල්ලුම් කරනු ලබන වෘත්තීය විෂය ඉගැන්වීමට සුදුසුකම් සහිත මෙම විදුහලේ ගුරුවරුන් පිළිබඳ තොරතුරු:-

ගුරුවරයාගේ නම	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	ඉගැන්වීමට හැකි විෂයයන්
1		
2		
3		
4		

8. උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය භෞතික සම්පත් පිළිබඳව තොරතුරු:-

පාසලේ දැනට ඇති භෞතික පහසුකම් මගින් සපුරා ගත හැකි/නොහැකි බව

- පන්ති කාමර - සපයා ගත හැකිය/නොහැකිය

- විද්‍යාගාර උපකරණ - සපයා ගත හැකිය/නොහැකිය
- ලී බඩු (ඩෙස්ක් පුටු ආදිය) - සපයා ගත හැකිය/නොහැකිය

9. විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

දිනය:-.............................. ....

විදුහල්පතිගේ අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව

10. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

9.1. දැනට උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ක්‍රියාත්මක නොවන පාසලක ඒ සඳහා ලබා දී ඇති භෞතික සම්පත් මෙම පාසල වෙත පවරා දීම හැකිය/නොහැකිය.

9.2. ඉල්ලුම් කරනු ලබන විෂයයන් මෙම පාසලේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

9.3. ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. මෙම පාසලේ උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

දිනය:-..................................... ....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව

11.පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

ඉහත පාසලේ උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම නිර්දේශ කරමි./නොකරමි

දිනය:-................................. ....

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව

12. පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අනුමැතිය.

ඉහත පාසලේ උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය:-................................. ....

පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ
අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව

7-2 ආකෘතිය

පාසලක නම වෙනස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත

1. **පාසල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු**

i. පාසලේ දැනට භාවිත වන නම...

ii. වර්ගය (1AB/1C/2/3): ....

iii. සංගණන අංකය :...

iv. ලිපිනය: ....

v. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : ....

vi. පළාත :...

vii. දිස්ත්‍රික්කය : ....

viii. මැතිවරණ කොට්ඨාසය : ....

ix. අධ්‍යාපන කලාපය: ....

x. අධ්‍යාපන කොට්ඨාශය: ....

xi. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : ....

xii. ඉදිරියේ දී භාවිත කිරීමට යෝජිත නම: ....

2. i පාසලේ මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

ii එක් එක් ජනවර්ගවලට අයත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

ජන වර්ගය	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

iii එක් එක් ආගම්වලට අයත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

ආගම	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

3. පාසල් සංවර්ධන සමිතිය මෙම නම් වෙනස් කිරීමට එකඟතාව පළ කර තිබේද? ....(ඇමුණුම)

4. යෝජිත නම් ඒ ඒ ජාතීන් අතර හෝ ආගම හෝ අතර වෙනස් කමක් ඇති කිරීමට හේතු වේද? ……...

5. යෝජිත නම තෝරා ගැනීමට ඇති විශේෂ හේතු: - ……………………………………………….

6. යෝජිත නම දැනට ජීවතුන් අතර අයෙකුගේ ද?…………………………………………………
(ජීවතුන් අතර සිටින අයෙකුගේ නමක් යෝජනා නොකළ යුතු ය)

දිනය :- ……………………………   ……………………………………
විදුහල්පතිගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

7. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් තොරතුරු නිවැරදිය. නම වෙනස් කිරීම නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය :- ……………………………   ……………………………………
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

8. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් පාසලේ නව වෙනස් කිරීම සඳහා කර ඇති ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය :- ……………………………   ……………………………………
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

9. පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ තීරණය

ඉහත ඉල්ලීම අනුමත කරමි/ නොකරමි. රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ, මෙම අමාත්‍යාංශයේ, ඔබ දෙපාර්තමේන්තුවේ හා කලාප කාර්යාලයේ සියලු ශාඛාවලට හා කොට්ඨාස කාර්යාලයට නමේ වෙනස්වීම දන්වා යවන්න.

දිනය : - ………………………………   ....
පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

11-0 ආකෘතිය

පාසලක් පවත්නා ස්ථානයෙන් වෙනත් ස්ථානයකට ගෙන යාම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. **පාසල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු**

i. පාසලේ නම: ....

ii. පාසලේ ලිපිනය: ....

iii. සංගණන අංකය : …………………………………………………………………………

iv. පාසලේ දුරකථන අංකය : ……………………………………………………………

v. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : …………………………………………………………...

vi. අධ්‍යාපන කලාපය : ....

vii. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය :...

viii. පළාත : ………………………………………………………………………........

ix. දිස්ත්‍රික්කය : ………………………………………………………………………

x. පාසල දැනට පවතින ස්ථානය :...

xi. පාසල ගෙන යාමට යෝජිත ස්ථානය :...

xii. (පාසල දැනට පිහිටි ස්ථානය හා යෝජිත ස්ථානය දැක්වෙන සිතියමක් අයදුම්පතට යා කරන්න)

xiii. පාසල දැනට පවතින ස්ථානයේ සිට ගෙන යාමට යෝජිත ස්ථානයට ඇති දුර (කි.මී.) :..............

xiv. පාසල යෝජිත ස්ථානයට ගෙන යාමට හේතු:...

2.

i. පාසල යෝජිත ස්ථානයට ගෙන යාම නිසා කවර හෝ ශිෂ්‍යයකුට නියමිත දුර ප්‍රමාණය තුළ පාසලට යාමේ අවස්ථාව අහිමිවේ ද?

ii. එබඳු ශිෂ්‍යන් වෙතොත් ඔවුන් පිළිබඳ ගන්නා විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග :

3. යෝජිත ස්ථානයේ පාසල සඳහා වෙන් කළ ඉඩම් ප්‍රමාණය :-

4. එම ඉඩම පාසලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා සුදුසු ද? (ඉඩමේ ස්වභාවය තොරතුරු සඳහන් කරන්න)

5. යෝජිත ස්ථානයට ගමන් පහසුකම් තිබේද?

6. යෝජිත ස්ථානීය වෙනසට දෙමව්පියන්ගේ අනුමැතිය ලැබී තිබේ ද?
(පාසල් සංවර්ධන සමිතියේ අනුමැතිය දැක්වෙන ලිපියක් යා කරන්න)

7. යෝජිත ස්ථානීය වෙනසට ප්‍රදේශයේ මහජන නියෝජිතයන්ගේ එකඟතාව ලැබී තිබේ ද?
(එකඟතාව දක්වන ලිපි යා කරන්න)

8. යෝජිත ස්ථානයේ නව ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සඳහා මුදල් ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබේ ද?

9. යෝජිත ස්ථානීය වෙනස සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත දින වකවානුව:-

10. ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

දිනය:- ....

විදුහල්පතිගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රව

11. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය

i. පාසල ගෙන යාමට යෝජිත ස්ථානය පෞද්ගලිකව ම පරීක්ෂා කළෙමි. එම ස්ථානය පාසල පිහිටුවීමට සුදුසු ය/ නුසුදුසු ය.

ii. පාසල සඳහා නව ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම පිණිස .... න් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලැබේ. (මුදල් වෙන් කිරීම පිළිබඳ සහතික පිටපත් යා කරන්න)

iii. මෙම ස්ථානීය වෙනස සිදු කිරීම නිර්දේශ කරමි /නොකරමි.

දිනය: ....

....
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රව

12. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

යෝජිත ස්ථානය පෞද්ගලිකවම පරීක්ෂා කළෙමි. මෙම ස්ථානීය වෙනස සිදු කිරීම නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

දිනය: ....

....
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

13. පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ තීරණය

ඉහත සඳහන් පාසල ඉහත අංක 06 හි දැක්වෙන ස්ථානයට ගෙන යාම අනුමත කරමි/නොකරමි. ස්ථානීය වෙනස සිදු කිරීමෙන් පසු නව ලිපිනය අදාළ ස්ථානවලට දැනුම් දෙන්න.

දිනය: ....

....
පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

8-1 ආකෘතිය

පාසලක් වසා දැමීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. පාසල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු

i. පාසලේ නම: ....
ii. වර්ගය (1AB/1C/2/3) : ……………………........……………………….……...………
iii. පාසලේ සංගණන අංකය:………………………………………………………...……..
iv. පාසලේ ලිපිනය: ……………………………………………………..………..
v. දුරකථන අංකය : …………………………………………………………..……..……
vi. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :……………………………………………………………..
vii. ගම/ නගරය :…………………………………………………………..……..……
viii. ඡන්ද කොට්ඨාසය :……………………………………………………..…..………
ix. අධ්‍යාපන කොට්ඨාශය :…………………………………………..…..…..……..
x. අධ්‍යාපන කලාපය : ………………………………………………..……....……..
xi. දිස්ත්‍රික්කය : ……………………………………………………………..……...……
xii. පළාත :………………………………………………………………..……...…….
xiii. භාෂා මාධ්‍ය :…………………………………………………...………………...…

2.වර්තමාන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව:

ශ්‍රේණිය	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ගැහැනු													
පිරිමි													
එකතුව													

3.පාසලේ ගුරු සංඛ්‍යාව:

අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්	සංඛ්‍යාව
1 උපාධි/පශ්චාත් උපාධි	
2 පුහුණු	
3 ඩිප්ලෝමා	
4 සහතික ලත්	
5 සහතික නොලත්	
එකතුව	

4.ගොඩනැගිලි පිළිබඳ තොරතුරු

ගොඩනැගිලි වර්ගය	දිග හා පළල	ස්ථිර, අඩ වශයෙන් ස්ථිර හෝ තාවකාලික

5.භූමි ප්‍රමාණය:-

6.ආසන්නයේ ඇති අනෙකුත් පාසල්වලට ඇති දුර

පාසලේ නම	වර්ගය	පාසලේ සිට ඇති දුර

7. එම පාසල්වලට ඇති ප්‍රවේශ මාර්ග :

8. එම පාසල් වලට ප්‍රවාහන පහසුකම් පවතියි ද? :

9. වසා දමන පාසලේ සියලුම සිසුන් ඇතුළත් කිරීම සඳහා එම පාසල්වල ඉඩකඩ පවතියි ද?

(එම පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන්ගෙන් ලද ඉඩකඩ තහවුරු කරන ලිපිය)

10. යෝජිත පාසලේ සිසුන්ට අනිවාර්ය දුර ඇතුළත පාසලක් ලබා දිය නොහැකි නම් ඔවුන් සඳහා ගන්නා විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මොනවා ද?

11. යෝජිත පාසලේ පෝෂක ප්‍රදේශය තුළ සිටින අවු.5-16 අතර පාසල් යා යුතු වයසේ පාසල් නොයන ළමුන් සංඛ්‍යාව :

12. එම සිසුන් පාසල්වලට ඇතුළත් කිරීම සඳහා යොදන වැඩපිළිවෙල පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න:-

13. මෙම පාසල හුදකලා / අවාසිදායක ප්‍රදේශයක පිහිටි පාසලක් ද?

14. පාසල් සංවර්ධන සමිති රැස්වීමක දී පාසල වසා දැමීමට දෙමාපියන්ගේ එකඟතාව ලබා ගත් අත්සන් ලේඛනයක් තිබේ ද ? (පිටපතක් අමුණන්න)

15. පාසලේ පවතින ගොඩනැගිලි පිළිබඳව ගනු ලබන පියවර කුමක් ද?

16. පාසලේ පවතින මූල්‍යමය වත්කම් පිළිබඳව ගනු ලබන පියවර කුමක් ද?

17. ලී බඩු උපකරණ නැවත බෙදා හරින්නේ කවර පාසල්වලට ද?

18. දැනට පාසලේ සේවය කරන ගුරුවරුන් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ සැලැස්ම කුමක් ද?

19. විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය :-

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

....

දිනය විදුහල්පතිගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

20. අධ්‍යාපන කොට්ඨාස භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිරීක්ෂණ:-

දිනය: ....

කොට්ඨාස භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ /සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන

21. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

මෙම අයදුම් පතේ අඩංගු තොරතුරු නිවැරදිය. මෙම පාසල් වසා දැමීම නිර්දේශ කරමි /නොකරමි.

දිනය: ....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

22. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

සපයා ඇති තොරතුරු අනුව මෙම පාසල වසා දැමීම නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

දිනය: ....

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

23. පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අනුමැතිය

පාසල .... දින සිට වසා දැමීම අනුමත කරමි. /නොකරමි. රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ, මෙම අමාත්‍යාංශයේ, පළාත් දෙපාර්තමේන්තුවේ හා කලාප කාර්යාලයේ සියලු ශාඛාවලට පාසල වැසීම පිළිබඳ දැනුම් දීමට කටයුතු කරන්න.

දිනය: ....

පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

9-2 ආකෘතිය

පාසල් නිල ඇඳුම් වෙනස් කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. **පාසල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු**

   i. පාසලේ නම:…………………………………………………………...…....…
   ii. වර්ගය (1AB/1C/2/3): …………………………………………..………...…
   iii. සංගණන අංකය: ……………………………………………………….......…
   iv. දුරකථන අංකය : ………………………………………………………..…
   v. ලිපිනය: ………………………………………………………………………
   vi. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය ....
   vii. පාසල අයත් කොට්ඨාසය: ……………………..…………………………
   viii. පාසල අයත් කලාපය: ………………………………..……………………
   ix. පාසල අයත් පළාත: ……………………………...…………………………
   x. දිස්ත්‍රික්කය: ………………………………………...……………….........
   xi. පළාත : ………………………………………………………………………

2. දැනට ඇති නිල ඇඳුම පිළිබඳ තොරතුරු:

   ……………………………………………………………………………………
   …………………………………………..………………………………………
   ……………………………………………………………………………………
   ……………..……………………………………………………………………
   ……………………………………………………………..……………………

3. නිල ඇඳුම වෙනස් විය යුතු ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු:

   ……………………………………………………………………………………
   …………………………………………..………………………………………
   ……………………………………………………………………………………
   ……………..……………………………………………………………………
   ……………………………………………………………..……………………

4. අනුමත කිරීම පිළිබඳව පාසල් සංවර්ධන සමිතියේ සමිතිවල මහා සභා රැස්වීම පවත්වා සාමාජිකයන් දැනුවත් කර තිබේද? මහා සභාව නිල ඇඳුම වෙනස් කිරීමට එකඟ වී තිබේ ද? අදාළ යෝජනාව ඇතුළත් (එම මහා සභා රැස්වීම් වාර්තාවේ සහතික කළ පිටපතක් මෙයට යා කරන්න)

5. විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය:

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

දිනය:-... ……………………………………

විදුහල්පතිගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

6. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

මෙම පාසලේ නිල ඇඳුම වෙනස් කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීම ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:-………………………………… ....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

7. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් කරුනු නිවැරැදි බැවින් මෙම පාසලේ නිල ඇඳුම වෙනස් කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීම ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය:-.. ………………………………

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

8. අධ්‍යාපන ලේකම්/ පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අනුමැතිය

මෙම පාසලේ නිල ඇඳුම වෙනස් කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීම ඉල්ලීම අනුමත කරමි/ නොකරමි.

දිනය:-.. ………………………………

පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව