



පාසල් පුස්තකාල බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය
අධ්‍යාපන ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන උපදේශක මණ්ඩලය
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය
සඳහා

1.0 පොත පිළිබඳ විස්තර

1.1. මුද්‍රිත පොතේ / අත් පිටපතේ නම				
1.2 මුද්‍රිත පොතේ / අත් පිටපතේ මිල				
1.3 මුද්‍රිත පොත / අත් පිටපත සුදුසු වයස් කාණ්ඩය(අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ සලකුණු කරන්න)	අවුරුදු 5-10 අවුරුදු 11-15	☐ ☐	අවුරුදු 15-20 අවුරුදු 20 ට වැඩි	☐ ☐
1.4 කාණ්ඩය (අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ සලකුණු කරන්න)	ප්‍රබන්ධ ☐		ප්‍රබන්ධ-නොවන ☐	
1.5 උප කාණ්ඩය (ශාන්තර) (අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ සලකුණු කරන්න)	නවකතා යොවුන් සාහිත්‍යය කෙටි කතා කවි නාට්‍ය පරිවර්තන ළමා ශබ්දකෝෂ	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	විශ්වකෝෂ ජර්නල සඟරා මාර්ගෝපදේශ පොත් ස්වයං/ වර්තමාන විෂය ග්‍රන්ථ (සඳහන් කරන්න)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
1.6 ISBN අංකය				
1.7 කර්තෘ/පරිවර්තකගේ නම				
1.8 සංස්කාරකගේ නම				
1.9 පොතේ නවතම සංස්කරණය හා වර්ෂය				
1.10 චිත්‍ර ශිල්පියාගේ නම				
1.11 පිටකවර නිර්මාණකරුගේ නම				
1.12 පිරිසැලසුම්කරුගේ (Designer) නම				
1.13 සෝදුපත් කියවා ඇත/ නැත සෝදුපත් පරීක්ෂකගේ නම හා දුරකථන අංකය				

2.0 කර්තෘ විස්තර

2.1 කර්තෘගේ නම	
2.2 ලිපිනය	
2.3 දුරකථන අංකය	
2.4 විද්‍යුත් ලිපිනය	

3.0 ප්‍රකාශක ගේ විස්තර

3.1 ප්‍රකාශක ගේ නම	
3.2 ලිපිනය	
3.3 දුරකථන අංකය	
3.4 විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය	

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

මේ සමග අත් පිටපත් 2 බැගින් / මුද්‍රිත පොතකින් පිටපත් 3 බැගින් පිටපත් ක් යොමු කරමි. තව ද නියමිත සමීක්ෂණ ගාස්තු වශයෙන් රු. ක මුදලක් අධ්‍යාපන ලේකම් නමට අංක දරන මුදල් ඇණවුමක් / ගෙවීම් ශාඛාව වෙත ගෙවන ලද මුදල් ලදුපතෙහි ඡායස්ථ පිටපතක් මේ සමග යොමු කරමි. මීට අමතර වූ සමීක්ෂණ වියදමක් දැරීමට මණ්ඩලයට සිදු වේ නම් මණ්ඩලයේ ඉල්ලීම පරිදි එය ද රජයට ගෙවීමට මින් එකඟ වෙමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ නම -

ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය-.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන - දිනය -

(සැ.යු. පොත් / අත් පිටපත් තැපෑලෙන් එවීමේ දී සමීක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම සඳහා මුදල් ඇණවුම් යොමු කළ යුතු අතර අධ්‍යාපන ලේකම් නමට ලියන ලද මුදල් ඇණවුමක් හෝ තැපැල් මුදල් හුවමාරුව යටතේ (PMT) ඉසුරුපාය තැපැල් කාර්යාලයෙන් මාරු කර ගැනීමට හැකි වන පරිදි “ලේකම්, අධ්‍යාපන ඉන්ප් ප්‍රකාශන උපදේශක මණ්ඩලය, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල” ලිපිනයට යොමු කරන්න. චෙක්පත්වලින් මුදල් භාර නොගන්නා බව ද සැලකුව මැනවි.)

4.0 කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
4.1 PIV (මුදල් භාරදෙන වවුචරය)	
රිසිට්පත් අංකය	
ගෙවූ මුදල	
ගෙවූ දිනය	
4.2 මුදල් ඇණවුම්	
මුදල් ඇණවුම් අංකය	
ගෙවූ මුදල	
ගෙවූ දිනය	