අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 | +94112785818
info@moe.gov.lk | www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. ED/12/01/19/06/01/2026(Scl) ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref. දිනය / திகதி / Date 2025.07. 28

ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ පීඨාධිපතිවරුන්,
සියලුම ගුරු විද්‍යාල විදුහල්පතිවරුන්,
සියලුම ජාතික පාසල් විදුහල්පතිවරුන්,

**<u>ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026</u>**

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළකර ඇති ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක COM/Trans/V/වා.ස්.මා./2026 හා 2025.07.21 දිනැති ලිපිය සහ අංක 02/2025 හා 2025.07.21 දිනැති ඒකාබද්ධ සේවා චක්‍රලේඛය බැදේ.

02. ඒ අනුව ඔබ කාර්යාලය/ විද්‍යාපීඨය/ විද්‍යාලයේ ඒකාබද්ධ සේවයට අයත්,

- රජයේ භාෂා පරිවර්තක සේවය
- ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය
- සංවර්ධන නිලධාරි සේවය
- ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවය
- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි සේවය
- ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය
- කාර්යාල සේවක සේවය

යන සේවා වල සේවය කරන සියළුම නිලධාරීන්ගෙන් 2025.12.31 දිනට අදාළ සේවා ස්ථානයේ වසර 05ට වැඩි සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු MISCO මාර්ගගත මෘදුකාංගය (Online Application) ඔස්සේ අනිවාර්යයෙන්ම යාවත්කාලීන කරන ලෙස එම නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත. ඒ අනුව, ස්ථාන මාරු අයදුම් කරනු ලබන නිලධරයන් විසින් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඔවුන්ගේ සේවා විස්තර නිවැරදිව යාවත්කාලීන කර ඇත් ද යන්න තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව, ඔබ විසින් ආයතන (Institute) පිවිසුම ඔස්සේ මාර්ගගත දත්ත පද්ධතියට පිවිස එම ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් සම්බන්ධව තම නිර්දේශය ලබාදිය යුතුය.

03. එසේම, ඔබ විසින් එම දත්ත පද්ධතියට පිවිස, එක් එක් සේවාවන් යටතේ වසර 05 ට වැඩි සේවා කාලයක් සහිත නිලධරයන්ගේ නාම ලේඛනයන්හි දෘඪ පිටපත් 02 ක් (Hard Copy) ලබාගෙන ඔබගේ නිර්දේශ සහිතව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම සඳහා 2025.08.11 දිනට පෙර සාමාන්‍ය ආයතන (ඒකාබද්ධ සේවා) ශාඛාව, දෙවන මහළ, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතුය. (නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුළත් කළ විට නැවත ලේඛන සැකසීමේ අවශ්‍යතාවයක් පැන නොනඟින බැවින් සියළු නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු MISCO පද්ධතියට ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය)

04. තව ද වෛද්‍ය සහතික මඟින් සනාථ කර ඇති බරපතල රෝගාබාධ වලින් පෙළෙන ස්ථාන මාරු නොකළ යුතු නිලධරයන් සහ ස්ථාන මාරු ලැබීමට ඉඩ ඇතැයි සිතෙන විශේෂ පුහුණු ලබා ඇති කිසියම් නිලධරයෙකු සේවා අවශ්‍යතාවය මත තවත් වර්ෂයක් ඔබ ආයතනය තුළ රඳවා ගත යුතු යැයි අදහස් කරනු ලබන නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් පෞද්ගලිකව සනාථ කළ යුතු අතර, ඒ පිළිබඳ කරුණු ද පැහැදිලිව දක්වා ඔබගේ නිර්දේශ සහිත එම ඉල්ලීම් 2025.08.11 දිනට පෙර ඉහත ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය. එවැනි කරුණු වසර 05 ට වඩා සේවය කළ නිලධරයන්ගේ ලේඛනයේ වුවද සඳහන් කළ හැක.

ගරු අමාත්‍යතුමිය / கௌரவ அமைச்சர் / Hon. Minister — +94112784832 | +94112784825 | minister.education@moe.gov.lk
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary — +94112784811 | +94112785162 | secretary.education@moe.gov.lk | moesecretaryoffice@gmail.com

CamScanner

05. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම් හේතුවෙන් ස්ථාන මාරු චක්‍රයේ අනෙකුත් නිලධරයන් අගතියට ලක්වන බැවින්, එවැනි ඉල්ලීම් සලකා බැලීමේ හැකියාවක් නොමැති බව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

06. එසේම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග යටතේ ස්ථාන මාරු චක්‍රයන්වල සිටින අනෙකුත් නිලධරයන් අගතියට පත්වන බැවින්, නිලධරයෙකුගේ ඉල්ලීමක් අනුව ලබාදෙන ස්ථාන මාරුවීමක් අවලංගු කිරීම, කල් දමන ලෙසට පසුව අභියාචනා කිරීම හෝ ඒ සඳහා සේවා අවශ්‍යතාවය හේතුවක් ලෙස යොදා ගැනීම ආදිය නිර්දේශ කිරීමට ඔබ විසින් කටයුතු නොකළ යුතු අතර, කිසියම් සාධාරණ හේතුවක් ඇත්නම් අදාළ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් නිර්දේශ කිරීමේදී ඒ සම්බන්ධයෙන් සැලකිලිමත් විය යුතු වේ.

07. ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක නොවන්නේ නම්, ස්ථාන මාරු නියෝගය ක්‍රියාත්මක වීමට නියමිත දිනට පසු මාසයේ සිට අදාල නිලධාරීන්ගේ වැටුප නතර කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

08. ස්ථාන මාරුවීම් ලැබේ යැයි අපේක්ෂා කරන නිලධරයන්ගේ රාජකාරී කටයුතු කල් ඇතිව වෙනත් නිලධරයන් පුහුණු කර වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියමිත දිනට ක්‍රියාත්මක කරවීමට ඔබ විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

09. සෑම නිලධරයෙක් පිළිබඳවම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීමට ඔබ විසින් වග බලා ගත යුතු වේ. තවද, සාවද්‍ය / අසම්පූර්ණ තොරතුරු සපයා ඇති බව හෙළි වුවහොත් ඒ පිළිබඳව අදාළ නිලධාරියා, ඔහුගේ/ ඇයගේ ආයතන ප්‍රධානී සහ එම ලැයිස්තු සකස් කළ හා හරි/ වැරදි බලන නිලධරයන් සඳහා සාවද්‍ය කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම, අනවධානය යන කරුණු හේතු කොටගෙන විනය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලබන බව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

ආර්.බී. ගන්කේවල
අතිරේක ලේකම් (අනධ්‍යයන හා ඒකාබද්ධ සේවා)
ලේකම් වෙනුවට

පිටපත : සියලුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරු - කරු. දැ.ගැ.ස. හා අ.ක.ස.

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය 'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு 'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education 'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 +94112785818
info@moe.gov.lk www.moe.gov.lk

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| මගේ යොමුව<br>எனது இல.<br>My Ref. | ED/12/01/19/06/01/2026(Scl) | ඔබේ යොමුව<br>உமது இல.<br>Your Ref. | | දිනය<br>திகதி<br>Date | 2025.07. |

சகல தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி பீடாதிபதிகளுக்கும்,
சகல ஆசிரியர் கல்லூரி அதிபர்களுக்கும்,
சகல தேசிய பாடசாலை அதிபர்களுக்கும்,

**இணைந்த சேவைகளிலுள்ள அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் - 2026**

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் வலைத்தளத்தில் பதிவிடப்பட்டுள்ள இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் COM/Trans/V/ஸ.ஜ.ஸ./2026 இலக்க, 2025.07.21ஆம் திகதிய கடிதம் மற்றும் 02/2025 இலக்க மற்றும் 2025.07.21ஆம் திகதிய இணைந்த சேவைகள் சுற்றறிக்கை சார்பாக,

02. அதற்கமைய தங்கள் திணைக்கள/கல்வியியற் கல்லூரி/வித்தியாலயத்தில் இணைந்த சேவையின் கீழ்,

- அரசாங்க மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை
- இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை
- இலங்கை அரசாங்க நூலகர் சேவை
- முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை
- இணைந்த சாரதிகள் சேவை
- அலுவலக உதவியாளர் சேவை

காணப்படும் சேவையைச் சேர்ந்த சகல அலுவலர்களில் 2025.12.31ஆம் திகதியில் தற்போது உள்ள சேவை நிலையத்தில் 05 வருடத்துக்கு மேற்பட்ட சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட அலுவலர்களின் தகவல்களை MISCO இணைய வழி விண்ணப்பம் (Online Application) மூலம் கட்டாயமாக புதுப்பிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு அவ் அலுவலர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் அலுவலர்கள் தங்கள் சேவை விபரங்களை இணைய வழிமுறை மூலம் சரியாக புதுப்பித்து உள்ளனர் என்பதனை உறுதிப்படுத்திய பின்னர் நீங்கள் நிறுவன உள்நுழைவு மூலம் இணைய வழி தரவு அமைப்பில் உள்நுழைந்து இடமாற்ற கோரிக்கைகள் தொடர்பான தங்கள் பரிந்துரையினை வழங்க வேண்டும்.

03. அத்துடன், தங்களால் மேற்படி தரவுத்தளத்தினை அணுகி, ஒவ்வொரு சேவையின் கீழும் 05 ஆண்டுகளுக்கு மேலான சேவைக் காலத்தினைக் கொண்ட அலுவலகர்களின் பெயர் விபர ஆவணங்களில் 02 வன்பிரதி (Hard Copy) இனைப் பெற்று தங்களின் பரிந்துரையுடன் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு அனுப்புவதற்காக, 2025.08.11ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பொது நிறுவனங்கள் (இணைந்த சேவைகள்) கிளை, இரண்டாவது மாடி, கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு, இசுருபாய, பத்தரமுல்ல என்ற முகவரிக்கு கட்டாயமாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும். (அலுவலர்களின் தகவல்கள் சரியாக உள்ளிடப்படுகின்றமையால் மீண்டும் ஆவணமாக்க வேண்டிய அவசியமில்லை ஆதலால் அலுவலர்களின் தகவல்களை MISCO தரவுத்தளத்தில் உள்ளிடப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)



CamScanner

04. மேலும் மருத்துவ சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடுமையான நோய்களினால் பாதிக்கப்பட்ட இடமாற்றம் மேற்கொள்ளப்பட முடியாத அலுவலர்களை தாங்கள் தக்கவைத்துக் கொள்ள விரும்பும் அலுவலர்கள் மற்றும் இடமாற்றம் செய்யப்படக்கூடிய எந்தவொரு அலுவலரும் சிறப்பு பயிற்சி பெற்று குறிப்பிட்ட அலுவலரின் சேவையின் தேவை காரணமாக மேலும் ஒரு வருடம் தங்களின் நிறுவனத்தில் தக்கவைத்துக் கொள்ள வேண்டும் என்று கருதும் அலுவலர்கள் ஆகியோர் தொடர்பாக தாங்கள் தனிப்பட்ட முறையில் உறுதிப்படுத்த முடியும் என்பதுடன் அவை தொடர்பான காரணங்களை தெளிவாக குறிப்பிட்டு தங்களின் பரிந்துரைகளுடனான கடிதங்களையும் 2025.08.11 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் மேற்படி முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும். மேற்படி காரணங்களை 05 வருடத்துக்கு அதிகமான சேவைக்காலத்தை கொண்ட அலுவலர்களின் ஆவணத்திலும் கூட குறிப்பிட முடியும்.

05. வருடாந்த இடமாற்ற உத்தரவு வழங்கப்பட்ட பின்னர் மேற்படி காரணங்கள் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் இடமாற்ற சக்கரத்தில் உள்ள மற்றைய அலுவலர்களை பாதிக்கும் ஆகையால் அத்தகைய கோரிக்கைகளை பரிசீலிக்க முடியாது என்பதை மேலும் அறியத் தருகின்றேன்.

06. அத்துடன் வருடாந்த இடமாற்ற உத்தரவுகளின் கீழ் இடமாற்ற சக்கரத்தில் உள்ள ஏனைய அலுவலர்களுக்கு பாரபட்சமான வகையில் ஒரு அலுவலரின் இடமாற்றத்தை இரத்து செய்தல், ஒத்தி வைக்குமாறு மேன்முறையீடு செய்தல் அல்லது சேவையின் தேவையைக் காரணமாகக் கொண்டு அத்தகைய கோரிக்கைகளை பரிந்துரை செய்யக்கூடாது. மேலும் ஏதேனும் நியாயமான காரணங்கள் இருப்பின் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற விண்ணப்பங்களை பரிந்துரை செய்யும் போது அது தொடர்பாக கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

07. இடமாற்ற உத்தரவை செயற்படுத்தாது விட்டால் இடமாற்ற உத்தரவு நடைமுறைக்கு வரும் திகதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்கு பின்னர் குறிப்பிட்ட அலுவலரின் சம்பளத்தை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

08. இடமாற்றம் வழங்கப்பட எதிர்பார்க்கப்படும் அலுவலர்களின் கடமைகள் முன்னரே நிறைவேற்றப்பட வேண்டும் என்பதுடன் வேறு அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதையும், வருடாந்த இடமாற்றம் உரிய திகதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதையும் உறுதி செய்ய தாங்கள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

09. ஒவ்வொரு அலுவலர் தொடர்பாகவும் துல்லியமான சரியான மற்றும் முழுமையான தகவல்களை வழங்கப்படுவதை தாங்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும். மேலும். தவறான/முழுமையற்ற தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை தெரிய வந்தால் அது தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர், அவ் அலுவலரின் நிறுவனத் தலைவர் மற்றும் ஆவணங்களை தயாரித்து சரி/தவறு பார்வையிட்ட அலுவலர்கள் ஆகிய அனைவர் மீதும் தவறான தகவல் சமர்ப்பித்தமை, அலட்சியம் ஆகிய காரணங்களின் அடிப்படையில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் என்பதையும் மேலும் அறியத் தருகின்றேன்.

**ஆர்.பீ.கங்கேவல**
மேலதிக செயலாளர் (கல்வி சாரா மற்றும் இணைந்த சேவைகள்)
செயலாளருக்காக.

பிரதி: சகல வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்களுக்கும் - தயவுடன் தங்களின் தகவலுக்காகவும் மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காகவும்

CamScanner