අපේ පාසල කොතරම් ගුණාත්මක ද?

පාසල් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක තහවුරුව සඳහා වූ ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය

දෙවන මුද්‍රණය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
ඉසුරුපාය
බත්තරමුල්ල
2017

පටුන

ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමාගෙන් 01

අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශයේ ලේකම්ගෙන් 02

අධ්‍යාපන ගුණාත්මක සංවර්ධන අංශයෙහි අතිරේක ලේකම්ගෙන් 03

කළමනාකරණ හා ප්‍රමිති ඒකකයේ අධ්‍යක්ෂගෙන් 04

හැඳින්වීම 05

ඇගයීම් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ හැඳින්වීම 07

ඇගයීම් ආකෘතිය 01 - ශිෂ්‍ය සාධනය 08-15

ඇගයීම් ආකෘතිය 02 - ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම 16-18

ඇගයීම් ආකෘතිය 03 - විධිමත් විෂයමාලා කළමනාකරණය 19-21

ඇගයීම් ආකෘතිය 04 - විෂය සමගාමී කටයුතු 22-24

ඇගයීම් ආකෘතිය 05 - ශිෂ්‍ය සුභසාධනය 25-27

ඇගයීම් ආකෘතිය 06 - නායකත්වය හා කළමනාකරණය 28-33

ඇගයීම් ආකෘතිය 07 - භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය 34-36

ඇගයීම් ආකෘතිය 08 - පාසල හා ප්‍රජාව 37-39

ලකුණු පිරිනැමීම 40-42

ගුණාත්මක තහවුරුව සම්බන්ධ ප්‍රශ්න 43-45

චක්‍රලේඛය හා ඇමුණුම් 46-51

ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමාගෙන්

වත්මන් රජයේ මූලික අරමුණක් වනුයේ ශීඝ්‍ර ආර්ථික හා සමාජමය සංවර්ධනයක් සඳහා අවශ්‍ය වන දක්ෂතා සහ තාක්ෂණික නිපුණතා ලබා ගත හැකි අධ්‍යාපන ක්‍රමයක් ඇති කිරීමයි. අධ්‍යාපනය වෙනුවෙන් යම්කිසි රජයක් හෝ පුද්ගලයෙකු විසින් වැය කරන කාලය, ශ්‍රමය, ධනය එකී සමාජයට දිගුකාලීන ප්‍රතිඵල ලබා දෙන ආයෝජනයකි. ඕනෑම රටක සමාජයේ චර්යා රටාව, එම රටෙහි අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක තත්ත්වය පිළිබඳ මිනුම් දණ්ඩකි. ගුණාත්මක ජීවිතවලින් සමන්විත ගුණාත්මක සමාජයක් බිහිකළ හැක්කේ නිසි අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලියක් තුළින් පමණි.

මෙම වැදගත් අරමුණ ඉටුකර ගැනීම සඳහා පාසල් පද්ධතියේ ගුණාත්මක සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් අධ්‍යාපන කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් අත්‍යාවශ්‍ය වේ. යම් ආයතනයක් හෝ සංවිධානයක් අපේක්ෂිත අරමුණු කරා ගමන් කරන්නේ ද යන්න නොකඩවා සොයා බලමින් අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් සිදු කිරීම සඳහා ඇගයීම අත්‍යාවශ්‍ය සාධකයකි. ඇගයීමක් නොමැති විට කළමනාකරණය බිඳ වැටේ.

ඇගයීම යන සංකල්පයෙහි වැදගත්කම හඳුනා ගනිමින් නව ප්‍රවණතා හා සැසඳෙන පරිදි ඇගයීම් ක්‍රමවේද යාවත්කාලීන කිරීමේ අවශ්‍යතාව මත මෙම නව මාර්ගෝපදේශය හඳුන්වා දීමට කළමනාකරණ හා ප්‍රමිති ශාඛාව කටයුතු කර ඇත. පාසල් ඇගයීම තවදුරටත් ඉදිරියට ගෙන යමින් පාසල් සුපරීක්ෂණ ක්‍රමය ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන පද්ධතිය තුළ ස්ථාපනය කිරීම රජයේ අපේක්ෂාවයි.

පුළුල් වශයෙන් වෙනස් වන සමාජ පරිසරය තුළ අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා පාසලේ කටයුතු යොමු වන්නේ දැයි සොයා බැලීම සහ ඒ සඳහා පාසල සතු සම්පත් උපරිම වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට යොමු කරන්නේද යන ප්‍රධාන අපේක්ෂා සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස මෙම නව ඇගයීම් මාර්ගෝපදේශය පද්ධතියට හඳුන්වා දිමට අදහස් කර ඇත.

පාසල තුළ ඇගයීම් කටයුතු සිදු කිරීමේදී මෙම මාර්ගෝපදේශය මඟින් හඳුන්වා දී ඇති ඇගයීම් උපකරණ නම්‍යශීලීව හා නිර්මාණාත්මකව උපයෝගී කර ගනිමින්, පාසලේ පවතින ප්‍රබලතා මෙන්ම දුබලතා කෙරෙහිද සංවේදී වෙමින් පාසල දැනට පවතින තත්ත්වයෙන් ඉහළට ඔසවා තැබීම සඳහා පාසල් ඇතුළු සියලුම අධ්‍යාපනික ආයතනවල ක්‍රියාකාරී දායකත්වය අපේක්ෂා කරමි.

අකිල විරාජ් කාරියවසම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍ය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශයේ ලේකම්ගෙන්

රටක සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ පදනම වනුයේ ගුණාත්මක බවින් යුතු අධ්‍යාපන ක්‍රමයකි. අධ්‍යාපන පද්ධතියේ සමස්ත ක්‍රියාවලියේම ප්‍රමුඛ අරමුණ වනුයේ සිසුන්ට ගුණාත්මක බවින් යුතු ඉහළ සේවාවක් සැපයීමයි.

පාසල්වල පවතින සීමිත සම්පත් උපරිම අයුරින් යොදා ගැනීම මෙන්ම ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා පාසලේ ඇති භෞතික හා මානව සම්පත් උපරිම අයුරින් භාවිත කිරීමද අත්‍යවශ්‍ය වේ.

පාසලෙහි ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි අරමුණ වනුයේ ඉහත කාර්යයන් ඉටුවේද යන්න පිළිබඳ සොයා බැලීමයි. එහිදී සියලුම පාසල්වල විවිධතා නොසලකා පොදු ප්‍රමිති, නිර්ණායක හා දර්ශක පදනම් කරගත් ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් මෙන්ම පාසලට සම්බන්ධ බාහිර පාර්ශව විසින් සිදු කරන බාහිර ඇගයීම් ක්‍රමවේදය ද අත්‍යවශ්‍ය වේ. එලෙස ක්‍රියාත්මක කරන සවිමත් හා විශ්වාසනීය ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් මගින් සමස්ත පාසල් පද්ධතිය ගුණාත්මක බවින් ඉහළ තත්ත්වයකට පත් කළ හැකිය.

පාසලෙහි අභ්‍යන්තර ඇගයීම් අඛණ්ඩ ව සිදු කිරීම මෙන් ම සෑම අභ්‍යන්තර ඇගයීමකින් පසුව පාසලේ විදුහල්පති ඇතුළු ගුරු මණ්ඩලය විසින් පාසලේ ගුණාත්මක තත්ත්වය පිළිබඳ සමාලෝචනයක යෙදී තම ශක්තීන් මෙන් ම සංවර්ධන අවශ්‍යතා සාමූහික ව හඳුනා ගැනීම වැදගත් වේ. එහිදී ශක්තීන් ඇගයීමටත් හඳුනාගත් සංවර්ධන අවශ්‍යතා සඳහා පිළියම් යෙදීමටත් අවකාශය ලැබේ. ජාතික, පළාත්, කලාප හා කොට්ඨාස මට්ටමෙන් සිදු කරන බාහිර ඇගයීම්වල නිර්දේශවලින් ද පාසල සංවර්ධනය කරා ගෙන යාමට මනා දායකත්වයක් සපයයි.

පාසල් පද්ධතියෙහි ගුණාත්මක බව තහවුරු කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශයේ කළමනාකරණ හා ප්‍රමිති ශාඛාව විසින් සකස් කරන ලද මෙම "පාසල් පද්ධතියේ ගුණාත්මක තහවුරුව සඳහා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය" පොත සකස් කිරීමට දායකත්වය දැක්වූ පාසල්, කොට්ඨාස, කලාප, පළාත් හා ජාතික මට්ටමේ සැමට මාගේ ස්තූතිය පිරිනමමි.

සුනිල් හෙට්ටිආරච්චි
අධ්‍යාපන ලේකම්

ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් හා කාර්ය සාධන සමාලෝචන අංශයෙහි අතිරේක ලේකම්ගෙන්

පාසල් පද්ධතියෙහි ගුණාත්මකබව තහවුරු කිරීම මගින් එහි නිමැවුම වන ශිෂ්‍ය ප්‍රජාව ඉහළ ගුණාත්මක බවින් යුක්ත පිරිසක් බවට පත්කළ හැකිවේ. ඒ සඳහා පාසලෙහි අභ්‍යන්තර ප්‍රජාව විසින් පුළුල් දර්ශනයක් තුළ ක්‍රියාකාරී ලෙස ඒකරාශීව කාර්යක්ෂම කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් දියත් කළ යුතු අතර තම ශක්තීන් හා පවත්නා ගැටලු පිළිබඳ සංවේදී වෙමින් අධ්‍යාපනයෙහි ගුණාත්මකබව තහවුරු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

ඉහත අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා අභ්‍යන්තර ඇගයීම පාසලෙහි විධිමත් සැලැස්මකට අනුව ක්‍රියාත්මක කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. ඇගයීම් උපකරණ කාර්යක්ෂමව භාවිත කිරීම සහ සරල ක්‍රමවේද භාවිතය මගින් ඵලදායී ඇගයීමක් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වේ. එමගින් වෙනස් වන සමාජ අවශ්‍යතාවලට ගැළපෙන පරිදි පාසලේ කටයුතු දිශානුගත කිරීමට හැකි වීම, මානව හා භෞතික සම්පත්වල කාර්යක්ෂම භාවිතය, ගුරු සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සහ පාසල් ප්‍රජා සම්බන්ධතා වර්ධනයට මගපෙන්වීම වැනි වාසි රැසක් අත්කර ගත හැකි වේ. එසේම ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියෙහි ඵලදායී බව සඳහා ද මෙම කරුණු ඉතා වැදගත් වේ.

පාසල තුළ ශක්තිමත් අභ්‍යන්තර ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කිරීම මෙන් ම තම ශක්තීන් සහ සංවර්ධනය විය යුතු අංශ පිළිබඳ නිසි මගපෙන්වීමක් සිදු කරන බාහිර ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් ද අත්‍යවශ්‍ය වේ. පාසලට පරිබාහිර ආයතන විසින් විධිමත් ක්‍රමවේදයකට අනුව බාහිර ඇගයීම් සිදු කිරීම මගින් පාසල් පද්ධතියේ ගුණාත්මක සංවර්ධනය ළඟා කර ගැනීම වඩාත් පහසු වනු ඇත.

ඉහත සියලු අරමුණු පෙරදැරි කොට අධ්‍යාපන පද්ධතියෙහි කාලානුරූපීව සිදුවන වෙනස්කම්වලට අනුව මෙතෙක් පැවති ඇගයීම් ක්‍රමවේදය යම් යම් සංශෝධනයන්ට ලක් කර මෙම "පාසල් පද්ධතියේ ගුණාත්මක තහවුරුව සඳහා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය" සකස් කර ඇත. එය වඩාත් පහසු නිර්ණායක හා දර්ශක පාදක ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් බව මේ සම්බන්ධ ව සිදු කළ වැඩසටහන් මගින් අනාවරණය වී ඇත. මෙම ඇගයීම් ක්‍රමවේද භාවිතයෙන් සමස්ත අධ්‍යාපන පද්ධතියෙහි ම ගුණාත්මක තහවුරුව සඳහා කටයුතු කිරීම සියලු අධ්‍යාපන නිලධාරීන්ගේ වගකීම වේ.

එස්.යූ. විජේරත්න
අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් හා කාර්ය සාධන සමාලෝචන)

කළමනාකරණ හා ප්‍රමිති ශාඛාවෙහි අධ්‍යක්ෂගෙන්

ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් පිළිබඳ සිහිනය යථාර්ථයක් බවට පත්කර ගැනීම උදෙසා පාසල්වල කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ ගුණාත්මක තත්ත්වය තහවුරු කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. අධ්‍යාපන පද්ධතියට යෙදවුම් වශයෙන් යොමු කරන භෞතික හා මානව සම්පත් නිසි ප්‍රමිතියකින් යුතුව කළමනාකරණය කිරීමෙන් මෙම අභියෝගය ජයගත හැකි බව මාගේ විශ්වාසයයි.

මේ සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් සපයාදීම මෙන්ම එම ආයතනවල සිදුවන කාර්යයන් පිළිබඳ නිරන්තර ඇගයීමක් සිදුකළ යුතු ය. ඇගයීම් ක්‍රියාවලියකින් පාසල් පද්ධතියෙහි ශක්තීන් හා දුර්වලතා හඳුනා ගැනීමට හා මනා කාර්යක්ෂමතාවකින් හා ඵලදායිතාවකින් යුත් පාසලක් ගොඩනගා ගැනීමට අවධානය යොමු කළ හැකිවේ.

2001 වර්ෂයේ සිට පාසල්වලට හඳුන්වා දුන් ඇගයීම් ක්‍රමවේදය කාලීන අවශ්‍යතා අනුව විවිධ සංශෝධනවලට ලක් වෙමින් පවතී. මේ වන විට පාසල් පද්ධතියෙහි ක්‍රියාත්මක වන "පාසල් අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලියේ ගුණාත්මක සංවර්ධනය III ජාතික අධ්‍යාපන ප්‍රමිති මාර්ගෝපදේශය" යම් යම් සංශෝධනවලට ලක්ව 2015 වර්ෂයේ සිට මෙම නව ඇගයීම් මාර්ගෝපදේශය පාසල්වලට හඳුන්වාදීමට සැලසුම් කර ඇත.

මෙම නව ඇගයීම් මාර්ගෝපදේශයට අනුව ශිෂ්‍ය සාධනය, ඉගෙනුම - ඉගැන්වීම හා ඇගයීම, විෂයමාලා කළමනාකරණය, විෂය සමගාමී කටයුතු, ශිෂ්‍ය සුභසාධනය, නායකත්වය සහ කළමනාකරණය, භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, පාසල හා ප්‍රජාව යන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර 08 ක් යටතේ නිර්ණායක 60 ක් සහ දර්ශක 210 ක් හඳුනාගෙන ඇත.

ඉහත සඳහන් දර්ශක හා නිර්ණායකය මගින් ප්‍රමාණාත්මක මෙන්ම ගුණාත්මක ඇගයීමක් පාසල්වල සිදු කරනු ලබන අතර, ගුණාත්මකභාවය තවදුරටත් තහවුරු කිරීම සඳහා විදුහල්පති සහ පාසලේ කාර්යය මණ්ඩලය විසින් සාකච්ඡා කළ යුතු කරුණු කිහිපයක් ද ඇතුළත් කර ඇත. එමෙන්ම අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සිදු කිරීමෙන් අනාවරණය කර ගනු ලබන සංවර්ධනය විය යුතු කරුණු 05 ක් තෝරාගෙන ඊළඟ වර්ෂයේ සැලස්මට ඇතුළත් කළ යුතුය. මෙමඟින් පාසලේ අඛණ්ඩව ගුණාත්මක සංවර්ධනයක් අපේක්ෂා කෙරේ.

මෙම මාර්ගෝපදේශය සකස් කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්, පළාත් හා කලාප ප්‍රමිති සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්, ගුරු උපදේශකවරුන්, විදුහල්පතිවරුන් හා ගුරුවරුන් ලබා දුන් සහය ඉතා ඉහළින් අගය කරමි.

එස්.එම්.එල්.කේ. සෙනෙවිරත්න
අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (කළමනාකරණ හා ප්‍රමිති ශාඛාව)

1. හැඳින්වීම

අධ්‍යාපනය සඳහා ආයෝජනය කරන භෞතික හා මානව සම්පත් ප්‍රමාණය නිසි ප්‍රමිතියකින් යුක්ත ව කළමනාකරණය කිරීමෙන්, ඉහළ ඵලදායීතාවකින් හා කාර්යක්ෂමතාවකින් යුත් පාසල් පද්ධතියක් නිර්මාණය කළ හැකි ය. මෙම අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමෙහි ලා අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක තහවුරුව ඉලක්ක කර ගත් ඵලදායි හා කාර්යක්ෂම කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් මෙන් ම ශක්තිමත් හා අඛණ්ඩ ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් පාසල් පද්ධතිය තුළ ස්ථාපිත කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එහි දී පාසල්වල පවත්නා විවිධතාවලට ගැළපෙන පරිදි පොදු නිර්ණායක හා දර්ශක පදනම් කර ගත් ස්වයං ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් මෙන් ම එම ස්වයං ඇගයීම වඩාත් ඵලදායී කර ගැනීම සඳහා මගපෙන්වන විධිමත් බාහිර ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් ද ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ ඇගයීම් විකාශනය පිළිබඳ කරුණු සලකා බැලීමේ දී 1950 දශකයෙහි පමණ සිට අධ්‍යාපනික ආයතන විසින් පාසල්වල කණ්ඩායම් පරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී. පාසල් පරීක්ෂණය පිළිබඳ පාසල් දැනුවත් කිරීමෙන් පසු ව මෙන්ම හදිසියේ කරන කණ්ඩායම් පරීක්ෂණ ද සිදු කෙරුණි. එහි දී පාසලක පවත්වා ගෙන යනු ලබන ලේඛන, වාර්තා හා ගුරු ඉගැන්වීම් පරීක්ෂා කිරීම් ආදිය නිලධාරීන් අතින් සිදු විය. එම අධීක්ෂණ යම්කිසි ආකාරයකට ඉහළ ස්තර මගින් සිදුකරන ක්‍රියාවලියක් වීමත් යම් ආඥාදායක ස්වරූපයක් දැරීමත් නිසා ඒ පිළිබඳව පාසල්වල සහ විශේෂයෙන් ගුරුවරුන් අතර පැහැදීමක් නොවීය. එසේම පුද්ගල බද්ධතා හා බලපෑම් ද දක්නට ලැබිණි. බොහෝ විට "අධීක්ෂණය හුදෙක් අඩු පාඩු සෙවීම සඳහාය" යන ආකල්පය ගුරුවරුන් හා පාසල් පරිපාලනය තුළ ඇති විය. මේ අනුව අධ්‍යාපන පරමාර්ථ පිළිබඳව අවබෝධයක් ඇති කරලීම සහ කාලානුරූපීව සිදු වූ වෙනස්කම්වලට සාපේක්ෂව සාධාරණ සහ අපක්ෂපාතී ක්‍රමවේදයක් ගොඩනැගිය යුතු විය. එම නිසා පොදුවේ සාක්ෂ්‍ය පදනම් කරගත් ඇගයීම් ක්‍රමවේදයන්හි අවශ්‍යතාව මතු වූ අතර වැරදි සෙවීමෙන් බැහැරව පාසල් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සහය වීමේ අවශ්‍යතාවක් ගොඩනැගුණි.

එමෙන් ම 1980 දශකයෙන් පසු විවිධ රටවල පාසල් පද්ධතීන්හි දැකිය හැකි කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ වෙනස් වීමේ විශේෂිත ලක්ෂණයක් ලෙස ඉහළ සිට පහළට සිදු කෙරෙන පාසල් කළමනාකරණය වෙනුවට පහළ සිට ඉහළට සිදු කෙරෙන කළමනාකරණ පිළිවෙත කෙරෙහි අවධානය යොමු වීම පෙන්වා දිය හැකිය. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පාසල් මට්ටමින් තීරණ ගැනීමේ හැකියාවත්, එම තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ස්වාධීනත්වයත් පාසල් කළමනාකරණයට ලැබිණි.

ඉහළ සිට පහළට සිදු කෙරෙන කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ දී බාහිර උපදේශකවරුන් හා පරීක්ෂකවරුන් පාසල් වෙතට සිය දැනුම ගෙනවිත් එම දැනුම අනුසාරයෙන් පාසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පාසල් පරිපාලනයට උපදෙස් දීම හා ඒ අනුව පරිපාලන කටයුතු කරන්නේ ද යන්න විමසිලිමත් ව සිටීම සිදු වේ. ඔවුන්ගේ අවධානය වැඩි වශයෙන් යොමු වන්නේ ප්‍රතිඵල කෙරෙහි මිස පවතින තත්ත්වය හෝ ඊට හේතු කාරක සාධක පිළිබඳ ව ගැඹුරින් අධ්‍යයනයක් සඳහා නොවේ. එමෙන් ම බොහෝ විට ඇගයීමට ලක් කෙරුණේ ද පාසල් අධ්‍යාපනය සඳහා වූ ගුණාත්මක තත්ත්වයට වඩා ප්‍රමාණාත්මක තත්ත්වයයි. මෙම ක්‍රමය ප්‍රතික්ෂේප කළ රටවල් අධ්‍යාපන සංවර්ධනය සඳහා පහළ සිට ඉහළට කෙරෙන කළමනාකරණය කෙරෙහි විශ්වාසය තැබූ අතර බැහැරින් සිදු කෙරෙන අධීක්ෂණය වෙනුවට පාසල තුළ ම සිය කටයුතු සංවර්ධනය කර ගැනීම සඳහා ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රමවේද භාවිතයට යොමු විය.

1990 දශකයෙහි පමණ සිට අධීක්ෂණයට වඩා ඇගයීම් ක්‍රියාවලියෙහි වැදගත්කම පිළිබඳ ව වැඩි අවධානයක් යොමු වූ අතර දැනුම ගොඩනැංවීම හා අත්පත් කර ගැනීම උදෙසා අධ්‍යාපනයේ ප්‍රාදේශීය පාලන ඒකක/ආයතන ඔවුන් වෙත පැවති තීරණ ගැනීමේ අයිතිය පාසලට ලබා දීමට සහ පාසල් සංවිධානය හැදෑරීමට අවශ්‍ය උපායමාර්ගික මෙවලමක් ලෙස ස්වයං ඇගයීම සංවර්ධනය කර ගැනීමට සහය විය. මෙය පාසල් සංවර්ධන ක්‍රියාදාමය පාසල විසින් ම ස්වයං විනිශ්චයට ලක් කිරීමක් වැනි ක්‍රමවේදයක් වේ. මේ සම්බන්ධ ව පර්යේෂකයන් පැහැදිලි කරන්නේ බාහිර උපදේශක මට්ටමින් පාසල් කළමනාකාරීත්වයට සෘජුව මැදිහත් වීමට වඩා සුසාධ්‍යකාරකයන් ලෙස කටයුතු කිරීම සුදුසු බවයි.

ශ්‍රී ලංකාවේ වත්මන් ඇගයීම් ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් විමසා බැලීමේ දී 2001 වර්ෂයෙහි අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙහි ඇගයීම් හා ප්‍රමිති ඒකකය පිහිටුවීම වැදගත් සංධිස්ථානයක් ලෙස හැඳින්විය හැකිය. 2004 වර්ෂයේ එම ඒකකය කළමනාකරණ හා ප්‍රමිති ඒකකය වශයෙන් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමත්, 2005 වර්ෂයේ පාසල් අභ්‍යන්තර ඇගයීම් පිළිබඳව මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා 2007 වර්ෂයේ අධ්‍යාපන ප්‍රමිති හා බාහිර ඇගයීම් මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අධ්‍යාපන පද්ධතියට හඳුන්වා දීමත්, නිසා වර්තමාන ඇගයීම් ක්‍රියාවලියට සුබවාදී ප්‍රවේශයක් ඇති විය. 2009 වර්ෂයේ දී ජාතික අධ්‍යාපන ප්‍රමිති මාර්ගෝපදේශය හඳුන්වා දීමෙන් පාසල් අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඇගයීම් සම්බන්ධ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කර ඇත. 2009 වර්ෂයේ මෙම නව ඇගයීම් හා නියාමන වැඩපිළිවෙළ (චක්‍රලේඛ අංක 2008/06) ඔස්සේ පාසල්වල ස්වයං ඇගයීම බලවත්ත කිරීමට කිසියම් සහයක් ලබා දී තිබේ. ඒ ඔස්සේ පාසල් අභ්‍යන්තර ඇගයීම් කමිටු පිහිටුවමින් පාසල් මට්ටමින් සරල අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සැලැස්මක් සකස් කිරීම, පාසල් තත්ත්ව කව පිහිටුවීම, පන්ති කාමර නිරීක්ෂණය, ශිෂ්‍ය සාධන මට්ටම් විශ්ලේෂණය හා වාර්ෂික සමස්ත ඇගයීමක් මගින් පාසලේ ප්‍රබලතා හා ගැටලු හඳුනා ගැනීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ සපයන ලදී.

මෙම ක්‍රමවේදය වසර කිහිපයක් තිස්සේ පාසල්වල ක්‍රියාත්මක වන අතර වර්තමාන අවශ්‍යතාවලට ගැළපෙන පරිදි පාසල් අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලියේ ගුණාත්මක සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ නව ඇගයීම් සංස්කෘතියක් ස්ථාපිත කිරීමේ කාලීන අවශ්‍යතාවක් මතුව ඇත. එහිදී තත්ත්ව සහතිකකරණය (Quality Assurance) සංකල්පය ඔස්සේ පාසල්වල ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා නිර්ණායක මූලික ඇගයීම් ක්‍රමයක අවශ්‍යතාව ඇති වී ඇති හෙයින් ඒ අනුව ඇගයීම් සම්බන්ධ නව ප්‍රවණතා හා සැසඳෙන පරිදි පවත්නා ඇගයීම් ක්‍රමවේද යම් යම් සංශෝධනවලට ලක් කර ඇත. ඉහත අවශ්‍යතා අනුව සකස් කරන ලද මෙම අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඇගයීම් මාර්ගෝපදේශය 2015 වර්ෂයෙහි සිට පාසල්වලට හඳුන්වා දීම මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපනයෙහි ඇගයීම් සම්බන්ධ නව සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම සඳහා මගපෙන්වීමක් සිදු කිරීමට අපේක්ෂිතය. එම කාර්යය සඳහා සකස් කරන ලද නව ප්‍රමිතීන්, ඇගයීම් නිර්ණායක හා දර්ශක මගින් පාසල්වල ශක්තිමත් ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමටත්, බාහිර පාර්ශවයන් විසින් පාසල ඇගයීමට ලක්කරමින් ඒවා විශිෂ්ටත්වය කරා ප්‍රවේශ කරවීමට අවශ්‍ය මගපෙන්වීම ලබා දීමටත් බලාපොරොත්තු වේ.

පාසල් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකබව කෙරෙහි තවදුරටත් සංවේදී වෙමින් මෙම මාර්ගෝපදේශයෙහි ඇතුලත් ඇගයීම් තේමා හා නිර්ණායක පදනම් කර ගත් පාසල් ගුණාත්මක විගණනයක් සඳහා පාසල් සුපරීක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් 2017 වසරේ දී හඳුන්වා දීමටත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය කටයුතු යොදා තිබේ.

2. ඇගයීම් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ හැඳින්වීම

දර්ශක හා නිර්ණායක පදනම් ව සිදු කෙරුණු පාසල ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් සංවර්ධනය කරමින් නව ඇගයීම් වැඩපිළිවෙළ ඇගයීම් ක්ෂේත්‍ර 8ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කෙරේ. ඒ අනුව ඒ ඒ ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ ප්‍රමිති, එම ප්‍රමිතීන්ට ළඟා වීම සඳහා අවශ්‍යතා, නිර්ණායක හා දර්ශක මෙන්ම සෑම ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රයක්ම අවසානයේ ගුණාත්මක තත්ත්වය පිළිබඳ සාකච්ඡා කළ යුතු ප්‍රශ්න මෙම මාර්ගෝපදේශයේ අන්තර්ගත වේ. ඒවායෙහි සාරාංශයක් පහත වගුවෙන් දක්වා ඇත.

අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා වූ නව ඇගයීම් වැඩපිළිවෙළ

අනු අංක	ඇගයීම් ක්ෂේත්‍ර	ප්‍රමිති	ප්‍රමිතියට ළඟා වීම සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු අවශ්‍යතා	නිර්ණායක	දර්ශක	ගුණාත්මක තත්ත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා ප්‍රශ්න
1	ශිෂ්‍ය සාධනය	02	03	05	35	05
2	ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම	02	05	04	30	07
3	විධිමත් විෂයමාලා කළමනාකරණය	01	03	08	25	05
4	විෂය සමගාමී කටයුතු	01	03	05	14	04
5	ශිෂ්‍ය සුභසාධනය	01	04	09	22	04
6	නායකත්වය හා කළමනාකරණය	01	07	16	45	07
7	භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය	01	02	08	26	04
8	පාසල හා ප්‍රජාව	01	03	05	13	04
	මුළු ගණන	10	30	60	210	40

1. ශිෂ්‍ය සාධනය

ප්‍රමිති

- නිපුණතා අත්පත් කර ගැනීම සඳහා විධිමත් තක්සේරු හා ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් පවත්වා ගනියි.
- ඵලදායී ප්‍රතිපෝෂණ මගින් ශිෂ්‍ය සාධන මට්ටම් ඉහළ නංවයි.

අවශ්‍යතා

- ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිවල තක්සේරුකරණය මගින් නිපුණතා ළඟා කර ගත් බව තහවුරු කරයි.
- ද්විතීයික ශ්‍රේණිවල සම්භවන හා සම්පිණ්ඩිත ඇගයීම් මගින් ශිෂ්‍ය සාධන මට්ටම් තහවුරු කරයි.
- දත්ත විශ්ලේෂණය තුළින් ලබා ගන්නා අනාවරණ මත ඵලදායී ප්‍රතිපෝෂණ ක්‍රියාවලියක් පවත්වා ගෙන යයි.

නිර්ණායක

- විෂයමාලා අරමුණු වලට ළඟා වීම.
- ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීම.
- වාර පරීක්ෂණ ලකුණු වල ප්‍රගතිය මැන බැලීම.
- පාසල් පදනම් කරගත් ඇගයීම්වල ප්‍රගතිය මැන බැලීම.
- සාධන මට්ටම් විශ්ලේෂණය කිරීම.

ඇගයීම් ආකෘතිය 01- A

ශිෂ්‍ය සාධනය

1.1 ප්‍රාථමික අංශය

පාසලේ නම..

ඒ ඒ මට්ටමට ළඟා වූ ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය අනුව පහත සඳහන් ලෙස ලකුණු ලබාදෙන්න.

ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 90% හා ඊට ඉහළ	- විශිෂ්ටයි	(ලකුණු 06)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 75% - 89%	- ඉතා හොඳයි	(ලකුණු 05)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 60% - 74%	- හොඳයි	(ලකුණු 04)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 45% - 59%	- සාමාන්‍යයි	(ලකුණු 03)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 25% - 44%	- සංවර්ධනය විය යුතුයි	(ලකුණු 02)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 25% ට අඩු	- ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි	(ලකුණු 01)

1.1.1 විෂයමාලා අරමුණුවලට ළඟා වීම (ප්‍රාථමික) - (වගුව 1.1.1)

	දර්ශකය	මුළු සිසුන් ගණන	ඒ ඒ නිපුණතා මට්ටම්වලට ළඟා වූ ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය	ලකුණු
1.1.1.1	පළමු ප්‍රධාන අවධිය සඳහා අදාළ නිපුණතා 40 ට ළඟා වූ ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය			
1.1.1.2	දෙවන ප්‍රධාන අවධිය සඳහා අදාළ නිපුණතා 52 ට ළඟා වූ ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය			
1.1.1.3	තුන්වන ප්‍රධාන අවධිය සඳහා අදාළ නිපුණතා 55 ට ළඟා වූ ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය			

1.1.2 ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීම - (වගුව 1.1.2)

	දර්ශකය	විභාගයට පෙනී සිටි මුළු සිසුන් ගණන	ප්‍රතිශතය	ලකුණු
1.1.2.1	5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගයේදී ලකුණු 70 ට වඩා ලබා ගත් ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය			

ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

ඇගයුම්කරුගේ නම .... අත්සන ....

දිනය ....

01. විෂය මාලාවේ අරමුණුවලට ළඟා වීම (ප්‍රාථමික) (වගුව 1.1.1)	<u>ප්‍රාථමික අංශයේ ශිෂ්‍ය සාධනය ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපදෙස්</u> එක් එක් අවධි අවසානයෙහි සකස් කරන නිපුණතා වාර්තා අනුව දර්ශක 1.1.1.1, 1.1.1.2 හා 1.1.1.3 සඳහා ලකුණු පිරිනැමිය යුතු වේ. ඇගයීම් සිදුකරන දිනට පෙර වර්ෂයේ තක්සේරු වාර්තා මෙහිදී සැලකිල්ලට ගත යුතු වේ. ඒ ඒ අවධිය සඳහා අදාළ නිපුණතා සියල්ලටම ළඟා වූ ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය $= \frac{\text{ඒ ඒ අවධිය අවසානයේ දී අදාළ නිපුණතා අත්පත් කරගෙන ඇති ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව}}{\text{අදාළ ශ්‍රේණියේ මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව}} \times 100$ උදාහරණය - පාසලක 2014 වර්ෂය අවසානයෙහි 2 ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යයින්ගෙන් පළමු ප්‍රධාන අවධියෙහි අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් නිපුණතාවලට ළඟා වූ ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය ගණනය කිරීම. 2 ශ්‍රේණියෙහි සමාන්තර පන්තිවල මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 150 කි. මේ අතරින් පළමු ප්‍රධාන අවධියෙහි අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් නිපුණතා 40ට ළඟා වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 120 කි. ඒ අනුව පළමු ප්‍රධාන අවධියට අදාළ නිපුණතා 40 ට ළඟා වූ ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය $= \frac{120}{150} \times 100 = 80\ \%$
වගුව 1.1.2	ඇගයීම් සිදුකරන දිනට පාසලට ලැබී ඇති අවසාන ප්‍රතිඵල ලේඛනය අනුව ලකුණු පිරිනැමිය යුතුය.

ඇගයීම් ආකෘතිය 01 - B

ශිෂ්‍ය සාධනය

1.2 ද්විතීයික අංශය

පාසලේ නම..

ඒ ඒ මට්ටමට ළඟා වූ ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය අනුව පහත සඳහන් ලෙස ලකුණු ලබාදෙන්න.

ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 90% හා ඊට ඉහළ	- විශිෂ්ටයි	(ලකුණු 06)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 75% - 89%	- ඉතා හොඳයි	(ලකුණු 05)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 60% - 74%	- හොඳයි	(ලකුණු 04)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 45% - 59%	- සාමාන්‍යයි	(ලකුණු 03)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 25% - 44%	- සංවර්ධනය විය යුතුය	(ලකුණු 02)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 25% ට අඩු	- ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි	(ලකුණු 01)

1.2.1 ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල - වගුව 1.2.1

	දර්ශක	ප්‍රතිශතය	ලකුණු
1.2.1.1	අ.පො.ස. (සා. පෙ.) විභාගයෙන් උසස් පෙළ විභාගයට සුදුසුකම් ලැබීම		
1.2.1.2	අ.පො.ස. (උ. පෙ.) විභාගයේ දී විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම (කලා විෂය ධාරාව)		
1.2.1.3	අ.පො.ස. (උ. පෙ.) විභාගයේ දී විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම (වාණිජ්‍යය විෂය ධාරාව)		
1.2.1.4	අ.පො.ස. (උ. පෙ.) විභාගයේ දී විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම (විද්‍යා විෂය ධාරාව)		
1.2.1.5	අ.පො.ස. (උ. පෙ.) විභාගයේ දී විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම (ගණිත විෂය ධාරාව)		
1.2.1.6	අ.පො.ස. (උ. පෙ.) විභාගයේ දී විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම (තාක්ෂණ විෂය ධාරාව)		

1.2.2 වාර පරීක්ෂණ ලකුණුවල ප්‍රගතිය මැන බැලීම

(විෂයයන් සංඛ්‍යාව වැඩිවේ නම් ඒ අනුව වගුව සකස් කරගන්න)

6-11 ශ්‍රේණිවල ඒ ඒ විෂයන්ට ලකුණු 40 ට වඩා ලබා ගත් ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය - වගුව 1.2.2.1

<table>
<tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">විෂය</th><th colspan="6">ලකුණු 40 ට වඩා ලබා ගත් ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය</th><th rowspan="2" colspan="2">සාමාන්‍ය ප්‍රතිශතය</th><th rowspan="2">ලකුණු</th></tr>
<tr><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th></tr>
<tr><td>1.2.2.1</td><td>මව්බස</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>1.2.2.2</td><td>ගණිතය</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>1.2.2.3</td><td>විද්‍යාව</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>1.2.2.4</td><td>ඉංග්‍රීසි</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>1.2.2.5</td><td>ඉතිහාසය</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>1.2.2.6</td><td>ආගම</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">1.2.2.7</td><td>6-9 ශ්‍රේණිවල අනෙකුත් විෂයයන්</td><td colspan="6"></td><td>සාමාන්‍ය ප්‍රතිශතය</td><td>මධ්‍ය ප්‍රතිශතය</td><td></td></tr>
<tr><td>භූගෝල විද්‍යාව</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="2" colspan="2"></td><td></td><td rowspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>ජීවන නිපුණතා හා පුරවැසි අධ්‍යාපනය</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

	විෂය	ලකුණු 40 ට වඩා ලබා ගත් ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය						සාමාන්‍ය ප්‍රතිශතය		ලකුණු
		6	7	8	9	10	11	සාමාන්‍ය ප්‍රතිශතය	මධ්‍ය ප්‍රතිශතය	
	දෙවන බස (සිංහල/ දෙමළ)									
	සෞඛ්‍ය හා ශාරීරික අධ්‍යාපනය									
	ප්‍රායෝගික තාක්ෂණ කුසලතා									
1.2.2.8	සෞන්දර්යය විෂයයන්									
	චිත්‍ර									
	නැටුම්									
	සංගීතය									
	නාට්‍ය හා රංග කලාව									
	සිංහල/ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍ය රසාස්වාදය									
1.2.2.9	පළමු කාණ්ඩ විෂයයන්									
1.2.2.10	තෙවන කාණ්ඩ විෂයයන්									

12 -13 ශ්‍රේණිවල ඒ ඒ විෂයන්ට අදාළ ව සියලුම විෂයන්වලට ලකුණු 40 ට වඩා ලබාගත් ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය - වගුව 1.2.2.2

	විෂය ධාරාව	12 ශ්‍රේණියේ ප්‍රතිශතය	13 ශ්‍රේණියේ ප්‍රතිශතය	සාමාන්‍ය ප්‍රතිශතය	ලකුණු
1.2.2.11	කලා				
1.2.2.12	වාණිජ්‍යය				
1.2.2.13	විද්‍යා				
1.2.2.14	ගණිත				
1.2.2.15	තාක්ෂණ				

1.2.3 පාසල් පදනම් කරගත් ඇගයීම්වල ප්‍රගතිය මැන බැලීම

ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 90% හා ඊට ඉහළ	- විශිෂ්ටයි	(ලකුණු06)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 75% - 89%	- ඉතා හොඳයි	(ලකුණු05)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 60% - 74%	- හොඳයි	(ලකුණු04)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 45% - 59%	- සාමාන්‍යයි	(ලකුණු03)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 25% - 44%	- සංවර්ධනය විය යුතුයි	(ලකුණු02)
ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 25% ට අඩු	- ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි	(ලකුණු01)

වාරයට අදාළ ඇගයීම් නිම කළ පන්ති ප්‍රතිශතය - වගුව 1.2.3

		මුළු පන්ති සංඛ්‍යාව	අදාළ ශ්‍රේණිවල ඇගයීම් සම්පූර්ණයෙන් ම අවසන් කර ඇති පන්ති සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය	ලකුණු
1.2.3.1	6-9 ශ්‍රේණි				
1.2.3.2	10-11 ශ්‍රේණි				
1.2.3.3	12-13 ශ්‍රේණි				

1.2.4 සාධන මට්ටම විශ්ලේෂණය කිරීම

ලකුණු ලබා දීම - එක් එක් දර්ශකයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වය සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමන්න.

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි
ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි
ලකුණු 04 - හොඳයි
ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි
ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි
ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි

නිර්ණායකය	දර්ශකය		ලකුණු
පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම් වැඩසටහන අනුව සාධන මට්ටම විශ්ලේෂණය කිරීම හා වාර්තා තබා ගැනීම	1.2.4.1	6-9 ශ්‍රේණිවල පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම් සැලසුම් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, ලකුණු වාර්තා තබා ගැනීම, ලකුණු විශ්ලේෂණය කර අනාවරණ මත ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	
	1.2.4.2	10 - 11 ශ්‍රේණිවල පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම් සැලසුම් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, ලකුණු වාර්තා තබා ගැනීම, ලකුණු විශ්ලේෂණය කර අනාවරණ මත ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	
	1.2.4.3	12 - 13 ශ්‍රේණිවල පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම් සැලසුම් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, ලකුණු වාර්තා තබා ගැනීම, ලකුණු විශ්ලේෂණය කර අනාවරණ මත ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	
වාර විභාග අනුව සාධන මට්ටම විශ්ලේෂණය කිරීම හා වාර්තා තබා ගැනීම	1.2.4.4	සියලුම පන්තිවල වාර විභාග ලකුණු 'ලකුණු පොතට' ඇතුළත් කර තිබීම හා විදුහල්පති සහතික කර තිබීම.	
	1.2.4.5	6 - 9 ශ්‍රේණිවල වාර විභාග ලකුණු විශ්ලේෂණය කර අනාවරණ මත ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන් / ව්‍යාපෘති සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	
	1.2.4.6	10 - 11 ශ්‍රේණිවල වාර විභාග ලකුණු විශ්ලේෂණය කර අනාවරණ මත ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන් / ව්‍යාපෘති සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	
	1.2.4.7	12 - 13 ශ්‍රේණිවල වාර විභාග ලකුණු විශ්ලේෂණය කර අනාවරණ මත ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන් / ව්‍යාපෘති සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	

ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

ඇගයුම්කරුගේ නම .... අත්සන ....

දිනය ....

ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල

වගුව 1.2.1

මෙම නිර්ණායක සඳහා ලකුණු පිරිනැමීමේ දී ඇගයීම් සිදු කරන දිනට පාසලට ලැබී ඇති ආසන්න ප්‍රතිඵල ලේඛනය අනුව ලකුණු පිරිනැමිය යුතුය.

උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය ගණනය කිරීමේදී අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී මව්බස හා ගණිතය ඇතුළුව සම්මාන 03 ක් සහිතව විෂයන් 06 කින් සමත් සංඛ්‍යාව සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

වාර පරීක්ෂණවල ප්‍රගතිය මැන බැලීම

වගුව 1.2.2

මෙහිදී ඇගයීම් සිදු කරන දිනට ආසන්න වාරයෙහි පැවැත්වූ වාර පරීක්ෂණ ලකුණු පදනම් කරගනිමින් ඒ ඒ ශ්‍රේණිවල එක් එක් විෂය සඳහා පෙනී සිටි මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවෙන් ලකුණු 40 ට වඩා ලබා ගත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවෙහි ප්‍රතිශතය ගණනය කළ යුතුය. ප්‍රතිශත ආසන්න පූර්ණ සංඛ්‍යාවට වටයා සඳහන් කළ යුතුය.

උදාහරණය - 6 ශ්‍රේණියෙහි සමාන්තර පන්ති සියල්ලෙහිම ආගම විෂයට පෙනී සිටි සිසුන් සංඛ්‍යාව 100 ක් වන අතර එම විෂයට 40% ට වඩා ලබා ගත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 70 කි.

6 ශ්‍රේණියෙහි ආගම විෂයයට ලකුණු 40ට වඩා ලබා ගත් ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය $= \frac{70}{100} \times 100 = 70\%$

ඉහත ආකාරයට 6-11 ශ්‍රේණි සඳහා හර විෂයයන්හි ලකුණු 40 ට වඩා ලබාගත් ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය ගණනය කර අදාළ ශ්‍රේණි සංඛ්‍යාවෙන් බෙදා ලැබෙන සාමාන්‍ය ප්‍රතිශත අගය අදාළ තීරුවේ සඳහන් කළ යුතුය. එම ප්‍රතිශත සඳහා නියමිත ලකුණු අදාළ තීරුවේ ඇතුළත් කළ යුතුවේ.

උදාහරණය -

ආගම විෂයට ලකුණු 40 ට වඩා ලබාගත් ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය පහත පරිදි වේ.

පන්තිය	6	7	8	9	10	11	සාමාන්‍ය ප්‍රතිශතය	ලකුණු
ප්‍රතිශත	70	80	90	60	75	85	77	5

ආගම විෂයෙහි ලකුණුවල සාමාන්‍ය ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය ගණනය කිරීම

$$\frac{70\%+80\%+90\%+60\%+75\%+85\%}{6} = \frac{460}{6} = 76.6\,\% = 77\%$$

ඒ අනුව දර්ශකයට ලැබෙන ලකුණු සංඛ්‍යාව 5 කි.

දර්ශක 1.2.2.1 සිට 1.2.2.6 දක්වා විෂයයන් සඳහා ඉහත ආකාරයට සාමාන්‍ය අගයන් ගණනය කර අදාළ ලකුණු පිරිනැමිය යුතු වේ.

6-9 ශ්‍රේණි අනෙකුත් විෂයයන්, සෞන්දර්ය විෂයන් හා 10-11 ශ්‍රේණි කාණ්ඩ විෂයන් සඳහා ලකුණු පිරිනැමීම.

විෂය කාණ්ඩයක් එක් දර්ශකයක් වශයෙන් සැලකේ. මෙහිදී සෑම විෂයයක් සඳහා ම සාමාන්‍ය ප්‍රතිශත ගණනය කිරීමෙන් පසු මධ්‍ය ප්‍රතිශතය ද ගණනය කළ යුතුය. ලකුණු ලබා දිය යුත්තේ මධ්‍ය ප්‍රතිශතය අනුවය. සාමාන්‍ය ප්‍රතිශත අගයන් එකතුව විෂය සංඛ්‍යාවෙන් බෙදූ විට කාණ්ඩයට අදාළ මධ්‍ය ප්‍රතිශතය ලැබේ.

උදාහරණය -

පාසලක 10 හා 11 ශ්‍රේණිවල දෙවන කාණ්ඩයේ විෂයන් 3ක් සඳහා සියලු ම සමාන්තර පන්තිවල ලකුණු 40% ට වඩා ලබා ගත් ප්‍රතිශත පහත පරිදි වේ. ඒ අනුව සාමාන්‍ය ප්‍රතිශතය හා මධ්‍ය ප්‍රතිශතය ගණනය කර ඇත.

විෂය	10 ශ්‍රේණිය	11 ශ්‍රේණිය	සාමාන්‍ය ප්‍රතිශතය	මධ්‍ය ප්‍රතිශතය
	ලකුණු ප්‍රතිශතය	ලකුණු ප්‍රතිශතය		
A	60%	75%	68%	$\frac{68\% + 48\% + 73\%}{3}$ = 63%
B	40%	55%	48%	
C	80%	65%	73%	

ඉහත ආකාරයට 6-9 ශ්‍රේණිවල අනෙකුත් විෂයන්, සෞන්දර්යය විෂයන් හා කාණ්ඩ විෂයයන් සඳහා සාමාන්‍ය අගය ගණනය කර දර්ශක අංක 1.2.2.7 සිට 1.2.2.10 දක්වා ලකුණු පිරිනැමිය යුතු වේ.

වගුව 1.2.2.2

12 - 13 ශ්‍රේණි සඳහා ලකුණු පිරිනැමීම.

අදාළ විෂය ධාරාවේ මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවෙන් සෑම විෂයකට ම ලකුණු 40 ට වඩා ලබාගත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවෙහි ප්‍රතිශතය ගණනය කළ යුතු වේ.

උදාහරණය -
පාසලක 12 ශ්‍රේණියේ කලා විෂය ධාරාව හදාරන මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 200 කි. හදාරන සෑම විෂයකට ම ලකුණු 40 ට වඩා ලබාගත් සිසුන් සංඛ්‍යාව 150 කි.

ඒ අනුව ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

$$= \frac{150}{200} \times 100\% = 75\ \%$$

12 හා 13 ශ්‍රේණි දෙකෙහිම ඉහත ආකාරයට ගණනය කර එම අගයන් එකතු කර 2 න් බෙදා ඒ ඒ විෂය ධාරාවෙහි සාමාන්‍ය අගය ගණනය කළ යුතු වේ.

පාසල පදනම් කර ගත් ඇගයීම් වල ප්‍රගතිය මැන බැලීම

වගුව 1.2.3

ඇගයීම් කරන දිනයට ආසන්නම වාරය තුළ සියලු ම විෂයන් සඳහා නියමිත පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම් ප්‍රමාණය සම්පූර්ණ කර ඇති පන්ති සංඛ්‍යාව මෙහිදී සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

ඒ අනුව සියලුම විෂයන් සඳහා නියමිත පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම් නිමකර ඇති පන්ති ප්‍රතිශතය ගණනය කළ යුතුය.

උදාහරණය -
පාසලක 6-9 ශ්‍රේණිවල සියලු ම විෂයන් සඳහා 2014 දෙවන වාරයේ පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම් සම්පූර්ණයෙන් සිදුකර ඇති පන්ති සංඛ්‍යාව පහත දැක්වේ.

ශ්‍රේණිය	**6**	**7**	**8**	**9**	**එකතුව**
සමාන්තර පන්ති සංඛ්‍යාව	3	3	3	3	12
සියලුම විෂයන් සඳහා පාසල පාදක ඇගයීම් සම්පූර්ණ කර ඇති පන්ති සංඛ්‍යාව	1	2	2	3	8

දෙවන වාරයට නියමිත පාසල් පාදක ඇගයීම් නිම කර ඇති 6 - 9 ශ්‍රේණි පන්ති ප්‍රතිශතය

$$= \frac{08}{12} \text{ x } 100\% = 66.7\ \%$$

මෙලෙසම 6 - 9, 10 - 11 සහ 12 - 13 යන ශ්‍රේණිවල කාණ්ඩ විෂයන් සඳහා ඇගයීම් නිම කර ඇති පන්ති ප්‍රතිශත ගණනය කළ යුතුය.

2. ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම

ප්‍රමිති

පුද්ගල හා සමාජ සංවර්ධනය ඉලක්ක කර ගත් විධිමත් හා සැලසුම් ගත ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

ශිෂ්‍යයින්ගේ ගුණාත්මක සංවර්ධනයට උපකාර වන විවිධ ඉගැන්වීම් මාධ්‍යවල උපකරණ හා ක්‍රියාකාරකම් භාවිත කරයි.

අවශ්‍යතා

සැලසුම් සහගත ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියක් ඵලදායී ව ක්‍රියාත්මක කරයි.

අවස්ථෝචිත නවීකරණ මගින් ප්‍රිතිමත් හා ඵලදායී ඉගෙනුම් පරිසරයක් ඇති කරයි.

නිපුණතා සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ශිෂ්‍යයින්ට සහාය වෙයි.

ශිෂ්‍ය කේන්ද්‍රිය ඉගෙනුම් ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කරයි.

අපේක්ෂිත අරමුණු සාක්ෂාත්කරණය සඳහා විවිධ ඇගයීම් ක්‍රම භාවිත කරයි.

නිර්ණායක

පාඩම සැලසුම් කිරීම හා පිවිසීම මැනවින් සිදුකර තිබීම.

පාඩම් සංවර්ධනය උසස් මට්ටමක පැවතීම.

ඇගයීම

පුද්ගල වගකීම් හා පෞරුෂය මනාව පිළිබිඹු කිරීම.

ඇගයීම් ආකෘතිය 02

ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම (1 සිට 13 ශ්‍රේණි දක්වා)

පාසලේ නම - ....

මෙම ඇගයීම් ආකෘතිය ගුරුභවතුන් 04 දෙනෙකු ඇගයීමට භාවිත කරන්න

1. ගුරුභවතාගේ නම - .... විෂයය - .... ශ්‍රේණිය - .... කාලච්ඡේදය - ....
2. ගුරුභවතාගේ නම - .... විෂයය - .... ශ්‍රේණිය - .... කාලච්ඡේදය - ....
3. ගුරුභවතාගේ නම - .... විෂයය - .... ශ්‍රේණිය - .... කාලච්ඡේදය - ....
4. ගුරුභවතාගේ නම - .... විෂයය - .... ශ්‍රේණිය - .... කාලච්ඡේදය - ....

ලකුණු ලබා දීම - එක් එක් දර්ශකයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු අදාළ කොටුවෙහි සටහන් කරන්න.

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි	ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි
ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි	ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි
ලකුණු 04 - හොඳයි	ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි

නිර්ණායකය	දර්ශකය		ලකුණු			
			ගුරු 01	ගුරු 02	ගුරු 03	ගුරු 04
2.1 පාඩම සැලසුම් කිරීම හා පිවිසීම මැනවින් සිදුකර තිබීම	2.1.1	විෂය ප්‍රතිපත්ති, වාර/ සති/ දෛනික සටහන් සකස් කර අනුමත කරගෙන තිබීම				
	2.1.2	සැලසුම්වල පාඩමට අදාළ අරමුණු හා නිපුණතා පැහැදිලිව දක්වා තිබීම				
	2.1.3	විෂය අන්තර්ගතය නිවැරදි වීම හා ප්‍රමාණවත් වීම				
	2.1.4	සිසුන්ගේ විවිධත්ව හා ඉගෙනුම් රටා පිළිබඳ අවධානය යොමු කරමින් විවිධ ඉගෙනුම් ක්‍රම හා උපාය මාර්ග ඇතුළත් කර තිබීම				
	2.1.5	උචිත ඉගෙනුම් ආධාරක හා ප්‍රබෝධාත්මක ඉගෙනුම් අවස්ථා පිළිබඳව අවධානය යොමු කර තිබීම				
	2.1.6	ප්‍රිය ජනක ඉගෙනුම් පරිසරයක් තිබීම හා ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් සම්පත් පන්ති කාමරයේ ප්‍රදර්ශනය වීම				
	2.1.7	සැබෑ ජීවිත අත්දැකීම් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් අවස්ථා පිළිබඳ අවධානය යොමු කර තිබීම				
	2.1.8	ක්‍රියාකාරකම් පාදක ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියක් සුදානම් කර තිබීම				
	2.1.9	සිත් ඇදගන්නා ලෙස පාඩම ආරම්භ කිරීම				
2.2 පාඩම් සංවර්ධනය උසස් මට්ටමක පැවතීම	2.2.1	සැලැස්මට අනුව පියවරෙන් පියවර පාඩම ඉදිරියට ගෙන යාම				
	2.2.2	පෙළපොතට අමතරව පාඩමට ගැළපෙන ලෙස පැවරුම්/ ක්‍රියාකාරකම්/ සම්පත් සහ ඉගෙනුම් ආධාරක ඵලදායී ලෙස උපරිමයෙන් යෙදවීම				
	2.2.3	තර්කානුකූලව කටයුතු කිරීමට සිසුන් පෙළඹවීම/ යොමු කිරීම හා ප්‍රශ්න ඇසීම සඳහා සිසුන් ධෛර්යමත් කිරීම				
	2.2.4	සිසුන්ගේ විවිධ දැනුම් මට්ටම්වලට ගැළපෙන ලෙස උදාහරණ, ඉලක්ක ගත ප්‍රශ්න හා පැවරුම් යොදා ගැනීම				

	2.2.5	නිසි පරිදි කාලය කළමනාකරණය කිරීම, ශිෂ්‍ය ක්‍රියාකාරී ඉගැන්වීම් රටාවක් අනුගමනය කරමින් හා සිසු ප්‍රතිචාර ලබා ගනිමින් පාඩම සංවර්ධනය කිරීම				
	2.2.6	සිසු-සිසු හා සිසු-ගුරු අන්තර් සබඳතා ඇති වන පරිදි කණ්ඩායමක් ලෙස ඉගෙනීම සඳහා යොමු කිරීම				
	2.2.7	විවිධ කුසලතා හා නිර්මාණශීලිත්වය වර්ධනය වන පරිදි ක්‍රියාකාරකම් සඳහා යොමු කිරීම				
	2.2.8	ස්වයං අධ්‍යයනයට යොමු කිරීම හා අවශ්‍ය සහය ලබා දීම				
	2.2.9	සිසුන්ට සැබෑ ජීවිත අත්දැකීම් ලබාදෙන පරිදි පාඩම ගැළපීම				
2.3 ඇගයීම	2.3.1	අනාවරණ ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථා ලබාදීම, අගය කිරීම හා නිවැරදි කිරීම				
	2.3.2	පාඩම අවසානයේ දී ඉගැන්වූ දේ නැවත සාරාංශ කර සිසු අවබෝධය තහවුරු කිරීම				
	2.3.3	සුදුසු ඇගයීම්/ තක්සේරුකරණ ක්‍රමවේද භාවිත කිරීම හා ඒ තුළින් සිසුන්ගේ ශක්තීන් හා සංවර්ධනය විය යුතු අවස්ථා හඳුනා ගැනීම				
	2.3.4	ප්‍රතිපෝෂණ හා ඉදිරිපෝෂණ සිදුකිරීම				
2.4 පුද්ගල වගකීම් හා පෞරුෂය මනාව පිළිබිඹු කිරීම*	2.4.1	සිසුන් සමග මෙන් ම අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල සමග ද මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගනිමින් පාසලේ වෙනත් කාර්යයන් සඳහා මනා දායකත්වයක් ලබා දීම				
	2.4.2	නිවාඩු ලබා ගැනීම අවම වීම හා නිවාඩු ලබා ගැනීමේ දී පැවරුම්/ ක්‍රියාකාරකම් ලබා දී තිබීම				
	2.4.3	නියමිත වේලාවට පාසලට, පන්තියට පැමිණීම හා පන්ති වාර්තා පොත්වල නිසි ලෙස සටහන් තැබීම				
	2.4.4	මනා පෞරුෂයකින් සහ ආත්ම විශ්වාසයකින් යුක්ත වීම				
	2.4.5	පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම්/ තක්සේරුකරණය නියමිත පරිදි සිදුකර තිබීම, විශ්ලේෂණ කිරීම හා ප්‍රතිකාර්ය වැඩසටහන් සිදු කිරීම				
	2.4.6	නියමිත කාලය තුළ විෂය නිර්දේශයේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම				
	2.4.7	අභ්‍යාසවල නිරවද්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීම හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම				
	2.4.8	පුහුණු අවස්ථා සඳහා සහභාගි වීම හා වෘත්තීය දැනුම යාවත්කාලීන කර ගැනීමට කටයුතු කර තිබීම				
මුළු ලකුණු						

* පුද්ගල වගකීම් හා පෞරුෂය නිර්ණායකයට අදාළව දර්ශකවලට ලකුණු දීමේ දී විදුහල්පති / කළමනාකරණ මණ්ඩලය සමග සාකච්ඡා කිරීම සහ අදාළ ලිපිගොනු / ලේඛන පරීක්ෂා කළ හැකිය.

	ගුරු 01	ගුරු 02	ගුරු 03	ගුරු 04
ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව				
ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව				
ලබා ගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව				
ලකුණු ප්‍රතිශතය				

ඇගයුම්කරුගේ නම .... අත්සන ....

දිනය ....

3. විධිමත් විෂයමාලා කළමනාකරණය

ප්‍රමිති

ජාතික විෂයමාලාව තුළින් අපේක්ෂිත අරමුණු හා නිපුණතා සෑම ශිෂ්‍යයෙකුට ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සකස් කර ගනියි.

අවශ්‍යතා

ජාතික අරමුණු, පොදු නිපුණතා හා විෂය නිපුණතා සාක්ෂාත් වන පරිදි සැලසුම් සහගත ව විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කරයි.

ශිෂ්‍ය නිපුණතා අත්පත් කර ගත හැකි පරිදි ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කරයි.

ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් සංවර්ධනයට උපකාරී වන විවිධ ඉගෙනුම් මාධ්‍ය, උපකරණ, සම්පත් හා ක්‍රියාකාරකම් ඵලදායී ව යොදා ගනියි.

නිර්ණායක

ජාතික අධ්‍යාපන අරමුණු / පොදු නිපුණතා ඉටු වන පරිදි විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලසුම් සකස් කිරීම.

ප්‍රාථමික අංශයේ ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය මැනවින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් නිපුණතා හා තක්සේරු ක්‍රියාවලිය විධිමත් ව සිදු කිරීම.

ඉගෙනුම් පරිසරයක් සඳහා භෞතික සම්පත් ඵලදායී ව යොදා ගැනීම.

විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති දරුවන්ට උපරිම පහසුකම් සැපයීම

ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහ, විෂය නිර්දේශ සහ පෙළපොත් විධිමත් ව බෙදා හැරීම හා ඵලදායී භාවිතය

පන්ති වාර්තා පොත් මැනවින් පවත්වා ගැනීම.

ශිෂ්‍ය නිපුණතා සංවර්ධනයට අදාළ ව්‍යාපෘති

ඇගයීම් ආකෘතිය 03

විධිමත් විෂයමාලා කළමනාකරණය

පාසලේ නම..

ලකුණු ලබා දීම - එක් එක් දර්ශකයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමන්න.

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි

ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි

ලකුණු 04 - හොඳයි

ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි

ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි

ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු
3.1. ජාතික අධ්‍යාපන අරමුණු / මූලික නිපුණතා ඉටුවන පරිදි විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලසුම් සකස් කිරීම	3.1.1 ජාතික අධ්‍යාපන අරමුණු හා මූලික නිපුණතා ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම හා ජාතික අධ්‍යාපන අරමුණු සහ මූලික නිපුණතාවල අපේක්ෂා පිළිබඳ පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කර තිබීම	
	3.1.2 ජාතික අරමුණු සහ මූලික නිපුණතා සාක්ෂාත් වන පරිදි වාර්ෂික විෂයමාලා සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
3.2 ප්‍රාථමික අංශයේ ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය මැනවින් ක්‍රියාත්මක කිරීම	3.2.1 එක් අවධියක වගකීම එක ම ගුරුවරයෙකුට පවරා තිබීම හා ප්‍රගතිය නියාමනය කිරීම	
	3.2.2 චක්‍රලේඛවලට අනුකූල ව පළමු, දෙවන හා තෙවන ප්‍රධාන අවධිවලට අදාළ ව සැලසුම් සහගත ක්‍රීඩා, සෙල්ලම් මිදුල, ක්‍රියාකාරකම් සහ අසුන්ගත වැඩ සිදු කිරීම හා උපරිම අන්දමින් භාවිතයට අවස්ථාව සැලසීම	
	3.2.3 පූර්ව භාෂා හා පූර්ව ගණිත සංකල්ප තහවුරු කිරීමට කටයුතු කිරීම හා ක්‍රියාකාරකම් පාදක වාචික ඉංග්‍රීසි, දෙමළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
3.3 අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් නිපුණතා හා තක්සේරු ක්‍රියාවලිය විධිමත් ව සිදු කිරීම	3.3.1 පළමු වන හා තුන්වන ශ්‍රේණිවලට ඇතුළත් වන සිසුන් හඳුනා ගැනීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීම හා එක් එක් ශිෂ්‍යයා සම්බන්ධව යාවත්කාලීන වූ ලිපි ගොනු, සටහන් හා වාර්තා තබා ගැනීම	
	3.3.2 සිසුන් හඳුනා ගැනීමේ වැඩසටහනේ අනාවරණ තුළින් ඉගෙනුම් හා ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සැලසුම් කර ගැනීම	
	3.3.3 තක්සේරු වාර්තා විශ්ලේෂණය කර අනාවරණ මත ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන් / ව්‍යාපෘති සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	
	3.3.4 එක් අවධියක අත්‍යවශ්‍ය නිපුණතා තොරතුරු ඊළඟ අවධියට ලබා දීම පිළිබඳ ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම හා ඒ පිළිබඳ නියාමන වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
3.4 ඉගෙනුම් පරිසරයක් සඳහා භෞතික සම්පත් ඵලදායී ව යොදා ගැනීම	3.4.1 විවිධ විෂයන්වලට අදාළ වූ තොරතුරු ඇතුළත් නිර්මාණ පුවරු/ බිත්ති පුවත්පත් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	
	3.4.2 පන්තිවල ඇති නිර්මාණ/ උපකරණ/ පැවරුම් සුරක්ෂිත ව තැබීම හා යාවත්කාලීන වීම	
	3.4.3 පන්තියේ විශේෂිත ස්ථාන සැලසුම් කර තිබීම, ඒවා භාවිතයට ගැනීම හා ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් පහසුවෙන් ලබා ගැනීමේ හැකියාවක් තිබීම (වැඩ මේසය/ පොත් මුල්ල/ පන්ති පුස්තකාල........)	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	

3.5 විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති දරුවන්ට උපරිම පහසුකම් සැපයීම	3.5.1 විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා ඇති සියලු සිසුන් හඳුනා ගැනීම, එම සිසුන් සඳහා ඵලදායි ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	3.5.2 අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක වේ නම් එම සිසුන්ට ද ගැළපෙන ලෙස ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සකස් කිරීම හා ප්‍රගති වාර්තා තබා ගැනීම	
	3.5.3 විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයක් ඇත්නම් එය සිසුන්ට ප්‍රවේශ පහසුකම් හා අවශ්‍ය සම්පත් සහිතව සිත් ඇදගන්නා අයුරින් නඩත්තු කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
3.6 ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහ, විෂය නිර්දේශ සහ පෙළපොත් විධිමත් ව බෙදා හැරීම හා ඵලදායී ව භාවිත කිරීම	3.6.1 ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහ, විෂය නිර්දේශ සහ පෙළපොත් පිළිබඳ ව වගකීම් නිශ්චිත ව කාර්ය මණ්ඩල වෙත පවරා තිබීම හා අවශ්‍යතා හඳුනා ගෙන ඒවා සම්පූර්ණ කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම	
	3.6.2 පාසලේ ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහ, විෂය නිර්දේශ සහ පෙළපොත් ලේඛනගත කිරීම, ආරක්ෂාකාරී ව ගබඩා කිරීම, අවශ්‍ය පරිදි බෙදා හැරීමට හා ඒවා නැවත ලබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
3.7 පන්ති වාර්තා පොත් මැනවින් පවත්වා ගෙන යාම	3.7.1 සෑම පන්තියකම පන්ති වාර්තා පොත්වල සියලු මූලික තොරතුරු සම්පූර්ණ කර තිබීම හා යාවත්කාලීන කිරීම	
	3.7.2 විෂය ඉගැන්වීම් සටහන් තැබීම කාලච්ඡේද අවසානයේ ම සිදු කර තිබීම හා අඛණ්ඩව අධීක්ෂණය කර තිබීම	
	3.7.3 දෛනික, සති, වාර වශයෙන් සාරාංශ සකස් කර තිබීම හා සාරාංශ විශ්ලේෂණ අනුව ප්‍රතිපෝෂණ සැපයීමට කටයුතු කර තිබීම	
	3.7.4 ගුරුවරු නොපැමිණි කාලච්ඡේද සඳහා යෝජිත වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර තිබීම (උදා- පැවරුම් බැංකුව ආදී)	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
3.8 ශිෂ්‍ය නිපුණතා සංවර්ධනයට අදාළ ව්‍යාපෘති සිදු කිරීම	3.8.1 ශිෂ්‍ය නිපුණතා වර්ධනය වන පරිදි ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ව්‍යාපෘති වාර්තා ක්‍රමවත් ව නඩත්තු කිරීම	
	3.8.2 6-11 ශ්‍රේණිවල සියලු ම සිසුන් සහභාගී කරගත හැකි අයුරින් ව්‍යාපෘති සංවිධානය කර මගපෙන්වීම හා නියාමනය කිරීම	
	3.8.3 අ.පො.ස (උ.පෙළ) පන්තිවල සියලු ම සිසුන් විවිධ ව්‍යාපෘති සිදු කිරීම සඳහා යෙදවීම හා ගුරුවරුන් එය නියාමනය කිරීම	
	3.8.4 කාලීන අවශ්‍යතා මත හඳුන්වා දෙන විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (උදා - ජීවන කුසලතාවක් ලෙස ඉංග්‍රීසි වැඩසටහන ....)	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
මුළු ලකුණු		

ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

ඇගයුම්කරුගේ නම .... අත්සන ....

දිනය ....

4. විෂය සමගාමී කටයුතු

ප්‍රමිති	අවශ්‍යතා	නිර්ණායක
ශිෂ්‍යයාගේ සමබර පෞරුෂය, විභව්‍යතා, අන්‍යෝන්‍ය සහයෝගීතාව, සාරධර්ම හා නිර්මාණාත්මක කුසලතා වර්ධනය කළ හැකි වන පරිදි විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් සිදුකරනු ලබයි.	විෂය සමගාමී කටයුතු මනාව සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරයි.	විධිමත් විෂය සමගාමී සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක වීම
	විවිධ වැඩසටහන් තුළින් ශිෂ්‍ය විභ්‍යවතා සහ නිර්මාණාත්මක කුසලතා වර්ධනය කරයි.	ප්‍රාථමික අංශයේ විෂය සමගාමී වැඩසටහන් ඵලදායී ව ක්‍රියාත්මක කිරීම.
	විෂය සමගාමී කටයුතු මගින් ශිෂ්‍යයින් තුළ ආචාර ධර්ම හා සාරධර්ම වර්ධනය කරයි.	සිසුන්ගේ ශාරීරික වර්ධනයට යෝග්‍ය පරිදි අවස්ථා ලබා දීම
		සිසු විභ්‍යවතා, නිර්මාණශීලිභාවය හා පෞරුෂය වර්ධනය කිරීමට පියවර ගැනීම
		ආචාරධර්ම හා සාරධර්ම වර්ධනය සඳහා අවධානය යොමු කිරීම.

ඇගයීම් ආකෘතිය 04

විෂය සමගාමී කටයුතු

පාසලේ නම..

ලකුණු ලබා දීම - එක් එක් දර්ශකයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමන්න.

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි | ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි
ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි | ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි
ලකුණු 04 - හොඳයි | ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු
4.1 විධිමත් විෂය සමගාමී සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක වීම	4.1.1 විවිධ හැකියා වර්ධනය, රුචිකත්වය හා සංස්කෘතිය පිළිබඳ දැනුවත් වීමට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් කර විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වාර්ෂික සැලැස්මක් හා ලිත සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනයක් සිදුවීම	
	4.1.2 සියලු ම ගුරුවරුන්ට වගකීම් පවරා තිබීම හා විෂය සමගාමී කටයුතුවල යෙදෙන සිසුන් සඳහා අමතර අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
4.2 ප්‍රාථමික අංශයේ විෂය සමගාමී වැඩසටහන් ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම	4.2.1 සෑම ශිෂ්‍යයෙකු පිළිබඳව ම අවධානය යොමු කර ප්‍රාථමික අංශයේ විෂය සමගාමී වැඩසටහන් සඳහා සැලැස්මක් සකස් කර තිබීම	
	4.2.2 ප්‍රාථමික අංශයට අදාළ විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් / වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය සිදු කිරීම	
	4.2.3 එක් එක් අවධියට අදාළ ශරීර සුවතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඒ සඳහා සිසුන් රඳවා ගැනීම	
	4.2.4 තුන්වන ප්‍රධාන අවධිය සඳහා වෛකල්පිත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
4.3 සිසුන්ගේ ශාරීරික වර්ධනයට යෝග්‍ය පරිදි අවස්ථා ලබාදීම	4.3.1 එක් එක් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සිසුන් තේරීමට ක්‍රමවත් හා විනිවිදභාවයකින් යුක්ත ක්‍රමවේදයක් පැවතීම හා සිසුන්ගේ හැකියා / කැමැත්ත අනුව විවිධ ක්‍රීඩා සඳහා සහභාගි වීමට අවස්ථා සලසා දීම	
	4.3.2 තරග සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර සිසුන්ගේ ශාරීරික යෝග්‍යතාව පරීක්ෂා කර තිබීම හා නිසි ලෙස පුහුණු කොට තරග සඳහා සිසුන් සහභාගි කරවීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
4.4 සිසු විභව්‍යතා, නිර්මාණශීලීභාවය හා පෞරුෂ වර්ධනය කිරීමට පියවර ගැනීම	4.4.1 තරග, සෞන්දර්යය වැඩසටහන්, ප්‍රදර්ශන, විවාද හා භාෂා වැඩමුළු පැවැත්වීම	
	4.4.2 විවිධ සමිති සංගම් ක්‍රියාත්මක වීම හා නිර්මාණශීලි අවස්ථා සඳහා සිසුන් යොමු කිරීම (නිර්මාණ පුවරු, සඟරා, පුවත්පත්, නව නිපැයුම්, සමාජ සේවා වැඩසටහන්)	
	4.4.3 බාලදක්ෂ, සෞඛ්‍යදාන, ප්‍රථමාධාර, පරිසර නියමු, රතු කුරුස, ශාන්ත ජෝන් ගිලන් සේවය හා ශිෂ්‍ය භට ආදි වැඩසටහන් පැවැත්වීම	
	4.4.4 එක් එක් වැඩසටහන් හා විශේෂ ජයග්‍රහණ පිළිබඳ යාවත්කාලීන වූ ලිපි ගොනු සුදුසු ක්‍රම අනුව පවත්වා ගෙන යාම (වාර්තා / පුවත්පත් වාර්තා/සටහන් /ඡායා රූප / වීඩියෝ)	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	

4.5 ආචාර ධර්ම හා සාරධර්ම වර්ධනය සඳහා අවධානය යොමු කිරීම	4.5.1 ශිෂ්‍ය ආචාර ධර්ම, ආගම, සාරධර්ම, සංස්කෘතිය හා යහ පැවැත්ම පිළිබඳ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	4.5.2 ජාතික ඒකාග්‍රතාව ඇති වන පරිදි විවිධ වැඩසටහන්, නායකත්ව හා ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
මුළු ලකුණු		

ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

ඇගයුම්කරුගේ නම .... අත්සන ....

දිනය ....

5. ශිෂ්‍ය සුභසාධනය

ප්‍රමිති

විවිධ සුභසාධන වැඩසටහන් තුළින් ශිෂ්‍යයන්ගේ මානසික හා ශාරීරික සංවර්ධනය ශක්තිමත් කරයි.

අවශ්‍යතා

ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම ශිෂ්‍ය උපදේශන හා මාර්ගෝපදේශන ක්‍රියාවලියක් පවත්වා ගනියි.

සුභසාධන සේවා මගින් ශිෂ්‍ය මූලික අවශ්‍යතා ඉටුකිරීමට කටයුතු කරයි.

ශිෂ්‍ය සෞඛ්‍යය හා පෝෂණ තත්ත්වය වර්ධනය සඳහා පියවර ගනියි.

ශිෂ්‍ය ආරක්ෂාව හා සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීමට ක්‍රියා කරයි.

නිර්ණායක

විධිමත් ශිෂ්‍ය උපදේශන හා මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාවලියක් පැවතීම

ශිෂ්‍ය පැමිණීම

විධිමත් හා සැලසුම් සහගත වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාවලියක් පවත්වා ගැනීම

සමාජ ආර්ථික ගැටලු ඇති දරුවන්ට සහන සැලසීම

සිසුන්ගේ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ මට්ටම් හඳුනා ගැනීම

ශිෂ්‍ය සනීපාරක්ෂාව තහවුරු කිරීම

ළමා සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීම

ආපනශාලාව මැනවින් පවත්වා ගෙන යාම

ආපදා කළමනාකරණය විධිමත් ව සිදු කිරීම

ඇගයීම් ආකෘතිය 05

ශිෂ්‍ය සුභසාධනය

පාසලේ නම..

ලකුණු ලබා දීම - එක් එක් දර්ශකයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමන්න

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි		ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි	
ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි		ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි	
ලකුණු 04 - හොඳයි		ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි	

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු
5.1 විධිමත් ශිෂ්‍ය උපදේශන හා මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාවලියක් පැවතීම	5.1.1 ශිෂ්‍ය උපදේශන හා මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් පිළිබඳ වගකීම් පවරා තිබීම, වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මේ පිළිබඳව පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	
	5.1.2 සිසුන්ගේ ගැටලු හඳුනාගැනීමට පැහැදිලි ක්‍රමවේදයක් තිබීම හා එම ගැටලු සාකච්ඡා කිරීම සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් සකසා තිබීම	
	5.1.3 උපදේශකවරයා වෙත යොමු වූ ගැටලු සම්බන්ධයෙන් ආචාර ධර්මවලට අනුකූල ව සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබීම හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
5.2 ශිෂ්‍ය පැමිණීම	5.2.1 ශිෂ්‍යයින්ගේ ප්‍රමාද වී පැමිණීම් පිළිබඳ හේතු හඳුනා ගැනීම, දෛනිකව ප්‍රමාදවන සිසුන් පිළිබඳ දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම හා ප්‍රමාද වීම් වැළැක්වීම සඳහා කටයුතු කිරීම	
	5.2.2 සෑම සිසුවකුම පාසලට යන එන ගමනාගමන ක්‍රමය පිළිබඳ පාසල දැනුවත්ව සිටීම හා සිසුන්ට පාසලට පැමිණීමේ දී හා යාමේ දී ඇතිවන ගැටලු, ආපදා සම්බන්ධව වාර්තා වුවහොත් ඒ පිළිබඳ මැදිහත්වීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
5.3 විධිමත් හා සැලසුම් සහගත වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාවලියක් පවත්වා ගැනීම	5.3.1 වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා හා මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම, පවත්වා ගැනීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවල සම්පත් පුද්ගල සහාය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබීම	
	5.3.2 ද්විතීයික ශ්‍රේණිවල සිසුන්ගේ ළැදියාවන් හා කුසලතා හඳුනා ගැනීම, පාසල් හැර යන සිසුන් හා දෙමවුපියන් වෘත්තීය පාඨමාලා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා සිසුන් ඒ සඳහා යොමු කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
5.4 සමාජ ආර්ථික ගැටලු ඇති දරුවන්ට සහන සැලසීම	5.4.1 සමාජ ආර්ථික ගැටලුවලට මුහුණ පා සිටින දරුවන් පන්ති මට්ටමින් හඳුනා ගැනීම හා එවැනි සිසුන්ට සහන සැලසීම සඳහා පාසල් මට්ටමෙන් සුදුසු වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කර තිබීම	
	5.4.2 ආධාර කළ හැකි පරිත්‍යාගශීලීන්ගේ සහාය ලබා ගැනීම හා ලැබෙන ආධාර විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව බෙදා හැරීමේ වැඩපිළිවෙළක් තිබීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
5.5 සිසුන්ගේ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ මට්ටම් හඳුනා ගැනීම	5.5.1 පාසල් සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පෞද්ගලික සෞඛ්‍ය හා යහ පුරුදු පිළිබඳව අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීම් සිදු කර තිබීම (වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම, ප්‍රථමාධාර ඒකක ....)	
	5.5.2 විවිධ පෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	5.5.3 දුම්වැටි හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙහි ආදීනව පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා දුම්වැටි හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැළැක්වීම සඳහා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	

5.6 ශිෂ්‍ය සනීපාරක්ෂාව තහවුරු කිරීම	5.6.1 සිසුන් හා කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රමාණවත් පරිදි වැසිකිළි පහසුකම් තිබීම සහ දිනපතා පවිත්‍ර කිරීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර තිබීම	
	5.6.2 පාසල තුළ ක්‍රමවත්ව කැළි කසල බැහැර කිරීම හා ඒවා ප්‍රයෝජනයට ගතහැකි අයුරින් කළමනාකරණය කිරීම	
	5.6.3 වසංගත හා මැසි මදුරුවන් බෝවීම වැළැක්වීම සඳහා පියවර ගැනීම සහ මේ සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
5.7 ළමා සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීම	5.7.1 චක්‍රලේඛ අනුව, ළමා සුරක්ෂිතභාවය සම්බන්ධව වැඩපිළිවෙළක් පැවතීම හා සම්බන්ධීකරණය සඳහා ගුරුවරයකු පත්කර වගකීම් පැවරීම	
	5.7.2 තම ආරක්ෂාව හා අපයෝජන/අපචාර සිදුවිය හැකි අවස්ථා පිළිබඳව පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	
	5.7.3 වාර්තා රහසිගතව හා ක්‍රමවත්ව පවත්වා ගැනීම මෙන් ම අවශ්‍ය අවස්ථාවල අදාළ ආයතන සම්බන්ධ කර ගැනීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
5.8 ආපනශාලාව මැනවින් පවත්වා ගෙන යාම	5.8.1 චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට අනුව ආපන ශාලාව පවත්වාගෙන යාම හා ඒ පිළිබඳව පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	
	5.8.2 ආහාර අසුරා තබන ස්ථාන හා භාවිතයට ගන්නා භාණ්ඩ හා උපකරණ ක්‍රමවත් ලෙස පිරිසිදුව තබා ගැනීම හා ඒ පිළිබඳ නියාමනය කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
5.9 ආපදා කළමනාකරණය විධිමත් ව සිදු කිරීම	5.9.1 ආපදා කළමනාකරණ කමිටු සක්‍රීය ව තිබීම, සිදු විය හැකි ආපදා හඳුනා ගෙන තිබීම හා ආපදාවක දී සම්බන්ධ විය හැකි ආයතන හඳුනා ගෙන තිබීම	
	5.9.2 ආපදා අවම කර ගත හැකි උපාය මාර්ග හඳුනා ගෙන තිබීම, මේ පිළිබඳව පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කර තිබීම, ආපදා දැන්වීම් සංඥා ක්‍රමයක් පැවතීම හා ආපදා පෙරහුරු පවත්වා තිබීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
මුළු ලකුණු		

ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

ඇගයුම්කරුගේ නම .... අත්සන ....

දිනය ....

6. නායකත්වය හා කළමනාකරණය

ප්‍රමිති

කාර්යක්ෂම, ඵලදායී හා විනිවිද භාවයෙන් යුත් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් හා නායකත්වයක් ප්‍රදර්ශනය කරයි.

අවශ්‍යතා

- පිළිගත් අධ්‍යාපන දර්ශනයන්ට අනුකූල ව සකස් කර ගත් දැක්ම සහ මෙහෙවර අනුව පාසලේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරයි.
- වෘත්තිය ආචාරධර්මයන්ට අනුගත වෙමින් වගකීම් සහගත අධ්‍යාපන නායකත්වයක් හා සහභාගිත්ව කළමනාකරණ ශෛලියක් පාසල තුළ ක්‍රියාත්මක කරයි.
- විනිවිදභාවයෙන් යුක්ත ව හා ඵලදායී ව මූල්‍ය කළමනාකරණය සිදු කරයි.
- ඵලදායී කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යයි.
- කාර්යාල කළමනාකරණය සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේද සහ සංකල්ප භාවිත කරයි.
- මානව සම්පත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණය කරයි.
- අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන ඇගයීම් හා නියාමන ක්‍රියාවලිය මගින් පාසලේ ගුණාත්මකබව තහවුරු කරයි.

නිර්ණායක

- දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව පාසල ක්‍රියාත්මක වීම.
- ඵලදායී පස් අවුරුදු හා වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම.
- පාසලේ නායකත්වය
- පාසල් සංවර්ධන වැඩසටහන් ඵලදායී ව ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- කාල සටහන ඵලදායී ව ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- පාසලේ දෛනික ආරම්භය හා අවසානය පිළිගත් ක්‍රමවේදයකට සිදුවීම.
- පාසලේ මූල්‍ය කළමනාකරණය විධිමත් ව සිදු කිරීම.
- විධිමත් අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් මගින් පාසලේ ගුණාත්මක තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.
- සිසු පැමිණීමේ ලේඛන විධිමත් ව නඩත්තු කිරීම.
- අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පැමිණීමේ හා නිවාඩු ලේඛන විධිමත් ව නඩත්තු කිරීම.
- මානව සම්පත් අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම හා ක්‍රමවත් නියාමනයක් සිදු වීම.
- කාර්ය මණ්ඩල වෘත්තීය සංවර්ධනයට අදාළ ව කටයුතු කිරීම.
- ඵලදායී අධ්‍යාපන කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම.
- පාසල තුළ උසස් විනයක් පවත්වා ගැනීම
- කාර්ය මණ්ඩල කාර්ය සාධන සිදුකිරීම.
- ලිපි ගොනු හා ලේඛන ක්‍රමවත් ව පවත්වා ගෙන යාම.

ඇගයීම් ආකෘතිය 06

නායකත්වය හා කළමනාකරණය

පාසලේ නම ....

ලකුණු ලබා දීම - එක් එක් දර්ශකයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමන්න

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි
ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි
ලකුණු 04 - හොඳයි
ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි
ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි
ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු
6.1 දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව පාසල ක්‍රියාත්මක වීම	6.1.1 පාසලේ දැක්ම හා මෙහෙවර අධ්‍යාපන අරමුණුවලට අනුව සරල ව සකස් කර තිබීම හා ප්‍රදර්ශනය කිරීම	
	6.1.2 සමස්ත පාසල් ප්‍රජාව දැක්ම හා මෙහෙවර පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා දැක්ම කරා ළඟාවීමේදී පාසල් ප්‍රජා සහභාගිත්වය ලබා ගැනීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
6.2 ඵලදායී පස් අවුරුදු හා වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම	6.2.1 ඇගයීම් විශ්ලේෂණ හා පාසල් ප්‍රජාවගේ යෝජනා අනුව අවශ්‍යතා, ඉලක්ක හා නිවැරදි උපායමාර්ග හඳුනා ගෙන තිබීම හා ඒ අනුව සැලසුම් සකස් කර තිබීම	
	6.2.2 ඉගෙනුම් හා ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන තිබීම	
	6.2.3 ආංශික ප්‍රවේශ සංවර්ධන රාමුවට අනුව පෙරළුම් සැලැස්මක් (Rolling Plan) තිබීම හා වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ ඇස්තමේන්තු ඇතුළත් ව සැලැස්ම සකස්කර තිබීම	
	6.2.4 පස් අවුරුදු සැලැස්මෙහි ප්‍රමුඛතා මත වාර්ෂික සැලැස්ම හා ලිත සකස් කර තිබීම, වගකීම් නිශ්චිතව පැවරීම හා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබීම	
	6.2.5 වාර්ෂික සැලැස්මට අනුව ඉලක්ක ගත වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වීම, ප්‍රගති නියාමනය හා අවශ්‍යතා අනුව වැඩසටහන් සංශෝධනය කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
6.3 පාසලේ නායකත්වය	6.3.1 සියලු දෙනා තුළ ම නායකත්වය පිළිබඳව යහපත් දැක්මක් තිබීම හා නායකත්වය පිළිගැනීමකට ලක් වීම	
	6.3.2 සියලුම දෙනා ඉතාමත් වගකීමෙන් හා කැපවීමෙන් පාසල ඉහළ ප්‍රමිතියකට ගෙන යාමට සහභාගීත්ව කළමනාකරණ රටාවක් පාසල තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
6.4 පාසල් සංවර්ධන වැඩසටහන් ඵලදායී ව ක්‍රියාත්මක කිරීම	6.4.1 පාසලේ සංවර්ධනයට අදාළ වැඩසටහන් පිළිබඳ පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී සහාය ලබා ගැනීම. (පාසල් නගා සිටුවීම...........)	
	6.4.2 පාසල් සංවර්ධනයට අදාළ සියලු ම කමිටු පිහිටුවා ක්‍රියාත්මක කිරීම (පාසල් සංවර්ධන කමිටුව, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව...........)	
	6.4,3 වැඩසටහන් ඵලදායී ව ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ ලිපිගොනු විධිමත් ව පවත්වා ගැනීම සහ ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
6.5 කාලසටහන ඵලදායී ව ක්‍රියාත්මක කිරීම	6.5.1 අදාළ චක්‍රලේඛවලට අනුව ගුරු හා අනෙකුත් සම්පත්වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ගත හැකි වන සේ කාලසටහන සකස් කර අනුමැතිය ලබා තිබීම හා අවශ්‍ය ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම	
	6.5.2 දෛනික හා සහන කාලසටහන ක්‍රියාත්මක වීම හා ඒ පිළිබඳ නියාමනයක් සිදුවීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	

6.6 පාසලේ දෛනික ආරම්භය හා අවසානය පිළිගත් ක්‍රමවේදයකට අනුව සිදු වීම	6.6.1 පාසල ආරම්භ කිරීම සහ අවසාන කිරීම සඳහා සැලසුම් ගත විධිමත් වැඩපිළිවෙළක් පවත්වා ගෙන යාම (ආගමික වැඩසටහන්/ විවිධ වැඩ සටහන්........)	
	6.6.2 ශරීර සුවතා වැඩසටහන මනාව පවත්වා ගෙන යාම හා ගුරු සිසු සහභාගිත්වයක් පැවතීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
6.7 පාසලේ මූල්‍ය කළමනාකරණය විධිමත්ව සිදු කිරීම	6.7.1 අදාළ චක්‍රලේඛවලට අනුව ගිණුම් සියල්ල ම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වගකීම් පවරා තිබීම හා ඒ පිළිබඳ නියාමන ක්‍රමවේදයක් තිබීම (පාසල් සංවර්ධන ගිණුම, පහසුකම් හා සේවා ගාස්තු ගිණුම, ගුරු වැටුප් ගිණුම සහ පාසලේ පවත්වාගෙන යන අනෙකුත් ගිණුම්)	
	6.7.2 පාසලේ පවත්වාගෙන යන ගිණුම් සම්බන්ධ සියලූ ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීන ව පවත්වා ගැනීම	
	6.7.3 මුදල් වියදම් කිරීමේ දී වාර්ෂික සැලැස්මෙහි ප්‍රමුඛතා කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම, වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන ඵලදායී ලෙස භාවිත කිරීම	
	6.7.4 මුදල් සම්බන්ධ කටයුතු විනිවිදභාවයෙන් සිදු කිරීම හා මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධ විධිමත් නියාමනයක් සිදු වීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
6.8 විධිමත් අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් මගින් පාසලේ ගුණාත්මක තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම	6.8.1 විධිමත් අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සැලැස්මක් සකස් කර තිබීම, ඒ සඳහා වගකීම් පවරා තිබීම හා ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රවලට අනුව අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සිදු කර තිබීම	
	6.8.2 අභ්‍යන්තර ඇගයීම් දත්ත විශ්ලේෂණය කර ප්‍රබලතා හා දුබලතා අනාවරණය කර ගැනීම හා පසුවිපරම් වැඩසටහන් පවත්වා ගෙන යාම	
	6.8.3 හඳුනා ගත් සංවර්ධන අවශ්‍යතා හා ප්‍රමුඛතා වාර්ෂික සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබීම	
	6.8.4 අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඇගයීම් වාර්තා ක්‍රමවත් ලෙස ගොනු කර තැබීම හා අඩංගු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
6.9 සිසු පැමිණීමේ ලේඛන විධිමත් ව නඩත්තු කිරීම	6.9.1 සිසුන් ඇතුළත් කිරීමේ ලේඛනය නිවැරදි ව හා යාවත්කාලීන ව පවත්වා ගෙන යාම හා සිසු පැමිණීමේ ලේඛන දිනපතා ලකුණු කිරීම, ක්‍රමවත්ව හා පිරිසිදුව පවත්වා ගෙන යාම	
	6.9.2 සිසු පැමිණීමේ ලේඛන දෛනික/ සති/ මාසික/ වාර්ෂික පැමිණීමේ සාරාංශ සකස් කර තිබීම හා සාරාංශ විශ්ලේෂණය තුළින් ගැටලු හඳුනාගෙන තිබීම හා පිළියම් යොදා තිබීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
6.10 අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන පැමිණීමේ හා නිවාඩු ලේඛන විධිමත් ව නඩත්තු කිරීම	6.10.1 අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පැමිණීමේ අත්සන් පොත් නියමිත වේලාවට පියවීම, නොපැමිණීම් සලකුණු කිරීම හා නියාමනය සිදු කිරීම	
	6.10.2 නිසි අනුමැතියක් මත නිවාඩු ලබා තිබීම, වැඩ ආවරණය සඳහා ක්‍රමවේදයක් තිබීම හා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳව වාර්තා කර තිබීම	
	6.10.3 පැමිණීම් සාරාංශ සකස් කර විශ්ලේෂණය තුළින් ගැටලු හඳුනාගෙන ඒවාට පිළියම් යොදා තිබීම හා එම තොරතුරු වැටුප් වර්ධක සඳහා භාවිත කර තිබීම	
	6.10.4 ප්‍රමාද පැමිණීම්, දෛනික නිවාඩු, කෙටි නිවාඩු ලේඛනවලට/ ලිපි ගොනුවලට ඇතුළත් කිරීම හා යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
6.11 මානව සම්පත් අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම හා ක්‍රමවත් නියාමනයක් සිදු වීම	6.11.1 චක්‍රලේඛ අනුව අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා, ඌනතා හා අතිරික්තතා ගණනය කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ ව අදාළ අංශ දැනුවත් කිරීම	
	6.11.2 අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සඳහා රාජකාරී ලිඛිත ව පවරා තිබීම, රාජකාරී කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා ක්‍රමවේදයක් තිබීම සහ නියාමනයක් සිදු කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	

6.12 කාර්ය මණ්ඩල වෘත්තීය සංවර්ධනයට අදාළ ව කටයුතු කිරීම	6.12.1 අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල වෘත්තීය සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන සැලැස්මක් සකස් කර තිබීම හා සම්පත් පුද්ගල සංචිතයක් පාසල් මට්ටමෙන් සකස් කර තිබීම	
	6.12.2 තත්ත්ව කව/පාසල් පාදක ගුරු සංවර්ධන / අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	6.12.3 අධ්‍යාපනික හා වෙනත් ආයතන මගින් පැවැත්වෙන විවිධ වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට සහභාගි වීමට අවස්ථාව සපයා දීම හා අත්දැකීම් පාසලේ අනෙකුත් කණ්ඩායම්වලට ලබා දීමේ ක්‍රමවේදයක් තිබීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
6.13 ඵලදායී අධ්‍යාපන කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම	6.13.1 ශිෂ්‍ය/කාර්ය මණ්ඩල/හා භෞතික සම්පත් පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යාම	
	6.13.2 සාධන මට්ටම් විශ්ලේෂණ තොරතුරු තබා ගැනීම (විභාග/ ව්‍යාපෘති/ ඇගයීම්/ ලකුණු පොත ආදී)	
	6.13.3 තොරතුරු පහසුවෙන් හා ඉක්මනින් ලබාගැනීමේ, බෙදාහැරීමේ ක්‍රමවේදයක් තිබීම, යාවත්කාලීන වීම, තීරණ ගැනීම සඳහා භාවිතා කිරීම සහ ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
6.14 පාසල තුළ උසස් විනයක් පවත්වා ගැනීම (ගුරු, සිසු හා කාර්ය මණ්ඩල)	6.14.1 විනය මණ්ඩල/ කමිටු යාවත්කාලීන වීම, හඳුනාගත් හා ඇතිවිය හැකි විනය ගැටලු විසඳීම සඳහා පැහැදිලි ක්‍රමවේදයක් පැවතීම	
	6.14.2 ගුරු/ සිසු/ කාර්ය මණ්ඩල සඳහා ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් හා යාවත්කාලීන වූ විනය නීති මාලාවක් සකස්කර දැනුවත් කර තිබීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
6.15 කාර්ය මණ්ඩල කාර්ය සාධන සිදුකිරීම	6.15.1 සියලු ම අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සඳහා කාර්ය සාධන ඇගයීම් සිදු කර වාර්තා පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවලට ඇතුළත් කර තිබීම	
	6.15.2 කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ හඳුනාගත් කාර්ය සාධන ගැටලු සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම හා සුවිශේෂී දක්ෂතා සඳහා ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
6.16 ලිපිගොනු හා ලේඛන ක්‍රමවත් ව පවත්වා ගෙන යාම	6.16.1 සෑම ලිපිගොනුවක් ම කාර්යාල ක්‍රමවේද අනුව පවත්වාගෙන යාම සහ ලිපි ලේඛන ගොනු හා තොරතුරු පහසුවෙන් සපයා ගත හැකි පරිදි පවත්වාගෙන යාම	
	6.16.2 පැරණි අත්‍යවශ්‍ය ලිපිගොනු හා ලේඛන සුරක්ෂිත ව පවත්වාගෙන යාම හා අනවශ්‍ය ලේඛන විධිමත් ලෙස ඉවත් කිරීම	
	6.16.3 දෛනික තැපෑල සඳහා නිසි ක්‍රමවේදයක් තිබීම හා ලැබෙන ලිපි සඳහා ගත් ක්‍රියාමාර්ග සටහන් කර තිබීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
මුළු ලකුණු		

ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

ඇගයුම්කරුගේ නම .... අත්සන ....

දිනය ....

මෙම ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ විශේෂ උපදෙස්

නිර්ණායකය	උපදෙස්
සැලසුම්	අවුරුදු 5ක කාල සීමාවක් සඳහා සියලු ම අංශ ආවරණය වන පරිදි පස් අවුරුදු සැලැස්ම සකස් කිරීම. ඉන්පසු වසරින් වසර පස් අවුරුදු සැලැස්ම යාවත්කාලීන වෙමින් ඉදිරියට ගෙන යාම.
මූල්‍ය කටයුතු	පාසල් සංවර්ධන ගිණුම - දැනට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අංක 07/2013 අනුව පාසල් සංවර්ධන ගිණුමට අදාළ ලේඛන පවත්වා ගෙන යාම. පහසුකම් හා සේවා ගාස්තු ගිණුම - උප පත්‍රිකා ලේඛනය, රිසිට් හා මුදල් පොත, අනුමත වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව, සිවු මස් ගිණුම් වාර්තා, ලදුපත් හා වවුචර් ගොනු පහසුකම් හා සේවා ගාස්තු ගිණුම සම්බන්ධ පොදු ලේඛන නඩත්තු කළ යුතු අතර ඉහත සියලු ලේඛන සහ ලිපිගොනු පරීක්ෂා කර ලකුණු පිරිනැමිය යුතුය. අනෙකුත් සියලු ගිණුම් සම්බන්ධ ව ඒ ඒ ගිණුම්වලට අදාළ සෑම ලේඛනයක් ම නඩත්තු කළ යුතු අතර එම ලේඛන සහ ලිපි ගොනු පරීක්ෂා කර ලකුණු පිරිනැමිය යුතුය.
ලිපි ගොනු නඩත්තුව	ලිපි ගොනු නඩත්තු කිරීමේදී කාර්යාල ක්‍රමවේද අනුව ක්‍රමානුකූල ව තබා ගැනීම සහ පහසුවෙන් හඳුනා ගැනීම සඳහා විවිධ නිර්මාණාත්මක ක්‍රමවේද භාවිත කිරීම. (සටහන් පත්‍ර භාවිතය, ලිපි/සටහන් අංකනය, නිවැරදිව ඇමිණීම, වර්ණ භාවිතය......) අනවශ්‍ය ලිපිගොනු ඉවත් කිරීමේ දී අදාළ ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය කොට අවශ්‍ය අවස්ථාවන් හිදී අනුමැතිය ලබා ගැනීම කර තිබීම.

7. භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

ප්‍රමිති	අවශ්‍යතා	නිර්ණායක
ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පාසලේ භෞතික සම්පත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම ලෙස යොදා ගනියි.	ඉගෙනුම්, ඉගැන්වීම් සහ විවිධ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතාවලට අදාළ ව පවතින භෞතික සම්පත් ඵලදායී ව භාවිත කරයි.	පාසල් භූමිය හා සිතියම මැනවින් පවත්වා ගෙන යාම.
	භෞතික සම්පත් නඩත්තු හා සංවර්ධන කටයුතු යාවත්කාලීන ව සිදු කිරීමට පියවර ගනියි.	ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම් යෝග්‍ය පරිදි භාවිත කිරීම
		ලී බඩු හා ඉගෙනුම් උපකරණ ඵලදායී ව භාවිතය හා නඩත්තුව සිදු වීම
		බඩු වට්ටෝරු පොත් හා තොග පොත මැනවින් පවත්වා ගෙන යාම
		විද්‍යාගාර පහසුකම් සැලසීම, ඵලදායී ව භාවිතය හා නඩත්තුව සිදු වීම
		පුස්තකාලය ඵලදායී ව භාවිතය හා සංවර්ධනය වීම
		පරිගණක පහසුකම් ඵලදායී ව භාවිතය හා නඩත්තුවක් සිදු වීම
		ප්‍රායෝගික විෂයයන් විශේෂ ඒකක ඵලදායී ව භාවිතය හා නඩත්තුව සිදු වීම

ඇගයීම් ආකෘතිය 07

භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

පාසලේ නම.......................................

ලකුණු ලබා දීම - එක් එක් දර්ශකයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමන්න.

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි		ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි	
ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි		ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි	
ලකුණු 04 - හොඳයි		ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි	

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු
7.1 පාසල් භූමිය හා සිතියම මැනවින් පවත්වා ගෙන යාම	7.1.1 ගොඩනැගිලි, මාර්ග හා භූමියේ අංග නාමකරණය කර තිබීම හා පාසල් භූමි සැලැස්ම / සිතියම පැහැදිලි ව ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම	
	7.1.2 පාසල් භූමියේ පිරිසිදුකම හා සංරක්ෂණ පිළිබඳ වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක වීම හා පාසල් භූමිය තුළ ඵලදායී කෘෂි හා අලංකරණ වගාවන් පවත්වා ගෙන යාම	
	7.1.3 පාසල් භූමියෙහි නිර්මාණශීලී ඉගෙනුම් අවස්ථා සම්පාදනය වී තිබීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
7.2 ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම් යෝග්‍ය පරිදි භාවිත කිරීම	7.2.1 පාසලේ පවතින සම්පත් උපරිම අයුරින් භාවිතයට ගත හැකි පරිදි පාසලේ විවිධ අංශ සඳහා යෝග්‍ය ලෙස ස්ථාන වෙන් කර තිබීම හා එම ස්ථාන විධිමත් ව නඩත්තු කිරීම	
	7.2.2 පන්ති කාමර ඉතා පිරිසිදු වීම, ආකර්ෂණීය වීම හා ගුරු සිසු නිර්මාණවලින් සැදුම්ලත් ඉගෙනුම් පරිසරයක් පවත්වා ගැනීම	
	7.2.3 ජලය හා විදුලිය පිරිමැස්මෙන් හා ආරක්ෂිතව භාවිත කිරීම සඳහා ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	7.2.4 කාර්යාලයීය භෞතික පරිසරය විධිමත් ව පවත්වා ගැනීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
7.3 ලී බඩු හා ඉගෙනුම් උපකරණ ඵලදායී ව භාවිතය හා නඩත්තුව සිදු වීම	7.3.1 කැඩුණු ලී බඩු හා උපකරණ නිසි පරිදි ගබඩා කර තැබීම අලුත්වැඩියා කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් පැවතීම හා භාවිත කළ නොහැකි ලී බඩු උපකරණ ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර තිබීම	
	7.3.2 ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික අංශවල සියලු ම ඉගෙනුම් උපකරණ නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියා කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
7.4 බඩුවට්ටෝරු පොත් හා තොග පොත මැනවින් පවත්වාගෙන යාම	7.4.1 කාර්යාලයේ ප්‍රධාන බඩු වට්ටෝරු පොත හා උප බඩු වට්ටෝරු පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම (සටහන් කිරීම/ තුලනය කිරීම......)	
	7.4.2 භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදු කිරීම සඳහා නියමිත කාලය තුළ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය දැනුවත් කිරීම හා භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙහි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
7.5 විද්‍යාගාර පහසුකම් සැපයීම, ඵලදායී ව භාවිතය හා නඩත්තුවක් සිදු වීම	7.5.1 විද්‍යාගාරය පිරිසිදු ව හා ආකර්ෂණීය ව පවත්වා ගෙන යාම හා ඉඩ පහසුකම් ඵලදායී ව භාවිත කිරීම	
	7.5.2 සියලු ම රසායනික ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ නම් කර සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම හා භාවිත කිරීම	
	7.5.3 අදාළ සෑම ශ්‍රේණියකට ම විද්‍යාගාරය භාවිත කිරීමට හැකිවන සේ කාලසටහනක් සකස් කර තිබීම හා භාවිත කරන බවට සටහන් තබා ගැනීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	

7.6 පුස්තකාලය ඵලදායී ව භාවිතය හා සංවර්ධනය වීම	7.6.1 පොත්පත්, සඟරා හා පුවත්පත් ඇතුළු සියලු ම දේ ලබා ගැනීම, ලේඛන ගත කිරීම හා වර්ගීකරණයට අනුව ක්‍රමානුකූල ලෙස අසුරා තිබීම	
	7.6.2 සෑම ශ්‍රේණියකට ම පුස්තකාලය භාවිත කිරීමට හැකි වන සේ කාලසටහන් සකස් කිරීම හා භාවිත කරන බවට සටහන් තබා ගැනීම	
	7.6.3 පාසල් පුස්තකාලය ඉගෙනුම් සම්පත් මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම හා යහපත් ව්‍යවහාර භාවිත කිරීම (පන්ති පුස්තකාල, පොත් මලු, උපන් දින තිළිණ, පොත් මුල්ල........)	
	7.6.4 පොත් නිකුත් කිරීම, භාරගැනීම, භාවිතය හා සංරක්ෂණය සඳහා විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් තිබීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
7.7 පරිගණක පහසුකම් ඵලදායීව භාවිත කිරීම හා නඩත්තුවක් සිදු වීම	7.7.1 පරිගණක ඒකකය ඉගෙනුම් පරිසරයක් සහිත ව පිරිසිදු ව පවත්වාගෙන යාම, මෘදුකාංග හා දෘඩාංග නඩත්තු කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම	
	7.7.2 පරිගණක හා උපාංග අංකනය කර නිසි පරිදි ස්ථානගත කර තිබීම, පරිගණක ඒකකය භාවිතය පිළිබඳ උපදෙස් මාලාවක් සහ දෘශ්‍යාධාර ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම	
	7.7.3 පරිගණක ඒකක භාවිතයේ දී පවත්වා ගත යුතු ලේඛන පාසල් තොරතුරු හා සංනිවේදන මධ්‍යස්ථාන අත්පොතේ දක්වා ඇති පරිදි පවත්වා ගැනීම (ලොග් පොත, කාලසටහන, බඩු වට්ටෝරු / ස්ථාවර වත්කම් / ක්ෂය ද්‍රව්‍ය ආදී ලේඛන හා වාර්තා පොත්)	
	7.7.4 ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියට අන්තර්ජාල පහසුකම් හා විවිධ මෘදුකාංග භාවිතයට පහසුකම් සලසා තිබීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
7.8 ප්‍රායෝගික විෂයයන්/ විශේෂ ඒකක ඵලදායී ව භාවිතය හා නඩත්තුව සිදු වීම	7.8.1 ගණිතාගාරය/ භාෂාගාරය/ ගෘහ විද්‍යාගාරය/ කෘෂි විද්‍යාගාරය/සෞන්දර්ය ඒකක/ මහින්දෝදය තාක්ෂණික විද්‍යාගාරය/ තාක්ෂණික විද්‍යාපීඨය..... ඇතුලු සියලු ඒකක ඉගෙනුම් පරිසරයක් සහිතව සකස් වී තිබීම හා සෑම ඒකකයක් සඳහා ම වගකීම් අදාළ ගුරුවරුන්ට පවරා තිබීම	
	7.8.2 ඉහත සෑම ඒකකයක් ම පිරිසිදු ව, සුරක්ෂිත ව තබා ගැනීම හා සංවර්ධනය සඳහා කටයුතු කිරීම.	
	7.8.3 සෑම ඒකකයකම සම්පත් උපරිම භාවිතය සඳහා කාලසටහන, තොරතුරු හා උපදෙස් සකස් කර ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම	
	7.8.4 වෙනත් භෞතික සම්පත් (ක්‍රීඩා පිටිය හා ක්‍රීඩා උපකරණ......) උපරිම අයුරින් භාවිතය හා නඩත්තු කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
මුළු ලකුණු		

ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

ඇගයුම්කරුගේ නම .... අත්සන ....

දිනය ....

8. පාසල හා ප්‍රජාව

ප්‍රමිති	අවශ්‍යතා	නිර්ණායක
ප්‍රජාව සමග අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම තුළින් අධ්‍යාපනික හා සමාජයීය සංවර්ධනය ඇති කරයි.	පාසලෙහි අරමුණු සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා සැලසුම්ගත ව ප්‍රජා දායකත්වය ලබා ගනියි.	අධ්‍යාපන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දෙමවුපියන්ගේ සහභාගිත්වය ලබා ගැනීම
		පාසලේ විවිධ කටයුතු සඳහා ප්‍රජාවගේ ඉහළ දායකත්වය ලබා ගැනීම
	විවිධ ප්‍රජා සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් පාසල ප්‍රජාවට සහාය වෙයි.	පාසල් සංවර්ධන සමිතියේ ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වයක් පැවතීම
	ප්‍රජා අවශ්‍යතාවලට සංවේදී වෙමින් විවිධ සේවා සැපයීමට කටයුතු කරයි.	පාසලේ එදිනෙදා තොරතුරු ඵලදායී ව සන්නිවේදනය කිරීම
		ප්‍රජා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දායකත්වය සැපයීම

ඇගයීම් ආකෘතිය 08

පාසල හා ප්‍රජාව

පාසලේ නම...

ලකුණු ලබා දීම - එක් එක් දර්ශකයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමන්න

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි
ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි
ලකුණු 04 - හොඳයි
ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි
ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි
ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු
8.1 අධ්‍යාපන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දෙමවුපියන්ගේ සහභාගිත්වය ලබා ගැනීම	8.1.1 සෑම පන්තියක ම පන්ති කව පිහිටුවා තිබීම හා අවම වශයෙන් වාරයකට එක් වතාවක්වත් පන්ති කව පැවැත්වීම හා පන්ති කවවල දී ගන්නා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වාර්තා තබා ගැනීම	
	8.1.2 පන්ති කවවලදී විෂයමාලාව/ නව ප්‍රවණතා/ ව්‍යාපෘති හා ඇගයීම්/ චක්‍රලේඛ පිළිබඳ දෙමවුපියන් දැනුවත් කිරීම	
	8.1.3 එක් එක් සිසුවා පිළිබඳ දෙමවුපියන් දැනුවත් කිරීම, අදහස් ලබා ගැනීම සහ ප්‍රතිපෝෂණයට හා ඉදිරි පෝෂණයට උනන්දු කරවීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
8.2 පාසලේ විවිධ කටයුතු සඳහා ප්‍රජාවගේ ඉහළ දායකත්වය ලබා ගැනීම	8.2.1 ප්‍රජා දායකත්වය ලබා ගත යුතු විශේෂ අවස්ථා හඳුනා ගැනීම හා පාසලට සම්බන්ධ ප්‍රජාවගෙන් පාසලේ කටයුතු සඳහා සහයෝගය ලබාගෙන තිබීම (පාසලේ ගුණාත්මක අධ්‍යාපන සංවර්ධන වැඩසටහන්/ අලුත්වැඩියා/ පාසල් පරිසරය අලංකරණය කිරීම/ආරක්ෂාව සැපයීම)	
	8.2.2 ආදි ශිෂ්‍ය, රාජ්‍ය ආයතන, සම්පත් පුද්ගල නාම ලේඛන හා වෙනත් ආයතනවල තොරතුරු යාවත්කාලීන ව පවත්වා ගැනීම හා පාසලට අනුග්‍රහ ලබා ගත හැකි ආයතනවලින්/ පුද්ගලයින්ගෙන් අනුග්‍රහ ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
8.3 පාසල් සංවර්ධන සමිතියේ ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වයක් පැවතීම	8.3.1 පාසල් සංවර්ධන සමිතිය හා කමිටු රැස්වීම් නිසි කලට පැවැත්වීම / එම රැස්වීම් සඳහා දෙමාපිය හා කමිටු සාමාජිකයින්ගේ ඉහළ සහභාගිත්වයක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම	
	8.3.2 සාමාජික ලේඛන හා පාසල් සංවර්ධන සමිති වාර්තා යාවත්කාලීන ව පවත්වාගෙන යාම හා අදාළ ගොනු සකස් කර තිබීම	
	8.3.3 පාසල් සංවර්ධන සමිති රැස්වීම්වල දී පාසලේ සංවර්ධනය සඳහා ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ප්‍රගතිය ඉදිරි රැස්වීම්වල දී ඉදිරිපත් කිරීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
8.4 පාසලේ එදිනෙදා තොරතුරු ඵලදායී ව සන්නිවේදනය කිරීම	8.4.1 විවිධ සන්නිවේදන ක්‍රම භාවිත කිරීම (දැන්වීම් පුවරු/ අභ්‍යන්තර දැන්වීම් පොත්, ගුරු දෙගුරු සම්බන්ධතා පොත්......)	
	8.4.2 පාසලේ ක්‍රියාත්මක කරන විශේෂ වැඩසටහන් පිළිබඳ ව ප්‍රජාව දැනුවත්කිරීම හා ප්‍රජා අදහස් ලබා ගැනීමේ විකල්ප ක්‍රමවේද (යෝජනා පෙට්ටි, ප්‍රශ්නාවලී......) ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	8.4.3 විදුහල්පති/ ගුරුභවතුන් හමුවීමේ පැහැදිලි ක්‍රමවේද තිබීම, ප්‍රජා අවශ්‍යතා, තොරතුරු වාර්තා තිබීම හා විසඳුම් ලබා දී තිබීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	

8.5 ප්‍රජා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දායකත්වය සැපයීම	8.5.1 පාසල විසින් ප්‍රජාවට ලබා දිය හැකි සම්පත් හඳුනා ගැනීම, ඒ පිළිබඳ ව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා විවිධ ප්‍රජා වැඩසටහන් පැවැත්වීම (සායන/ශ්‍රමදාන)	
	8.5.2 ප්‍රජාව මුහුණ දෙන ගැටලු පාසල විසින් හඳුනා ගෙන තිබීම, ගැටලු සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවල සහාය වී තිබීම හා ප්‍රජාවට සහාය ලබා දීම පිළිබඳ වාර්තා (සටහන් / ඡායාරූප/වෙනත් සාක්ෂි) තබා ගැනීම	
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු	
මුළු ලකුණු		

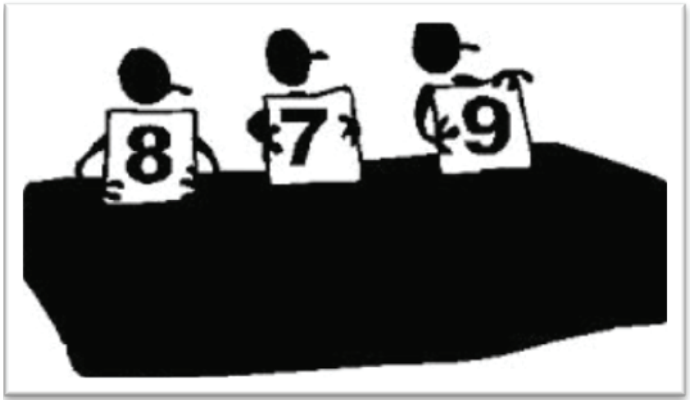
ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

ඇගයුම්කරුගේ නම .... අත්සන ....

දිනය ....

3. ලකුණු පිරිනැමීම

සෑම ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රයකට ම අදාළ නිර්ණායක හා දර්ශක දී ඇති අතර එක් එක් දර්ශකයක් සඳහා ලකුණු පිරිනැමීමේ දී අදාළ දර්ශකය පාසලෙහි ක්‍රියාත්මක තත්ත්වය/මට්ටම සලකා බලා පහත සඳහන් පරාසය ඔස්සේ ලකුණු පිරිනැමීම සිදු කළ යුතු වේ.



ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි
ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි
ලකුණු 04 - හොඳයි
ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි
ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි
ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි

ලකුණු ප්‍රමාණය තීරණය කළ යුත්තේ අදාළ දර්ශකය මඟින් දක්වන කරුණු නිවැරදිව ඉටුවී තිබේ ද යන්න පිළිබඳ විමසා බැලීමෙන් පසුවය.

3.1 එක් එක් ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රතිශතය ගණනය කිරීම

ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ලකුණු ප්‍රතිශතය =

$$\frac{\text{ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව}}{\text{ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අදාළව ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව}} \times 100$$

නිදසුන ■

නායකත්වය හා කළමනාකරණය ක්ෂේත්‍රය ඇගයීමේ දී පාසලක් දර්ශක 45 සඳහා ලකුණු 120 ක් ලබා ගෙන ඇත. එම පාසල ලැබූ ලකුණු ප්‍රතිශතය

$$\frac{\text{නායකත්වය හා කළමනාකරණයට අදාළව ලබා ඇති ලකුණු}}{\text{ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අදාළව ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව}} = \frac{120}{270\ (45x6)} \times 100$$

ලකුණු ප්‍රතිශතය = 44%

ඉහත ආකාරයට ගණනය කර ලැබෙන ප්‍රතිශත අගය ආසන්න පූර්ණ සංඛ්‍යාවට වටයා සටහන් කිරීම වඩාත් සුදුසු වේ.

3.2 ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම ක්ෂේත්‍රය සඳහා ලකුණු ලබා දීම

3.2.1 එක් එක් ගුරුවරයා ලබාගත් ලකුණුවල ප්‍රතිශතය ගණනය කිරීම

$$\text{ගුරුවරයා ලබාගත් ලකුණු ප්‍රතිශතය} = \frac{\text{ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව}}{\text{ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අදාළ ව ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව}} \times 100$$

නිදසුන ■

A නම් ගුරුවරයා ඇගයීමේදී දර්ශක 30 ඇගයීමට ලක් කර ලකුණු 122 ක් ලබා ගත්තේ යැයි සිතමු.

$$\text{A ගුරුවරයා ලබාගත් ලකුණු ප්‍රතිශතය} = \frac{122}{(30X6)} \times 100 = 67.7\%$$

3.2.2 ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම ක්ෂේත්‍රයට ලබාගත් ලකුණුවල ප්‍රතිශතය ගණනය කිරීම

ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම සඳහා පාසල ලබාගත් ලකුණු ප්‍රතිශතය =

$$\frac{\text{පාසලේ ගුරුවරුන් ඇගයීමෙන් ලබා ගත් ලකුණු ප්‍රතිශතයන් හි එකතුව}}{\text{ඇගයීමට ලක් කළ මුළු ගුරු සංඛ්‍යාව}}$$

නිදසුන ■

ගුරුවරු 6 දෙනෙකු ඇගයීමට ලක්වූ විට පහත පරිදි ලකුණු ගණනය කළ යුතු ය.

ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව	එක් එක් ගුරුවරයා ලබාගත් ලකුණු ප්‍රතිශතය
1	63%
2	54%
3	59%
4	46%
5	60%
6	67%
එකතුව	349

ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම සඳහා පාසල ලබාගත් ලකුණු ප්‍රතිශතය

$$= \frac{349}{6} = 58\%$$

3.3 පාසල් අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශකය ගණනය කිරීම

ඇගයීම් ක්ෂේත්‍ර සඳහා ලකුණු ලබාදීමෙන් පසු පහත සඳහන් ආකාරයට පාසල් අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශකය ගණනය කරන්න.

$$\text{පාසල් අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශකය} = \frac{\text{ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රවලට ලබාගත් ලකුණු ප්‍රතිශතයන්හි එකතුව}}{\text{ඇගයීම් ක්ෂේත්‍ර සංඛ්‍යාව}}$$

3.4 සමස්ත ඇගයීම

අභ්‍යන්තර ඇගයීම සිදු කර ඒ ඒ ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රවලට ලකුණු පිරිනමා පාසල් අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශකය සකස් කිරීමෙන් පසු, පාසල ලබා ගත් ලකුණු අනුව ඇගයීම් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ ව පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව පාසල පිළිබඳ සමස්ත ඇගයීම සිදු කරන්න.

ලකුණු 80% ට වැඩි	-	විශිෂ්ටයි
ලකුණු 70% - 79%	-	ඉතා හොඳයි
ලකුණු 60% - 69%	-	හොඳයි
ලකුණු 50% - 59%	-	සාමාන්‍යයි
ලකුණු 40% - 49%	-	සංවර්ධනය විය යුතුයි
ලකුණු 40% අඩු	-	ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි

පාසලක ඒ ඒ ඇගයීම් ක්ෂේත්‍ර සඳහා ලබා ගෙන ඇති ලකුණු අනුව පාසල් අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශකය ගණනය කිරීම.

		මුළු දර්ශක ගණන	සියලු ම දර්ශක සඳහා ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව	ඇගයීමට ලක් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය	සමස්ත ඇගයීම
1	ශිෂ්‍ය සාධනය	35	210 (35x6)	32	192	118	61%	හොඳයි
2	ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම	30					58%	සාමාන්‍යය
3	විධිමත් විෂයමාලා කළමනාකරණය	25	150 (25x6)	23	138	102	74%	ඉතා හොඳයි
4	විෂය සමගාමී කටයුතු	14	84 (14x6)	14	84	65	77%	ඉතා හොඳයි
5	ශිෂ්‍ය සුබසාධනය	22	132 (22x6)	20	120	80	67%	හොඳයි
6	නායකත්වය හා කළමනාකරණය	45	270 (45x6)	45	270	170	63%	හොඳයි
7	භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය	26	156 (26x6)	25	150	60	40%	සංවර්ධනය විය යුතුයි
8	පාසල හා ප්‍රජා සම්බන්ධතා	13	78 (13x6)	12	72	45	62%	හොඳයි
	එකතුව	210	1080	171	1026	640		
	පාසල් අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශකය						63%	හොඳයි

උක්ත නිදසුන අනුව පාසල් අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශකය පහත සඳහන් පරිදි ගණනය කළ හැකිය.

$$\frac{61 + 58 + 74 + 77 + 67 + 63 + 40 + 62}{8} = 63\%$$

4. ගුණාත්මක තහවුරුව සම්බන්ධ ප්‍රශ්න

සෑම අභ්‍යන්තර ඇගයීමකින් පසුව ම ඒ ඒ ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ ගුණාත්මක තත්ත්වයන් පිළිබඳ ප්‍රශ්න ගුරු මණ්ඩලය සමග සාකච්ඡා කොට වගුව 4 අනුව සාරාංශ වාර්තාවක් සකස් කරන්න. මේ සඳහා ලකුණු ලබා දීමක් අවශ්‍ය නොවන අතර මෙය පාසලේ ඉදිරි සංවර්ධනය සඳහා පමණක් යොදා ගැනීමට කටයුතු කරන්න. ඒ ඒ ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ පහත සඳහන් ප්‍රශ්නවලට අමතරව සාකච්ඡා කළ යුතු වෙනත් කරුණු ඇත්නම් ඒවා පිළිබඳ සඳහන් කරන්න.

4.1 ශිෂ්‍ය සාධනය පිළිබඳ විශේෂයෙන් සාකච්ඡා කළ යුතු ගුණාත්මක තත්ත්වයන්

1. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත සිසුන් ඇතුළු ව සෑම සිසුවෙකුගේ ම සාධන මට්ටම් වෙන් වෙන් ව හඳුනා ගන්නේ ද ?
2. අඩු සාධන මට්ටම්වල සිටින සිසුන් සඳහා කඩිනම් ප්‍රතිකාර්ය වැඩපිළිවෙළක් පවත්වන්නේ ද? මෙම වැඩසටහන් තුළින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගෙන තිබේ ද?
3. සිසුන්ගේ සාධන මට්ටම්වල විශාල පරතරයක් පවතී ද? එවැනි පරතරයක් පවතී නම් අප ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග කවරේ ද?
4. සිසු නිපුණතා තක්සේරුකරණය අඛණ්ඩව ඵලදායී ව ක්‍රියාත්මක වේ ද?
5. ශිෂ්‍ය සාධන මට්ටම් වර්ධනය කිරීම සඳහා පාසල පදනම් කර ගත් ඇගයීම් පූර්ණ වශයෙන් උපයෝගී කර තිබේ ද?

4.2 ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම පිළිබඳ විශේෂයෙන් සාකච්ඡා කළ යුතු ගුණාත්මක තත්ත්වයන්

1. පාඩම් සැලසුම් සකස් කිරීමේ දී සිසුන්ගේ ප්‍රමාණාත්මක හා අභියෝගාත්මක අපේක්ෂා පිළිබඳ අවධානයට ලක් කරමින්, ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් සම්පත් හා යෝග්‍ය ක්‍රමවේද සහිත ව කෙටි හා දිගුකාලීන සැලසුම් සකස් කර තිබේ ද?
2. එක් එක් සිසුවා පාඩම් සමග සම්බන්ධ වීමේ ක්‍රියාකාරිත්වය හා ඔවුන්ගේ විවිධ වර්ධන මට්ටම් පිළිබඳ අවධානය යොමු කර තිබේ ද?
3. ගුරුවරයාගේ සැලසුම්ගත ක්‍රියාකාරකම්වලින්, අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල වෙත ළඟා වීම කොතරම් දුරට ඉටු වී තිබේ ද?
4. ගුරුවරුන් විසින් භාවිත කෙරෙන විවිධ සාර්ථක ඉගැන්වීමේ ක්‍රමවේද හඳුනාගෙන, ඒවා සියලු ගුරුවරුන් අතර බෙදා හදා ගනිමින් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කරන්නේ කෙසේ ද? මේ සම්බන්ධයෙන් අපට තවදුරටත් කළ හැකි දේ කුමක් ද?
5. ඒ ඒ පාඩමට අදාළ ව ගුරුවරුන් තම වාර්තා හා නිවැරදි තොරතුරු (ඇගයීම් / සිසුන් සම්බන්ධව) පවත්වා ගෙන යන ආකාරය පිළිබඳ සෑහීමකට පත්විය හැකි ද?
6. ඇගයීම්වලින් ලබාගන්නා තොරතුරු යෝග්‍ය පරිදි සංසන්දනාත්මක ව භාවිත කරමින් සංවර්ධනාත්මක ප්‍රවේශයකට ඉඩ සලස්වා තිබේ ද? එය ප්‍රයෝජනවත් වේ ද?
7. සිසුන් ඇගයීමෙන් පසු ලබා දෙන ප්‍රතිපෝෂණය හා ප්‍රතිකාර්ය වැඩසටහන් ඔවුන්ගේ ඉදිරි සංවර්ධනය සඳහා කොතරම් දුරට ඉවහල් වේ ද?

4.3 විෂයමාලා කළමනාකරණ කටයුතු පිළිබඳ විශේෂයෙන් සාකච්ඡා කළ යුතු ගුණාත්මක තත්ත්වයන්

1. විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක වීම තුළ විභව ශක්තීන් මතු කර ගැනීමට අවැසි නිර්මාණශීලී හා නව ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද භාවිතයට පාසල කටයුතු කර තිබේද? ඒ කෙසේ ද?
2. සිසුන්ගේ විවිධාකාර කුසලතා වර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් පහසුකම් පාසල මගින් සපයා දී තිබේ ද? මෙහි දී සිසු මට්ටම් හඳුනාගෙන ඊට අදාළ පරිදි ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය, පෙළපොත හා වෙනත් ඉගෙනුම් මූලාශ්‍ර/ ආධාරක යොදා ගැනේ ද?

3. ප්‍රාථමික අංශයේ ඉගෙන ගන්නා සියලු ම සිසුන් ද්විතීය අංශයට අවශ්‍ය පරිදි ප්‍රමාණවත් නිපුණතාවලට ළඟා වී ඇතැයි සහතික විය හැකි ද?

4. විෂය සංවර්ධනය සඳහා තත්ත්ව කව හා පංති වාර්තා පොත් මගින් ප්‍රමාණවත් දායකත්වයක් ලබා ගැනේ ද?

5. සැලසුම්ගත ලෙස පාසලේ ක්‍රියාත්මක වන සියලු ම වර්ගයේ ශිෂ්‍ය/ගුරු ව්‍යාපෘති මගින් අපේක්ෂිත විෂයමාලා අරමුණු වෙත ළඟා වීමට හැකි වී තිබේ ද?

4.4 විෂය සමගාමී කටයුතු පිළිබඳ විශේෂයෙන් සාකච්ඡා කළ යුතු ගුණාත්මක තත්ත්වයන්

1. සෑම ශ්‍රේණියක ම සිසුන්ගේ විභව්‍යතා සැලකිල්ලට ගෙන උපරිම සහභාගිත්වය තහවුරු වන පරිදි සහ විවිධ ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි විෂය සමගාමී කටයුතු සම්බන්ධ විධිමත් සැලැස්මක් සකස්කර තිබේද? එය පාසලේ ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක වේ ද?

2. විෂය සමගාමී කටයුතු සඳහා සහභාගි නොවන ශිෂ්‍යයන් පිළිබඳ ව හේතු සොයා බලා ගැටලු හා බාධක ඇත්නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් මැදිහත්වීම් සිදු කරන්නේ කෙසේ ද?

3. ශිෂ්‍යයන් තුළ අන්තර් පුද්ගල හා අන්තඃපුද්ගල කුසලතා (නායකත්වය, ස්ව අභිමානය, වගකීම, සාධාරණත්වය, ජය පරාජය මැදහත් සිතින් පිළිගැනීම, ක්‍රමානුකූල බව) සංවර්ධනය තහවුරු කිරීම සඳහා ගත හැකි පියවර කවරේ ද?

4. විෂය සමගාමී සහභාගිත්වය මගින් ලබාගන්නා අත්දැකීම් විෂය කරුණු සාධනයට මෙන් ම භාවිතයට ගැනීමට පසුබිම සකස් කර තිබේ ද?

4.5 ශිෂ්‍ය සුභසාධන කටයුතු පිළිබඳ විශේෂයෙන් සාකච්ඡා කළ යුතු ගුණාත්මක තත්ත්වයන්

1. සිසුන්ගේ ආරක්ෂාව හා සුරක්ෂිතභාවය පිළිබඳ ව ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු කරයි ද?

2. සෑම සිසුවකුගේ ම පෝෂණය, ක්‍රියාශීලී බව, පෞද්ගලිකත්වය, ගෞරවනීය බව හා වගකීම් පිළිබඳ ව පාසල අවධානය යොමු කරයි ද?

3. දීර්ඝකාලීන ව නොපැමිණෙන හා කඩින් කඩ පැමිණෙන සිසුන් පිළිබඳව අවධානය යොමු කර තිබේ ද? සිසු පැමිණීම ප්‍රවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගෙන තිබේ ද?

4. ශිෂ්‍ය උපදේශනය සහ මාර්ගෝපදේශනය සම්බන්ධ ව දක්වන අවධානය ප්‍රමාණවත් ද? සැලසුම් කරන ලද වැඩසටහන් තුළින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලවලට ළඟා වී තිබේ ද?

4.6 නායකත්වය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂයෙන් සාකච්ඡා කළ යුතු ගුණාත්මක තත්ත්වයන්

1. පාසලේ සමස්ත කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය හා ක්‍රියාකාරකම් තුළින් දැක්ම හා මෙහෙවර පිළිබිඹු වීම පිළිබඳ සෑහීමකට පත් වේ ද?

2. පාසලේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා පාසලේ සියලු පාර්ශව සක්‍රිය දායකත්වයක් ලබා දෙත් ද?

3. පාසලේ කාර්යයන් සාමූහික ව බෙදා හදා ගනිමින් ඉටු කරනු ලබයි ද?

4. පසුගිය වසර/ වසර කිහිපය තුළ සිදු කරනු ලැබූ සැලසුම් අනුව මේ දක්වා ලබාගත් ප්‍රගතිය පිළිබඳව පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කර තිබේ ද? ඒ පිළිබඳ ප්‍රතිචාර කෙසේ ද?

5. විවිධාකාරයෙන් පාසලට ලැබෙන මුදල්, භාණ්ඩ හා සේවා පාසලේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට කෙතරම් දුරට ඵලදායී ව හා විනිවිද බවින් යුතුව යොදා ගනියි ද?

6. ගුරු නොපැමිණීම සිදු වන අවස්ථාවලදී ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලියට බාධා නොවන පරිදි යෝජිත වැඩසටහන් පාසල තුළ ඵලදායී ව ක්‍රියාත්මක වේ ද? එය නියාමනයක් සිදු වේ ද?

7. පාසල් පාදක ගුරු සංවර්ධන (SBTD), අභ්‍යන්තර ඇගයීම්, බාහිර ඇගයීම්, පර්යේෂණ හා පාසල් නගා සිටුවීමේ වැඩසටහන් ආදිය තුළින් අනාවරණය කර ගන්නා කරුණු ඉදිරි සැලසුම් සකස් කිරීමේ දී සැලකිල්ලට භාජනය කර තිබේ ද?

4.7 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණ කටයුතු පිළිබඳ විශේෂයෙන් සාකච්ඡා කළ යුතු ගුණාත්මක තත්ත්වයන්

1. පාසල් පිරියත හා සෙසු භෞතික සම්පත් උපරිම අයුරින් භාවිත වේ ද?
2. භෞතික සම්පත් නඩත්තුව සම්බන්ධ සංස්කෘතියක් ගොඩනගා තිබේ ද?
3. භෞතික සම්පත් ඌනතා හා අතිරික්ත පිළිබඳ නිසි ක්‍රියා මාර්ග ගෙන තිබේ ද?
4. විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සලසමින් පාසල් පරිශ්‍රය සහ අනෙකුත් පහසුකම් සකස් කර තිබේ ද?

4.8 පාසල හා ප්‍රජාව පිළිබඳ විශේෂයෙන් සාකච්ඡා කළයුතු ගුණාත්මක තත්ත්වයන්

1. පාසලේ කටයුතු සඳහා දෙමවුපියන්ට හා බාහිර ප්‍රජාවට දැක්විය හැකි දායකත්වයේ ප්‍රමාණය පිළිබඳ ව පාසල අවබෝධයෙන් යුතුව කටයුතු කරයි ද?
2. පාසල හා ප්‍රජාව අතර ඵලදායී සන්නිවේදනයක් සිදු වේ ද ?
3. පාසල් ප්‍රජාවගෙන් පාසල් සංවර්ධනයට ප්‍රමාණවත් දායකත්වයක් ලැබේ ද?
4. පාසලෙන් ප්‍රජාවට ලබා දෙන සහයෝගය පිළිබඳ ව සෑහීමකට පත් විය හැකිවේ ද?

(ගුණාත්මක තත්තවයන් පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම - වගුව 4.1)

සාකච්ඡා කළ කරුණු	හඳුනා ගත් සංවර්ධනය විය යුතු ක්ෂේත්‍ර/අංශ	ඉදිරියේදී ගත යුතු ක්‍රියා මාර්ග (ඇත්නම්)

දුරකථන/தொலைபேசி இல./Telephone Nos.

අමාත්‍යතුමා அமைச்சர் Minister	2784832 2784807 2785617
ලේකම් செயலாளர் Secretary	2784812
කාර්යාලය அலுவலகம் Office	2785141-50 Fax: 2784846

ඊමේල්/ஈ-மெயில்/E-mail : isurupaya@moe.gov.lk

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. ....

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

"ඉසුරුපාය"
බත්තරමුල්ල.
"இசுருபாயா"
பத்தரமுல்ல.
"Isurupaya"
Battaramulla.

මගේ අංකය / எமது இல. / My No. ED/01/44/01/1/In.C.

දිනය / திகதி / Date 2014. 12 . 02

චක්‍රලේඛ අංක - 31/2014

සියලුම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්,
සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියලුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියලුම කොට්ඨාස භාර නි.අ.අ./ස.අ.අ.වරුන්,
සියලුම විදුහල්පතිවරුන් වෙත,

පාසල් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා වු ඇගයීම් හා නියාමන වැඩපිළිවෙළ

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් දිවයිනේ සියලු ම පාසල් සඳහා අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඇගයීම් සම්බන්ධ ව ක්‍රමවේද හඳුන්වා දී ඇති අතර මෙම ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා දැනට ක්‍රියාත්මක වන වැඩපිළිවෙළ සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

ඒ අනුව පාසල් බාහිර සහ අභ්‍යන්තර ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මෙතෙක් ක්‍රියාත්මක වූ 2008/06 චක්‍රලේඛය මෙයින් අවලංගු කරනු ලබන අතර පාසල්වල ඇගයීම් සම්බන්ධ ව මින් ඉදිරියට මෙම චක්‍රලේඛයෙහි අඩංගු විධිවිධාන බලපවත්වනු ඇත.

මෙම චක්‍රලේඛයත් සමග හඳුන්වා දෙන **"පාසල් පද්ධතියේ ගුණාත්මක තහවුරුව සඳහා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය"** මාර්ගෝපදේශයෙහි සඳහන් ප්‍රමිති, ඇගයීම් ක්ෂේත්‍ර, නිර්ණායක හා දර්ශක අනුව අභ්‍යන්තර සහ බාහිර ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ.

අභ්‍යන්තර සහ බාහිර ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ඒ ඒ ආයතනවල කාර්යභාරය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

1. පාසල් මට්ටමෙහි කාර්යභාරය.

1.1 විදුහල්පති විසින් පාසලේ අභ්‍යන්තර ඇගයීම් වැඩසටහන් අනිවාර්යයෙන් ම ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

1.2 හඳුන්වා දී ඇති ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ ව කමිටු පත් කළ යුතු ය. එක් ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රයක කමිටු සාමාජිකයින් ගණන පාසල විසින් තීරණය කළ යුතු අතර ඒ ඒ ක්ෂේත්‍රය සඳහා ප්‍රධානියකු පත් කළ යුතු ය.

1.3 ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම ක්ෂේත්‍ර සඳහා පත් කරන ඇගයීම් කමිටුව කළමනාකරණ මණ්ඩලය හා ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුරුවරුන්ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.

1.4 සෑම වසරක ම ආරම්භයේ දී සියලු ම ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ ව අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සැලැස්මක් ඇමුණුම 01 ට අනුව සකස් කළ යුතුය.

1.5 සෑම ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රයකට ම අදාළ ව ලිපි ගොනුවක් පාසලේ නඩත්තු කළ යුතු ය.

1.6 ඉහත ඇගයීම් කමිටු ඔස්සේ අවම වශයෙන් වසරකට වරක් අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සිදු කර සියලු ම ක්ෂේත්‍රවලට ලකුණු පිරිනමා, ඇමුණුම 02 ට අනුව පාසල් අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශකය ගණනය කළ යුතු ය.

1.7 සෑම ඇගයීමක් අවසානයේ දී ම ඇගයීම් මාර්ගෝපදේශයෙහි එක් එක් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ව සඳහන් කර ඇති ගුණාත්මක තත්ත්ව පිළිබඳ ව ගුරු මණ්ඩලය සමග ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වා සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් සකස් කළ යුතු අතර අනාවරණයන් පිළිබඳ අවධානය යොමු කළ යුතු ය.

1.8 සෑම වර්ෂයකම ඔක්තෝම්බර් 30 දිනට පෙර පාසල් අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශක අගය ඇතුළත් ව (ඇමුණුම 02 ට අනුව) සකස් කරන ලද ලකුණු සාරාංශ වාර්තාව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙහි කළමනාකරණ හා ප්‍රමිති සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී වෙත ද එහි පිටපත කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ද යැවිය යුතු ය.

1.9 ඇමුණුම 03 හි සඳහන් ලෙස වර්ෂ 05 ක පාසල් අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශක අගයන් ඇතුළත් ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර පාසලේ තබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

1.10 ඉහත විධිවිධාන පරිදි අභ්‍යන්තර ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු ඇමුණුම 04 අනුව හඳුනා ගත් සංවර්ධනය විය යුතු කරුණු අතරින් ප්‍රමුඛතාව අනුව කරුණු 05ක් තෝරා ඊළග වර්ෂයෙහි වාර්ෂික සැලැස්මට ඇතුළත් කළ යුතු ය.

1.11 බාහිර හා අභ්‍යන්තර ඇගයීම් වාර්තා ක්‍රමවත් ලෙස ගොනු කර තබා ගත යුතු අතර ඇගයීම් නිර්දේශ කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

2. කොට්ඨාස හා කලාප මට්ටමේ කාර්යභාරය

2.1 අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සිදු කිරීම සම්බන්ධ ව කලාපයේ / කොට්ඨාසයේ සියලු ම පාසල් දැනුවත් කළ යුතු ය.

2.2 සියලු ම පාසල්වල අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සිදු වේ ද යන්න නියාමනය කළ යුතු ය.

2.3 විධිමත් සැලැස්මකට අනුව පාසල් බාහිර ඇගයීම් සිදු කිරීම, වාර්තා පාසල්වලට යැවීම සහ පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කළ යුතු ය. එමෙන් ම බාහිර ඇගයීම් වැඩසටහන්වල දී අභ්‍යන්තර ඇගයීම් තුළින් අනාවරණය කර ගනු ලැබූ කරුණු හා ඒ සඳහා පාසල විසින් ගෙන ඇති පියවර පිළිබඳව ද පරීක්ෂා කළ යුතු ය.

2.4 පාසල් විසින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ඇගයීම් වාර්තා සමාලෝචනය කිරීමෙන් හා බාහිර ඇගයීම්වලින් අනාවරණය වන කරුණු අනුව විෂය අධ්‍යක්ෂවරු හා ගුරු උපදේශකවරුන් මගින් ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.

2.5 කලාප හා කොට්ඨාස මට්ටමෙන් සිදු කරන බාහිර ඇගයීම් ලකුණු වාර්තා ඇමුණුම 05ට අනුව සකස් කර පහත සඳහන් දිනවලට පෙර පළාත් කළමනාකරණ හා ප්‍රමිති සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීට පිටපතක් සහිත ව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙහි කළමනාකරණ හා ප්‍රමිති ශාඛාව වෙත එවිය යුතු ය.

පාසල් වාරය	වාර්තා එවිය යුතු දිනය
පළමු වාරයෙහි ඇගයීමට ලක් කළ පාසල්වල සංක්ෂිප්ත වාර්තාව	අප්‍රේල් 30
දෙවන වාරයෙහි ඇගයීමට ලක් කළ පාසල්වල සංක්ෂිප්ත වාර්තාව	අගෝස්තු 31
තෙවන වාරයෙහි ඇගයීමට ලක් කළ පාසල්වල සංක්ෂිප්ත වාර්තාව	නොවැම්බර් 15

2.6 අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙහි කළමනාකරණ හා ප්‍රමිති ශාඛාව සහ පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු මගින් සංවිධානය කරන බාහිර ඇගයීම් සහ පසුවිපරම් කටයුතු සඳහා කලාප/ කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලවල නිලධාරීන් සහභාගී විය යුතු ය.

3. පළාත් මට්ටමෙහි කාර්යභාරය

3.1 ඇගයීම් සම්බන්ධ ව පළාතේ සියලු ම කලාප / කොට්ඨාස සහ පාසල් දැනුවත් කළ යුතු ය.

3.2 පළාතේ සියලු ම කලාප හා කොට්ඨාසවල බාහිර ඇගයීම් හා පාසල්වල අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සිදුවේ ද යන්න නියාමනය කළ යුතු ය.

3.3 පළාත් මට්ටමෙන් පාසල් බාහිර ඇගයීමට ලක් කිරීම, වාර්තා පාසල්වලට යැවීම සහ පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කළ යුතු ය.

3.4 පළාත් මට්ටමෙන් සිදු කරන බාහිර ඇගයීම් ලකුණු සම්බන්ධ සංක්ෂිප්ත වාර්තා (ඇමුණුම 5 ට අනුව) ඉහත සඳහන් දිනවලට පෙර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙහි කළමනාකරණ හා ප්‍රමිති ශාඛාව වෙත එවිය යුතු ය.

පාසල් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා වූ ඇගයීම් හා නියාමන වැඩපිළිවෙළ සම්බන්ධ ජාතික මට්ටමෙහි වගකීම අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙහි කළමනාකරණ හා ප්‍රමිති ශාඛාව වෙත පැවරේ. ජාතික මට්ටමේ බාහිර ඇගයීම් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඇගයීම් සම්බන්ධ ව නියාමනය, අධ්‍යාපන ගුණාත්මක තහවුරුව සම්බන්ධ විවිධ වැඩසටහන් පැවැත්වීම, වාර්ෂික වාර්තාව සකස් කිරීම කළමනාකරණ හා ප්‍රමිති ශාඛාව මගින් සිදු කරනු ඇත.

සැ.යු.

අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඇගයීම්වල දී **"පාසල් පද්ධතියේ ගුණාත්මක තහවුරුව සඳහා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය"** මාර්ගෝපදේශයෙහි සඳහන් සියලු ම නිර්ණායක හා දර්ශක ඇගයීමට ලක් කළ යුතු අතර යම් නිර්ණායකයක් හෝ දර්ශකයක් ඇගයීමට ලක් නොකර සිටිය හැක්කේ එම පාසලේ අදාළ නිර්ණායකය හෝ දර්ශකය ක්‍රියාත්මක නොවේ නම් පමණි.

උදා- පරිගණක විද්‍යාගාර/පරිගණක කාමර නැති පාසලක එයට අදාළ නිර්ණායක ඉවත් කළ හැකි ය.

අනුර දිසානායක
ලේකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පිටපත -	විගණකාධිපති	- දැ.ගැ.පි.
	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සියලු ම විෂය අධ්‍යක්ෂවරුන්	- දැ.ගැ.පි.
	ගණකාධිකාරී - අභ්‍යන්තර විගණන - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	- දැ.ගැ.පි.

ඇමුණුම 01

අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සැලැස්ම

පාසලේ නම -

අධ්‍යාපන කලාපය -

ක්ෂේත්‍රය	ඇගයීම් සිදු කරන කාල රාමුව									වගකීම	නියාමනය
	ජ	පෙ	මා	මැ	ජු	ජු	සැ	ඔ	නො		
ශිෂ්‍ය සාධනය											
ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම											
විධිමත් විෂයමාලා කළමනාකරණය											
විෂය සමගාමී කටයුතු											
ශිෂ්‍ය සුභසාධනය											
නායකත්වය හා කළමනාකරණය											
භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය											
පාසල හා ප්‍රජාව											

ඇමුණුම 02

අභ්‍යන්තර ඇගයීම් ලකුණු සාරාංශය හා අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශකය සකස් කිරීම.

පාසලේ නම -

අධ්‍යාපන කලාපය -

වර්ෂය -

ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රය	ඇගයීමට ලක් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත් ලකුණු	ප්‍රතිශත	සමස්ත ඇගයීම
ශිෂ්‍ය සාධනය					
ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම					
විධිමත් විෂයමාලා කළමනාකරණය					
විෂය සමගාමී කටයුතු					
ශිෂ්‍ය සුභසාධනය					
නායකත්වය හා කළමනාකරණය					
භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය					
පාසල හා ප්‍රජාව					
පාසල් අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශකය					

ඇගයීමට ලක් කළ ගුරු සංඛ්‍යාව -

විදුහල්පතිගේ අත්සන -

නිල මුද්‍රාව -

ඇමුණුම 03

වාර්ෂික අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශක පිළිබඳ වාර්තාව

පාසලේ නම -

අධ්‍යාපන කලාපය -

ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රය	අභ්‍යන්තර ඇගයීම් ලකුණු				
	2015	2016	2017	2018	2019
ශිෂ්‍ය සාධනය					
ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම					
විධිමත් විෂයමාලා කළමනාකරණය					
විෂය සමගාමී කටයුතු					
ශිෂ්‍ය සුභසාධනය					
නායකත්වය හා කළමනාකරණය					
භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය					
පාසල හා ප්‍රජාව					
පාසල් අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශකය					

ඇමුණුම 04

අභ්‍යන්තර ඇගයීම අනුව පාසල පිළිබඳ අනාවරණ.

අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සිදු කිරීමෙන් පසු ඒ ඒ ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ ව නිර්ණායක, දර්ශක හා ගුණාත්මක තත්ත්වයන් පිළිබඳ සලකා බලා පාසලේ පවත්නා ප්‍රබලතා, ගැටලු හා සංවර්ධනය විය යුතු අංශ හඳුනා ගෙන සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් තබා ගත යුතු ය. එම වාර්තාවට අනුව පහත සඳහන් පරිදි පාසල පිළිබඳ අනාවරණ සටහන් කළ යුතු ය.

පාසලේ නම - වර්ෂය -

අභ්‍යන්තර ඇගයීමෙහි අනාවරණ අනුව පාසලේ ප්‍රබලතා / ශක්තීන් ලෙස හඳුනා ගත හැකි ප්‍රධානතම කරුණු

(මෙහි දී ප්‍රධානතම කරුණු 05ක් සටහන් කරන්න.)

01.

02.

03.

04.

05.

අභ්‍යන්තර ඇගයීමෙහි අනාවරණ අනුව ඉදිරි වර්ෂය තුළ සංවර්ධනය විය යුතු යැයි හඳුනාගත් ප්‍රධානතම කරුණු
(මෙහි දී ප්‍රධානතම කරුණු 05ක් සටහන් කරන්න.)

01.

02.

03.

04.

05.

ඇමුණුම 05

පාසල් බාහිර ඇගයීම් සාරාංශ ලකුණු වාර්තාව.

අධ්‍යාපන කලාපය -

වර්ෂය- වාරය -

ZONE	NO	SCHOOL	SCHOOL TYPE	SCHOOL CATEGORY	ACHIEVEMENTS	LEARNING & TEACHING	CURRICULAR MANAGEMENT	COCURRICULAR ACTIVITIES	WELFARE	LEADERSHIP &MANEGMENT	PHYSICAL RESOURCE	COMMUNITY	SEQI–CURRENT YEAR EVALUATION)	SEQI –PREVIOUS YEAR EXTERNAL EVALUATION)	NO.OF.TEACHERSEVALUATED (EXTERNAL EVALUATION)	EVALUATED BY (PROVICIAL / ZONAL / DIVISIONL)
	1															
	2															
	3															
	4															
	5															
	6															
	7															
	8															

- ❖ මෙහි ඇතුළත් කරනු ලබන සියලු ම විස්තර Times New Roman ඉංග්‍රිසි අක්ෂර මාලාව (Font) හා Capital Block අකුරින් සකස් කරන්න. ඇගයීමට ලක් වී නැති ක්ෂේත්‍රයක් ඇත්නම් "X" ලකුණ යොදන්න.
- ❖ ඉහත School Category තීරුව යටතේ අපේක්ෂා කරන්නේ ඇගයීමට ලක් කළ පාසල ජාතික පාසලක් ද පළාත් පාසලක් ද යන වගයි. ඒ අනුව පළාත් පාසලක් නම් PS ද ජාතික පාසලක් නම් NS ද යොදා ගන්න.
- ❖ එක් එක් ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ව ලබා ගත් ලකුණු ප්‍රතිශත අදාළ තීරුවල සටහන් කරන්න.

The World Bank

පාසල් අධ්‍යාපන පද්ධතිය දැනුම් පාදක කේන්ද්‍රයක් බවට ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (TSEP)

Transforming the School Education System as the Foundation of a Knowledge Hub Project (TSEP)