



COVID 19 පැකිරීම වැළැක්වීමට
භාෂ්‍රත් හා අධ්‍යාපන ආයතන කුදානම්
කිරීම කළහා වතුලේඛය සහ
උපදෙස් සංග්‍රහය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය කල්ඩි අමෙර්ස්ස Ministry of Education

මගේ ගොනුව
නෙතු ඇල.
My Ref.

ED/01/21/07/03-2020

මගේ ගොනුව
ඉමතු ඇල.
Your Ref.

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.

'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.

+94112785141-50

info@moe.gov.lk

+94112785818

www.moe.gov.lk

දිනය
තික්ති
Date

2020.05.11

වතුලේ අංක- 15/2020

සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්
සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
සියලුම කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
සියලුම කොට්ඨාස භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
සියලුම විද්‍යාපිය පියාධිපතිවරුන්
සියලුම ගුරු විද්‍යාල විද්‍යාල්පතිවරුන්
සියලුම පරිවෙනාධිපති සේවා වහන්සේලා
සියලුම රජයේ භා පෙෂාගලික පාසල්වල විද්‍යාල්පතිවරුන් වෙත

COVID -19 පැතිරිම වැළැක්වීම සඳහා පාසල් සහ අධ්‍යාපන ආයතන සූදානම් කිරීම

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අංක FHB/ SHU/ COVID Let 2020 දරණ 2020.04.29 දිනැති කොට්ඨාස 19 වසංගත රෝග ව්‍යාප්තිය වැළැක්වීම පිළිබඳ පාසල් පරිග්‍ර තුළ පැවැතිය යුතු සූදානම සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශයට අනුව මෙම වතුලේ බය නිකුත් කෙරේ.

කොරෝනා වෙරස පවුලට අයත් නව කොරෝනා වෙරසය මින් පෙර මිනිසුන් හට රෝග ඇති කළ වෙරසයක් ලෙස හඳුනා ගෙන නොමැති අතර එය 2019 නව කොරෝනා වෙරසය ලෙස නම් කර ඇත. 2019 දෙසැම්බර මස ආරම්භ වී ලෝකය යුතු පැතිර යන COVID 19, වසංගත තත්ත්වයක් ලෙස ලේක සෞඛ්‍ය සංවිධානය විසින් හඳුන්වා ඇත.

දැනට වසංගත තත්ත්වයක් ලෙස ප්‍රකාශ කර ඇති හෙයින් කොරෝනා වෙරස් තත්ත්වයෙන් මිදිම සඳහා ක්‍රියා කිරීම සමාජ වගකීමක් ලෙස සලකා විශේෂ අවධානය යොමු කර ක්‍රියා කළ යුතුය. ඒ අනුව පාසල්/පිරිවෙන්/ විද්‍යාපිය/ ගුරුවිද්‍යාල නැවත විවෘත කිරීම සිදු කරනුයේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නිරදේශ ලැබේමෙන් පසුව පමණි. පාසල් ආරම්භ කරන දින හා ක්‍රමවේදය පිළිබඳව ඉදිරියේ දී දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ 2019/02 දරණ පාසල් සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වතුලේ බය පරිදි පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පළාත් මට්ටමෙන් සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන කම්ටුව සතු කර ගත යුතු අතර එම කම්ටුව පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම්, දිස්ත්‍රික් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් හා එයට අමතරව ප්‍රවාහන, පළාත් පාලන වැනි හඳුනාගතු ලබන අවශ්‍ය අංශවල නිලධාරීන්ගෙන් ද සමන්විත විය යුතුය. පළාත් මට්ටමෙන් දී නීරණ ගත යුතු වන්නේ පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයාගේ උපදෙස් හා මහ පෙන්වීම මත වන අතර එයට අනුකූලව කාර්යයන් තීරණය විය යුතුය.

ඒ අනුව පවතින තත්ත්ව හඳුනා ගනීමින් පිරිවෙන් සහ පාසල් සඳහා පහසුකම් සැපයීම හා සභාය වීම, නියාමනය, මහ පෙන්වීම හා දිගාමුබ කිරීම කම්ටුවේ කාර්යභාරය වේ. අධ්‍යාපන කළාප මට්ටමෙන් දී ද කළාප සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන කම්ටු සතු ය පවත්වා ගෙන යා යුතු වන අතර දිස්ත්‍රික් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂගේ උපදෙස් හා මහ පෙන්වීම මත එයට අනුකූලව අදාළ කටයුතු සිදු කළ යුතුය.

ගුරු අමාත්‍යාංශ
කෙරුරාව අමෙර්ස්ස
Hon. Minister

+94112784832
+94112784825
minister.education@moe.gov.lk

ලේකම්
ජ්‍යෙලාලාරු
Secretary

+94112784811
+94112785162
secretary.education@moe.gov.lk

එසේම පිරිවෙනේ/ පාසල් පරිවෙනාධිපති ස්වාමීන්ටහන්සේගේ/ විදුහල්පතිගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පාසල් සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන කමිටු සතියව පවත්වා ගෙන යාමට ක්‍රියා කළ යුතුය. සැම විටම තම ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය වෙබූ නිලධාරිගේ උපදෙස් මත ක්‍රියා කළ යුතු අතර විශේෂ අවස්ථාවල දී සෞඛ්‍ය වෙබූ නිලධාරි කාර්යාලයේ සහාය ලබා ගත යුතුය. විද්‍යාපිය හා ගුරු විද්‍යාල ද ඒ අනුව තම ආයතනය සඳහා සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන කමිටු පිහිටුවා ගත යුතුය.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නිරදේශයන්ට අනුව පාසල්/ ආයතන ආරම්භ කිරීම සිදු කළ යුතු වන්නේ සෞඛ්‍යරක්ෂිත පරිසරයක් පවතින බවට සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන කමිටුවේ තහවුරුවකින් පසුව පමණි.

පළමුව පියාධිපතිවරුන් / විදුහල්පතිවරුන් ඇතුළු ආචාර්ය මණ්ඩලය ද අන්ධායන කාර්ය මණ්ඩලය ද රස්ව ආයතනයේ/ පාසල් ඉගෙනුම්- ඉගුන්වීම් කාර්යය සඳහා සුදානම් කර ගැනීමට අදාළ කටයුතු සිදු කළ යුතුය.

එහිදි සපුරාලිය යුතු ප්‍රධාන අංග ලෙස පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙනි ඔබගේ අවධානය යොමු විය යුතුය.

1. සැම පාසලකම/ආයතනයකම පිවිසුම් ගේටුව් හා පිටවන ස්ථාන අසල, වැසිකිලි පද්ධති අසල හැකිනම් පන්ති කාමරවලට ආසන්නව ප්‍රමාණවත් පරිදි අත්සේදීමේ පහසුකම් සකස් කර තිබුම්.
2. සුදුසු පරිදි අඛණ්ඩ තුළ සැපයුම් ක්‍රම සකස් කර ගැනීම්.
3. දැනට වෙනත් කාර්යයන් සඳහා පාසල/ආයතනය හාටිතයට ගනු ලබන්නේ නම් ආරම්භයට දින තුනකට පෙරවත් එම කාර්යයන් අවසන් කිරීම්.
4. පාසල/ආයතනය පිරිසිදු කිරීම හා පාසල්/ආයතනයේ සියලු ස්ථාන විෂ්වීජහරණය සිදු කිරීම්.
5. ගරීර උණ්ණත්වය මැනීම සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් නිශ්චිත කර ගැනීම හා උපකරණ සපයා ගැනීම්
6. යම්කිසි සිසුවෙකු රෝගී තත්වයකින් පෙළෙන්නේ නම් අනෙක් සිසුන්ගෙන් වෙන් කර තැබීම සඳහා ගිලන් කාමරයක් පැවැතිම හා උපදෙස් සංග්‍රහයේ සඳහන් පරිදි අවශ්‍ය අවම උපකරණ පැවැතිම්.
7. අධ්‍යායන හා අන්ධායන කාර්ය මණ්ඩල දැනුවත් කිරීම, වගකීම පැවැතිම හා අවශ්‍ය පූහුණුව ලබා දීම්.
8. මාපියන් සහ පාසල් ප්‍රජාව (පාසල් සංවර්ධන සම්තිය, ආදිශිෂ්‍ය සංගමය...) දැනුවත් කිරීම්.

මෙම මුළුක කටයුතු අවසන් වූ පසුව පියාධිපතිවරුන්/ පරිවෙනාධිපතිවරුන් විසින් තම ආයතනයේ/ පාසල් සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත තත්ත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව ලොග සවහනක් තැබීමට ක්‍රියා කළ යුතු අතර ඒ පිළිබඳව අධ්‍යාපන කොට්ඨාස හා නියෝජන අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හා කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හෝ ප්‍රධාන කොමිෂන් (ගුරු අධ්‍යාපන) දැනුවත් කළ යුතුය.

එම ඒ ප්‍රදේශවල පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කර ගිහු සංඛ්‍යාව ද පදනම් කර ගනීමින් අදියර වශයෙන් පාසල් ආරම්භ කිරීම සිදු කෙරේ. එසේ ආරම්භ කරන ග්‍රේණි හා ගිහු සංඛ්‍යා පිළිබඳ තොරතුරු ද පාසල/ ආයතන ආරම්භ කිරීමේ කාල සීමාවන් හා අනුපිළිවෙළ ද ඉදිරියේදී දැනුවත් කරනු ලැබේ. එම සඳහා ලබා දෙනු ලබන උපදෙස්වලට අනුව පමණක් ක්‍රියා කළ යුතු අතර පාසල/ ආයතනය ආරම්භයෙන් පසුව ගත යුතු පහත සඳහන් පිළිවෙත් පිළිබඳ ද විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

1. සමාජ දුරස්ථාවය/ පුද්ගල දුරස්ථාවය පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු කිරීම
2. පුද්ගලික ස්වස්ථාන පිළිවෙත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම
3. අපද්‍රව්‍ය අඛණ්ඩය හා පරිසරය පිරිසිදු කිරීම
4. මානසික සෞඛ්‍යය හා මනේෂ සමාජය පිළිබඳ ව නිසි අවධානයක් යොමු කිරීම
5. රෝගය සම්බන්ධ නවතම තොරතුරු පිළිබඳ ව දැනුවත් වීම හා දැනුවත් කිරීම
6. පාසල් වේලාව තුළ දී ගිහුයකු හෝ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයකු අසනීප වූ විට නිසි ක්‍රමවේද අනුගමනය කිරීම

පාසල්/ආයතන නැවත ආරම්භයට පෙර ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා පාසල්/ආයතන පවත්වා ගෙන යාමේදී ත්‍රියා කළ යුතු ආකාරය සවිස්තරාත්මකව උපදෙස් සංග්‍රහය තුළ අන්තර්ගත වේ. සැම පාසල්/ආයතන ප්‍රධානියකු විසින්ම සෞඛ්‍ය වෙබූ නිලධාරී කාර්යාල සමඟ සාපුරු සම්බන්ධතා පවත්වා ගෙන යාමට ත්‍රියා කළ යුතු අතර ඕනෑම හඳුසි අවස්ථාවක දී තම උපදෙස් සෞඛ්‍ය වෙබූ නිලධාරීගේ උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා යුතුවුයුතුව ත්‍රියා කළ යුතුය. විශේෂ අවස්ථාවක දී 1390 ඇමතිමෙන් අවශ්‍ය උපදෙස්, මහ පෙන්වීම හා සහාය ලබා ගැනීමට ත්‍රියා කළ යුතුය.

මෙම COVID- 19 වසංගත තත්ත්වය පවතින කාල සීමාව තුළ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හෝ පලාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ හෝ දිස්ත්‍රික් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ හෝ සෞඛ්‍ය වෙබූ නිලධාරී හෝ ලබා දෙන උපදෙස් අනුව නොප්‍රාව ත්‍රියා කළ යුතුය.

මෙම පෙර යුදානම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීමට උපදෙස් සංග්‍රහයේ සඳහන් පරිදි මුළු ප්‍රතිඵලාදන ලබා දීමට කටයුතු කරන අතර මෙය අනුමත කරන ලද නව ව්‍යාපෘතියක් ලෙස භදුනා ගනීමින්, එතෙක් පාසල් පවතින පාසල් සංවර්ධන සම්ති ගිණුමෙහි මෙතෙක් භාවිත නොකරන ලද අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘතිවල අරමුදල් භාවිත කරමින් කටයුතු කළ යුතුය. ආයතනවල පවතින ප්‍රතිඵලාදන මේ සඳහා භාවිත කළ යුතුය.

මෙම අනුව කාල සටහන් සකස් කිරීම, පන්ති පැවැත්වීම, ගුරුහවතුන් කාර්යයේ නිරත කරවීම පිළිබඳ සැලැස්මක් සැම පාසලක් විසින්ම පිළියෙල කළ යුතු අතර ත්‍රියාමනය හා පිරික්සුම් පත්‍රිකා නිසි ලෙස නඩත්තු කළ යුතුය.

කොරෝනා වෙටරස් රෝග පැතිරීම වළක්වාලීම සඳහා සමාජ වගකීමකින් හා පරිපාලන වගකීමකින් යුතුව ඉහත සඳහන් ආකාරයට කටයුතු සිදු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

එන්.එච්.එම්. ව්‍යානන්ද

ලේකම්

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

- | | |
|---|---|
| පිටපත්- 1. ජනාධිපති ලේකම්, ජනාධිපති කාර්යාලය
2. රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පලාත් සහා හා පලාත් පාලන ලේකම්
3. ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
4. විගණකාධිපති
5. සියලුම පලාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
6. සියලුම පලාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම්වරුන්
7. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
8. සියලුම පලාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්
9. අධ්‍යක්ෂ, පවුල් සෞඛ්‍ය කාර්යාංශය
10. ප්‍රධාන කොමසාරිස්, ගුරු අධ්‍යාපන, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
11. අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, ජාතික පාසල්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
12. අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, පෙද්ගලික පාසල්, අධ්‍යාපන අමා. | - කාරුණික දැ.ගැ.ස් හා අ.ක.ස්.
] - පලාත් පාලන කොමසාරිස් වරුන්ගේ සහාය ලබා ගැනීම සහ අ.ක.ස්.
- කාරුණික දැ.ගැ.ස් හා අ.ක.ස්.
- කාරුණික දැ.ගැ.ස් හා අ.ක.ස්.
- කාරුණික දැ.ගැ.ස් හා අ.ක.ස්.
- ගරු ආණ්ඩුකාරවර දැනුවත් කිරීම සඳහා
- කාරුණික දැ.ගැ.ස් හා අ.ක.ස්.
- කාරුණික දැ.ගැ.ස් හා අ.ක.ස්.
- කාරුණික දැ.ගැ.ස් හා අ.ක.ස්.
- කාරුණික දැ.ගැ.ස් හා අ.ක.ස්. |
|---|---|

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි පාසල් තුළ සුදුසු සෞඛ්‍යාරක්ෂිත පරිසරයක් ගොඩ නැගීම හා ඒ පිළිබඳව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සංශෝධනය පත් වීම පාසල් අරමින කිරීමට පෙර සිදු විය යුතුය. ඒ අනුව පළමු පියවර ලෙස සිදු විය යුතු වන්නේ රෝග පැවතිරීම හා රෝගය වළක්වා ගැනීමට ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව නිසි ලෙස අවබෝධ කර ගැනීම්න් වියට අනුකූල වන පරිදි පාසල් පරිසරය සකස් කර ගැනීමය. විසේ හෙයින් විශේෂ අවධානය යොමු කර පාසල් පරිසරයේ සෞඛ්‍යාරක්ෂිතයේ තහවුරු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම සියලු පාර්ශවයන්ගේ වගකීම වේ.

ලේකය පුරා පැවතිර යන COVID 19 ලේක සෞඛ්‍ය සංවිධානය විසින් විසංගත තත්ත්වයක් ලෙස හඳුන්වා දී ඇත. ව්‍යුඩාව් මෙම රෝග තත්ත්වය පැවතිරීම වළක්වාලීම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කර කටයුතු කළ යුතුය.

මෙම මාර්ගෝපදේශය, රෝගයට නිරාවරණය වීම සිලා කිරීම සහ පාසල තුළ සම්පූෂ්ණතාය වීමේ සම්භාවනාව අඩු කිරීම සඳහා මග පෙන්වයි. පාසල් දී අනුගමනය කරන වැළැක්වීමේ පියවර පමණක් පුද්ගලයේ රෝගය පැවතිරීම වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් නොවන නමත් රෝග පැවතිරීම අඩු කිරීමට දායක වේ. විසේම පාසල් පුහුව දෙනික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා යොමු කිරීමට ද වාර්යාත්මක වෙනස්කම් සඳහා ද උපකාර වේ.

කොට්ඨාස 19 රෝගය යනු

කොට්ඨාස 19 රෝගය යනු අලුතෙන් හඳුනා ගත් වෙටරසයකින් ඇති වන රෝගයකි. මෙයට පෙර මෙම වෙටරසය හැඳුන්වායේ 2019 කොරෝනා වෙටරසය (2019-nCov) ලෙසය. කොට්ඨාස 19 වෙටරසය සාරීර වෙටරසය සහ MERS යන වෙටරස අයක් වන කාන්ඩියාවම අයත් වේ.

කොට්ඨාස 19 රෝග ලක්ෂණ

රෝගයේ ප්‍රමුඛ රෝග ලක්ෂණ වශයෙන් උත්තා, කැස්ස, උගුල් වේදනාව දැකිය හැකි අතර උගු රෝගී අවස්ථාවක දී තුළේම ගැනීමේ අපහසුතාව සහ තුළේම ගැනීමේ වේගය වේඩිවීමක් ඇති වන බව ද සුළු පිරිසරකට තියුමේනියා වැනි සංකුලතා ඇතිවිය හැකි බව ද පෙන්වා දී ඇත. විසේම වකුගතු අතිය වීම හෝ මරණය පවතා සිදු විය හැකිය.

කොට්ඨාස 19 පැවතිරීම ආකාරය



1. කෙළ බිඳින් මගින්

ආකාඩිත පුද්ගලයකු කිහිනවීට, කිවිසුම් ගාමේ දී හෝ ප්‍රාග්ධාසයේ දී කෙළ බිඳින් පිටවේ. මෙම කෙළ බිඳින් මීටරයක දුරට පැවතිර යාමට අවකාශ පවතී.



2. සංප්‍රවම

රෝගී පුද්ගලයකු සමග සංප්‍ර සම්බන්ධතා පැවතීමේ (සිප වැළඳ ගැනීම) මගින් පුද්ගලයකුගේ පුද්ගලයකුට රෝගය බෝවිය හැකියි.



3. වතුව

ආකාඩිත පුද්ගලයකු කිහින විට, කිවිසුම් ගාමේ දී හෝ ප්‍රාග්ධාස කරනවීට පිටවන ආකාඩිත කෙළ බිඳින් අවට ඇති උවස සහ පැහැදි මත පතිත වන අතර තීරෝගී පුද්ගලයකු වීම පැහැදියක් ඇල්ලීමෙන් අනතුරුව තම ඇස්, නාසය හෝ මුඛය ඇල්ලීමෙන්.

අවදානම් කත්ත්වායම්

වයස්ගත පුද්ගලයේ, දියවියේයා, තංడ රෝග, වකුගත් රෝග වැනි දිගුකාලීන රෝගභාබාධවිලින් පෙළෙන පුද්ගලයින්, පිළිකා රෝගින් වැනි ප්‍රතිශක්තිය අඩු මට්ටමක ඇති රෝග සහිත පුද්ගලයන්, ප්‍රෙධිනිසලොන් (Prednisolone) වැනි ප්‍රතිශක්තිය අඩු මට්ටමකට පත් කරන එළඟන වර්ග දිගුකාලීනව ගනු ලබන පුද්ගලයන්, දරුවෙන් රෝගි තත්ත්වයට පත්වීම සාපේක්ෂ මෙස අඩුය. මෙය නව වෛද්‍ය ප්‍රතිශක්තිය බැව්වී විම ආයත්වය තවද තහවුරු කර ගෙන නොමැත. විසේ ව්‍යවද වෛද්‍ය ප්‍රතිශක්තිය වැනිවිට හා අනෙකුත් කත්ත්වායම්වලට පැකිර යාමට අවකාශ පවතී.

කොට්ඨාස 19 රෝග සඳහා ගැනීම

සෙම පටල හෝ වෙනත් දේශ තරලවල අඩංගු කොට්ඨාස PCR නම් පරීක්ෂාව මගින් සඳහා ගැනීම්.

කොට්ඨාස 19 රෝග ප්‍රතිකාර

දැනට මෙම රෝගය සඳහා නිශ්චිත ප්‍රතිකාරයක් නොමැති නමුත් මේ සඳහා පරීක්ෂණ සිදු කරමින් පවතී. නමුත් බොහෝ රෝග ලක්ෂණවලට ප්‍රතිකාර කළ හැකිය. වීමනිසා වඩාත් සුදුසු හා කළ යුතුම කාර්යය වන්නේ හැකි ඉක්මනින් වෛද්‍ය උපදෙස් ලබා ගැනීමට යොමු වීමය.

රෝග ව්‍යුහා ගැනීමට කළ හැකි දේ

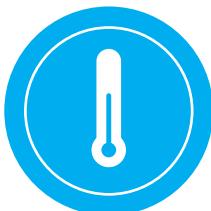
- යහපත් මහජන සෞඛ්‍ය පිළිවෙත් අනුගමනය කිරීම
 - සඩහා යොදා දැක් මතා මෙස පිරිසිදු කිරීම
 - කිහින්වීට, කිවිසුම් යන විට වැළම්වේ ඇතුව පැන්නෙන් හෝ ටිජු කඩ්ප්‍රෙස් හෝ පිරිසිදු රේඩි කඩ්ප්‍රෙස් හෝ මුඛය හා නාසය වැසීම
 - භාවිත කළ ටිජු කඩ්ප්‍රෙස් ඉක්මනින් පියන සහිත කසල බඳුනකට දැමීම
 - දෙළඹනෙක අතර අවම වශයෙන් තීටරුයක පර්තරය තබා ගනීමින් හැමවීම කියා කිරීම
 - ආහාරයට පෙර මස්, මාත්‍ර නොදින් පිස ගැනීම
 - තැන තැන කෙළ නොගැසීම, සොඩු ඉවත්ලීම නොකිරීම
 - මුඛ ආවරණ පැළඳීම
 - තීරතුරුව ස්පර්ශ වන පාළේ විෂධීරණරණය කිරීම
- ග්වසන රෝග ලක්ෂණ ඇත්තෙනම් මහජනයා ගැවසෙන ස්ථාවලට නොගොස් නිවසේම යැදි සිටීම හා ඉක්මනින් වෛද්‍ය උපදෙස් ලබා ගැනීම.

පාසල තුළ පැවැතිය යුතු පෙර සුදානම



1. සෙම පාසලකම සිවිසුම ගෝට්ටුව හා පිටවන ස්ථාන අසල, වැසිකිලි පුද්ධිත අසල හැකිනම් පත්ති කාමරවලට ආසන්නයේ ප්‍රමාණවත් පරිදි අත් සේදීමේ පහසුකම් සකස් කර තිබීම. (පාදයෙන් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වුනුර කරාමයක් මේ සඳහා යොදීම වඩාත් සුදුසු වේ) එවා විවිධ වයස් කාණ්ඩවලට සුදුසු පරිදි සහ විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති සිසුන්ට ද භාවිත කළ හැකි පරිදි සවි කළ යුතුය. විසේම පහත අංග පැවැතිය යුතුය.
 - a. අධ්‍යාඛ්‍ය පළ සැපයුම
 - b. සඩහා කැට හෝ දියර
 - c. අත් පිසදැලීමට භාවිත කරන ටිජු ආදිය බැහැර කිරීම සඳහා පියන සහිත කසල බඳුන් යනාදිය පැවැතිම

අත් සේදීමේ වික් කරාමයකට වැඩි අවස්ථාවලදී පුද්ගල දුරක්ෂණාවය ආරක්ෂා වන පරිදි එවා සකස් කළ යුතුය. අත් සේදීම සඳහා සිටීම විටද පුද්ගල දුරක්ෂණාවය පවතින ලෙස යැදි සිටීමට මග පෙන්වන ලෙස සැලසුම් කිරීම.



2. ගෝර උෂ්ණත්වය මැතිම සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් නිශ්චිත කර ගැනීම හා උපකරණ සපය ගැනීම, විම කාර්යය ඉටු කිරීමේ වගකීම නිශ්චිත පුද්ගලයකට පැවැතිම හා විකල්ප යොදා තිබීම, සැම පාසලකම අවම වශයෙන් වික් උෂ්ණත්වමානයක්වත් පැවැතිය යුතු අතර දෙනීකර පාසලට පැමිණෙන සිංහ සංඛ්‍යාව මත අවශ්‍යතා හඳුනා ගත යුතුය. පාසලට පැමිණෙන සියලු දෙනා ගෝර උෂ්ණත්වට පත්ති ලක් විය යුතුය.



3. විෂධීජහරණය සිදු කිරීම- සිසුන් සඳහා පාසල විවෘත කිරීමට පෙර පාසල් පරිග්‍රය හා උපකරණ සුදුසු පරිදි විෂධීජහරණය කිරීම. පසුගිය කාල සීමාව තුළ වෙනත් කාර්යයන් සඳහා පාසල ගොඩා ගැනීම නිසා ප්‍රජාව ගැවසීමක් සිදු වූයේ නම් අනිවාර්යයෙන්ම ව්‍යම කාර්යය අවසන් කර විෂධීජහරණය සිදු කළ යුතුය. නැවත පාසල් හාවිතයට අවශ්‍ය තත්ත්වය ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය වෙළඳ නිලධාරීන් තහවුරු කළ යුතුය. පාසල ආරම්භයට දින තුනකට පෙර සිර වෙනත් කාර්යයන් සඳහා ගොඩා ගැනීමේත් වැළකි තිබිය යුතුය.

පසුගිය කාලසීමාව තුළ කිහිපි කාර්යකට පාසල ගොඩා ගෙන නොමැති බවට තහවුරුවක් පවතීන්හේ නම් සමස්ත පාසල් ඩුම්ය විෂධීජහරණය සිදු කිරීමේ අනිවාර්යය අවශ්‍යතාවක් නොමැති අතර ඒ පිළිබඳ මෙවැද තිබා රුහුණු උග්‍රය ඉඩා ඇත යුතුය. අවශ්‍ය නම් විෂධීජහරණය සඳහා පාසල අයත් මහ නගර සභා/නගර සභා/ප්‍රාදේශීය සභාවල සභාය ලබා ගත හැකිය.



4. අධිකාපන හා අනධිකාපන කාර්ය මණ්ඩල දැනුවත් කිරීම. වගකීම් පැවතීම හා අවශ්‍ය පුහුණුව බඩා දීම

- උත්‍ය සහ ස්වසන රෝගයන්හි ලක්ෂණ පෙන්වන ගුරුත්වත් ශිෂ්‍යයන් හා කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන් පාසලට නොපැමිණිය යුතුවට.
- ශිෂ්‍යයන්ට කණ්ඩායම් වශයෙන් වික්රේත් වීමට ඇති අවස්ථා අවම කොට ප්‍රදේශල දුරක්ෂාවය පවත්වා ගත යුතුවට.
- පාසල් ප්‍රජාවේ තොරතුරු ඇතුළත් කොට දත්ත වික්තුවක් පවත්වාගෙන යාම හෝ නඩ්ත්තු කිරීම. හඳුසි ඇමතුම් සම්බන්ධතා මාර්ග භඳුනා ගැනීම.
- පැන්, පැන්සල්, අනකාස පොත්, කියෙම් පොත්, ආහාරපාන ආදිය ශිෂ්‍යයන් හා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් පොදුවේ පරෙශ්‍යනය කිරීම හෝ තුවුමාරු කර ගැනීම වැළැක්වීමට කටයුතු කළ යුතුවට.
- සියලු දෙනාම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආහාර පාන ලබා ගැනීම හා ජලය පානය කළ යුතු අතර ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමන් විය යුතුවට.
- පාසලට පිවිසුමේ දී විවිධ ක්‍රියාකාරකම්වලින් පසුව නිසි පරිදි දෑක් සේදීම පිළිබඳ සොයාබැඳුය යුතුවට හා නිසි දෑක් සේදීමේ කුම පිළිබඳව පුහුණු කළ යුතුවට.
- දෙමාජියන්/සිසුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා නිවේදන කඩිනම්ව යැවීමේ කුමවේද භඳුනා ගැනීම. විශේෂයෙන් විද්‍යුත් මාධ්‍ය හැකි සැම විවෘත ගොඩා ගැනීම.
- විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති සිසුන් සිටින අවස්ථාවල දී ඔවුන් රැකඩා ගැනීම සඳහා විශේෂිත ගුරුත්වෙන් සහ සභාය කාර්ය මණ්ඩලවල සේවාව ලබා ගැනීම.
- ප්‍රතිශක්ති හිනතා සහිත රෝගවලින් පෙළෙන හෝ ප්‍රතිශක්ති හිනතා ඔෂ්පය බඩා ගන්නා සිසුන් පාසලට ගෙන්වා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම.
- ප්‍රදේශයන් නීතර ස්පර්ශ කරන ස්ථාන, පාසල් ආරම්භ වීමට පෙරත්, ආරම්භ වී පැවත වැය විකාර පසුත් (විවිධ කාලයට පසුව) ලෙස දිනකට දෙවරක් වත් විෂධීජහරණය කිරීම (අන්වැට්, කැම මේක, දෙර පනේල තැබුල, ඉගෙනුම්-ඉගෙන්වීම් උපකරණ, වැසිකිලි, ජල කරාම යනාදිය)
- පාසල් කාලය තුළ හැකිතාක් දුරට පත්තියේ/ගාලාවේ දොර ජනෙල් විවෘත තැබීම. ජනෙල් රෝදී ආදිය ඇත් කොට ආලෝෂකය හා වාතානුය බඩා ගැනීමට ක්‍රියා කිරීම. විදුල් පංකා යොදන්නේ නම් වික් දිසාවකට සුප්‍රම හැම්මට සැලස්වීම.
- මුඩ ආවරණ නිසි ලෙස පැපැදීම, මවත් කිරීම හා සොයාබාරක්ෂිතව පිරිසිදු කිරීම පිළිබඳව සිසුන් දැනුවත් කිරීම.



5. නිකාමනය සඳහා ප්‍රමාණවත් කාර්ය මත්සිලුයක් යොදීම හා කාර්යයන් පැවතීම.
- විෂේෂනාංකක දියර, සඩන්, මුඛ ආචාරනා වැනි උවස පාසල් ප්‍රමාණවත්ව පැවතින බව.
 - මතුපිට පාත්යාධියන් (ගොඩනගිලි බිම, බිස්පුව හා වෙනත්) විෂේෂහරණය කිරීම හා පිරිසිදු කිරීම දෙනිකව සිදු කිරීම පිළිබඳව.
 - පිරිසිදු ජලය හා සඩන් මගින් තීරන්තරයෙන් නිසි තුම්වේද අනුව දැන් යොදීම පිළිබඳව.
 - ඡලය, සත්තාරක්ෂක පහසුකම් හා අපදුටු කළමනාකරණ පහසුකම් පාසල් පැවතීම හා පාසල් පිරියන පිරිසිදුව හා විෂේෂවලින් තොර පරිසරයක් බවට පත්කර ගැනීමට කටයුතු යොදීම පිළිබඳව.
 - පානිය ජල ගෙඩා වැංකි සහ කරාම තීරන්තරයෙන් පිරිසිදු කළ යුතුවිධාන.
 - රෝග/අසනීප තත්ත්වවලින් පෙළෙන සිසුන් පාසලට නොපැමිනීම පිළිබඳව.
 - සිසුන්ගේ තිබෙක්වල තත්ත්වයන් පිළිබඳව හා මාපිය තොරතුරු (පුරකරන අංක).
 - මානසික පිඩිනය හෝ අපහසුතාවලින් පෙළෙන දරුවන් නඳුනා ගැනීම සහ සහාය වීම.
 - ගේර උෂ්ණත්වය 37°C වැඩි සිසුන් සම්බන්ධයෙන් ගෙනුව පිළිබඳව.



6. රෝගී සිසුන් යොමු කිරීම සඳහා ගිලන් කාමරයක් පැවතීම. මිශ්‍ර පාසල් බාලක/බාලිකාවන් සඳහා වෙන් වූ ගිලන් කාමර පැවතීය යුතුය.

විහි පහත සඳහන් අංග සම්පූර්ණ විය යුතු අතර මුළුක පහසුකම් සපුරාලිය යුතුය.

- මනා ලෙස ආලේංකය හා වාතාගුය පැවතීම
- අභදක්
- ඩීමට සුදුසු ජලය
- ප්‍රථමාධාර පෙරිටිය
- දොරක් හෝ අන් අයගෙන් වෙන් කිරීමේ තීරයක්
- අත්සේදීමේ පහසුකම්/සඩන් යනාදිය සහ හැකිනම් වැසිකිලි පහසුකම්



7. මාපියන් සහ පාසල් ප්‍රජාව (පාසල් සංවර්ධන සම්තිය, ආදිශිෂ්‍ය සංගමය) දැනුවත් කිරීම.

- පහත සඳහන් අවස්ථාවල දී සිසුන් පාසලට විවිධෙන් හෝ පාසල් ප්‍රජාව පාසලට පැමිනීමෙන් වැළැකිය යුතුව
 - කෙරිකාලීනව ඇතිවූ උණු, කැස්ස, නාසයෙන් සොටු දියර ගැඹුම, උරුරේ ආසාදනය සහ ප්‍රස්ථාම ගැනීමේ අපහසුතාව වැනි රෝග ලක්ෂණ ඇතිවිට.
 - පසුගිය දින 14 තුළ නව කොරෝනා ආසාදනය පිළිබඳ සාක සහිත හෝ තහවුරු කළ ප්‍රදේශලයකු සමඟ සම්බන්ධතා පැවත්වූ විට.
 - නව කොරෝනා ආසාදනයට අයිති අවදානම හෝතුවෙන් නිරෝධායනයට ලක් කර ඇතිවිට.
- පාසල් ආපන ගාලාව විවෘත නොවිය යුතුය. විසේ හෙසින් සිසුන් සඳහා අවශ්‍ය ආහාර පාන නිවසින් ලබා දීමට කටයුතු සිදු කළ යුතුවිධාන.

- I. සමඟල ආහාර වේලක් ලබා දීම
- II. ප්‍රමාණවත් තරම් පිරිසිදු ජලය පානය කළ යුතු බැවින් ජලය ලබා ගැනීමට සූඩු වන පරදි පුද්ගලිකව බෝතලයක්/කොපපයක් පැවතිය යුතු බව හා ඒවා දෙනීකව පිරිසිදු කර විය යුතු බව.
- III. රජය විසින් ත්‍රියත්මක කරන පාසල් සියලුෂ් සඳහා ආහාර ලබා දීමේ වැඩ සටහන ද පාසල් ආරම්භ වූ වහාම ක්‍රියාත්මක තොකරන බැවින් නිවසෙන් ආහාර ලබා දීම.
- C. ගමනා ගමන පහසුව- සංමැවිම අවශ්‍ය දුර ප්‍රමාණයක් තබා ගනිමින් ත්‍රිය කිරීමට ගොමු කිරීම, හැකිතාක් දුරට පුද්ගලික ගමනා ගමන තුම අනුගමනයට ගොමු වීම. පොදු ප්‍රවාහන තුම අනුගමනය කරන්නේ නම් පුද්ගල දුරස්ථාවය පිළිබඳ සැලුකිලීම්වීම. පා ගමනින් පැමිණිය හැකි දුරක් නම් ඒ සඳහා ගොමු වීම. පාපදි භාවිතය ද සූඩුය.
- d. මුඩ ආවරණ පැළැදීම-මුඩ ආවරණ පැළැදු නිවසෙන් පිටත් වීම හා නිසි ලෙස මුඩ ආවරණ පැළැදීම. හාවත හාවත කළ හැකි මුඩ ආවරණ නම් ඒවා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත තුම හාවතයෙන් පිරිසිදු කිරීම. සැම සූඩුවෙකුටම හාවත හාවත කළ හැකි මුඩ ආවරණ තුනක්වත් නිවසේ දී සකන් කර දීම. මුඩ ආවරණ නිසි ලෙස පිරිසිදු කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- e. නිවසෙන්ද විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවකාශ සැලුසීම. පොත්පත් කියාම්, පැවතැරැම් අන්තර් කිරීම ගොනුය පිළිබඳව.
- f. සමාජයේ පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා විසේ වුවද ඕවන් සුරක්ෂිතව තහවුරු කිරීම.
- g. ඇඳුම්, ආනරණ හාවිතය.
 - I. පාසලට විනවී දෙනීකව සේවා පිරිසිදු කරන ලද ඇඳුම් ඇගලා විවිම.
 - II. නිවසට පැමිණි පසු පාවහන් ගලවා අවශ්‍ය වේලා ගැනීම.
 - III. නිවසට පැමිණි වහාම දැන් සඩන් දමා සේවීමට ගොමු කිරීම.
 - IV. අත් ඔරලෝසු වැනි ආනරණ පැළැදීමෙන් වැළැකීම
 - V. නිවසට පැමිණි පසු පොත් බැගය හා උපකරණ වෙනම ස්ථානයක තැබීම, හැකිනම් විෂධීජනාගක දියරවලින් පිරිසිදු කිරීම හෝ අවශ්‍ය තැබීම.
 - VI. ඇගලා සිටි ඇඳුම් සඩන් දියරයක තිළ්ටා තබා සේවා දැමීම.
 - VII. ප්‍රවාලේ අනෙක් අය සමග සම්බන්ධ වීමට පෙර ඇග සේදීම/නැම.



8. ප්‍රමාණවත් භාණ්ඩ තොග පවත්වා ගැනීම

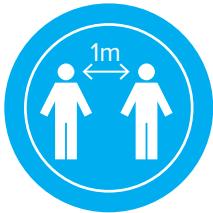
- a. සති දෙකකටවත් ප්‍රමාණ වන පරදි පහත දුව් තොග පැවතීම, සඩන් දියර, විෂධීජනරණ දියර, හදුසි අවස්ථාවල දී හාවිතයට ගැනීම සඳහා මුඩ ආවරණ ආදිය.
- b. විෂධීජනරණ සහ උපකරණ මැනීමේ කාර්යයේ නිර්ත වන කාර්ය මත්ත්වල සඳහා අත්වැසුම් වැනි ආරක්ෂිත උපකරණ.



9. සහ්යවේදන තුම නදුනා ගැනීම

- a. අවශ්‍ය උපදෙස් හා මග පෙන්වීම සඳහා අවශ්‍ය පුද්ගලයන් හා ස්ථාන නදුනා ගැනීම හා අදාළ අංශ සමග සම්බන්ධතා ඇති කර ගැනීම.
- b. පාසල ආරම්භයට පෙර දෙමාපිය දැනුවත් කිරීම සඳහා
- c. පාසල් කාලය තුළ සූඩුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා
- d. හදුසි අවස්ථාවක දී දැනුම් දීම සඳහා

රෝගය වැළැක්වීමට පියවර



1. පුද්ගල දුරස්ථාවය පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කිරීම

- පත්ති කාමරය තුළ දුරස්ථාවය පවත්වා ගෙන හැකි ප්‍රමාණයට පමණක් සිසුන් යෙදීම.
- පාසල අරමිනයේ දී හෝ අවසානයේ දී සිසුන් ජ්‍යෙකරු වීම හෝ කණ්ඩායම් ගැනීම වළක්වා ගැනීම.
- පාසල් විවේකය සියලුමන්ටම විකම අවස්ථාවක ලබා නොදු කාණ්ඩ ගතකාට වෙන වෙනම අවස්ථාවන් ලෙස ලබා දීම.
- පාසල් විද්‍යා පරික්ෂණ සහ දැන්ත සායන මේ කාලය තුළදී සිදු නොවන අතර, රැස්වීම්, ස්පර්ශගත ත්‍රිඩ්‍රිඩ්, අධිකාපන වාර්කා, ස්පර්ශගත විෂයභාතිර ත්‍රියාකාරකම් හෝ සිසුන් කණ්ඩායම් ලෙස ජ්‍යෙකරු විය හැකි අවස්ථා වැළැක්වීම.
- ශිෂ්‍යයන් දෙදෙනකු අතර පර්තරය මිටර විකක් දුරස්ථා ලෙස තබා ගැනීම සඳහා ඩිස් පුවු හා පත්ති කාමරය සකස් කර ගැනීම. පත්තිකාමරයේ ප්‍රමාණය අනුව යෙදීය හැකි උපරිම සංඛ්‍යාව ඉක්මවා නොයන පරිදි කටයුතු කිරීම.
- පුද්ගල දුරස්ථාවය පවත්වාගෙන යාම සඳහා සිසුන් ගමන් කළයුතු දැඩිවන් ඊතු මෙන් පෙන්වා දීම හා විකිනෙකා ස්පර්ශ වීමට ඇති අවස්ථාවන් අවම කිරීම.
- සියලුම දෙනා ප්‍රමාණවන් පරිදි ආහාර පාන ලබා ගත යුතු අතර භුවමාරු කර ගැනීම හෝ හටුලේ ආහාර අනුහතයෙන් වළක්වා ගත යුතුය.
- ත්‍රිඩ්‍රිඩ් භාවිතයේ දී හෝ කාරිරක ව්‍යායාම සිදුකිරීමේ දී ශිෂ්‍යයන් දෙදෙනකු අතර පර්තරය අවම වශයෙන් මිටර 1ක් ලෙස පවත්වා ගැනීම.
- වැසිකිලි කැසිකිලි භාවිතයේ දී මිටර 1ක දුරස්ථාවය පවත්වාගෙන යුතු අතර වික් ශිෂ්‍යය වැසිකිලි/කැසිකිලි භාවිතයෙන් අනතුරුව ගොඩනැගිල්ලෙන් පිටතට පැමිණි පසුව අනෙක් සිසුවා වැසිකිලි/කැසිකිලි භාවිතය සඳහා ගොඩනැගිල්ලට ය යුතු බව දැනුවත් කිරීම. විකම වැසිකිලි පද්ධතිය තුළ වැසිකිලි වැසි සංඛ්‍යාවක් පවතින විට දුරස්ථාවයෙන් යුතුව සිරිය හැකි පරිදි කටයුතු කිරීම.
- අත්තවශ්‍ය අවස්ථාවක දී කාර්යමන්ත්වය සඳහා පමණක් රැස්වීම් පැවැත්වීම හා සාකච්ඡා සංවිධානය කිරීම. විහිදී දුරස්ථාවය ආරක්ෂාවන පරිදි පසුව පැනවීම හා ස්ථානගත වීම.
- දෙමාපියන් පාසල් ගේටුවට අසල යදි සිරීමෙන් වළක්වා ගැනීම සහ වරකට වික් දෙම්විපියෙන් පමණක් පාසලට පැමිණිම.

2. පුද්ගලික ස්වස්ථාව පිළිවෙත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම

- පත්ති කාමර සහ කාර්යාල කාමරවලට ඇතුළුවීමට පෙර හා වෙනත් අවදානම් සහගත ත්‍රියාකාරකම්වලින් පසුව ජලය සහ සඩහා දෙමා තත්පර 20ක්වත් වැය කොට නිසි තුම්වේද අනුගමනය කරමින් අන් පිරිසිදු කර ගැනීම.

- පාසලට ඇතුළු වූ වහාම
 - කැස්සෙන් හෝ ඩිවිසුමෙන් පසුව
 - මුතුපිට පෘත්ත ස්පර්ශ කිරීමෙන් පසුව
 - පෙනු ප්‍රවාහනයෙන් හෝ ගොඩනැගිල්ලෙන් පිටතට පැමිණි පසුව
 - දෙරා හැඩිලය හෝ ස්වීඩ් බොත්තම් ස්පර්ශ කිරීමෙන් පසුව
 - වැසිකිලි භාවිතයෙන් පසුව
 - කැමටට පෙර හා පසුව
 - නිවෙසට ගිය වහාම
- නිසි අන් සේදීමකින් තොරව ඇසු, නාසය, මුඛය ස්පර්ශ කිරීමෙන් වැළැකිම.

- c. කැස්ස හෝ කිවිසුම් යන විට රීෂු කඩ්බූසියකින් මුදය ආවරණය කිරීම සහ විම රීෂු කඩ්බූසි පියන සහිත කසල බුදනකට දැමීම හෝ නැමුණු වැළම්ට පැන්තොන් මුදය ආවරණය කිරීම.
- d. පාසල නිමවා නිවසට ගිය පසු දැන් සේදීම සිදු කළ යුතු අතර පාවහන් ගලවා නිවසට ඇතුළු විම හා විම පාවහන් අවශ්‍ය තබා වියලා ගැනීම.
- e. ස්නෑනය කිරීම හෝ ගේරය නොදින් පිරසිදු කර ගැනීමෙන් පසුව පවුලේ අනෙක් අය සමග විකතුව කටයුතු කිරීම.
- f. දෙළිකව භාවිත කරන අදුම් පැය දිහිපයක් පෙශෙන්නට දමා විදුනම පිරසිදු කිරීම. තද අවශ්‍ය වේලා ගැනීම හෝ තද රස්නය ඇති ස්ට්‍රික්කයකින් මැද නැවත භාවිත කිරීම.
- g. ජල කරාමවලින් සැපුව අත්ල තබා ජලය පානය කිරීම වෙනුවට තම බේෂ්තලය හෝ කොළුපය භාවිත කිරීම හා තම කොළුපය / බේෂ්තලය වෙතත් අයෙකු සමග හවුලේ භාවිතයෙන් වැළැකීම.
- h. තම ආහාර අවශ්‍යතා නිවසෙන් රැගෙන එම හා හවුලේ ආහාර ගැනීමෙන් වැළැකීම.

3. අපද්‍රව්‍ය අපහරණය හා පරිසරය පිරසිදු කිරීම.



- a. ආහාර, කඩ්බූසි සහ දිරාපන් වන තොවන විදුරු, ප්ලාස්ටික් යනාදිය වෙන් කර බැහැර කිරීම. ඒ සඳහා පියන සහිත හෝ පාදයෙන් විවෘත කළ හැකි නිසි වර්ණයන්ගෙන් යුත් බුදන් යෙදීම.
- b. අත් පිසකුම්මට හෝ කැස්ස / කිවිසුම් ගිය විට භාවිත කරන රීෂු කඩ්බූසි ආවරණ සහිත කසල බුදනකට යෙදීම හා ඉන් පසුව පුහුස්සා දැමීම.
- c. දෙළිකව පාසල පිරසිදු කිරීමේ තුම්බේද හා ව්‍යුහ්වනාරණය සඳහා කාලස්වහනක් පැවතීම.
- d. තීරන්තරව ස්ථාන වන සීනු, ඉගෙනුම්-ඉගෙන්වීම් අධාරක, දොර හැබල, ජනෙල් කවල්, ස්වීච් බොත්නම් මතුපිට තෙත රෙස් කඩ්බූලකින් සහ ව්‍යුහ්වනාරක දියර වලින් පිරසිදු කිරීම.
- e. පන්ති කාමර, විද්‍යාගාර වැනි ස්ථාන දෙළිකව ව්‍යුහ්වනාරක දියර යොදා පිරසිදු කිරීම.
- f. වැසිකිලු පද්ධති දිනකට දිහිපයක් අවම වශයෙන් ව්‍යුහ්වනාරක යොදා පිරසිදු කිරීම.

විෂධිජනරණය සිදු කළ යුතු ආකාරය:

• දොර ජනෙල් හැඩිල	70% විතිල් ඇල්කොහොල් දාවත්‍යයෙන් පිස දැමීම
• අනෙකුත් ලේඛන පෘත්සෑ	70% විතිල් ඇල්කොහොල් දාවත්‍යයෙන් පිස දැමීම
• ලේඛනය නොවන පෘත්සෑ	0.1% හයිපොක්ලෝරයිට් දාවත්‍යයෙන් පිස දැමීම
• අත්වැට/අාහාර ගන්නා මේස	70% විතිල් ඇල්කොහොල් දාවත්‍යයෙන් පිස දැමීම
• ඉගෙනුම්-ඉගෙන්වීම් උපකරණ	70% විතිල් ඇල්කොහොල් දාවත්‍යයෙන් පිස දැමීම
• නැවත හාවත කළ හැකි උපකරණ	70% විතිල් ඇල්කොහොල් දාවත්‍යයෙන් පිස දැමීම
• වැසිකිල්/කැසිකිල්	0.5% හයිපොක්ලෝරයිට් දාවත්‍යයෙන් පිසිදු කිරීම
• පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සඳහා හාවත කරන උපකරණ (මොස්/කසල බිඳුන්)	0.5% හයිපොක්ලෝරයිට් දාවත්‍යයෙන් පිරිසිදු කිරීම සහ අවශ්‍ය නොදුන් වේලා ගැනීම
• ආසාදිත අපද්‍රව්‍ය	වෙනමම ස්ථානයක වලක් හාරා පුළුස්සා දැමීම

හයිපොක්ලෝරයිට් විෂධිජනරණ දීයරය වෙළෙඳපාලෙන් මිල දී ගත හැකි 35% ක්ලෝරීන් අඩංගු විර්ංජන කුඩා (35% Bleaching powder) මගින් සඳා ගත හැකිය.

0.5% හයිපොක්ලෝරයිට් දාවත්‍ය සාදා ගැනීම.

35% ක්ලෝරීන් අඩංගු විර්ංජන කුඩා (35% Bleaching powder) ග්‍රෑසම් 15ක් (15g) ගෙන ජලය ලීටර විකක (1l) ඉතා නොදුන් දීය කිරීමෙන් 0.5% හයිපොක්ලෝරයිට් දාවත්‍ය සඳා ගත හැකිය. අනතුරුව බිඳුනේ පතුල මත තැන්පත් වී තිබෙන දීය නොවන කොටස (අවක්ෂේපය) පෙරීම මගින් ඉවත් කළ හැකිය.

0.1% හයිපොක්ලෝරයිට් දාවත්‍ය සඳා ගැනීම.

35% ක්ලෝරීන් අඩංගු විර්ංජන කුඩා (35% Bleaching powder) ග්‍රෑසම් 3ක් (3g) ගෙන ජලය ලීටර විකක (1l) ඉතා නොදුන් දීය කිරීමෙන් 0.1% හයිපොක්ලෝරයිට් දාවත්‍ය සඳා ගත හැකිය. අනතුරුව බිඳුනේ පතුල මත තැන්පත් වී තිබෙන දීය නොවන කොටස (අවක්ෂේපය) පෙරීම මගින් ඉවත් කළ හැකිය.

පාසල් වේලාව තුළ දී ශිෂ්‍යයෙකු හෝ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු අසනීප වූ විට



1. රෝගය පිළිබඳ අදාළ සෞඛ්‍ය වෙවෙන නිලධාරී හා මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක වෙත දැනුම් දීම සඳහා තුම්වේයක් සැකසීම (අවශ්‍ය විටෙක කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට හෝ දෙමාපියන්ට ඒ බව දැනුම් දීම).



2. සෞඛ්‍ය වෙවෙන නිලධාරී, මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක හා පාසල් සෞඛ්‍ය විෂයට අදාළ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයේ විස්ව අදාළ සැලසුම් සකස් කිරීම.



3. නඩිසි ඇමතුම් අංක ලේඛනයක් යාචනකාලීන කිරීම හා විම තොරතුරු සියල්ලන්ටම පෙනෙන ස්ථානයක පුද්ගලනය කිරීම.



4. රෝගී පුද්ගලය රෝගල් ගත කරන තුරු රඳවා තබා ගැනීම සඳහා අන් සේදීම සහ වැසිකිලි/කැසිකිලි පහසුකම් සහිත ගිලන් කාමරුයක් වෙන්කොට තබා ගැනීම.



5. වෙනස්කොට සැලකීමෙන් වැළකි රෝගී දරුවන්ට කරුණාවන්ත වීම හා ඕවුන් තීරේති දරුවන්ගේත් වෙන් කොට තබා ගැනීම.



6. COVID-19 ආකාරීත රෝග ලක්ෂණ සේ සැලකෙන උත් ගතිය, උගුල් ආකාදන ඇතිවීම, තුක්ම ගැනීමේ අපහසුතා හා වෙනත් රෝග ලක්ෂණ ශිෂ්‍යයෙකු විසින් පෙන්නුම් කරයි නම් හැකි ඉක්මනින් විම පුද්ගලයට මුද ආවරණයක් පැළඳවාය යුතු අතර අන් සිසුන්ගේත් වෙන් කර තැබිය යුතුය.



7. නඩිසි ඇමතුම් අංක 1390 ව දුරකථන ඇමතුමක් ලබා දීමෙන් වෙවෙන උපදෙස් හා අවශ්‍ය තොරතුරු මෙන්ම පුරුව උපක්‍රමයන් පිළිබඳව තොරතුරු ලබා ගත හැකිය.



8. නඩිසි ඇමතුම් අංක 1390 සම්බන්ධ කරගත තොගකී අවස්ථාවක දී 1990 සුවසරය අමතා අවශ්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීම.



9. රෝගී පුද්ගලයට ඉතා ඉක්මනින් අදාළ සෞඛ්‍ය පහසුකම් ලබා දිය යුතුය.



10. තුම්වේයක් පිළිබඳව කාර්ය මණ්ඩලය, දෙමාපියන් හා ශිෂ්‍යන් කෙටි පත්‍රිකා, විද්‍යාත්මක තැපෑල හෝ WhatsApp මින් දැනුවත් කිරීම.

අඛණ්ඩ ඉගෙනුම් ත්‍රියාවලියක් සඳහා සැලසුම් කිරීම

සුදුසු තුමෝපායන් යොදා ගනිමන් පාසල් පැමිණීමට තොගකී වූ අසනීප තිවාඩු ලබාගත් හෝ පාසල තාවකාලිකව වසා දැමීම හේතුකොට මගනැරුණු විෂය කොටස් ආවරණය කිරීම. මේ සඳහා පහත ත්‍රියාවලිය යොදාගත හැකියි.



1. දුරඛියාර සිටින සිසුන්ගේ ඉගෙනුම් කටයුතුවල ප්‍රගතිය සොය බැව්ම සඳහා ගුරුත්වතුන් පත් කිරීම.



2. වේශවත් ඉගෙනුම් තුම්බේදයන් සංවර්ධනය කිරීම සහ නව තුම්බිධි පිළිබඳව සලකා බැවිම.



3. දුරස්ථා අධ්‍යාපන තුම හා ඉලෙක්ට්‍රොනික අධ්‍යාපන තුම හාවිතය

මානසික සෞඛ්‍ය හා මත්‍යෝග සමාජයේ අවශ්‍යකතා පවත්වා ගැනීම



1. ශිෂ්‍යන් මුහුණ දෙන ගැටු හා ඔවුන්ගේ යෝජනා පිළිබඳව කරා කිරීමට අවස්ථාව බඩා දීම හා ඒ සඳහා උනන්දු කරවීම.



2. ගැටුවලට හා බාධාකාරී අවස්ථාවලට මුහුණ දීමට සිදුවීම සාමාන්‍ය තත්ත්වයක් බව වටහා දීම හා ඒ පිළිබඳව සිපුන්ට අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමට උනන්දු කරවීම.



3. පාසලට නොපැමිණුන දුරැවන් සමඟ දුරකථනයෙන් හෝ සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම.



4. වයස් කාණ්ඩවලට ගැපුපෙන ලෙස නිවැරදි තොරතුරු බඩා දීම



5. උපදේශක ගුරුත්වතාගේ දේශීච්‍ර බඩා ගැනීම



6. තම වයස් කාණ්ඩයේ මේතුරන්ට උදුව කිරීමට දුරැවන් පෙළූම් හෝ නිරිහැර හා උසුල් විසුල්වලට ලක් කිරීමෙන් වැළැක්වීම.



7. ගාර්ංක හා මානසික සෞඛ්‍යය නොදුන් පවත්වාගැනීමට ගුරුවරුන් උනන්දු කළ යුතුය.



8. මානසික පීඩනය හෝ අපහසුතාවලින් පෙළෙන දුරැවන් නඳහා ගැනීම සහ උපකාර කිරීම සඳහා සෞඛ්‍ය කාර්ය මත්ඩ්බූලයේ දේශීච්‍රයන් හෝ ප්‍රනුතු ප්‍රද්‍රේශයන්ගේ දායකත්වය බඩා ගැනීම.



9. උපකාරක දේශීච්‍ර පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම

- මානසික සෞඛ්‍ය දේශීච්‍ර-1926
- සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන කාර්යාලය-1999
- ප්‍රමා ආරක්ෂාව සඳහා වන දේශීච්‍ර-1920

සිසුන් තුළ ඇති මානසික ආතති තත්ත්වයන් හඳුනා ගන්නේ කෙසේද?

- වෙනත් කැමැත්තෙන් කරනු ලබන ව්‍යායාම උග්‍රය විෂය නොදැක්වීම.
- හින්ද නොයෙම හෝ වෙනදාට වඩා හින්ද යාම
- හැසිරීමේ ගැටලු/අධික කේෂය/ප්‍රච්චෑත්තිය
- ආත්මාන්ත්වානය අඩු වීම
- මතකය අඩු වීම
- මනස වික අරමුණක තබා ගැනීමට අපහසු වීම
- කාරිරික රෝග ලක්ෂණ-ආකාර රුවීය වෙනස් වීම, හිසරදය
- නොරස්සුම් ස්වභාවය
- කුඩා දුරටුවකු ලෙස හැසිරීම
- මුරණ්ඩු ගත් ලක්ෂණ පෙන්වීම

නවතම තොරතුරු පිළිබඳ දැනුවත් වීම



1. COVID-19 ගෙවන් කොරෝනා වෙටරසය පිළිබඳ මූලික තොරතුරු ලබා දීම විනිදි කොරෝනා වෙටරසය ආසාදනය වීමෙන් හටගන්නා රෝග ලක්ෂණ, සංකුලතා රෝගය බෝ වන ආකාරය හා රෝගය බෝවීම පැවතිරීම ව්‍යුලෝඩ් ගතහැකි ආකාරය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.



2. සෞඛ්‍ය ප්‍රවිශ්‍යතා කාර්යාලය, වසංගත රෝග නිවාරණ ඒකකය, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, ලේක සෞඛ්‍ය සංවිධානය හා යුත්‍රිසේල් වැනි ආයතන මගින් ලබා දෙන තොරතුරු හා දැනුම මගින් දුරටුන් යාවත්කාලීන කිරීම.



3. කවිකතා හෝ අත්තර්ජාලය මගින් සිදුකරනු ලබන විෂාල හා අසාමාන්‍ය තොරතුරු පිළිබඳව විමස්මීමන් වීම.

මානසික සංයම කියාකාරකම්වල තිරන කරවීම (Relaxation Activities)



නිවසේ දී, මගතොටේ දී හෝ පාසලේ දී සිසුන්ට මුහුණ දීමට සිද්ධාන්ත මානසික ව්‍යුහාලතා සහ ආතත්විලින් තොරව අධිකාපන කාර්යාලයේට පහසු වන ආකාරයේ මානසික සුදානම ඇති කරුමට මානසික සංයම අනුග්‍යයට හැකියාව පවතී. ව්‍යුහාවන් දෙනීකාව මෙවත් ව්‍යාකාරකම් කිහිපයක තිරන කරුම්. විනිදි පන්ති කාමර මේටෝමෙන් දිනය ආරම්භයේදී සිදු කළ හැකි මානසික සංයම ව්‍යාකාරකම් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- ගරීර ලිඛිල් කිරීමේ අනුසාසනය
- සරල රෝග ව්‍යායාම
- සුන්දර ස්ථාන පිළිබඳ විත්ත රුප මැවීම
- සංගිතය රුප විදුල
- ගී රසවීන්දුනය
- ප්‍රබන්ධිකරණය
- නව නිපැයුම් සඳහා ගොමු වීම

පාසල් සිඹු නොකියාර පවත්වා ගැනීම



පාසලේ නොකියාර පවත්වා ගැනීම හා පවත්වා ගැනීම නම පාසල අයත් සෞඛ්‍ය වෙළඳා තිබුනාර කාර්යාලයේ මග පෙන්වීම ලබා ගත යුතුය.

- සිසුන් අතර දුරස්ථානය පවත්වා ගැනීම
- ව්‍යුහාව තිබුනාර කාර්යාලයේ මග පෙන්වීම ලබා ගත යුතුය.
- ව්‍යුහාව තිබුනාර කාර්යාලයේ මග පෙන්වීම ලබා ගත යුතුය.
- සංගිතය රුප විදුල සිදු කිරීම
- මෙස, පුවු වැනි උපකරණ ද නිතර භාවිතයා ගැනීන රුපවාහිනී යන්තු,

ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර හා එ්ච්‌ඩේ පාලන උපකරණ ද නිසි පරිදි විෂ්වීජ නායක දාමා වර්තන වර්තන පිළි දැමීම.

- සිසුන් රෝගී තත්ත්වයට පවතින විට ඔවුන් අන් සිසුන්ගෙන් වෙන් කර තැබීම හා ඒ සඳහා ගිලන් කාමරුයක් පැවතීම. විය අනෙක් සිසුන් ගැවසෙන ස්ථානවලින් මදක් ඇත්ව පැවතීම සුදුසු වේ.
- පාවන් විෂ්වීජ ගලවා ඇතුළු වීම.

පාසල් ආපන ගාලාව

කොළඹ 19 රෝග තත්ත්වය පාලනය වී ඇති බව තහවුරු වන තුරු ආපන ගාලාව විවෘත කිරීමෙන් වැළඳිය යුතුය. රජය මගින් ත්‍රියාත්මක ආහාර ලබා දීමේ වැඩි සටහන සඳහා ද ආහාර සැපයුම්කරුවන් මගින් ආහාර ලබා දීම දැනුම්දෙන තුරු තාවකාලිකව නතර කළ යුතුය. ආහාර යොගෙන ඒමට නොහැකි සිසුන් සඳහා විකල්ප කුම අනුගමනය කළ යුතුය.

පාසල් වැන්ර්ප/බස්ර්ප සේවාව

- පුද්ගල දුරක්ෂාවය පවතින ලෙස අසුන් ගත කිරීම හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම
- සියලු දෙනාම මූඛ ආවරණ පැපැදිම
- නිසි පරිදි දැන් පිරිසිදු කර ගැනීම
- රෝගුරුන් හා කාර්ය මණ්ඩල ගෙවසන රෝග පවතින විට කාර්යයේ නිරත්වීමෙන් වැළඳිම
- පාසල් වැන්ර්ප/බස්ර්ප දින තුනකට වරක් විෂ්වීජහරණය කිරීම
- දෙනිකට පිරිසිදු කිරීම හා ආසන විෂ්වීජනාකක දියරවලින් පිස දැමීම

ආයතනවල කාර්යාලය

අධිකාපන අමාත්‍යාංශය

- සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සමග වික්ව අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ ලබා දීම.
- සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා අනෙකුත් සෞඛ්‍ය සේවා අංශවල සහාය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- අවශ්‍ය අනෙකුත් ආයතන සමග සම්බන්ධ වෙමින් කටයුතු කිරීම සහ අවශ්‍ය සහාය ලබා ගැනීම.
- අවශ්‍ය පරිසරය සකස් කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට සහාය වීම.
- පළාත් සමග සම්බන්ධිකරණය කරමින් පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ පසුවිපරම් කිරීම.
- හඳුනී අවස්ථාවල දී තොරතුරු සන්නිවේදනය කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා රත්කුරුස්/සෞඛ්‍යලාභ/ගාන්ත ජෝන් ගිලන් රාජ වැනි සංවිධාන සමග සම්බන්ධිකරණය වෙමින් සහාය ලබා ගැනීම.

පළාත් අධිකාපන අමාත්‍යාංශය සහ පළාත් අධිකාපන දෙපාර්තමේන්තුව

පළාත් අධිකාපන ලේකම්වරුන් සහ පළාත් අධිකාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් සාමූහිකව කටයුතු සිදු කළ යුතුය. අධිකාපන අමාත්‍යාංශය සමග සම්බන්ධිකරණය පවත්වා ගැනීම හා අමාත්‍යාංශය මගින් ලබා දෙන උපදෙස් තම පළාතේ කළාප අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත ලබා දීම.

- පළාත් සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන කම්ටුව සංකීර්ණ පවත්වා ගැනීම. අවශ්‍ය අනෙකුත් ආයතනවල සමාජිකයන් සම්බන්ධ කර ගැනීම.
- පළාත් කම්ටුව පළමු මාසය තුළ සත්ත්‍රා සහ දෙවැනි මාසයයේ සිට මාසිකව රැස්විය යුතුය.
- පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂගේ උපදෙස් ලබා ගැනීම.
- දින්වත් ලේකම්වරුන්ගේ මග පෙන්වීම සහ සහාය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- පළාතේ අවශ්‍ය අනෙකුත් ආයතන සමග සම්බන්ධ වෙමින් කටයුතු කිරීම සහ අවශ්‍ය සහාය ලබා ගැනීම.
- ශ්‍රී ලංකා රත්කුරුස්/සෞඛ්‍යලාභ/ගාන්ත ජෝන් ගිලන් ගිලන් රාජ වැනි සංවිධානවල සහාය ලබා ගැනීම
- කළාප අධිකාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් සමග නිසි සම්බන්ධිකරණය.
- තම පළාතේ සියලුම පාසල්වල පාසල් විවෘත කිරීමට පෙර පැවතීය යුතු මුලික අවශ්‍යතා සපුරා ඇතිබවට සහතික වීම හා වීම තොරතුරු අධිකාපන අමාත්‍යාංශයට ලබා දීම.
- පවතින හඳුනී අවස්ථාවල දී අවශ්‍ය තීරණ ගැනීම හා අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම.
- තම පළාතේ ත්‍රියාකාරී තත්ත්වය පිළිබඳ තොරතුරු ගොනු පවත්වා ගැනීම.

කලාප අධිකාපන කාර්යාලය

කලාප අධිකාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් අවශ්‍යතා තද්‍යනාගේ කටයුතු සිදු කළ යුතුයි.

- කලාප සෞඛ්‍ය ප්‍රවිරෝධ කම්ටුව ස්ථිරව පවත්වා ගැනීම. අවශ්‍ය අනෙකුත් ආයතනවල සමාජිකයන් සම්බන්ධ කර ගැනීම
- කලාප කම්ටුව පළමු මාසය තුළ සතිපතා සහ දෙවැනි මාසයේ සිට මාසිකව රැස්වය යුතුය
- දිස්ත්‍රික් සෞඛ්‍ය දේවා අධ්‍යක්ෂගේ උපදෙස් ලබා ගැනීම හා සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ මග පෙන්වීම සහ සහාය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම
- කොට්ඨාස හාර නියෝජන/සහකාර අධිකාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් සමග නිසි සම්බන්ධීකරණය
- ශ්‍රී ලංකා රත්කුරුස/සෞඛ්‍යදාන/ඇහැත ජේන්ත් ඕලන් රෑර වැනි සංවිධානවල සහාය ලබා ගැනීම
- පාසල්/පිරිවෙන්/ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත නිසි තොරතුරු ලබා දීම හා සම්බන්ධීකරණය
- තම කලාපයේ සියලුම පාසල් විවෘත කිරීමට පෙර පැවැතිය යුතු මූලික අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට සහතික වීම හා වෘත්ත තොරතුරු පළාත් අධිකාපන බලධාරීන් වෙත ලබා දීම
- පවතින ඩිසි අවස්ථාවල දී අවශ්‍ය තීරණ ගැනීම හා අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම
- තම කලාපයේ ශ්‍රී යාකාරී තත්ත්වය පිළිබඳ තොරතුරු ගොනු පවත්වා ගැනීම
- පාසල් විෂධීජහරණය කිරීම සඳහා අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ කටයුතු සඳහා මහ නගර සහා/නගර සහා/ප්‍රාදේශීය සහාවල සහාය ලබා ගැනීම

පාසල් සහ පිරිවෙන්

ආයතන ප්‍රධානීන් ලෙස පිරිවෙනාධිපති ස්වාමීන් වහන්සේ/රජයේ සහ පොද්ගලික පාසල් විදුහල්පතිවරුන් විසින් තම ආයතන නැවත විවෘත කිරීම සඳහා සුඛානම් කිරීම හා ඉන් පසුව පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය පියවර නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

- තම ආයතනය/පිරිවෙන/පාසල් සෞඛ්‍ය ප්‍රවිරෝධ කම්ටුව ස්ථිරව පවත්වා ගැනීම. අවශ්‍ය අනෙකුත් ආයතනවල සමාජිකයන් සම්බන්ධ කර ගැනීම.
- පාසල් සෞඛ්‍ය ප්‍රවිරෝධ කම්ටුව පළමු මාසය තුළ සතියකට දෙවරක් සහ දෙවන මාසයේ සිට සතිපතා රැස් විය යුතුය
- සෞඛ්‍ය වෙවිදා තිලුධාරීගේ උච්ච ගැනීම.
- මහත සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන්ගේ මග පෙන්වීම සහ සහාය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- පාසල් නම් පාසල් සංවර්ධන සම්තිය ශ්‍රී යාකාරීව සම්බන්ධ කර ගැනීම.
- ආදි සිංහයන්/සුහනපතන්නන් සමග සම්බන්ධ වෙමින් කටයුතු කිරීම සහ අවශ්‍ය සහාය ලබා ගැනීම.
- ශ්‍රී ලංකා රත්කුරුස/සෞඛ්‍යදාන/ඇහැත ජේන්ත් ඕලන් රෑර වැනි පාසල් සංවිධානවල සහාය ලබා ගැනීම.
- කලාප අධිකාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ කොට්ඨාස හාර නියෝජන/සහකාර අධිකාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් සමග නිසි සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම.
- පාසල විවෘත කිරීම සඳහා මුල්‍ය අවශ්‍යතා සපුරාලීමට තොපමාව කටයුතු කිරීම හා ඉන්පසුව කළ අධිකාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත දැනුම් දීම.
- පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ වාර්තා පවත්වා ගැනීම.
- ආරම්භ කළ පසුව යම් ගැටුව සහගත තත්ත්වයක් මතුව්‍යහොත් වහාම අඟාල අංශ දැනුවත් කර උපදෙස් ලබා ගැනීම.
- සැම විටම සබන් කාට හෝ දියර/විෂධීජහරණ දියර/අන්වයසුම් වැනි මුලික අවශ්‍යතා තොග ඉදිරි සති දෙකකට වත් ප්‍රමාණවත්වන පරිදි තබා ගැනීම.
- හදිසි අවස්ථාවක දී හාවිතය සඳහා ප්‍රමාණවත් මුඛ ආවරණ පාසල්ලේ පැවැතිම.
- මුඛ ආවරණ නිවසේ දී සකස් කර ගැනීමට දෙමාපියන් යොමු කිරීම හා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම

ගුරුවරයාගේ කාර්ය හාරය

- සිසුන් අතර පුද්ගලික ස්විච්ප්‍රතා පිළිවෙත් සහ උරස්ප්‍රතාව ප්‍රවිරෝධය කිරීම
- පන්ති කාමරුය තුළ විෂධීජහරණය නිසි ලෙස සිදු කිරීම නියාමනය කිරීම
- රෝගය පිළිබඳව තොරතුරු ගැන සිසුන් සහ දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම
- රෝගය වැළඳුන හෝ නිරෝධායනයට ලක් වූ ප්‍රවූල්වල සිසුන් හට අධිකාපනික කටයුතු සඳහා සහ මානසික සෞඛ්‍යය පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වීම.
- රෝගය පැතිරීම වැළැක්වීමට පාසල මගින් සිදුකරන තුම්බේද පිළිබඳව දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම

ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යවත්

රෝගය පිළිබඳ දැනුවත් වීම හා රෝග වාහකයකු වීමෙන් වැළැක්මට කටයුතු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ව්‍යාමාරුග ගැනීම.

- ග්‍යෙවසන රෝග තත්ත්වයක් පවති නම් ඒ බව මාපියන් දැනුවත් කර පාසලට යාමෙන් වැළැක්ම.
- තිවසෙන් පිටවන විට නිසි ලෙස මුද ආවරණ පැළැදීම.
- පාසලට ඇතුළු වන විට තම උණ්ණාත්වය මැන ගැනීම හා ඒ පිළිබඳ දැනුවත් වීම. සෙන්ටිග්‍රේරී 37 වැඩි නම් අන් අය අසලට යාමෙන් වැළැක් වෙන්ව සිරීම. අවශ්‍ය උපදෙස් තබා ගැනීම.
- ගුරුවරුන් දැනුවත් කර අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
- ආහාරපාන ගැනීමක දී හරු අන් සැම විටම මුද ආවරණ පැළැදු සිරීම.
- පාසලට ඇතුළු වූ විනාම නිසි ලෙස සඩන් දමා දැන් සේදීම.
- වැසිකිලු හාවතයෙන් පසු, කුඩා කටයුතුවලින් පසු, උපකරණ පරිහරණයෙන් පසු, ආහාර ගැනීමට පෙර නිසි පරිදි සඩන් දමා දැන් සේදීම.
- තිවසෙන් ආහාරපාන රැගෙන ඒම හා ආහාර පාන බෙදා හඳු තත් ගැනීමෙන් වැළැක්ම.
- තිවසට ගිය පසු සපත්තු තිවසින් පිටත ගෙවා තැබීම හා හැකිනම් අව්‍යුත් වෙළා ගැනීම.
- තිවසට ගිය වනාම නිසි පරිදි දැන් සඩන් දමා සේදීම.
- ඇගලා සිරී ඇඳුම් මාරුකර සඩන් දියරවල පෙශවීමට තබා සේදීම.
- ස්නානය කර හෝ ඇග සේදීමකින් පසු පැවුල් අනෙක් අය සමාග විකතුව කටයුතු කිරීම.
- හාවත කළ පොත් ධෙගය හා උපකරණ වෙන් කර තැබීම හා විෂධිජ භාෂකවලින් පිරිසිදු කර ගැනීම.
- හැකිනම් අව්‍යුත් වෙළා ගැනීම.
- ජලය පානය කිරීමේද අත්ත තබා ජලය පානය තොකිරීම. තමාගේ බෝතලයට පුරවා ගෙන හෝ තමාගේ කොළඹ හාවත කිරීම. තම කොළඹය හෝ බෝතලය අනෙක් අය සමාග හවුල් හාවතයෙන් වැළැක්ම.
- අවශ්‍ය දේ පමණක් පාසලට රැගෙන යාම.

පාසල් පැවැතිය යුතු අවම පහසුකම්

ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	උණ්ණාත්වමාන	ගෙන් ඇඳන්	අන්සේදීමේ කරාම	වෙන් කරනු ලබන මුදල (රු.)
50 ට අඩු				
51-100	01	01	01	30,000
101-200	01	02	02	35,000
201-500	01	02	04	60,000
501-1,000	02	02	06-10	75,000
1001-2000	02	03	10-16	80,000
2000 ට වැඩි	03	03	20-40	110,000
				110,000

අත් සේදීමේ කරාම සිසුන් 50කට විකක් ලෙස පැවැතිම ප්‍රශනක් මට්ටමකි. ගිණු සංඛ්‍යාව වැඩි වන විට ඒ අනුව අවශ්‍ය සැලකිල්ලට ගතිමින් ප්‍රමාණ වැඩි කර ගත යුතුය. සිසුන් වික්වරක දී පාසලට පැමිණීම හා පාසල් ඇතුළත්වීමේ ගෙවීම සංඛ්‍යා අනුව ද ඉහත සංඛ්‍යා වෙනස් කර ගත යුතුය.

අවශ්‍යතාවයෙහි නිර්මාණය සඳහා සැපයුම් සංග්‍රහය	අවශ්‍යතාවයෙහි නිර්මාණය සඳහා සැපයුම් සංග්‍රහය
1. පිවිසුම් ගේවුව හා පිටවන ස්ථාන පාසල, වැසිකිලු පද්ධති පාසල හැකි නම් පත්ති කාමරවලට ආසන්නයට ප්‍රමාණවත් පරිදි සඩහා පැවත්වන් සඩහා පැවත්වන් ඇත් සේලීමේ පහසුකම් සකස් කර තිබීම.	
2. සුදුසු පරිදි අඩුන්ඩ් ජල සැපයුම් තුම සකස් කරගැනීම	
3. දැනට වෙනත් කාර්යයන් සඳහා පාසල හා විවෘත ගනු ලබන්නේ නම් ආරම්භයට දින තුනකට පෙරවත් එම කාර්යයන් අවසන් කිරීම	
4. පාසල පිරිසිදු කිරීම හා මදුරුවන්ගෙන් තොර පරීක්ෂයක් පවතින බවට හා අනතුරුවෙන් තොර පරීක්ෂක් පවතින බවට ද තහවුරු කර ගැනීම	
5. ගිරිර උෂ්ණත්වය බැඳීම සඳහා උපකරණ පැවැතීම හා තුම්බේ හඳුනා ගැනීම	
6. යම් ඩිස්කූට් රෝගී තත්ත්වයක් පෙළෙන්නේ නම් අනෙක් ඩිස්කූට් ගෙන් වෙන් කර තැබීම සඳහා ගිලන් කාමරයක් පැවැතීම හා එහි අවශ්‍ය අවම උපකරණ පැවැතීම	
7. ගිණයෙකු හෝ අධිකයන හෝ අනධිකයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු පාසල් කාලය තුළ අකතිප ව්‍යවහාර් ගනු ලැබුව තුළ ප්‍රාග්ධනය තිබීම හා සැලැස්මක් තිබීම	
8. අධිකයන හා අනධිකයන කාර්ය මණ්ඩල දැනුවත් කිරීම, වගකීම් පැවැරීම හා අවශ්‍ය ප්‍රහුණුව ලබා දීම.	
9. පුද්ගල දුරස්ථාවය, නිවැරදිව අන්සේදීම හා එහි වැදගත්කම සහ මුඩ ආවරණ හා විවෘත ගිණයෙකු පහත දෙන කරුණු අන්තර්ගත ප්‍රවුරු පුද්ගලය කිරීම	
10. මාලියන් සහ පාසල් ප්‍රජාව (පාසල් සංවර්ධන සම්බන්ධතා, ආදිශීල්ස සංගමය...) දැනුවත් කිරීම	
11. හඳුනා අවස්ථාවක දී හා විවෘත ගැනීමට මුඩ ආවරණ ප්‍රමාණවත්ව පාසල තුළ පවති. (සකස් කර ගන් එවා වුව ද සුදුසු වේ)	
12. සහිතාරක්ෂක කමිකරුවන් හා පාසල් කමිකරුවන් සඳහා ශොබ්සරක්ෂිත තුම හා විවෘත සඳහා සුදානම (අවශ්‍ය මුඩ ආවරණ, අන්වැසුම් යාදිය)	
13. විෂම්පත්තාරණය සහ දැන් කේදීම සඳහා සඩහා පැවත්වන් දියර/විෂම්පත්තාරණ දියර ප්‍රමාණවත්ව පවති.	
14. ශොබ්ස ප්‍රවර්ධන කමිටුව සම්බන්ධ පවති.	

පාසල ආරම්භ කළ පසු සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණවල තහවුරු කිරීමේ පිරික්ෂාම් ලේඛනය

විශේෂ තත්ත්වයන්	දිනය	දිනය	දිනය	දිනය	දිනය	දිනය
දිනපතා සඩහා ගොදු දැන් සේදීම සඳහා ප්‍රායෝගිකව යොදීම						
වැකිකිලු / කැකිකිලු පවතු කිරීම හා විෂධිජරණය						
දැන් සේදීමේ ස්ථානයේ ප්‍රමාණවත් ලෙස ජලය හා සඩහා පැවැතිම						
ගොඩනැගිල්ල හා පන්තිකාමර විෂධිජරණය කිරීම						
අත්වැට්, යුතුරු තහඩු, ජනෙල් හැඩුල, උපකරණ ගොඩැයි 70% කාන්දුණුයකින් සුන් මද්‍යසාර අඩංගු විෂධිජනාගක මගින් විෂධිජරණය කිරීම						
මත්‍යිල පෘත්‍යා 0.1% කාන්දුණුයකින් සුන් හඳුනොක්ලෝරසිට් දියර හාවිතය						
ප්‍රශනක්න ලෙස වාතාගුර හා ආලේකය ලැබීම						
ස්වංස පද්ධතියේ සෞඛ්‍යරක්ෂිතයාව හා දැන් සේදීම සඳහා උනන්දු කිරීම						
කකළ ද්‍රව්‍ය නිසි ලෙස බැහැර කිරීම හා දැන් පිසුදුමීමට හාවිත කරන රීතු කඩුලාසි/ඉවත ලහ මුඩ ආවරණ සෞඛ්‍යරක්ෂිතයා ප්‍රාග්ධන දැමීම						
අත්‍යවශ්‍ය දැනුම්දීම් සඳහා දැන්වීම් ප්‍රවරුව/ගඩ්ද විකාශන ගන්න හාවිතය						
යුරු-සිසු හා අනධිකාරී කාර්ය මණ්ඩල පැමිණීම පිළිබඳ සටහන් පවත්වා ගෙන යාම						
මිටරයක පරාතරය පවත්වා ගතිමින් දිනකට පැය හාගයක් ගාරිරික ව්‍යායාම වල නිරත වීම.						
විශේෂ සිදුවීම් සටහන් කිරීම						

මුහුණු ආවරණ

“මුහුණු ආවරණ පැලදීම ව්‍යුඩායි වන්නේ විය සමගම නිතරම ඇඟ්කොහොඳු මිශ්‍ර විෂයීජනාගකයක් හෝ සබන් හා ජලය යොදා දැන් සේදුන්නේ නම් පමණි. ඔබ මුහුණු ආවරණයක් පැලදීන්නේ නම් විය භාවිතා කරන හා ඉවත්තන නිසි කුමවේදය පිළිබඳව ඔබ දැනුවත්ව සිටිය යුතුයි” - ලේක සෞඛ්‍ය සංචිතය

මුහුණු ආවරණ ඉවත දැමිය හැකි (වෛද්‍ය මුහුණු ආවරණ, ගලන මුහුණු ආවරණ) සහ නැවත භාවිත කළ හැකි (කපු මුහුණු ආවරණ) මෙය ප්‍රධාන වර්ග දෙකකට බෙදිය හැක.

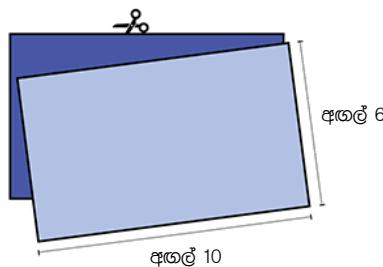
නිවේදී මුහුණු ආවරණ සාලාගල්නේ කොයේද?

තමය 01

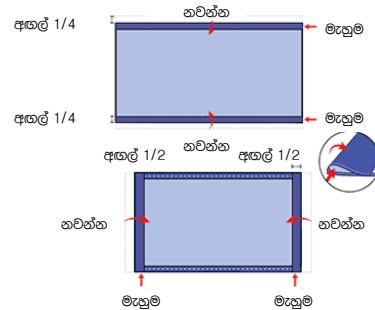
අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය

- අගල් 10"x6" ප්‍රමාණයේ සංප්‍රකේෂ්‍යසාකාර කපු රෙදි කැඩලි දෙකක්
- අගල් 6" ඉලාස්ටික් කැඩලි දෙකක් (හෝ රඛර් ධෑසන්ඩ්, තුල්, රෙදි පරි හෝ කොණ්ඩිය ගැටෙගසන පරි)
- ඉඳිකුවුවක් හා තුල් පත්දුවක් (හෝ කොණ්ඩි කුවුවක්)
- කතුරක්
- මහන මැසිමක්

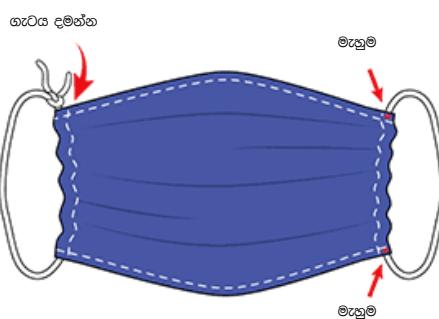
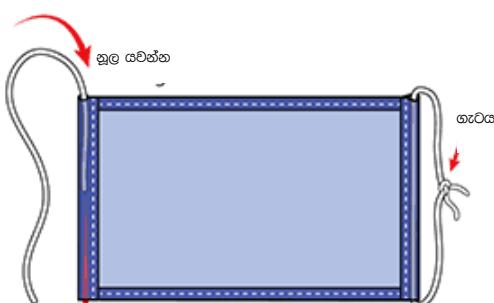
මසාගැනීම සිදුකරන ආකාරය



1. අගල් 10"x6" ප්‍රමාණයේ සංප්‍රකේෂ්‍යසාකාර කපු රෙදි කැඩලි දෙකක් කැඩලි ප්‍රමාණයේ ප්‍රමාණය යොදා ඇති ප්‍රමාණය නිසි නැවත භාවිත කරන්න. රි ඡැංචි රෙද්දෙක්ද සුදුනු විය හැකිය. සංප්‍රකේෂ්‍යසාකාර රෙදි කැඩලි දෙක වික මත තබන්න. රෙදි කැඩලි දෙක විකක් වන සේ පෙනෙන ආකාරයට මසාගන්න.



2. දිග පැති දෙකකින් දාර අගල් 1/4 බැංගන් වන මෙය නැවාගන්න සහ විය මසාගන්න. ඉහ්පතු ද්වීත්ව රෙදි ස්ථාපිත අගල් 1/2 වන සේ නැවාගන්න. කෙටි පැති දිගේ පහළට මසාගන්න.



3. අගල් කේ දිග සහ අගල් 1/8 පළම ඉලාස්ටික් කැඩලි මුහුණු ආවරණයේ පළම පැනි දෙකන්ම සම්බන්ධිකර මසාගන්න. කන් දෙකට සම්බන්ධිවන සේ පැලදීන්නේ මෙම ඉලාස්ටික් කැඩලිය. විය පහසුවෙන් කුහරය දිගේ රිංගවා ගැනීමට විශාල ඉඳිකුවුවක් හෝ කොණ්ඩි කුවුවක් භාවිතා කරන්න. අභිජ තදින් ගැටෙගසාගන්න. ඉලාස්ටික් පරි නැති නම් කොණ්ඩිය ගැටෙගසන පරි කැඩලි හෝ ඉලාස්ටික් හේඛ බෑසන්ඩ් වුව ද භාවිත කළ හැකිය. ඔබ සතුව තිබෙන්නේ තුළක් ප්‍රමාණක් නම් ගැටෙගසන ස්ථානය දුරක්කරුම් තිස පසුපසින් මුහුණු ආවරණයෙහි ගැටෙගසීම සිදුකළ හැකිය.

4. ගැටෙය ඇතුළත ස්ථිකර ඇති නිසා ඉලාස්ටික් සේමින් ඇඳින්න. මුහුණු ආවරණයේ පැති රුපි කරන්න. මුහුණාට සර්ලන ප්‍රමාණයට සකක් කරන්න. ඉලාස්ටික් පරිය මිස්සා නොයන සේ පරිස්සමින් මසාගන්න.

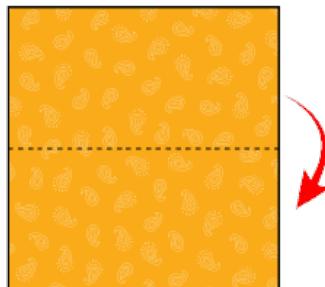
තුමය 02

අවශ්‍ය දුව්‍ය

- ආසන්න වශයෙන් අගල් 20" x 20" හතරෝක් කපු රේඛ්දක්
- රබර් බෑන්ඩ් (හෝ කොණ්ඩිය ගැටුගසන පටි)
- කතුරක් (මිධිම රේඛ් කැබැල්ලක් කපන්නේ නම්)

මසාගැනීම සිදුකරන ආකාරය

1.



රේඛ් කැබැල්ල දෙකට
නවා ගන්න

2.



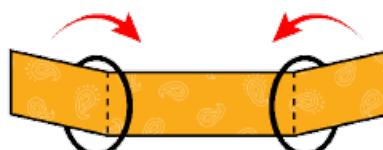
ඉහළ සිට පහළට පහළ
සිට ඉහළට නවන්න

3.



අගල් කේ පමණ දුරින්
සිටින යේ රබර් බෑන්ඩ් හෝ
කොණ්ඩිය ගැටුගසන
පටි ගොදන්න

4.

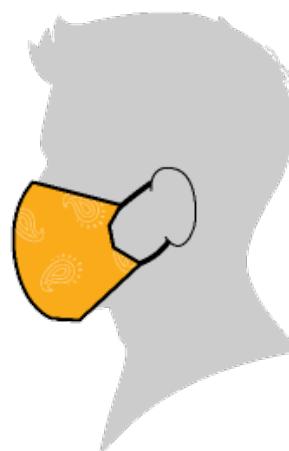


පැති දෙක මැදට නවන්න
සහ රැළිකරන්න

5.



6.



නිවෙසේදී සාදාගත් ඔබේ මුහුණු ආචාර්‍ය සෑම දිනකම පිරිසිදුව සහ සතිපාරක්ෂාවෙන් යුත් ගුක්කව තබාගන්නේ කෙසේද?

(ඉටත දැමීය යුතු මුහුණු ආචාර්‍ය පිරිසිදුවේ උත්සාහ නොකරන්න, රෝගී දේශීලෙන් විනාශවීය හැකි උච්ච අඩංගු වේ)

1. මුහුණු ආචාර්‍ය සඩන් යොදා උත්තුවතුරුන් පොගවා තදින් සේදාගන්න. විය තිරු විෂයෙන් උත්තුයුම්න් වේමු සඳහා පැය පහක් පමණ තබන්න. විදේ නොමැති නම් උත්තු වතුවේ මිනිත්තු 15ක් පමණ තම්බා ගන්න. හැකිනම් ජලයට උත්තු ස්වේච්ඡයක් වික්කරන්න.

2. සඩන් යොදා නොදුන් සේදාගත් මුහුණු ආචාර්‍ය මිනිත්තු පහක් පමණ නොදුන් රත්කර ගන්න. (මේ සඳහා ඔබට ඉස්ටිරක්කයක් (iron) භාවිතා කිරීමට හැකිය.)

ඉටත මුහුණු ආචාර්‍ය දෙකක් සාදා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් විය හැකි අතර, විකක් සේදා වියලුපුන්හට හැර තිබෙන විට අනිත් වික භාවිත කළ හැකි වේ. සෑම පැය 2න් 4න් අතර කාලයක දී ඔබේ මුහුණු ආචාර්‍ය ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම වඩා සුදුසුය.

මුහුණු ආචාර්‍යක් නිවැරදිව පළදුන්නේ කෙසේද?

නැවත භාවිතා නොකරන මුහුණු ආචාර්‍යක් නම් පාට පැත්ත පිටතට සිටින සේදා, සුදු පැත්ත ඔබේ මුහුණු ස්පර්ශ වන සේ තිබිය යුතුය. ලේඛන තිරු පැත්ත ආචාර්‍යයේ උත්තු පැත්තයි. මුලින්ම ඔබේ අත් සේදා, මුහුණු ආචාර්‍ය නිවැරදිව තබා ඇත්ත්දැයි පරික්ෂා කර, පිළිවෙළින් ඔබේ කන් පෙති දෙකෙහි උත්තුවන්න. මුහුණු ආචාර්‍ය පැළදිමෙන් පසු, නාස් දුන්ස් දෙපස ඇති ලේඛන බාර වික අත් දෙකෙන්ම තද කර භාසය සහ මුඩය ආචාර්‍ය වන්නට රැසි නොතිබෙන සේ පහළට අදින්න.

නිවැරදි ලෙස මුහුණු ආචාර්‍ය ඉවත් කිරීම

මුහුණු ආචාර්‍ය ඉවත් කරන විට, ඔබේ අත් ආචාර්‍යයේ පිටත ස්පර්ශ නොවන ලෙසට වග බිලාගන්න. විය ඉවත් කිරීම සඳහා ඔබගේ කන් පෙති දෙපස ඇති උත්තු ගලවා විය නැවත භාවිත කරන්නේ නම් විකතු කිරීමේ බිජයට දැමීය යුතුය. නැවත භාවිතා නොකරන මුහුණු ආචාර්‍යක් නම් වසා ඇති කසළ බදුනකට දුමන්න. ඊට පසු වහාම සඩන් කැට හෝ දියර යොදා ඔබගේ අත් සේදුම නොවීම හෝ විෂ්වීජහරණය කරන්න.

පිරිසිදු කරන ලද මුහුණු ආචාර්‍ය තබාගත යුතු ආකාරය



1. නිවෙසේ ඇති ඕනෑම ප්‍රාග්ධීක් බැගයක් ගන්න

2. සඩන් සහ ජලය යොදා නොදුන් විය සේදා ගන්න

3. වික දෙපසම නොදුන් වියලා ගන්න



4. ඔබේ අමතර පිරිසිදු මුහුණු ආචාර්‍ය මෙම පිරිසිදු කරන ලද බිජයෙහි දමා තබාගන්න

5. වාතය ඇතුළු නොවන සේ නොදුන් වසාගන්න

6. දැන් ඔබට මුහුණු ආචාර්‍ය දෙක දිනපතා භාවිතයට ගැනීම වඩා පහසුය

පාසල්වල හාවිතය සඳහා සූදා අන් සේදීමේ උපකරණ සහ අන් කෝදන ක්රියාව

1. අන් සේදීමේ ඒකක ඉදිකිරීම සඳහා පිරික්සුම් ලැයිස්තුව

a. නිල ඇඳුම් ගෙවීම වුවක්වා ගැනීමට පසිඳේප සූදා ආගතියකින් තිබිය යුතුය.	<input type="checkbox"/>
b. කාණුවට ජලය ගෙවීමට හැකි ආකාරයට සේදුම් බේසම ඉදි කළ යුතුය.	<input type="checkbox"/>
c. නිසි ප්‍රමාණය ජලය බැහැර කිරීමේ වලකට අප්පලය බැහැර කළ යුතුය.	<input type="checkbox"/>
d. කෝදන තත්ත්වයන් අනුව වෙනස් විය හැක. අන් කෝදන සඩන් දියර මිශ්‍රණ උපකරණයක් තැබිය යුතුය.	<input type="checkbox"/>
e. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සඳහා කකුලින් ව්‍යාකරණ කසල බලුනක් හෝ පියන සහිත කසල බලුනක් විම ස්ථානය අසලින් තැබිය යුතුය.	<input type="checkbox"/>
f. පහසුවෙන් හාවිත කළ හැකි ආකාරයට සේදුම් බේසම අඩ් 2.5 (ප්‍රාථමික අංශය) සහ 3 (ද්‍රේවිතික) අතර උසකින් තිබිය යුතුය.	<input type="checkbox"/>
g. කරාම දෙකක් අතර මීටර් 01ක අවම පරතරයක් තිබිය යුතුය.	<input type="checkbox"/>
h. පසිඳේප සහ සේදුම් බේසම් ජලය කාන්දුවීමෙන් තොර විය යුතුය.	<input type="checkbox"/>
i. කාන්දුවීම් පිළිබඳව නිරන්තරව සොයා බුලා චේවා නිවැරදි කළ යුතුය	<input type="checkbox"/>
j. සේදුම් බේසම අසල සිට ගැනීම සඳහා මීටරයේ පරතරය ලකුණු කරන්න	<input type="checkbox"/>

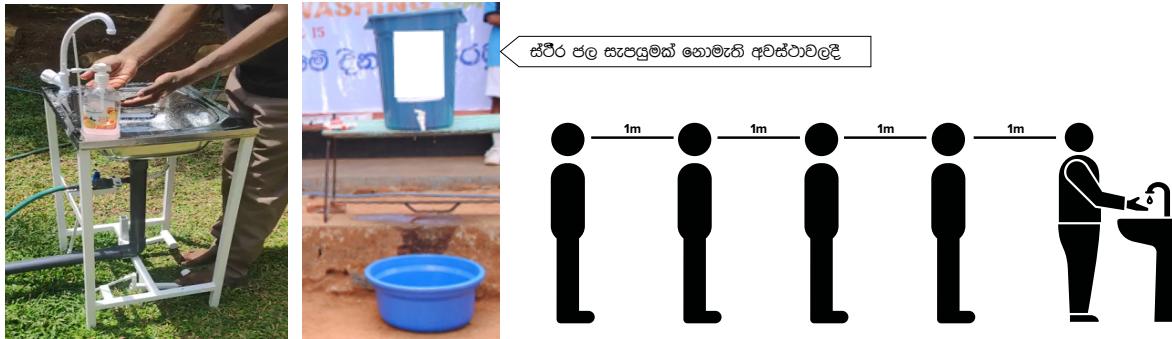
2. අන් සේදීමේ ඒකකයෙහි සාමාන්‍ය ව්‍යාකාරීත්වය සහ නඩත්තුව

a. ජල සැපයුම නිරන්තරව සිදුවන බව සහතික කරගැනීම	<input type="checkbox"/>
b. සැම විවම සඩන් කැට හෝ දියර තිබිය යුතුය.	<input type="checkbox"/>
c. අප්පලය නිසි ආකාරයට බැහැර කළ යුතුය	<input type="checkbox"/>
d. කරකැවෙන සහ විනා මෙනා වන කොටස් කුමානුකූලව ලිඛිසිකරණය කළ යුතුය	<input type="checkbox"/>
e. පුද්ගල දුරක්ථකරණය පවත්වා ගනිමින් පිරිස් වික් රැස්ටීම පාලනය කරගත යුතුය	<input type="checkbox"/>
f. හාවිත කරන ආකාරය අනුව අන්සේදීමේ ඒකකය හා කරාම පිරිස්ද කිරීම සහ විෂයාත්මක යෙදීම කළ යුතුය. ඒකකයෙහි ව්‍යාකාරීත්වය අනුව නඩත්තු කිරීමේ ව්‍යාච්‍යාපනය පදනම් වනු ඇත.	<input type="checkbox"/>
g. හැකිනම් වැලම්වෙන් විවෘත කළ හැකි ජල කරාම (Elbow tap) තොරා ගන්න	<input type="checkbox"/>

පාසල් සඳහා ගැලපෙන අත් සේදීමේ ඒකක නිර්මාණ සැලසුම්

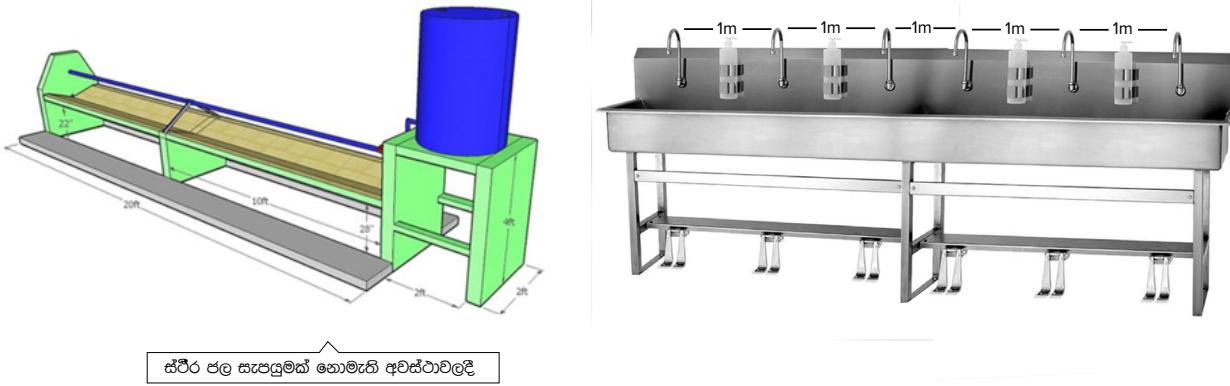
- තනි කරාමයකින් සහ පාදකයකින් (pedal) ක්‍රියාකරන තැනීන් තැන රැගෙන යා හැකි අත් සේදීමේ ඒකකය
- තැනීන් තැන රැගෙන යා හැකි කරාම කිහිපයකින් යුතු අත් සේදීමේ ඒකකය
- දැනට තිබෙන බිත්තියකට සවි කර සාදන ලද කරාම කිහිපයකින් යුතු ස්ථීර අත් සේදීමේ ඒකකය
- අලුතින් බඳා ලද බිත්තියකට සවි කර සාදන ලද කරාම කිහිපයකින් යුතු ස්ථීර අත් සේදීමේ ඒකකය

තනි කරාමයකින් සහ පාදකයකින් (pedal) ක්‍රියාකරන තැනීන් තැන රැගෙන යා හැකි අත් සේදීමේ ඒකකය



නිර්මාණ සැලසුමේහි පහසුකම්	
නිර්මාණ සැලසුම් අකෘතිය	තනි කරාමයකින් සහ පාදකයකින් (pedal) ක්‍රියාකරන තැනීන් තැන රැගෙන යා හැකි අත් සේදීමේ ඒකකය.
පාසලෙහි ස්ථානයෙහි කළ හැකි නොදුම ස්ථානය	කඩා ඉඩකඩික් සහිත බාහිර/අන්තර්ගත ඉඩකඩික මෙය නැඩීමට නැඩියාව තිබේ.
ජල මූලාශ්‍ය	දැනට තිබෙන ජල වැංකයකින් හෝ කරාමය සහිත ජ්ලුස්ටික් බලුනයකින් හෝ අත් සේදීමේ ඒකකය අසුල තබන ලද වෙනම වැංකයකින් ජලය බැඳෙන හැකිය. (ස්ථීර ජල සැපයුමක් නොමැති අවස්ථාවලදී)
ජලය ගබඩා කිරීමේ ස්ථානය සහ බාරිතාව	වර්ගය: ස්ථීර, ගහක්ත/බාහිර PVC වැංකය බාරිතාව: ලිටර 200 සිට ලිටර 500 දක්වා
අපවිතු ජලය බැහැර කිරීම	ඇහැටු තිබෙන හෝ අලුතින් ඉඩිකළ ජලය බැහැර කිරීමේ වෙළඳ සම්බන්ධ කළ හැක
ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තුව	ආරක්ෂාව සහ නඩත්තුව අවශ්‍ය වේ.
අත් සේදීමේ ඒකකයෙහි ආයුර්කාලය	අවම වර්ෂ 5.
නිර්මාණයෙහි ප්‍රතිලාභ	<ul style="list-style-type: none"> • කැමති තැනකට රැගෙන යෑමේ හැකියාව • අර්ධ ස්ථාවර/අවම වශයෙන් වසර 5 ආයු කාලය • සිමෙන්ති කොන්ක්‍රිට් අකෘතියක් සමඟ සැසදීමේ පිරිවැය අවම වීම • පැසස්සුම් වැඩිපළක නිර්මාණය කිරීමේ නැඩියාව සහ අවශ්‍ය ස්ථානයකට රැගෙන යාමේ හැකියාව • කෙටි කළක් තුළ විශාල සංඛ්‍යාවක් සැපයීමේ හැකියාව.
සීමාවන්	<ul style="list-style-type: none"> • ආරක්ෂාව සහ නඩත්තුව. • ප්‍රාථමික අංශයේ සිසුන් සඳහා සුදුසු නොවන අතර ප්‍රවේශමෙන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වීම. • වැඩි පිරිසකගේ භාවිතය සඳහා ඒකක වැඩි ගණනක් අවශ්‍ය වීම.

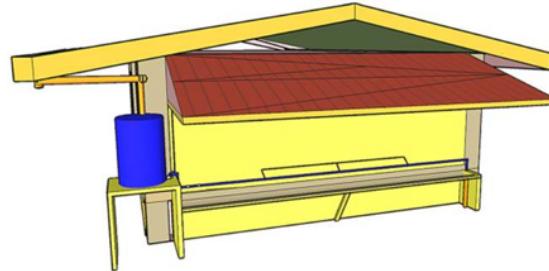
තැනින් හැන රැගෙන යා හැකි කරාම කිහිපයකින් යුතු අත් සේදීමේ එකකය



නිර්මාණ සැලසුමෙහි පහසුකම්

නිර්මාණ සැලසුම් ආකෘතිය	<ul style="list-style-type: none"> තැනින් තැන රැගෙන යා හැකි කරාම කිහිපයකින් යුතු අත් සේදීමේ එකකය.
පාසලෙහි ස්ථානගත කළ හැකි නොදුම ස්ථානය	<ul style="list-style-type: none"> ඉතා කුඩා ඉඩක් සහිත බාහිර පරිග්‍රයක තැබිය හැකිවිම. අන්තර්ගත ස්ථානයක වුවත් තැබීමට හැකිවිම.
ජල මුළාණය	<ul style="list-style-type: none"> දැනට තිබෙන ජල වැංකියකින් හෝ අත් සේදීමේ එකකය අසල තබන ලද වෙනම වැංකියකින් ජලය ලබාගත හැකිය. (සේරීර ජල සැපයුමක් නොමැති අවස්ථාවලදී)
ජලය ගබඩා කිරීමේ ස්ථානය සහ බාර්තාව	<ul style="list-style-type: none"> වර්ගය: සේරීර, ගෘහස්ථ/බාහිර PVC වැංකිය බර්තාව: එර්ල 50 සිට එර්ල 100 දක්වා
අපවිතු ජලය බැහැර කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> දැනට තිබෙන හෝ අලුතින් ඉදිකළ ජලය බැහැර කිරීමේ වලකට සම්බන්ධ කළ හැකිය.
ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තුව	<ul style="list-style-type: none"> මධ්‍යස්ථා ක්‍රියාකාරීත්වයක් හා නඩත්තුව අවශ්‍යයි.
අත් සේදීමේ එකකයෙහි ආයුකාලය	<ul style="list-style-type: none"> අවම වර්ෂ 5.
නිර්මාණ සැලසුමෙහි පහසුකම්	<ul style="list-style-type: none"> කැමරි තැනකට රැහැ යෙමේ හැකියාව. අර්ධ ස්ථාවර / අවම වැංකියන් වසර 5 ආයු කාලය. සිමෙන්ති කොන්ශ්ටිර් ආකෘතියක් සමඟ සැකස්දීමේදී පිරිවැය අවම විම. පැස්සුම් වැඩපැලක නිර්මාණය කිරීමේ හැකියාව සහ අවශ්‍ය ස්ථානයකට රැගෙන ගැමී හැකියාව. කෙටි කළක් තුළ විශාල සංඛ්‍යාවක් සැපයීමේ හැකියාව.

දැනට තිබෙන බිත්තියකට සම්බන්ධකර ස්වීරව ඉදිකළ කරාම කිහිපයකින් යුතු අත් සේදීමේ ඒකකය



ස්වීර ජල සැපයුමක් නොමැති අවස්ථාවලදී

නිර්මාණ සැලසුමේහි පහසුකම්	
නිර්මාණ සැලසුම් ආකෘතිය	දැනට තිබෙන බිත්තියකට සම්බන්ධකර ස්වීරව ඉදිකළ කරාම කිහිපයකින් යුතු අත් සේදීමේ ඒකකය
පාසලෙහි ස්ථානගත කළ හැකි නොදුම ස්ථානය	සිමෙන්ති කොන්ශ්ට්‍රිට්/ගබෝල් බිත්තිය.
ජල මූලාශ්‍රය	දැනට තිබෙන ජල වැංකියකින් හෝ අත් සේදීමේ ඒකකය අසල තබන ලද වෙනම වැංකියකින් ජලය බ්‍රාගත හැක. (ස්වීර ජල සැපයුමක් නොමැති අවස්ථාවල දී)
ජලය ගබඩා කිරීමේ ස්ථානය සහ බාර්තාව	වර්ගය: ස්වීර, බාහිර PVC වැංකිය බාර්තාව: ලිටර් 500 සිට ලිටර් 1000 දක්වා
අපවිතු ජලය බැහැර කිරීම	ජලය බැහැර කිරීමේ වෙළඳවා/පොලොවට/කාණුවක් හරහා ගෙවත්තට සම්බන්ධ කළ හැකිය.
කියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තුව	භාවිත කරන ආකාරය අනුව කරාම පමණක් නැවත යොදා යුතුවේ.
අත් සේදීමේ ඒකකයෙහි ආයුකාලය	අවම වර්ෂ 10.
නිර්මාණයෙහි ප්‍රතිලාභ	ස්වීර වීම සහ ආරක්ෂාව සහ නඩත්තුව අවම වීම. නොදු පෙනුමක් තිබීම.
සීමාවන්	තැනින් තැන රැගෙන ගාමට නොහැකිවීම කාණුව තිබෙන්නේ පොලොව මට්ටමින් තිසා ඇඟුම් සහ පාද තෙම්ම සිදුවිය හැකිය.

අලුතින් ඉදිකළ බිත්තියකට සම්බන්ධ කළ කරාම කිහිපයකින් යුතු අත් සේදීමේ ඒකකය



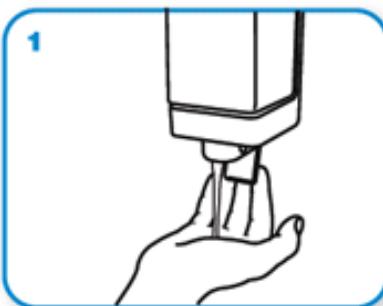
නිර්මාණ සැලසුමේන් පහසුකම්

නිර්මාණ සැලසුම් ආකෘතිය	අලුත් බිත්තියකට සම්බන්ධකර ස්ථිරව ඉදිකළ කරාම කිහිපයකින් යුතු අත් සේදීමේ ඒකකය
පාසලෙන් සේවානගත කළ හැකි නොදුම සේවානය	මිනින බාහිර සේවානයක
පළ මුළුණුය	දැනට තිබෙන ජල වැංකියකින් හෝ අත් සේදීමේ ඒකකය අසල තබන ලද වෙනම වැංකියකින් ජලය ලබාගත හැකිය.
ජලය ගබඩා කිරීමේ සේවානය සහ ධාරිතාව	වර්ගය: ස්ථිර, බාහිර PVC වැංකිය ධාරිතාව: ලිටර 500 සිට ලිටර 1000 දුක්වා
අපවිතු ජලය බැහැර කිරීම	ජලය බැහැර කිරීමේ වෘක්ති/පොලොවට/කාණුවක් හරහා ගෙවත්තට සම්බන්ධ කළ හැකිය.
ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තුව	නාවිත කරන ආකාරය අනුව කරාම පමණක් නැවත යෙදිය යුතුවේ.
අත් සේදීමේ ඒකකයෙහි ආයුර්කාලය	අවම වර්ෂ 10
නිර්මාණයෙහි ප්‍රතිලාභ	ස්ථිර විම සහ ආරක්ෂාව සහ නඩත්තුව අවම විම. නොද පෙනුමක් තිබේම බිත්තියෙහි සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ පණිවිඩ ප්‍රදාරුණය කළ හැකි විම
සීමාවන්	තැනින් තැන රුගෙන යාමට නොහැකි විම පිරිවය අධික විම

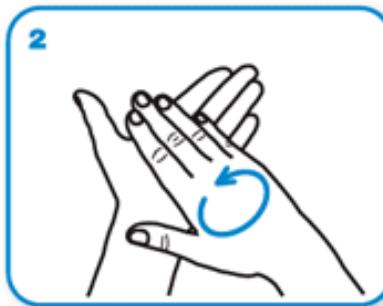
නිවැරදිව අත් දේශීම



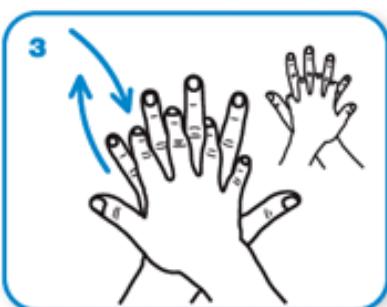
මුළුන්ම ඔබේ අත් ජලයෙන්
තෙමා ගන්න



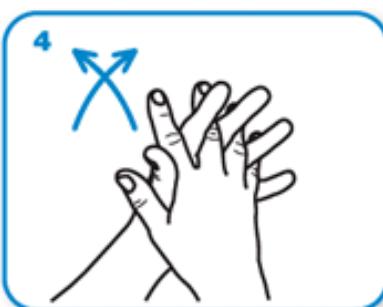
ඔබේ දැක්තේම හොඳින්
තැවරෙන පරදි හොඳින්
සබන් ගා ගන්න



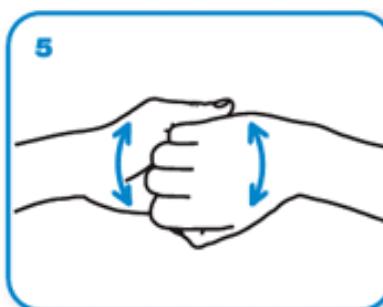
ඔබේ අත් දෙක විකට
හොඳින් අතුල්ලන්න



ඔබේ දකුණු අත්ලන් වම්
අත්ලේ පිටි පැත්ත හොඳින්
අතුල්ලන්න



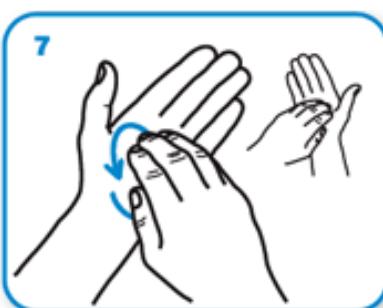
ඔබේ ඇගිලි අතර
හොඳින් අතුල්ලන්න



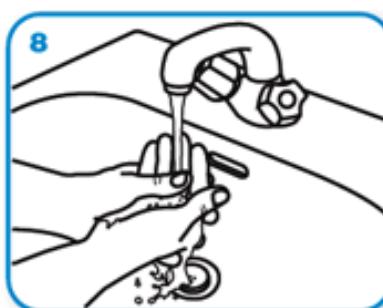
ඔබේ ඇගිලිවල පිටුපස අනෙක්
අත්ලේහි ප්‍රති විරැද්ධි පැත්ත
මත අතුල්ලන්න



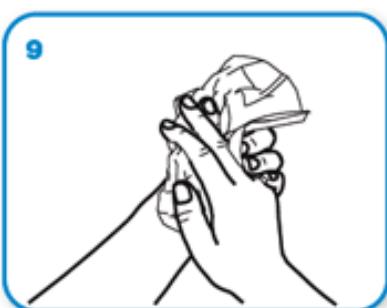
ඔබේ වම් මාපටිල්ල ඔබේ
දකුණු අත්ලන් කරකවන්න.
දකුණු මාපටිල්ල වම්
අත්ලන් කරකවන්න



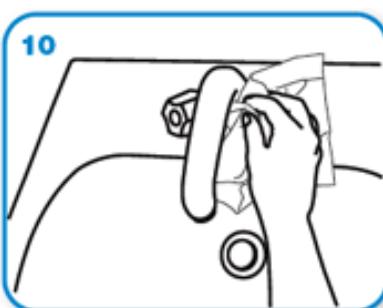
ඔබේ නියපොතු සහ ඇගිලි
තුව පිරිසිදු කරන්න



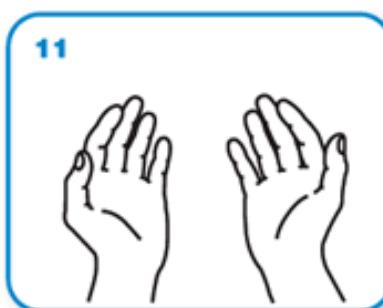
සබන් සියල්ල ඉවත්වන පරදි
ඔබේ දැන් හොඳින් හෝදන්න



ඔබේ අත සම්පූර්ණයෙන්ම
වියපා ගන්න.



රැජ් වික වැසීමට පිරිසිදු
නුවායක් හෝ රිජු විකක්
හාවිතා කරන්න.



දැන් ඔබේ දැන් පිරිසිදුයි.

පාසල්වල ඉහළ අවදානමක් සහිත සේපාන විෂධීජහරණය කර පිරිසිදු කිරීම සඳහා අදාළ කාර්යසටහන

සේපානය	අවස්ථාව	තුම්බේදය	ත්‍රියාච්‍රිය
පංති කාමරය සහ ඕනෑම අන්තර්ගත සේපානයක්	පාසල ආරම්භයට පෙර හා අතරතුර.	පිරිසිදු කිරීම (දිනපතා) පිරිසිදු කිරීම සහ විෂධීජ හරණය කිරීම (සතිපතා)	වැඩියෙන් අල්ලනු බෙහෙන තැන් සහ මූල්‍ය පොලෝවම පිරිසිදු කරන බව සහතික කරන්න. සතියකට වරක් වැඩියෙන් අල්ලනු බෙහෙන තැන් සහ පොලෝව පිරිසිදු කළ යුතුයි (විෂධීජනාගක ගෙදීමට පෙර පිරිසිදු ව්‍යුරුන් සේදුන්න)
පාසල් ආපනාගාලාව	දිනපතා දෙවරක් ආපනාගාලාව ආහාර විකිනීම සිදු නොකරන නමුත් ආහාර ගැනීම සඳහා භාවිතා කරන බැවින්.	පිරිසිදු කිරීම (දිනපතා) පිරිසිදු කිරීම සහ විෂධීජහරණය කිරීම (සතිපතා)	වැඩියෙන් අල්ලනු බෙහෙන තැන් සහ මූල්‍ය පොලෝව අත් සේදුන සේන්ස්ක් තදින් අතුල්ලම් පිරිසිදු කළ යුතු අතර පලුය බැස යන සේපාන සහ සේන්ස් විෂධීජනාගනය කරම්න් තදින් අතුල්ලම් පිරිසිදු කළ යුතුය
පාසල් සේවක පිරිසෙහි ආරක්ෂිත ඇශ්‍රුම්	දිනපතා	පිරිසිදු කිරීම (දිනපතා)	තුමානුකුලව ආරක්ෂිත උපකරණ කරිවල පිරිසිදු කරන බව සහතික කරගන්න
ගිලන් කාමරය	දිනපතා දෙවරක් සහ රෝගීයෙකු පිටව හිය පසු වහාම	පිරිසිදු කිරීම සහ විෂධීජහරණය කිරීම	කල් තබා හඳුනාගත් රෝගී තත්ත්වයන් සහිත අය මෙම කාමරයෙහි රුධිවනු ලබයි භාරකරුවන් හා සෞඛ්‍ය සේවක පිරස් ආරක්ෂිත උපකරණ කරිවල / ග්‍රෑන්ට්/ මුහුණු ආවරණ සහිතව පමණක් ඇතුළු විය යුතුය
ක්‍රිඩ්‍රාගන	දිනය ආරම්භයේදී හා දිනය අවසානයේදී	පිරිසිදු කිරීම	දෙශීකව වැඩි වශයෙන් සේප්රේශ කරන තැන් පිරිසිදුකරන බව සහතික කරගන්න
පාසල් බස්රට විෂධීජහරණය	දිනපතා, සතිපතා	පිරිසිදු කිරීම (දිනපතා) පිරිසිදු කිරීම සහ විෂධීජහරණය කිරීම (දිනතුනකට වරක්)	වැඩි වශයෙන් සේප්රේශ කරන බෙහෙන අත්වැල්, ජනේල සහ අපිරිසිදු මතපිටවල් පිරිසිදු කිරීම් වීම සේපාන විෂධීජහරණය කළ යුතුය.
වැසිකිලි සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් (ස්නානය කිරීමේ පහසුකම්)	දිනපතා අවම වශයෙන් පැය තුනකට වරක්	පිරිසිදු කිරීම සහ විෂධීජහරණය කිරීම	වැසිකිලි ආසන සහ ආවරණ, අත්සේදුන බෙදාන්, දුර අඟුල, වැසිකිලි කසල පිරිසිදු කිරීම සහ විෂධීජහරණය කරම්න් වැඩි වශයෙන් සේප්රේශ වන දුර කොටස් සහ බිත්ති මෙන්ම මූල්‍ය පොලෝවම හොඳුන් පිරිසිදු කරම්න් (අතුල්ලම්න්) විෂධීජහරණය කිරීම
සියල්ල	අවම වශයෙන් සතියකට වරක්	පිරිසිදු කිරීම සහ විෂධීජහරණය කිරීම	වැඩි වශයෙන් හා අඩු වශයෙන් සේප්රේශ කරන බෙහෙන මෙන්ම අපිරිසිදු සේපාන පිරිසිදු පලුය ගොඳ සේදුම්න් විෂධීජහරණය කරගන්න



අධ්‍යක්ෂ අමාත්‍යාංශය



පවුල් කොට්ඨ කාර්යාලය

unicef  | for every child