



සිංහල මාර්ගෝපදේශය

විදුහල්පති සහ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක
නව පරිශීලක ලියාපදිංචිය සහ අනුමැතිය ලබාදීම

Towards a Digital Sri Lanka



TECHNOLOGY POWERED BY





පටුන

- හැඳින්වීම
- නව පරිශීලක ලියාපදිංචිය
 - නව පරිශීලක ලියාපදිංචිය සාරාංශ ලෙස
 - විදුහල්පතිවරුන් ඇතුළුවන ආකාරය
 - විදුහල්පති විසින් මාපිය/භාරකරු ලියාපදිංචිය
 - විදුහල්පති විසින් ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීම
- ප්‍රතිලාභීන් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම
 - කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන් ඇතුළුවන ආකාරය
 - කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන් “Side Navigation” හිදී කරන ආකාරය
 - කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන් විසින් අනුමැතිය ලබා දෙන ආකාරය

1. හැදින්වීම

ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන මගින් රට පුරා සිටින අඩු වරප්‍රසාද ලත් දරුවන්ට සහනාධාර පොත් සහ පාසල් උපකරණ සපයීම සිදු කරන අතර අස්වැසුම වැඩසටහන යටතේ දැනටමත් ලියාපදිංචි වී ඇති පුද්ගලයින්හට සහ ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහනට අලුතින් ලියාපදිංචි වූ පුද්ගලයින්හට මෙම වැඩසටහන ඔස්සේ ප්‍රතිලාභ ලබා ගත හැක.

සුදුසුකම් ලැබීම හා අනුමැතිය ලැබීම

- නව ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂකයකුගේ විස්තර ඔවුන්ගේ අදාළ පාසල් විදුහල්පති විසින් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරනු ලැබේ. අදාළ අනුමැතිය ලැබීමෙන් අනතුරුව විදුහල්පති හරහා QR කේතය ලබා ගැනීමට දෙමව්පියන්ට හැකියාව පවතී.
- ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහනට සම්බන්ධ වීමට අපේක්ෂා කරන ව්‍යාපාරිකයන්හට ලියාපදිංචිවීමෙන් අනතුරුව තම සේවය ප්‍රතිලාභී පවුල් වෙත සැපයීමට හැක.

ප්‍රතිලාභ: නව ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රතිලාභීන්හට විදුහල්පති විසින් ලබා දෙන **QR** කේතය අනුමැතිය ලත් ව්‍යාපාරික ස්ථානයකට ලබා දීම මගින් ප්‍රතිලාභ ලබා ගත හැක. එසේම සහානාධාරය ඉක්මවන අවස්තාවකදී එම මුදල මුදලින් ගෙවිය හැක.



2. නව පරිශීලක ලියාපදිංචිය

නව ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂකයකුගේ විස්තර ඇතුළත් කර ලියාපදිංචි කරනු ලබන්නේ ඔවුන්ගේ අදාළ පාසල් විදුහල්පති විසිනි.

විදුහල්පතිවරයෙකු නව පරිශීලකයෙකු ලියාපදිංචි කළ පසු, අයදුම්පත කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසින් අනුමත කළ යුතුය.

අනුමැතිය ලැබීමෙන් අනතුරුව ප්‍රතිලාභී පවුල්වලට විදුහල්පති හරහා QR කේතය ලබා ගැනීමට හැකි අතර එමගින් ලියාපදිංචි වී ඇති ව්‍යාපාරික ස්ථාන හරහා හාන්ඩ් මිල දී ගැනීමට අවකාශ සැලසේ.

නව පරිශීලක ලියාපදිංචිය විදුහල්පතිවරුන් ඇතුළුවන ආකාරය

නව පරිශීලකයකු (පවුලේ සාමාජිකයකු) ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන සඳහා ලියාපදිංචි කරවීමට අවශ්‍යය වූ විට එය විදුහල්පතිවරයා විසින් සිදු කළ යුතු අතර පසුව එය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක විසින් අනුමත කළ යුතුය.

OTP කේතය ලබා ගැනීම සඳහා ජංගම දුරකතන අංකය ඇතුළත් කර “Get OTP” Click කරන්න

ලැබුණු OTP කේතය මිනිත්තු 5ක් ඇතුළත ඇතුළත් කර “Verify & Proceed” Click කරන්න

පද්ධතියට ඇතුළත් වීම සඳහා විදුහල්පතිවරයා විසින් පළමුවෙන්ම OTP කේතය ලබා ගත යුතු අතර, අංක 6කින් යුතු එම OTP කේතය ඇතුළත් කර “Verify and Proceed” click කළ යුතුය

English

ශිෂ්‍යාධාර
School Books
and Supplies

Registered Mobile Number *

0797123467

Get OTP

Enter the 6-digit code we have sent to
your mobile

Enter OTP code

Didn't receive the OTP? RESEND OTP 5:00

Verify & Proceed

Version 0.5.0 - QA

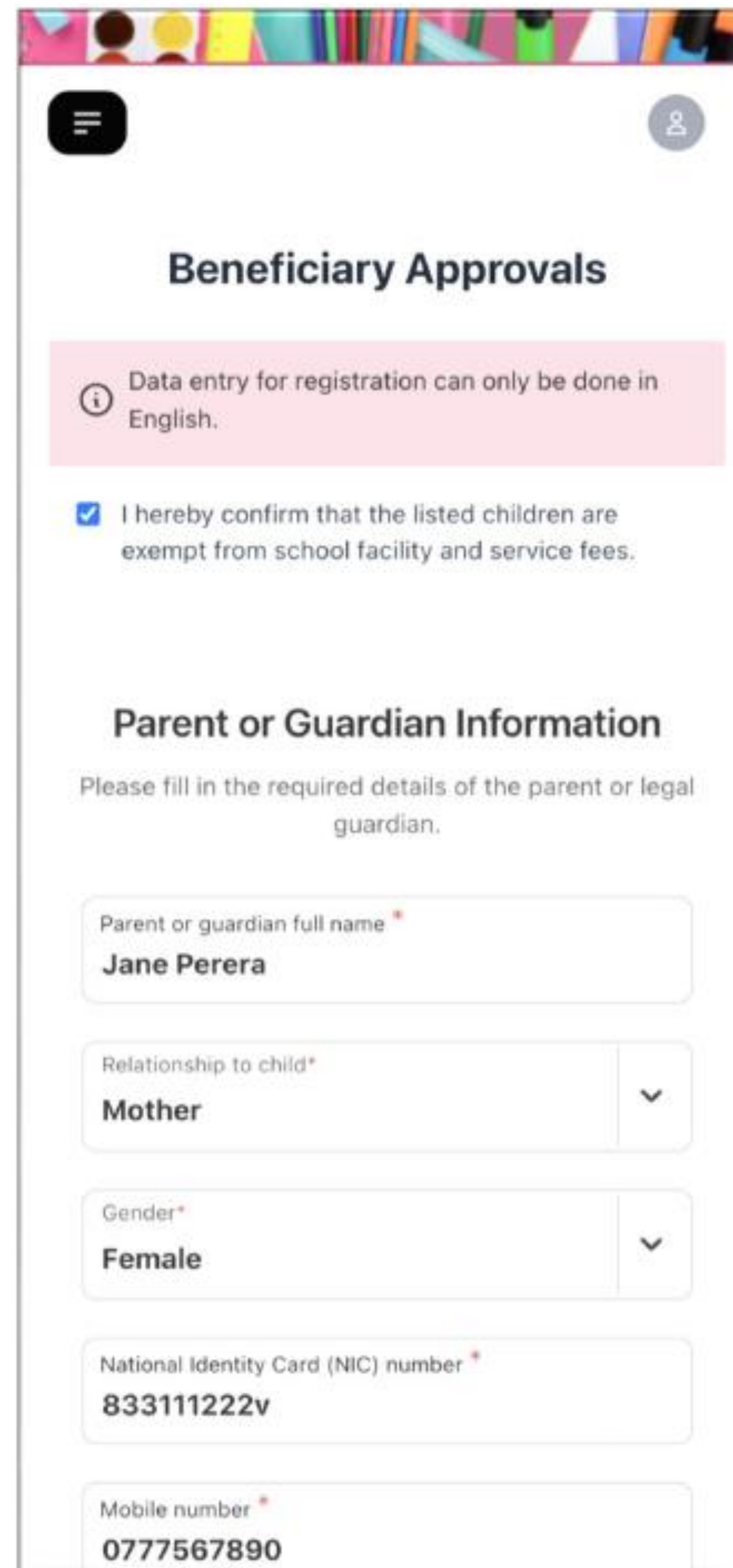
නව පරිශීලක ලියාපදිංචිය විදුහල්පති විසින් මාපිය/භාරකරු ලියාපදිංචිය

පද්ධතියට ඇතුළු වීමෙන් අනතුරුව ලියාපදිංචි කළ යුතු දරුවන්ගේ විස්තර සමඟ දෙමාපියන්ගේ/භාරකරුගේ විස්තර එයට එක් කිරීමට විදුහල්පතිවරයාට හැක.

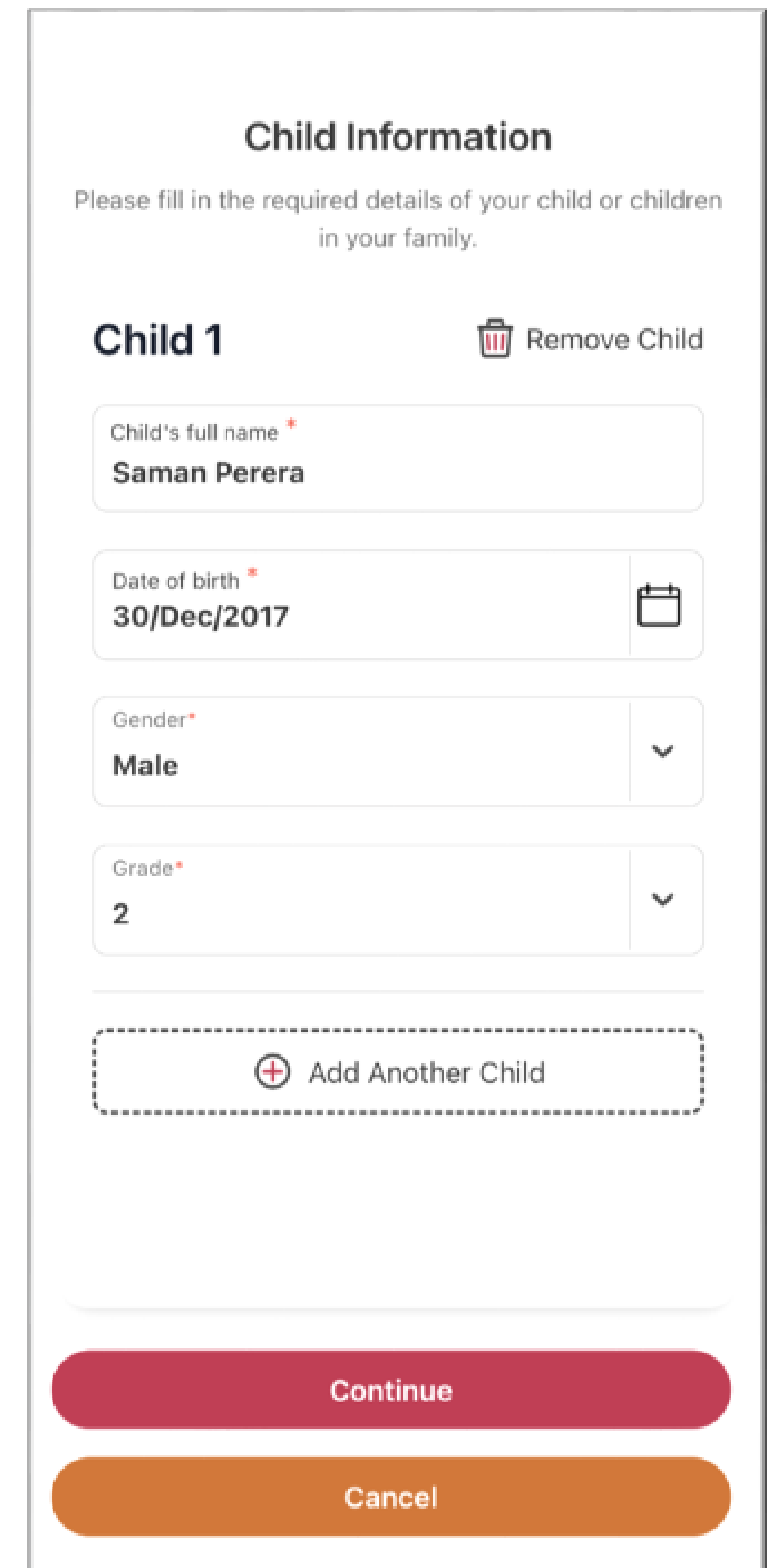
එක දරුවෙකුට වඩා එක් කිරීමට අවශ්‍ය නම් පළමු දරුවාගේ විස්තර ඇතුළත් කිරීමෙන් අනතුරුව “Add Another Child” බොත්තම Click කරන්න.

සටහන: දරුවා පාසල් ගාස්තුවලින් නිදහස් කර ඇති බව තහවුරු කිරීමට ඉහළින් ඇති කොටුව (Check Box) තෝරන්න.

විස්තර සියල්ල සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව “Continue” බොත්තම Click කරන්න



The screenshot shows a mobile application interface for 'Beneficiary Approvals'. At the top, there's a header with a menu icon and a user profile icon. Below the header, the title 'Beneficiary Approvals' is centered. A pink banner contains a message: 'Data entry for registration can only be done in English.' Below this, there's a checkbox that is checked, with the text 'I hereby confirm that the listed children are exempt from school facility and service fees.' The next section is 'Parent or Guardian Information', with a sub-header 'Please fill in the required details of the parent or legal guardian.' This section contains several input fields: 'Parent or guardian full name' (filled with 'Jane Perera'), 'Relationship to child' (a dropdown menu with 'Mother' selected), 'Gender' (a dropdown menu with 'Female' selected), 'National Identity Card (NIC) number' (filled with '833111222v'), and 'Mobile number' (filled with '0777567890').

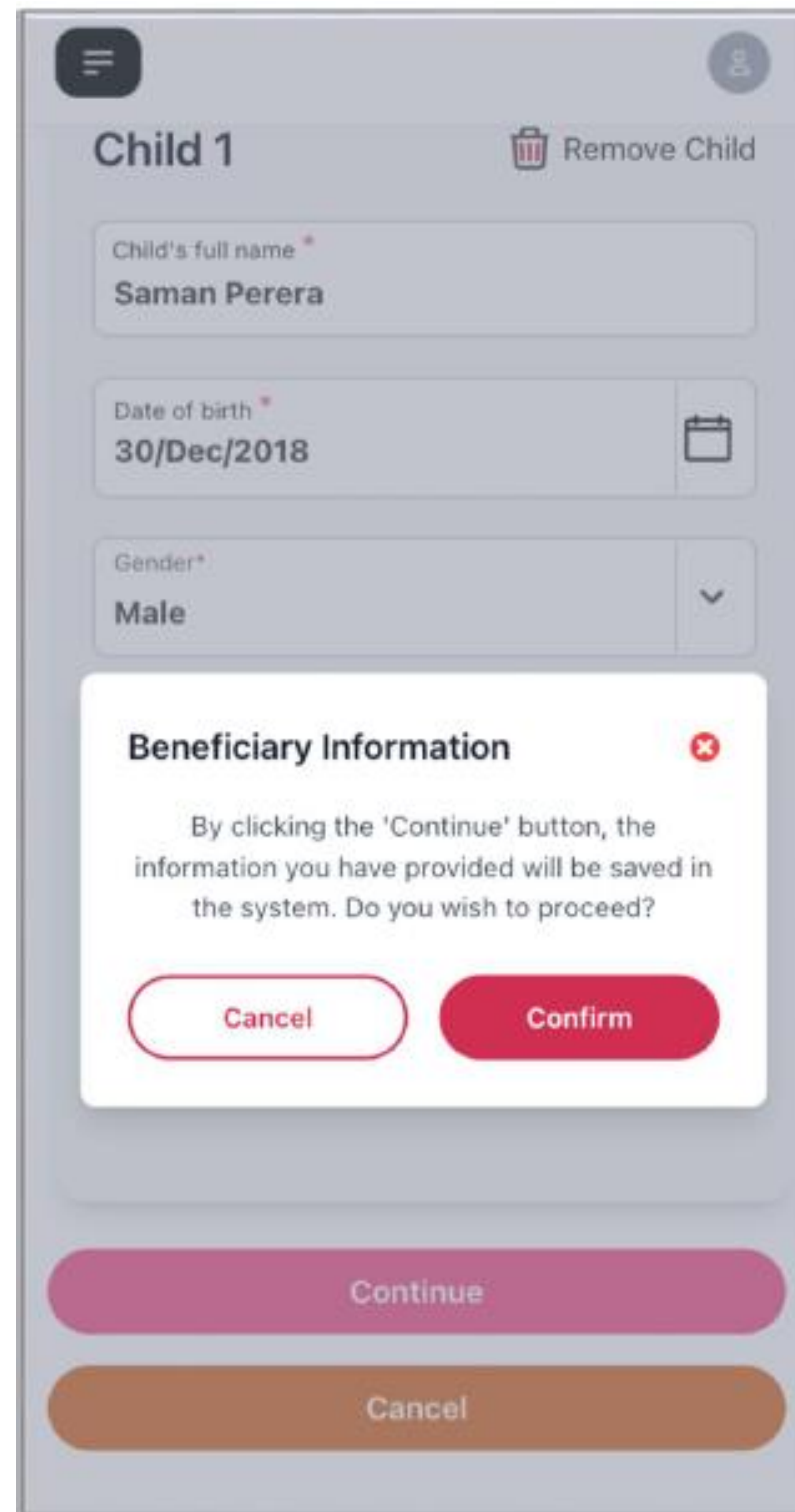


The screenshot shows a mobile application interface for 'Child Information'. At the top, there's a header with the title 'Child Information' and a sub-header 'Please fill in the required details of your child or children in your family.' Below the header, the title 'Child 1' is displayed next to a 'Remove Child' button. The form contains several input fields: 'Child's full name' (filled with 'Saman Perera'), 'Date of birth' (filled with '30/Dec/2017' and a calendar icon), 'Gender' (a dropdown menu with 'Male' selected), and 'Grade' (a dropdown menu with '2' selected). At the bottom, there's a dashed box with a plus icon and the text 'Add Another Child'. Below the form, there are two buttons: 'Continue' (red) and 'Cancel' (orange).

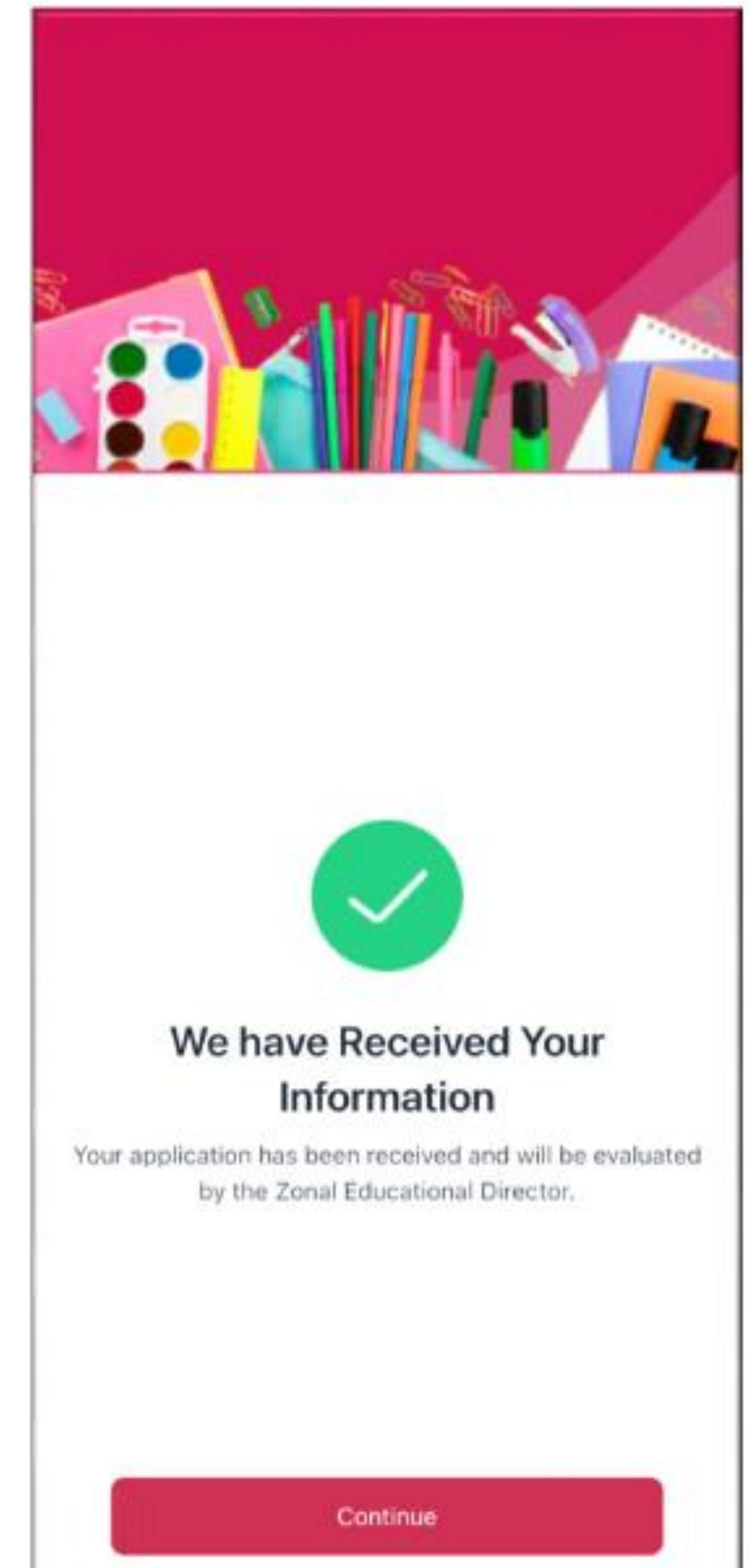
තව පරිශීලක ලියාපදිංචිය විද්‍යාලපති විසින් ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීම

විස්තර සියල්ල ඇතුළත් කර
“Continue” බොත්තම Click
කිරීමෙන් අනතුරුව “Pop up
Window” එකක් විවෘත වෙනු ඇති
අතර ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීම සඳහා
එහි ඇති “Confirm” බොත්තම Click
කරන්න.

තහවුරු කිරීමෙන් අනතුරුව ක්‍රියාවලිය
සාර්ථක බව දැක්වෙන පණිවිඩය
දර්ශනය වෙනු ඇති අතර ලියාපදිංචිවීම
අනුමත කිරීම සඳහා කලාප අධ්‍යාපන
අධ්‍යක්ෂක වෙත යොමු කෙරෙනු ඇත.



The screenshot shows a mobile application interface for registering a child. At the top, there's a header with a menu icon and a 'Remove Child' button. Below this, the form is titled 'Child 1'. It contains three input fields: 'Child's full name' (filled with 'Saman Perera'), 'Date of birth' (filled with '30/Dec/2018'), and 'Gender' (set to 'Male'). A white pop-up dialog box titled 'Beneficiary Information' is overlaid on the form. It contains the text: 'By clicking the 'Continue' button, the information you have provided will be saved in the system. Do you wish to proceed?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancel' and 'Confirm'. Below the dialog, the main form has two large buttons: 'Continue' (pink) and 'Cancel' (brown).



3. ප්‍රතිලාභීන් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම

විදුහල්පතිවරයෙකු නව පරිශීලකයෙකු ලියාපදිංචි කළ පසු, අයදුම්පත කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසින් අනුමත කළ යුතුය.

අනුමැතිය ලැබීමෙන් අනතුරුව ප්‍රතිලාභී පවුල්වලට විදුහල්පති හරහා QR කේතය ලබා ගැනීමට හැකි අතර එමගින් ලියාපදිංචි වී ඇති ව්‍යාපාරික ස්ථාන හරහා හාන්ඩ් මිල දී ගැනීමට අවකාශ සැලසේ.

ප්‍රතිලාභීන් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන් ඇතුළුවන ආකාරය

නව පරිශීලකයකු (පවුලේ සාමාජිකයකු) ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන සඳහා ලියාපදිංචි කරවීමට අවශ්‍යය වූ විට එය විදුහල්පතිවරයා විසින් සිදු කළ යුතු අතර පසුව එය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක විසින් අනුමත කළ යුතුය.

OTP කේතය ලබා ගැනීම සඳහා ජංගම දුරකතන අංකය ඇතුළත් කර “Get OTP” Click කරන්න

ලැබුණු OTP කේතය මිනිත්තු 5ක් ඇතුළත ඇතුළත් කර “Verify & Proceed” Click කරන්න

පද්ධතියට ඇතුළත් වීම සඳහා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරයා විසින් පළමුවෙන්ම OTP කේතය ලබා ගත යුතු අතර, අංක 6කින් යුතු එම OTP කේතය ඇතුළත් කර “Verify and Proceed” click කළ යුතුය

English

ශිෂ්‍යාධාර
School Books
and Supplies

Registered Mobile Number *

0797123472

Get OTP

Enter the 6-digit code we have sent to
your mobile

Enter OTP code *

123456

Didn't receive the OTP? RESEND OTP 4:52

Verify & Proceed

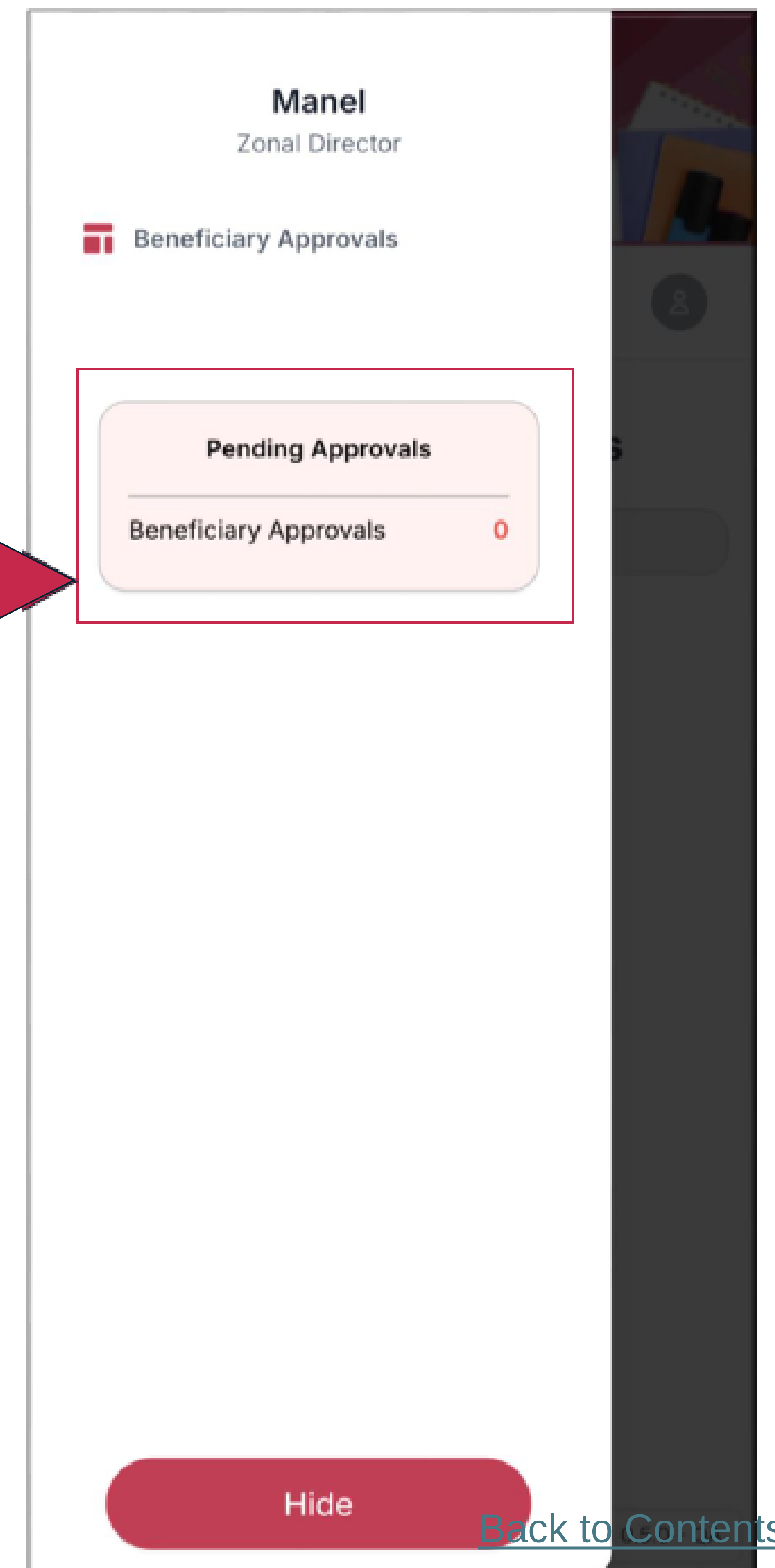
Version 0.5.0 - QA

ප්‍රතිලාභීන් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක “Side Navigation” සිදු කරන ආකාරය

පද්ධතියට ඇතුළු වීමෙන් අනතුරුව ඉහළ වම් කෙළවරෙහි ඇති ඉරි තුන
(Hamburger Icon) Click කිරීම මගින් Side Navigation පැනලය වෙත
පිවිසීමට කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරයාට හැකි අතර එහිදී ප්‍රතිලාභ
අපේක්ෂිත ඉල්ලුම්කිරීම් කොපමන ප්‍රමාණයක් විද්‍යාලපතිවරුන් විසින් එවා
ඇත්දැයි නිරීක්ෂණය කිරීමට හැක

ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂිත ඉල්ලුම්කිරීම් ගණන මෙහි දර්ශනය
වෙනු ඇත

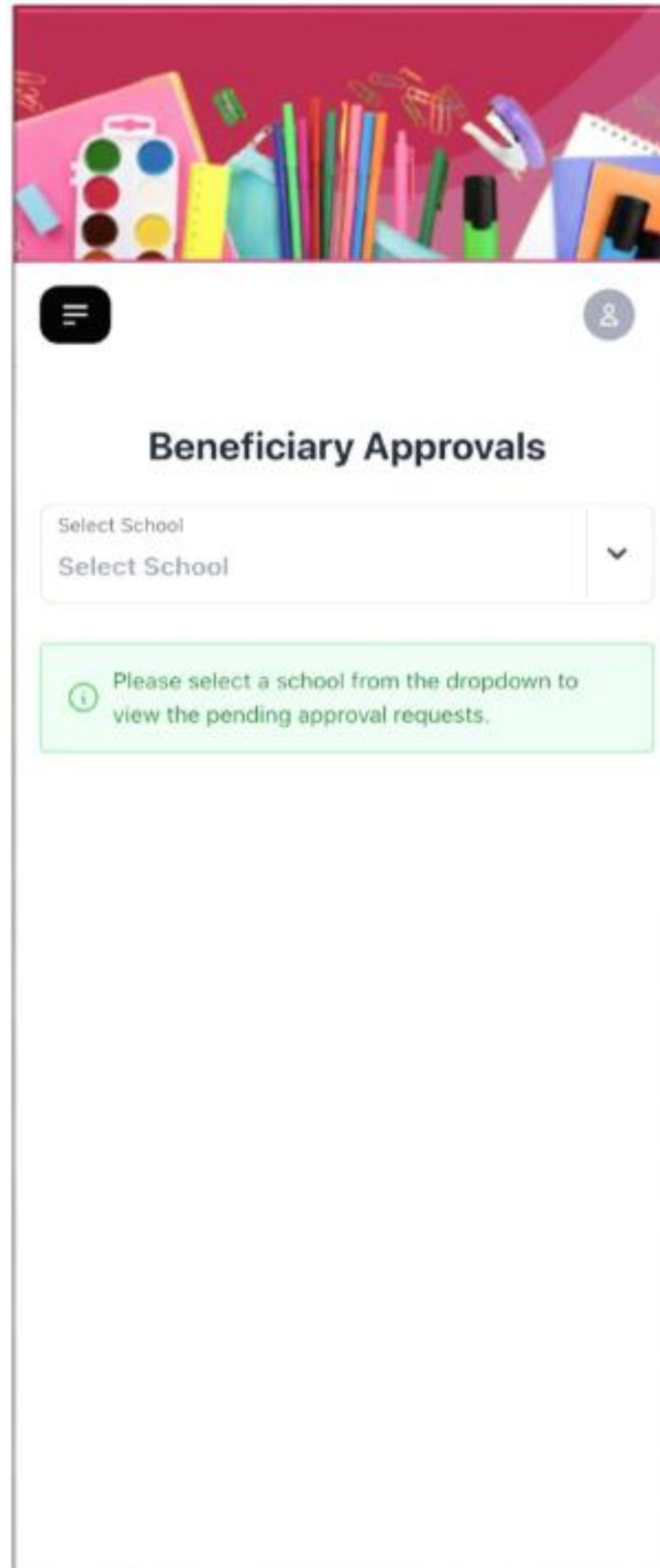
Side Navigation පැනලය වැසීමට එහි පහත ඇති “Close”
Button එක Click කරන්න



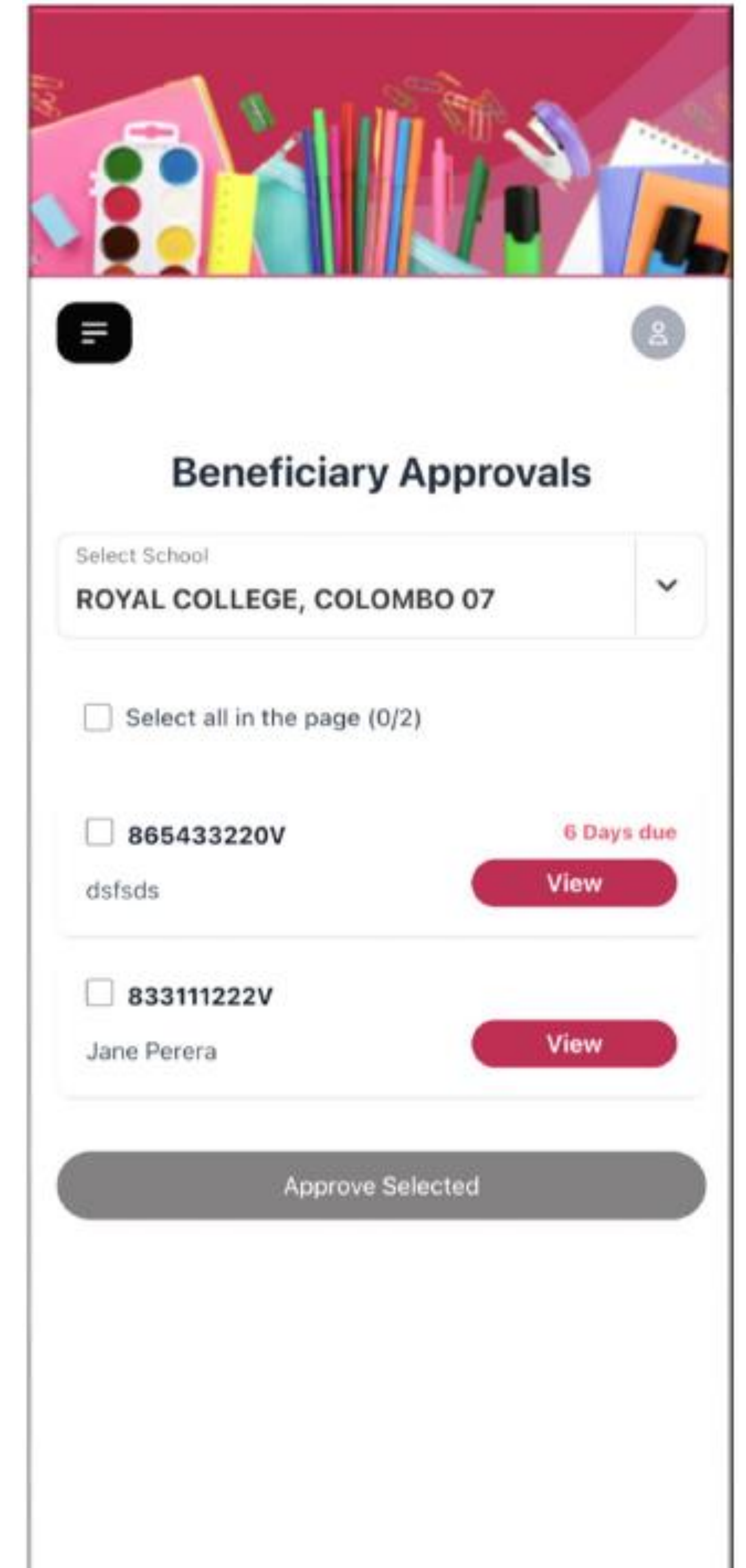
ප්‍රතිලාභීන් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන් විසින් අනුමැතිය ලබා දෙන ආකාරය

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරයා පද්ධතිය
වෙත ඇතුළුවීමෙන් අනතුරුව “Drop down”
මෙනුව මගින් පාසලක් තෝරාගත යුතුය.

එවිට එම පාසල යටතේ අනුමැතිය සඳහා
යොමු කර ඇති ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂිත අයදුම්
පත් ලයිස්තුව දැක්වෙනු ඇත



The screenshot shows the 'Beneficiary Approvals' page. At the top, there is a header with a colorful illustration of school supplies. Below the header, there is a navigation bar with a menu icon on the left and a user profile icon on the right. The main title 'Beneficiary Approvals' is centered. Below the title, there is a 'Select School' dropdown menu. The dropdown menu is currently open, showing a list of schools. A green message box with an information icon and the text 'Please select a school from the dropdown to view the pending approval requests.' is displayed below the dropdown menu.



The screenshot shows the 'Beneficiary Approvals' page with a list of pending approval requests. The 'Select School' dropdown menu is now closed, and the selected school is 'ROYAL COLLEGE, COLOMBO 07'. Below the dropdown menu, there is a checkbox labeled 'Select all in the page (0/2)'. The list of requests contains two entries: one with ID '865433220V' and name 'dsfsds', and another with ID '833111222V' and name 'Jane Perera'. Each entry has a 'View' button next to it. At the bottom of the page, there is a large button labeled 'Approve Selected'.

ප්‍රතිලාභීන් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන් විසින් අනුමැතිය ලබා දෙන ආකාරය

සියලුම ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂිත අයදුම්පත් නිරීක්ෂණය
කිරීමට, අනුමැතිය ලබා දීමට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට
එහිදී හැකියාව ඇත. සියලුම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ දින
අනුපිළිවෙලින් පෙලගස්වී තිබෙනු ඇත (ප්‍රථමයෙන්ම
යොමු කළ අයදුම්පත් ඉහළින්ම සිටින ලෙසට).

එක් එක් අයදුම් පත්‍රයට අදාළ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
හා දෙමව්පියන්ගේ නම මෙලෙස පෙලගස්වා තිබෙනු ඇත

එක් එක් අයදුම් පත්‍රයේ ඇති “View” බොත්තම Click
කිරීම මගින් හෝ අයදුම් පත් එකකට වැඩි ගණනක්
තෝරාගෙන “Approve Selected” බොත්තම Click
කිරීම මගින් අයදුම් පත්‍රයන්ගේ වැඩි විස්තර නැරඹීමට
හැකි වෙනු ඇත.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Beneficiary Approvals'. At the top, there is a header with a hamburger menu icon on the left and a user profile icon on the right. Below the header, the title 'Beneficiary Approvals' is centered. Underneath the title, there is a dropdown menu labeled 'Select School' with the selected option 'ROYAL COLLEGE, COLOMBO 07'. Below this, there is a checkbox labeled 'Select all in the page (2/2)' which is checked. The main content area displays a list of two beneficiaries. Each entry includes a checked checkbox, a unique ID (865433220V and 833111222V), a name (dsfsds and Jane Perera), and a 'View' button. To the right of the first entry, it says '6 Days due'. At the bottom of the list, there is a large red button labeled 'Approve Selected'.

ප්‍රතිලාභීන් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන් විසින් අනුමැතිය ලබා දෙන ආකාරය

අයදුම්පත්‍රයන් තනි තනිව අධීක්ෂණය කරන විට,
දෙමාපියන්ගේ සහ දරුවන්ගේ තොරතුරු අනුව අදාළ අයදුම්
පත්‍රය අනුමත කිරීමට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හැකිය

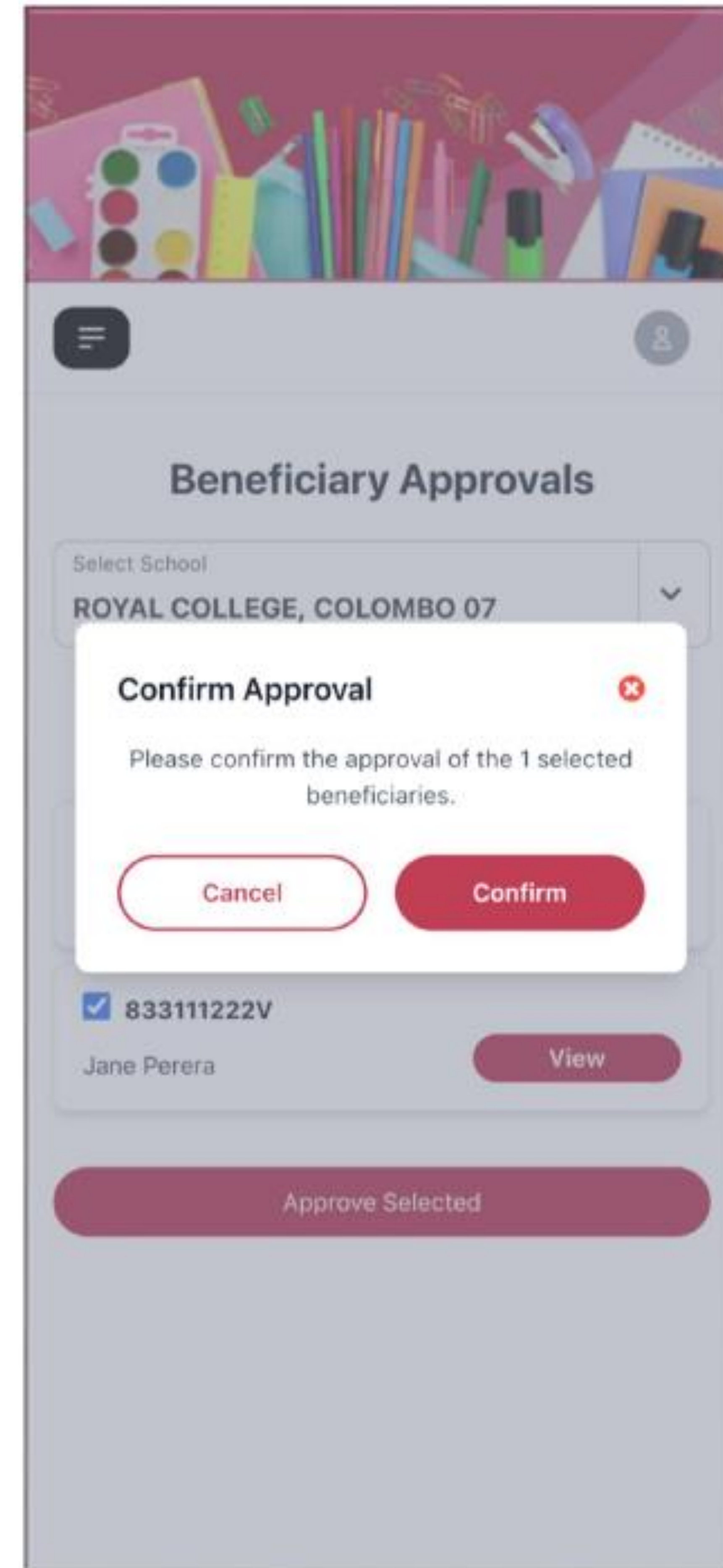
- අයදුම් පත්‍රයක් අනුමත කිරීමට අවශ්‍ය නම් “Approve”
බොත්තම Click කරන්න. එහිදී ඔබව තහවුරු කිරීමේ පිටුව
වෙත ගෙනී යනු ඇත.
- අයදුම් පත්‍රයක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට අවශ්‍ය නම් “Reject”
බොත්තම Click කරන්න

The screenshot shows a mobile application interface for 'Beneficiary Approvals'. At the top, there is a header with a menu icon on the left and a user profile icon on the right. Below the header, the title 'Beneficiary Approvals' is displayed. A section for 'Request Date : 30-Dec-2024' is shown. The main part of the screen is titled 'Parent Details' and contains a list of fields and their values: Name (Jane Perera), Relationship to Child (Mother), NIC Number (833111222V), Mobile Number (777567890), Address (Colombo), District (Colombo), Divisional Secretariat (Colombo), and Grama Niladhari Division (Madampitiya). Below this, there is a section for 'Saman Perera' with fields for DOB (30-Dec-2017), Grade (2), and Gender (Male). At the bottom of the screen, there are two large buttons: a red 'Approve' button and an orange 'Reject' button.

ප්‍රතිලාභීන් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන් විසින් අනුමැතිය ලබා දෙන ආකාරය

ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂකයකුගේ අයදුම් පත්‍රයක් සඳහා
අනුමැතිය ලබා දුන් විට එම තීරණය තහවුරු කර ගැනීම
සඳහා Pop up Window එකක් විවෘත වනු ඇති අතර
එහිදී “Confirm” බොත්තම Click කරන්න.

මෙමගින් අදාළ දරුවාගේ ලියාපදිංචිවීම සක්‍රීය වනු ඇත.



ප්‍රතිලාභීන් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන් විසින් අනුමැතිය ලබා දෙන ආකාරය

ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂකයකුගේ අයදුම් පත්‍රයක්
ප්‍රතික්ෂේප කළ විට එම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සඳහා
හේතුව විමසීම සඳහා Pop up Window එකක්
විවෘත වනු ඇත. එහිදී අදාළ හේතුව තෝරා
“Confirm Rejection” බොත්තම Click කරන්න
එවිට එම අයදුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප වූ බවට අදාළ
ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂකයා වෙත පණිවිඩයක් මගින්
ඇනුම් දෙනු ඇත.

The screenshot displays the 'Beneficiary Approvals' interface. At the top, it shows the 'Request Date : 30-Dec-2024'. Below this is the 'Parent Details' section, which contains a table with the following information:

Relationship to Child	Mother
NIC Number	833111222V
Mobile Number	777567890
Address	Colombo
District	Colombo
Divisional Secretariat	Colombo
Grama Niladhari Division	Madampitiya

A 'Reason for Reject' pop-up window is overlaid on the bottom half of the screen. It features a dropdown menu with the selected reason 'Duplicate child entry'. At the bottom of the pop-up are two buttons: 'Cancel' and 'Confirm Rejection'.



Towards a Digital Sri Lanka



ICTA
ideas actioned
Information and Communications Technology Authority

TECHNOLOGY POWERED BY

Dialog

M:::
MILLENNIUM IT
ESP