

මගේ අංකය :- පීඊ 2/000/7(II),
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව,
මුදල් අමාත්‍යාංශය,
මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල,
කොළඹ 01.

1993 ඔක්තෝබර් මස 22 දින.

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් සහ
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙතය.

රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් - ස්ථානමාරු කරනු ලැබූ නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු මුදල් රෙගුලාසි නිරවුල් කිරීම.

අමාත්‍යාංශවලට සහ දෙපාර්තමේන්තුවලට ස්ථාන මාරු ලැබ පැමිණ සිටින නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය සහ අත්තිකාරම් ශේෂයන් බොහෝ අවස්ථාවල දී අප්‍රමාදව නිරවුල් කරනු නොලබන බව රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව පෙන්වා දී ඇත. මෙවැනි ශේෂයන් නිරවුල් කරන ලෙස අදාළ අමාත්‍යාංශ හෝ දෙපාර්තමේන්තු විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්වලට ලැබෙන ප්‍රතිචාරය ඉතාමත්ම අයහපත් බව ද කාරක සභාව වැඩි දුරටත් නිරීක්ෂණය කර ඇත.

මෙවැනි නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතුව ඇති ණය අත්තිකාරම් ශේෂයන් අදාළ ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ හෝ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිරවුල් කළ යුතු බවට, රාජ්‍ය පරිපාලන පළාත් සභා සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබ ඇති චක්‍රලේඛ උපදෙස් මගින් සහ මුදල් රෙගුලාසි මගින් විශේෂයෙන්ම මුදල් රෙගුලාසි 485 (4) මගින් නියම කරනු ලැබ ඇත්තේ වී නමුත් මෙකී චක්‍රලේඛ උපදෙස් සහ මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානයන් නොතකා හරින බව පෙනී ගොස් ඇත.

එබැවින් තම තමන්ගේ අමාත්‍යාංශවලට හෝ දෙපාර්තමේන්තුවලට ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ පැමිණ සිටින නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු එවැනි ණය ශේෂයන් නිරවුල් කිරීමට අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වහාම පියවර ගත යුතුය.

මින් ඉදිරියට ස්ථාන මාරු ලැබ පැමිණෙන නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතුව ඇති ණය සහ අත්තිකාරම් ශේෂයන් ඒ ඒ අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ වැටුප් ගෙවීම් භාර ගණකාධිකාරී හෝ නිලධාරියා විසින් භාරගෙන එකී ණය සහ අත්තිකාරම් ශේෂයන් නිරවුල් කිරීම සඳහා වෙත්පතක්, ඒ ඒ නිලධාරියාගේ ප්‍රථම වැටුප් ගෙවීමට පෙරාතුව අදාළ අමාත්‍යාංශය හෝ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිකුත් කළ යුතු යැයි වැඩි දුරටත් කීරණය කරනු ලැබ ඇත. ඒ ඒ නිලධාරියාගේ ස්ථාන මාරුවෙන් යටත් කළ යුතු යැයි වැඩි දුරටත් කීරණය කරනු ලැබ ඇත. එ ඒ නිලධාරියාගේ ස්ථාන මාරුවෙන් යටත් කළ යුතු යැයි වැඩි දුරටත් කීරණය කරනු ලැබ ඇත. එසේම ඔහුගේ / ඇයගේ නොසැලකිල්ල හේතුකොට ගෙන රජයට කිසියම් මුදල් පාඩුවක් සිදු වී ඇත්තේ නම්, එම පාඩු මුදල ඔහුගෙන් / ඇයගෙන් අයකර ගත යුතුය.

මෙම චක්‍රලේඛයෙහි අඩංගු කරුණු පිළිපැදීම සඳහා ඒවා අදාළ වන්නා වූ සියලුම නිලධාරීන්ගේ අවධානයට ලක්කළ මැනවි.

තාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්

ප්‍රථම - විගණකාධිපති වෙත.