

செறுநிருப இல: 1993/22

எனது இல: 1/04

கல்வி, உயர்கல்வி கலாசார அலுவல்கள்
அமைச்சு,
“இசுருபாய”
பத்தரமுல்ல.

கல்வி, உயர்கல்வி, கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின்,
சகல பதவிநிலை அதிகாரிகளுக்கும்,
கிளைகளின் தலைவர்களுக்கும்,
அமைச்சுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கும்,

1993 ஆம் நிதி ஆண்டின் கணக்குகளை முடித்தல்

1993 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட வழங்கல்கள், சேவைகளுக்கான சகல
கொடுப்பனவுகளையும் முற்றுப் பெறச்செய்தல் வேண்டும். இது தொடர்பாக நிதிப்பிரமாணம்
217(1) க்கும் (2)க்கும் உங்கள் கவனத்தை ஈர்க்க விரும்புகிறேன்.

02. 1993 ஆம் நிதி ஆண்டிற்கான எல்லாக் கொடுப்பனவுகளையும் முற்றுப்பெறச்செய்து
காசேட்டையும், பேரேட்டையும் 1993.12.31 ஆம் திகதி 24.00 மணிக்கு முடிவிடுமாறு
நிறைசேரியானது வலியுறுத்திக் கூறியுள்ளது. கணக்காளர் நாயகமும் விசேட கவன
ஈர்ப்பை வேண்டியுள்ளார். 1993 யூலை 20 ஆம் திகதியிடப்பட்ட திறைசேரிச் சுற்றுநிருபம்
இல: பி.கே/4/93 ஆல் புகுத்தப்பட்ட புதிய காசு முகாமைத்துவ அமைப்பு முறைமையின்
படி மீண்டுவரும் செலவுக்காக நாளொன்றுக்கு தேவையான காசுத்தொகையைப்
பெறுவதற்காக காசேட்டின் மூலம் வழங்கப்பட்ட காசோலைகளின் மொத்தத் தொகைக்கான
“தி.பி.செ. பணக்கொடுப்பனவு வசதிக்கணக்கு” என எழுதப்பட்ட காசோலை யொன்றை
வங்கிக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். ஆகையினால் நிதி ஆண்டுக்கான மீண்டுவரும்
செலவினங்கள் எல்லாவற்றுக்குமாக பணக் கொடுப்பனவுகள் டிசெம்பர் 31ஆம் திகதி
முற்றுப்பெறுதல் வேண்டுமென்பது அவசியமாகின்றது.

03. எனவே உங்கள் கிளை/ நிறுவனத்தில் இந்நிதியாண்டுக்குரிய சகல
கொடுப்பனவுகளுக்கான உறுதிச்சீட்டுக்கும் (வவுச்சர்) பயணச்செலவுக்கான விண்ணப்பங்களும்
கொடுப்பனவுக்காக கணக்காளருக்கு (கொடுப்பனவுக் கிளை) கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ள திகதிக்கு
முன்னர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

1. மீண்டுவரும் செலவுக்கான வவுச்சர்கள்: 17.12.1993 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர்
2. முதல் செலவின் தலைப்பு ஒதுக்க வவுச்சர்கள்: 20.12.1993 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர்
3. எரிபொருள் முற்பணங்கள் மீளப்பெறுதல் வவுச்சர்கள்: 27.12.1993 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர்
4. டிசெம்பர் மாத மேலதிக வேலை வவுச்சர்கள்:- 29.12.1993 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் (94 சனவரியில் கொடுப்பனவு செய்யப்படலாம்).
5. நாட்கொடுப்பனவு ஊழியர்கள் பயிற்சியாளர்களின் வரவுப் பதிவுப் புத்தகம் (27.12.1993 வரையானது):- 28.12.1993 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர். (94 சனவரியில் கொடுப்பனவு செய்யப்படலாம்)

04. உங்களால் அல்லது உங்கள் அனுமதியுடன் யாரேனும் ஓர் உத்தியோகத்தரால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சில்லறைக் கணக்கு ஒதுக்கம், முற்பணங்களை, கணக்குத் தீர்ப்பதற்காக குறிப்பிட்ட திகதிகளுக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். இது சம்பந்தமாக தாபனக்கோவையின் xiv ஆம் அத்தியாயத்தின் 27.7 பிரிவுக்கும் நி.பி.371 (4) க்கும் உங்கள் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது. டிசெம்பர் பிற்பகுதியில் நடாத்த ஏற்கனவே திட்டமிடப்பட்ட சேவைக்காலப் பயிற்சி நெறிகள் வேலைக்களங்களை, பந்தி 03ல் குறிப்பிட்ட திகதிகளில் அல்லது அதற்கு முன்னர் கொடுப்பனவு வவுச்சர்களை சமர்ப்பிக்க வசதியாக மீள ஒழுங்கு செய்யவும்.

05. மேற்கூறிய அறிவுறுத்தல்கட்கு முன்னுரிமை வழங்கி நடவடிக்கை எடுக்குமாறு வேண்டப்படுகிறீர்கள். அத்துடன் 1993 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்படவேண்டிய கொடுப்பனவினை 1994 ஆம் ஆண்டிற்கு கொண்டு செல்லமுடியாது என்பதனை கவனத்திற்கெடுப்பதுடன் சம்பந்தப்பட்ட ஊழியர்களின் தாமதத்தால் ஏற்படும் இடர்கட்கு நீங்களே தனிப்பட்ட முறையில் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும் என்பதையும் கவனத்திற் கொள்ளவும்.

10. இரண்டு நிருபம் கிடைத்ததென்பதற்குச் சான்றாக கீழே இணைத்துள்ள பகுதியைச்
பூரணப்படுத்தி கணக்காளர். கொடுப்பனவுக்காக அனுப்பி வைக்கவும்.

ஒப்பம்: டி. கே. பலிகவதன

பெயர்: கணக்காளர்

பதவி: உயர்வு, கலாசார

கணக்காளர் அமைச்சின் செயலாளருக்காக,

இல:

கிள்ளி

1993 நவம்பர்

ஆம் திகதி

கணக்காளர் (கொடுப்பனவுகள்)

திகதியிடப்பட்ட இலக்க சுற்றுநிருபம் கிடைத்தது என்பதையும் அதில்
குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொண்டேன்
என்பதையும் தயவுடன் அறிவிக்க விரும்புகிறேன்.

ஒப்பம்:

பெயர்:

பதவி: