

මග අංකය: 3/PMD/SD/NS/G/2  
 1993 සැප්තැම්බර් මස 22 දින,  
 අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික  
 කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ,  
 පාසල් සංවර්ධන හා කළමනාකරණ අංශය,  
 'ඉසුරුපාය',  
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටොව,  
 බජ්‍රතරමුල්ල.

**ඩෙස් තාක්ෂණ අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත,**

### ජාතික පාසල්වල පරිපාලනය විමධ්‍යගත කිරීම

දාන්ත්‍ය පිහිටි සියලුම ජාතික පාසල් රේඛිය අමාත්‍යාංශයෙන් පාලනය වේ. එසේ වූවද පළාත් ගැස්ස් අමාත්‍යාංශයේ වැඩ කටයුතු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් ඉටු කළ යුතු නියා ගාස්ප්‍රේල පහත දක්වෙන කාර්යයන් රේඛිය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂණයට හා විධි විභාගයන්ට යා ඡෙත පවරනු ලැබේ.

- I. ගුරු මාරු හා ගුරු අවශ්‍යතා පිළිබඳ නිර්දේශ අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසල් සංවර්ධන හා කළමනාකරණ අංශය හාර නියෝජන අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මගින් අධ්‍යාපන යෝජා මැංබලයේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- II. අදාළ වර්ෂයේ ජනවාරි 15 වන දිනට පෙර කාලසටහන් ගෙන්වා ගැනීම හා අනුමත තර යැවීම්.
- III. සියලුම අංශවල අධ්‍යක්ෂණ කටයුතු.
- IV. අදාළ පතකට සහ අමාත්‍යාංශ උපදෙස්වලට අනුකූලව පාසල් සංවර්ධන මැංබලවලට අයන් කටයුතු.
- V. පවරා ඇති මූල්‍ය කටයුතු.
- VI. ලි බඩු, විෂයයන් අදාළ හාන්ච් සහ උපකරණ අවශ්‍යතා ප්‍රමුඛතා ලේඛන පිළියෙළ කොට කළට වේලාවට රේඛිය අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කිරීම, අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන අනුව හාන්ච් යැපයීම හා බෙදා හැරීම.
- VII. පාසල් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම හා පාසල් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්කා මෙම අමාත්‍යාංශයට කළට වේලාවට ඉදිරිපත් කිරීම.
- VIII. ගුරු සිපු විනය පිළිබඳ මූලික විමර්ශන.
- IX. ශිෂ්‍යන්ව දීමනා හා වෙනත් ගෙවීම කටයුතු.
- X. ජාතික පාසල්වලට අදාළ දක්ත රස් කිරීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රේඛිය අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කිරීම.

02. ජාතික පාසල්වල වැඩ කටයුතු ඉහත දක්වන පරදී බල විසින් ඉටු කළ යුතු තීයා ජුතික නියම ඒකකයක් මඟ කාර්යාලයේ ඔබේ වගකීම හා අධික්ෂණය යටතේ පිහිටු විය යුතුය. එහි භාර්ය භාර නාරයේ තබාගත යුතුය. ගුරු වැටුප් සහ චෙනත් දීමනා ඇතුළු යෝජි ගෙවීම්, ලිපි ගොනු තබාගැනීම් සහ දැනටමන් කොට්ඨාස කාර්යාල මට්ටමින් කොරෝන් නම් ඔබේ වගකීම යටතේ එවා එස් ප්‍රථම් යුතු යා නැතිය.

යු. ඩී. පෙරේරා  
තියෝරු අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
පාසල් සාච්‍යාධිත හා කළමනාකරණ අංශය.

අත්සන් කළේ  
එන්. වී. කේ. කේ. වේරගොඩ  
අධ්‍යාපන, උපස් අධ්‍යාපන හා යාචනාකිත  
කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

පිටපත්:-

1. ලේකම් අ.ය.ම දෙන ගැනීම සඳහා
2. පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් දෙන ගැනීම සඳහා
3. ප්‍ර.ග. දෙන ගැනීම සඳහා
4. කොට්ඨාස භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙන ගැනීම සඳහා