

චක්‍රලේඛ අංක 1995/17

මගේ අංකය 4/මුදල්/06/95/54,
අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
ඉසුරුපාය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ,
බත්තරමුල්ල.

1995. 06. 30

සියලුම විදුහල්පතිවරුන් වෙත,

**ගුරු ගෙන විශේෂ ගිණුම් ක්‍රමය - ගුරුවරුන්ගේ අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල
වල මාසික වැටුප් වෙක්පත් වලින් ගෙවීම**

ගුරු අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන ඇමතිතුමාගේ යෝජනාවක් අනුව අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, පළාත් සභා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා මහජන බැංකුව ඒකාබද්ධව, "ගුරු සෙත" නමින් විශේෂ ගිණුම් ක්‍රමයක් ආරම්භ කිරීමට, මහජන බැංකුව විසින් කටයුතු කර ඇති බව සතුටින් දන්වමි. විදුහල් මට්ටමින්, කොට්ඨාශ මට්ටමින් හා පළාත් මට්ටමින් හා පළාත් මට්ටමින් සංවිධානය කරනු ලබන "ගුරු සෙත" ස්වේච්ඡා සංවිධාන මගින් මෙම යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

02. ගුරුවරුන්ගේ ඉතිරි කිරීමේ වර්ධනය කිරීම, මෝටර් රථ, ඉඩ කඩම්, නිවාස, දරුවන්ගේ උසස් අධ්‍යාපනය, විවාහ මංගල්‍යය, ස්වයං රැකියා, පාරිභෝජන අවශ්‍යතා සහ, ආපදා අවස්ථාවලදී සහන පොලී පදනම මත ණය මුදල් සැපයීම හා ගුරුවරුන් මාර්ගයෙන් පාසල් ළමුන් අතර බැංකු ක්‍රමය ප්‍රචලිත කිරීම යනාදී පරමාර්ථ ඇතිව, "ගුරු සෙත" විශේෂ ගිණුම් ක්‍රමය ආරම්භ කර ඇත.

03. ඉදිරියේ දී ගුරුවරුන් විශාල වශයෙන් මෙම ක්‍රමයට දායක විය හැකි බැවින්, ගුරු වැටුප් ගෙවීමේදී පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් දන්වමි.

03:1 මගේ අංක:4/මු06/213 හා 1985 ඔක්තෝබර් 21 දිනැති චක්‍රලේඛය ප්‍රකාර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එක් එක් පාසල වෙනුවෙන් පිළියෙළ කරනු ලබන වෙක්පත් අදාළ බැංකු ශාඛාවේ විදුහල්පතිගේ ගුරු වැටුප් ගිණුමට කෙලින්ම යවනු ලබන අතර, වැටුප් ලේඛනය සමග ඒ බැව් විදුහල්පතිට දන්වූ පසු, විදුහල්පති විසින් එක් එක් සාමාජිකයාට (ගුරු හවතාට) ගෙවනු ලබන ශුද්ධ වැටුප් ගෙවීම් ප්‍රමාණය වෙනුවෙන්, වෙන් වෙන් වශයෙන් වෙක්පත් නිකුත් කිරීම මගින් ගුරු වැටුප් ගෙවනු ලැබේ. මෙම ක්‍රමය තව දුරටත් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

03:2

එකම කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයකින් වැටුප් ගෙවනු ලබන විදුහල් කිහිපයක ගුරු වැටුප් ගිණුම් එක බැංකු ශාඛාවක පවත්වාගෙන යනු ලැබේ නම් එවැනි අවස්ථාවලදී, එම විදුහල් සියල්ලේම ශේෂ වැටුපට බැංකුව නමින් එක් වෙක්පතකින් නිකුත් කර, ආවරණ ලිපියක් මගින් අදාළ විදුහල් වලට ගෙවිය යුතු මුදල දන්වීම් මගින්, අධ්‍යාපන කාර්යාලවල රාජකාරි කටයුතු තව දුරටත් අඩු කරගත හැකිය. උදාහරණයක් වශයෙන් වෙක්පත් ලිපිය යුක්තේ, මහජන බැංකුව බත්තරමුල්ල ශාඛාව (ලැයිස්තු අනුව) යනුවෙනි. වැටුප් ලැයිස්තුව සමග, විදුහලට අදාළ මුදල දක්වන ආවරණ ලිපිය විදුහලට යැවිය යුතුය.

03.3 ගුරු සෙන යෝජනා ක්‍රමයට දායක වන හා, ඒ මාර්ගයෙන් ණය ලබා ගන්නා ගුරු හවතුන්ගේ ඉහත 03.1 පරිදි විදුහල්පති විසින් නිකුත් කරනු ලබන ගුරු වැටුප් වෙක්පත බැංකු ශාඛාවේ නම්, ගුරු හවතාගේ නම හා බැංකු ගිණුම් අංකය සඳහන් කරමින් පෞද්ගලික බැංකු ගිණුමට බැර වන පරිදි වෙක්පත නිකුත් කළ යුතුය. උදාහරණයක් වශයෙන් "මහජන බැංකුව" බත්තරමුල්ල ශාඛාව, එම් එල්. සිල්වාගේ ගිණුම් අංක 101 යනුවෙනි. එහෙත් එසේ කිරීමට ප්‍රථම තමාගේ වැටුප් මහජන බැංකුවේ අදාළ ශාඛාවේ ගුරු සෙන ඉතුරුම් ගිණුමට බැරවන පරිදි වෙක්පත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලන බලය පැවරීමේ ලිපියක්, ගුරු හවතාගෙන් ලබා ගෙන ගොනු කර තබාගත යුතුය.

03.4 සමහර විදුහල්පතිවරුන් විසින් තම කාර්ය මණ්ඩලයට ගුරු වැටුප් ගෙවීමේදී පැරණි ක්‍රමයට මුදලින් ගෙවනු ලබන බව දැනගන්නට ලැබී ඇත. එවැනි විදුහලක මෙම ක්‍රමයට දායක වන ගුරුවරුන්ගේ වැටුප, ඉහත 3.3 ඡේදයට අනුව අදාළ බැංකු ගිණුම් වලට නිකුත් කර, ඉතිරි ගුරු හවතුන්ගේ වැටුපට සමාන වෙක්පතක් විදුහල්පතිගේ අභිමතය පරිදි, විදුහල්පති නමින් ලියා මුදල් කරගෙන, ගෙවීම් කළ හැකිය. එහෙත් අපගේ චක්‍රලේඛ විධි විධාන වලට පටහැනිව මුදලින් ගුරු වැටුප් ගෙවීම් කර, මුදල් මංකොල්ලකරනු ලැබුව හොත් ඒ අවස්ථාවලදී මංකොල්ලකරනු ලබන මුදල් ප්‍රතිපූරණය කිරීමට අමාත්‍යාංශය බැඳී නැති බව අවධාරණය කරමි. පාඩුව අදාළ ගුරු හවතුන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතු ය.

04 ගුරු සෙන විශේෂ ගිණුම් ක්‍රමය සම්බන්ධයෙන් අදාළ විස්තර මහජන බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ඇත. මහජන බැංකුවේද එකඟත්වය ඇතිව මෙම ලිපිය නිකුත් කළ බව කරුණාවෙන් සලකන්න. "ගුරු සෙන" සංවිධාන ව්‍යුහය පිළිබඳ උපදෙස් ඇමුණුම් 1 වශයෙන් අමුණා ඇත.



එම්. ඩී. ඩී. සිරිසේ,

අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

පිටපත්

- 1 විගණකාධිපති - ද. ගැ. ස.
- 2 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - ද. ගැ. ස.
- 3 සියලුම පළාත් සභා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් - ද. ගැ. ස.
- 4 සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් - ද. ගැ. ස.
- 5 සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරුන් - ද. ගැ. ස.
- 6 කලාප තුර කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් - ද. ගැ. ස.
- 7 කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවල සියලුම ගණකාධිකාරීවරුන් - ද. ගැ. ස.
- 8 සාමාන්‍යාධිකාරී, මහජන බැංකුව - (ද. ගැ. පි.)

ඇමිණුම 1 - ගුරු සේන සංවිධානයේ, සංවිධාන ව්‍යුහය

I පාසල් මට්ටමේ ගුරු සේන

- I සංවිධානයේ සභාපති වශයෙන් නිල බලයෙන් ම අදාළ පාසලේ විදුහල්පතිවරයා පත් විය යුතුය.
- II මෙම පාසල් සංවිධාන ඒකාබද්ධ කර, අධ්‍යාපන කලාප/ කොට්ඨාශ මට්ටමේ ගුරු සේන මධ්‍යම සංවිධානයක්, කලාප/කොට්ඨාශ භාර, කලාප අ.අ./කොට්ඨාශ භාර නි.අ.අ. විසින් පිහිටුවී විය යුතුය. මෙම ගුරු සේන මධ්‍යම සංවිධානයේ සභාපති වශයෙන් නිල බලයෙන්ම කලාප අ.අ. හෝ කොට්ඨාශ භාර නි.අ.අ. පත්විය යුතුය.
- III පාසල් ගුරු සේන සංවිධානය, පාසල පිහිටි ප්‍රදේශයේ මහජන බැංකු ශාඛා කළමනාකරු සමගද, කලාප/කොට්ඨාශ ගුරු සේන සංවිධානය එම කලාප/ කොට්ඨාශ ගුරු සේන සංවිධානය පිහිටි ප්‍රදේශයේ මහජන බැංකු ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු සමගද සම්බන්ධීකරණ කටයුතු පවත්වා ගෙන යායුතුය.
- IV පාසල් ගුරු සේන සංවිධානය, මෙම තැන්පතු හා නියුක්ත ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කිසියම් ගැටළුවකට මුහුණදීමට සිදුවුවහොත්, ඊට නිසි පියවර ගැනීම සඳහා ඒ පිළිබඳ විස්තර නොපමාව කලාප/ කොට්ඨාශ ගුරු සේන සංවිධානය මගින්, අදාළ මහජන බැංකු ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු වෙත දැන්වන ලෙස මහජන බැංකුවේ මූලස්ථානය විසින් මෙම අමාත්‍යාංශයට දන්වා එවා ඇත.
- V කලාපයේ/කොට්ඨාශයේ ගුරු සේන සංවිධානය පිහිටුවීමෙන් අනතුරුව, ඒ පිළිබඳ සියලු තොරතුරු අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත දන්වා එවිය යුතු අතර, අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා අනුමත සංවිධානයක් ලෙස ඊට අදාළ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
- VI ගුරු වැටුප් ගෙවීමට අදාළ බැංකු ගනුදෙනු සටහන් කරන මුදල් පොත විදුහලේදී මැනවින් පවත්වා ගෙන යායුතුය. ගුරුවරයෙකුගේ වැටුපට අදාළව වෙනත් බැංකු නිකුත්කළ කරන ගෙවීම් පිළිබඳව, විධිමත් ලෙස සටහන් තබාගත යුතුවේ. ගුරුවරයෙකුට ගෙවිය යුතු මුදලකින්, කවර කොටසක් සඳහා හෝ බාහිර පුද්ගල ආයතන වලට වෙන්පත් නොලියවිය යුතුවේ.