පාසල් සිසුන් වෙනුවෙන් පාසල් නිල ඇඳුම් සඳහා තිළිණපත් ලබා දීමේ චක්‍රලේඛය

2019

අධ්‍යාපන සහ උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ඉසුරුපාය

බත්තරමුල්ල.

අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education & Higher Education

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 7
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. ED/11/161/05/1/01 ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref. දිනය / திகதி / Date 2018.12.13

චක්‍රලේඛය - **41/2018**

සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්,

සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,

සියලුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,

සියලුම පරිවේණාධිපති හිමිවරුන්,

සියලුම විදුහල්පතිවරුන්,

පාසල් සිසුන් වෙනුවෙන් පාසල් නිල ඇඳුම් සඳහා තිළිණපත් ලබා දීම 2019.

නිදහස් අධ්‍යාපනය තවදුරටත් අර්ථවත් කරමින් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය නංවාලීම පිණිස රජය විසින් බොහෝ ප්‍රදානයන් සිසු දරුවන් වෙතලබා දෙනු ලැබේ. මෙම ප්‍රදානයන් තුළින් රජය අපේක්ෂා කරනුයේ අධ්‍යාපනයේ සමඅවස්ථාවන් තහවුරු කරමින් සිසුදරුවන්ගේ අනාගතය ස්ථිරසාර කිරීමය. 2016 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන මෙම වැඩසටහන 2019 වර්ෂය සඳහාද රජයෙන් නිල ඇඳුම් මිලදී ගැනීම සඳහා තිළිණපතක් ලබා දීමට කටයුතු කර ගෙන යන බව සතුටින් දන්වනු කැමැත්තෙමි. මෙම තිළිණපත උපයෝගී කරගෙන ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතු පාසල් නිල ඇඳුමක් මිලදී ගැනීමට හැකිවනු ඇත.

02. පාසල් සිසුන්ට නිල ඇඳුම් රෙදි නොමිලේ ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් පැවති සියලුම චක්‍රලේඛ සහ සංශෝධනයන් අවලංගු කර 2019 වර්ෂයට නිලඇඳුම් තිළිණපත් ලබාදීම සම්බන්ධව මෙම චක්‍රලේඛය බල පැවැත්වේ.

03. මෙම චක්‍රලේඛය මගින් ලබාදෙන උපදෙස්වලට අනුව තිළිණපත්, සියලුම රජයේ පාසල්වල ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ටත් අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ අනුමත පිරිවෙන්හි ශිෂ්‍ය භික්ෂූන්වහන්සේලාට, සිල්මැණිවරුන්ට හා ගිහි සිසුන් හට මෙන්ම අනුමත පෞද්ගලික පාසල්වල සිසු දරුවනට ද ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

ගරු අමාත්‍යතුමා / கௌரவ அமைச்சர் / Hon. Minister } +94112784832, +94112784825, education@moe.gov.lk
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary } +94112784811, +94112785162, secretary.education@moe.gov.lk
'ඉසුරුපාය', 'இசுருபாய', 'Isurupaya', { +94112785141-50, isurupaya@moe.gov.lk, +94112784846, www.moe.gov.lk
වෝඩ් පෙදෙස, வோட் பிளேஸ், Ward Place, { 011-2697721, 011-2691378, 011-2694486, 011-2694486, 011-2694486, Web Site : www.mohe.gov.lk

04. **4.1** නිල ඇඳුම් තිළිණපත් විස්තර

අනු අංකය	2018 වර්ෂයේ දී ශ්‍රේණිය	නිල ඇඳුම් වර්ගය	වටිනාකම රු.
01.	1 ශ්‍රේණියේ සිට 5 ශ්‍රේණිය දක්වා ශිෂ්‍යයන්	කමිස රෙදි හා කලිසම් රෙදි	525.00
02.	1 ශ්‍රේණියේ සිට 5 ශ්‍රේණිය දක්වා ශිෂ්‍යයාවන් (එක් ශිෂ්‍යයාවකට අයත් වන්නේ එක් නිල ඇඳුම් වර්ගයක් පමණක් බව සලකන්න.)	ගවුම් රෙදි	440.00
		හැට්ට රෙදි හා සාය රෙදි	745.00
		ෆර්දා (හිස ආවරණ) සමඟ ගවුම් රෙදි	645.00
03	6 ශ්‍රේණියේ සිට 9ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යයන්	කමිස රෙදි හා කලිසම් රෙදි	580.00
04.	6 ශ්‍රේණියේ සිට 9 ශ්‍රේණිය දක්වා ශිෂ්‍යයාවන් (එක් ශිෂ්‍යයාවකට අයත් වන්නේ එක් නිල ඇඳුම් වර්ගයක් පමණක් බව සලකන්න.)	ගවුම් රෙදි	580.00
		හැට්ට රෙදි හා සාය රෙදි	850.00
		ෆර්දා (හිස ආවරණ) සමඟ ගවුම් රෙදි	730.00
05	10 ශ්‍රේණියේ සිට13ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යයන්	කමිස රෙදි හා කලිසම් රෙදි	795.00
06	10 ශ්‍රේණියේ සිට 13 ශ්‍රේණිය දක්වා ශිෂ්‍යයාවන් (එක් ශිෂ්‍යයාවකට අයත් වන්නේ එක් නිල ඇඳුම් වර්ගයක් පමණක් බව සලකන්න.)	ගවුම් රෙදි	645.00
		ළමාසාරි රෙදි	850.00
		හැට්ට රෙදි හා සාය රෙදි	1065.00
		ෆර්දා (හිස ආවරණ) සමඟ ගවුම් රෙදි	850.00
07	1-7 (පැවිදි සිසුන්)	සිවුරු රෙදි	1,375.00
08	8-13 (පැවිදි සිසුන්)	සිවුරු රෙදි	1.800.00

4.2 **2019 වර්ෂයේ නිල ඇඳුම් තිළිණපත් නිකුත් කිරීමේදී පහත උපදෙස් කෙරෙහි විදුහල්පතිවරු විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.**

2018 වර්ෂයේ පන්ති නාම ලේඛනය අනුව පහත පරිදි සිසුන් වෙත පාසල් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් නිකුත් කළ යුතුය. 2019 වර්ෂයේ 1 ශ්‍රේණියට නිල ඇඳුම් තිළිණපත් ලබා දීම 10.5 පරිදිය.

අනු අංකය	2018 වර්ෂයේ සිටින ශ්‍රේණි පරාසය	4.1 වගුවට අනුව ලබාදිය යුතු තිළිණපත් වටිනාකම
1.	1 ශ්‍රේණියේ සිට 4 ශ්‍රේණිය දක්වා	අනු අංක 01 හා 02 ලෙස ද
2.	5 ශ්‍රේණියේ සිට 8 ශ්‍රේණිය දක්වා	අනු අංක 03 හා 04 ලෙස ද
3.	9 ශ්‍රේණියේ සිට 13 ශ්‍රේණිය දක්වා	අනු අංක 05 හා 06 ලෙස ද

05. කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය වෙත තිළිණපත් නිකුත් කිරීම.

5.1 අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් කලාප කාර්යාලවලට තිළිණපත් නිකුත් කිරීම සඳහා SUVF 01ආකෘතිය භාවිත කරනු ලැබේ. එකී ආකෘති පත්‍රය භාවිත කරමින් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් තම කලාපයේ ඇති සියලුම පාසල්වලට අවශ්‍ය තිළිණපත් ප්‍රමාණය භාර ගත යුතුය. එම තිළිණපත් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත අමාත්‍යාංශය විසින් විධිමත් පරිදි භාරදෙනු ඇත.

06. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්ට විශේෂ උපදෙස්.

6.1 අංක ED/11/161/05/18/03 හා 2018.05.09 දිනැති ලිපිය අනුව, කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත්කර ඇති පාසල් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පදනම්ව කලාපයට අයත් එක් එක් පාසලට අවශ්‍ය නිල ඇඳුම් රෙදි ප්‍රමාණය සඳහා අවශ්‍ය තිළිණපත් අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය වෙත සපයා දෙනු ඇත.

6.2 විවෘත වෙළඳපළින් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් සඳහා රෙදි මිල දී ගැනීමට ඉඩ සලසා ඇති බැවින් අලෙවිකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමක් නොකළ යුතුය.

6.3 පාසල් අනුව වෙන්කර සකස්කර ඇති තිළිණපත් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ලැබුණු විගස විදුහල්පතිවරුන්ට බෙදාහැරීම සිදු කළ යුතුය.

6.4 2018 වසරේ ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිය (පංතිය) පදනම් කොට SUVF 02 ආකෘතිය පරිදි තිළිණපත් විදුහල්පතිවරුන් වෙත ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.

6.5 පන්ති නාමලේඛනයේ සිටින ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවට පමණක් නිල ඇඳුම් සඳහා තිළිණපත් ශ්‍රේණිය (පංතිය) අනුව නිකුත් කළ යුතුය.

6.6 විදුහල්පතිවරු නිල ඇඳුම් තිළිණපත් බෙදා හැරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේදී කලාප මගින් යොමු කරන ලිපි විධිමත් පරිදි හා වගකීම් සහගතව යොමු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

07. පාසල්වලින් සිසුන්ට තිළිණපත් ලබා දීම සඳහා විදුහල්පතිවරුන්ට විශේෂ උපදෙස්.

7.1 කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල මගින් පාසල්වලට SUVF 02 මගින් ලබාදෙන තිළිණපත් සුරක්ෂිතව තබාගෙන ශිෂ්‍යයන් වෙත නිවැරදිව ඉතා කඩිනමින් බෙදා දීම විදුහල්පතිවරුන්ගේ වගකීම වේ. මෙහිදී අංක 4.2 කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

7.2 බෙදාදුන් තිළිණපත්වල මුල කොටස විගණන කටයුතු සඳහා විදිමත්ව සුරක්ෂිතව තබා ගැනීමට වගබලා ගත යුතුය.

<u>නිල ඇඳුම් තිළිණපතේ ආකෘතියකි</u>

මුල් කොටස (පිළි පත)	සිසුවා වෙත නිකුත් කරන කොටස

7.3 පාසලට ලැබෙන සියලුම තිළිණපත්වල විදුහල්පතිවරයාගේ නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය.**නිල මුද්‍රාව තැබීමේදී තිළිණපත පිටුපසෙහි ඒ සඳහා වෙන් කර ඇති කොටසේ පමණක් නිල මුද්‍රාව තැබීමට වගබලා ගත යුතුය.**

7.4 නිල මුද්‍රාව තබන ලද තිළිණපත් එක් එක් පන්තියේ සිසුන්ට ලබා දීම සඳහා පන්තිභාර ගුරුභවතා වෙත භාරදිය යුතුය. මෙහිදී විදුහල්පති හෝ බලය පැවරූ නිලධාරියා විසින් බෙදා දුන් තිළිණපත් සංඛ්‍යාව පිළිබඳව SUVF 03 ආකෘතිය යටතේ වාර්තා කළ යුතුය.

7.5 පන්තිභාර ගුරුභවතා විසින් මෙම තිළිණපත් ලේඛනගත කර සිසු දරුවන්ගේ අත්සන ලබා ගත යුතු අතර මේ සඳහා SUVF 04 ආකෘතිය භාවිත කළ යුතුය.

7.6 1 සිට 5 දක්වා ශ්‍රේණිවල සිසුන්ගේ නිල ඇඳුම් තිළිණපත් ලබාදීම සඳහා සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් අනුගමනය කිරීමට විදුහල්පති වගබලා ගත යුතුය.

7.7 තිළිණපතෙහි වටිනාකම සහ තිළිණපත් අංක පලුදුවුවහොත් එය අවලංගුවන බැවින් ඒ පිළිබඳ සැලකිලිමත්විය යුතුය.

7.8 මෙම තිළිණපත නිකුත් කිරීමෙන් පසුව එකී අත්සන් ලේඛනය ඉදිරි විගණන කටයුතු සඳහා පාසලේ සුරක්ෂිතව තබාගත යුතුය.

7.9 විදුහල්පතිවරයාට ලැබෙන සියලුම නිල ඇඳුම් තිළිණපත් විධිමත්ව හා නිවැරදිව සියලුම සිසුන්ට ලබා දීම විනිවිදභාවයෙන් යුතුව ඉටුකිරීමට විදුහල්පතිවරයා බැඳී සිටින අතර ඊට අදාළ සියළුම ලේඛන විධිමත්ව සම්පූර්ණ කිරීමට ද කටයුතු කළ යුතුය.

08. මෙම තිළිණපත්වලින් නිල ඇඳුම් මිලදී ගැනීම සම්බන්ධව දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම විදුහල්පතිවරයාගේ කාර්යභාරයකි.

09. පරිවේනාධිපතිවරුන්ට විශේෂ උපදෙස්.

9.1 පිරිවෙන් ගිහි සහ පැවිදි සිසුන් සඳහා නිල ඇඳුම් තිළිණපත් ලබා දී ඊට අදාළ **ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ස්වාමීන්වහන්සේ, පිරිවෙන් ශාඛාව, 02 වන මහල,අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.**

10. පොදු කරුණු

10.1 පන්තිභාර ගුරුවරුන් විසින් ලබාගත් තිළිණපත් සිසුන්ට ලබා දීමෙන් අනතුරුව ඉතිරිවන ප්‍රමාණය පිළිබඳව SUVF05 ආකෘතිය මඟින් විදුහල්පතිට වාර්තා කළ යුතු ය. විදුහල්පති විසින් පාසලට ලැබුණු තිළිණපත් සිසුන්ට නිකුත් කිරීමෙන් පසුව ඉතිරි තිළිණපත් නිවැරදිව ලේඛන ගත කොට කලාප කාර්යාලයට භාරදිය යුතුය.ඒසඳහා තිළිණපත් ආපසු භාර දීමේ ලේඛනය පිටපත් දෙකකින් යුතුව සකසා ගත යුතු අතර, තිළිණපත් අංකය, වටිනාකම, භාරදුන් සංඛ්‍යාව ආදි විස්තර ඊට ඇතුලත් විය යුතුය. මේ සඳහා SUVF 06 ආකෘතිය භාවිත කළ යුතුය. තිළිණපත් භාර දුන් ලේඛනයේ පිටපතක් පාසලේ සුරක්ෂිතව තබා ගත යුතු අතර, අනෙක් පිටපත අදාළ තිළිණපත් සමග කලාප කාර්යාලයට භාර දිය යුතුය. තිළිණපත් ඉතිරිවීතිබුණ ද, නො තිබුණ ද, ඒ බැව් SUVF 06 ආකෘතිය මඟින් කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයට දැන්විය යුතුය. සියලුම තිළිණපත්වල මුල් කොටස පාසලේ සුරක්ෂිතව තබා ගත යුතුය.

10.2 පාසල්වලින් කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවලට ලැබුණු වාර්තා පිළිබඳව කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සමීක්ෂණ කණ්ඩායමක් යොදවා අහඹු සමීක්ෂණයන් කළ යුතු බවට අවධාරණය කරමි. එය කළාප අධ්‍යක්ෂකගේ වගකීමකි. ඒ සඳහා ගුරුවරුන් හෝ වෙනත් නිලධාරීන් යොදා ගැනීමට කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත බලය පැවරේ. අදාල වාර්තාවේ පිටපතක් අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන ලේකම් හා විගණකාධිපති වෙත ලබා දිය යුතුය.

10.3 විදුහල්පති විසින් SUVF 07 ආකෘතියට අනුව එක් එක් පාසලට අදාළව පංති සාරාංශයක් පිළියෙල කර කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය වෙත ලබාදිය යුතුය. සියළුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරු තම කලාපයට අයත් සියළුම පාසල් නියෝජනය වන පරිදි ලැබුණු SUVF 07ආකෘතිය සහතික කළ පිටපත සහිත ගොනුවක් (එකට තබා බඳින ලද - Binding කළ)කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ අනුමැතිය සහිතව නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, පාසල් සැපයීම් ශාඛාව, 03 වන මහල, අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. නිල ඇඳුම් තිළිණපත් සිසුන් වෙත බෙදා හැර අවසන් කළ විගස 2019.03.15 මෙම SUVF 07 ඉහත ලිපිනයට එවිය යුතු අතර, තම කලාපයට අයත් සියලුම පාසල්වල පන්ති සාරාංශය එකවර භාරදීමට කටයුතු කළ යුතු බව අවධාරණය කරනු ලැබේ.

10.4 තම කලාපයට අයත් සියලුම පාසල්වලින් ලබා ගන්නා තිළිණපත් බෙදා දීමෙන් අනතුරුව ලැබෙන වාර්තා ඇසුරෙන් අවසන් වාර්තාව කලාප කාර්යාලය මඟින් සකස් කළ යුතු අතර එය අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා දුන් උපදෙස් අනුව SUVF 08ආකෘතිය ඇසුරින් සකස්කර ඉතිරි තිළිණපත් ද සමඟ එකවර 2019.03.15 ට පෙර අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට 10.3 හි සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතු අතර නොමැතිනම් අතින් ගෙනැවිත් භාරදිය යුතුය.

10.5 2019 පළමු ශ්‍රේණියට ඇතුළත්වන සිසුන් සඳහා පාසල් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් හා ඊට අදාළ උපදෙස් යථා කාලයේදී සපයනු ලැබේ.

10.6 රජයේ පාසල්වල ඉගෙනුම ලබන සියලුම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට හා අනුමත පිරිවෙන්වල ඉගෙනුම ලබන සියලුම ගිහි පැවිදි සිසුන්ට 2019 වර්ෂය ආරම්භයත් සමග තිළිණපත් ලබා දීම අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ හා රජයේ අපේක්ෂාවයි. එබැවින්, මේ පිළිබඳව විශේෂ අවධානය යොමු කර අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකිරීමඔබ සියලු දෙනාගේම වගකීම හා යුතුකම බව අවධාරණය කරනු කැමැත්තෙමි.

පද්මසිරි ජයමාන්න
ලේකම්
අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

2019පාසල් නිල ඇඳුම් සඳහා තිළිණපත් බෙදාදීම.

SUVF 01

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

....

2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් අංක ED/11/161/05/18/03 හා 2018.05.09 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව ඔබ විසින් ඔබ කලාපයට අයත් පාසල් සඳහා ඉල්ලා ඇති නිල ඇඳුම් රෙදි ප්‍රමාණය වෙනුවෙන් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් පහත පරිදි සපයනු ලැබේ. 2018 වර්ෂයේ ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිය අනුව අවශ්‍යතා ලබාගත් බැවින් ඒ අනුව SUVF 01 සකසා ඇත.

පාසල් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් SUVF01 (අ)

ශ්‍රේණිය		වටිනාකම/ප්‍රමාණය										
		440	525	580	645	730	745	795	850	1065	1375	1800
1 ශ්‍රේණිය- 4 ශ්‍රේණිය	ගැහැණු											
	පිරිමි											
5 ශ්‍රේණිය- 8 ශ්‍රේණිය	ගැහැණු											
	පිරිමි											
9 ශ්‍රේණිය- 13 ශ්‍රේණිය	ගැහැණු											
	පිරිමි											
පිරිවෙන්	1-7 (පැවිදි සිසුන්)											
	8-13(පැවිදිසිසුන්)											
	ගිහි සිසුන්											
මුළු තිළිණපත් ගණන												

පාසල් නිල ඇඳුම් තිළිණපත්SUVF 01 (ආ) :-මේ සමඟ ඒ ඒ පාසල් අනුව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල වෙත තිළිණපත් ප්‍රමාණය සහිත ලේඛනය අමුණා ඇත.

අනු අංකය	පාසලේ/ පිරිවෙනෙහි නම	සංගණන අංකය	වටිනාකම/ ප්‍රමාණය										
			440	525	580	645	730	745	795	850	1065	1375	1800
	මුළු තිළිණපත් සංඛ්‍යාව												

පාසල් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් SUVF01 (අ) පරිදි නියමිත පාසල්වල සිටින සිසුන් වෙත බෙදාහැරීම සඳහා පාසල් නිල ඇඳුම් තිළිණපත්බ SUVF 01 (ආ) පරිදි දක්වා ඇති පාසල් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් ප්‍රමාණය හා වටිනාකම ගණනය කර භාර ගතිමි.

ඉහත සඳහන් තිළිණපත් ප්‍රමාණය නිවැරදිව

භාර දුනිමි.

....

ලේකම් (වෙනුවට)
අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
නිල මුද්‍රාව

භාර ගතිමි.

....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
නිල මුද්‍රාව

සැ.යු.-කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත පිටපතක් ලබා දිය යුතුය.

2019 පාසල් නිල ඇඳුම් සඳහා තිළිණපත් භාරදීම.

SUVF 02

විදුහල්පති

....

....

2019 පාසල් නිල ඇඳුම් සඳහා මුදල් තිළිණපත් ලබා දීම සඳහා ඔබගේ අංක .... හා .... දිනැති ලිපියේ සඳහන් පාසල් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පදනම්කරගෙන පහත පරිදි නිල ඇඳුම් සඳහා තිළිණපත් පංතිභාර ගුරුභවතා මඟින් සිසු දරුවන් වෙත බෙදා හැරීමට ඔබ වෙත භාර දෙමි.

පාසල් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් SUVF 02 (අ)

ශ්‍රේණිය		වටිනාකම/ ප්‍රමාණය										
		440	525	580	645	730	745	795	850	1065	1375	1800
1 ශ්‍රේණිය- 4 ශ්‍රේණිය	ගැහැණු											
	පිරිමි											
5 ශ්‍රේණිය- 8 ශ්‍රේණිය	ගැහැණු											
	පිරිමි											
9 ශ්‍රේණිය- 13ශ්‍රේණිය	ගැහැණු											
	පිරිමි											
පිරිවෙන්	1-7(පැවිදි සිසුන්)											
	8-13(පැවිදිසිසුන්)											
	ගිහි සිසුන්											
එකතුව												

පාසල් නිල ඇඳුම් තිළිණ පත් SUVF 02 (අ)

වටිනාකම (රු.)	තිළිණපත් බෙදාහැරීම		
	ආරම්භක අනුක්‍රමික අංකය	අවසාන අනුක්‍රමික අංකය	ප්‍රමාණය
440			
525			
580			
645			
730			
745			
795			
850			
1065			
1375			
1800			
එකතුව			

ඉහත සඳහන් තිළිණපත් නිවරදිව භාර ගතිමි.

පාසල් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් 02 (අ) පරිදි නියමිත පංතිවල සිටින සිසුන් වෙත බෙදාහැරීම සඳහා පාසල් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් 02 (ආ) පරිදි දක්වා ඇති කුවිතාන්සිවලින් හා වටිනාකමින් යුත් පාසල් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් ප්‍රමාණය ගණනය කර ;

භාර දුනිමි.

....

කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

නිල මුද්‍රාව

භාර ගතිමි.

....

විදුහල්පති

දිනය:-

නිල මුද්‍රාව

SUVF 03

2019 පාසල් නිල ඇඳුම් සඳහා තිළිණපත් සිසුන් අතට පත්කිරීම සඳහා ගුරු භවතුන් වෙත ලබා දීම.

පංතිභාර ගුරුභවතාගේනම :-

පංතිය :-

2018.05.09 දිනැති අංක ED/11/161/05/18/03 ලිපිය අනුව කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මගින් ලබාදුන් සංඛ්‍යා ලේඛන මත පදනම් කරගෙන එම ශිෂ්‍යයින් හට ලබා දීම සඳහා පහත පරිදි නිල ඇඳුම් තිළිණපත් ඔබ වෙත භාර දෙමි. අනු අංක 4.2 අනුව නිකුත් කිරීම් කටයුතු සිදු කළ යුතුය.

අනුක්‍රමික අංක සහිත ඉතිරි තිළිණපත් (SUVF03 (අ)

ආරම්භක අනුක්‍රමික අංකය	අවසාන අනුක්‍රමික අංකය	තිළිණපතක වටිනාකම රු.	තිළිණපත් ප්‍රමාණය	තිළිණපත් වටිනාකම රු.
එකතුව				

ඔබ පංතියේ සිටින සිසුන්හට නියමිත පරිදි තිළිණපත් බෙදා හැරීමට මෙයින් ඔබට බලය පවරමි.

ඒ අනුව පහත කරුණු සම්පූර්ණ කර පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව එම තිළිණපත් නිකුත් කළ යුතුය.

01. තිළිණපතෙහි වටිනාකම,
02. විදුහල්පතිවරයාගේ නිල මුද්‍රාව,
03. පංති සාරාංශ ලේඛනය සකස්කර,නියමිත අත්සන් ලබාගෙන තිළිණපත් නිකුත් කළයුතු ය.
04. නිකුත් කල සියලුම තිළිණපත්වල මුල කොටස අනුපිළිවෙළට ගොනු කර මා වෙත සුරක්ෂිතව භාර දිය යුතුය.

භාර දුනිමි. — භාර ගතිමි.

.... — ....

විදුහල්පති — ගුරුභවතා

දිනය — නම-

නිල මුද්‍රාව

සැ.යු. - ඉතිරි තිළිණපත් ආකෘති පත්‍ර (SUVF 05) හි ඇතුළත් කර මා වෙත භාරදිය යුතුය.

SUVF 04

පාසල් නිල ඇඳුම් සඳහා තිළිණපත් බෙදාදීමේ ලේඛනය - 2019
පංති සාරාංශය

පාසලේ නම :-

ශ්‍රේණිය :-

අනු අංකය	ශිෂ්‍යයාගේ/ ශිෂ්‍යයාවගේ නම	පංති නාම ලේඛනයේ නම තිබේද	ගැහැණු	පිරිමි	තිළිණපත්		භාරදුනිමි	භාර ගතිමි
					අංකය	වටිනාකම	ගුරුභවතාගේ අත්සන	ශිෂ්‍යයාගේ අත්සන

....

ගුරු භවතාගේ
නම හා අත්සන

....

විදුහල්පතිගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

SUVF 05

2019 පාසල් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් බෙදාහැරීමේ ලේඛනය හා ඉතිරි තිළිණපත් භාර දීම.

පාසලේ නම හා සංගණන අංකය :-

විදුහල්පති

.... පන්තියේ සිසු දරුවන් වෙත බෙදාහැරීමට මා වෙත ලබා දුන් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් බෙදාහැරීමේ පංති සාරාංශ ලේඛනය (ආකෘති අංක 04) සහ ඉතිරි තිළිණ පත් ප්‍රමාණය අනුක්‍රමික අංක ....සිට............ දක්වා,(SUVF05) මේ සමග නිවැරදිව භාර දෙමි.

ඉතිරි තිළිණපත් ප්‍රමාණය (SUVF05(අ))

අනු අංක	වටිනාකම (රු.)	ලද තිළිණපත්ගණන	බෙදාහරින ලද තිළිණපත් ගණන	ආපසු භාරදෙන තිළිණපත් ගණන
1				
2				
3				
4				
එකතුව				

සැ.යු................. දින ඉතිරි තිළිණපත් සංඛ්‍යාව සැදූමලත් ආකාරය අතින් සකස්කරන ලද ලේඛනයක් සමග ඉදිරිපත් කරන්න.

අනුක්‍රමික අංක සහිත ඉතිරි තිළිණ පත්(SUVF05(ආ))

අනු අංකය	අනුක්‍රමික අංකය	වටිනාකම රු.
1		
2		
3		
4		
5		
එකතුව		

භාර දුනිමි.

....

ගුරු භවතාගේ අත්සන
නම

දිනය

භාර ගතිමි.

....

විදුහල්පති
දිනය

නිල මුද්‍රාව

පිටපත - කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

SUVF 06

2019 පාසල් නිල ඇඳුම් සඳහා තිළිණපත් බෙදාහැරීම හා ඉතිරි තිළිණපත් ආපසු භාරදීම

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

.... විදුහලේ සිටින .... ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පදනම් කොටගෙන සිසු දරුවන් වෙත බෙදා හැරීමට මා වෙත ලබාදුන් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් බෙදාහැරීමේ ලේඛනය (SUVF06) අනුව අනුක්‍රමික අංක සහිත ඉතිරි තිළිණපත් මේ සමඟ නිවැරදිව භාර දෙමි.

තිළිණපතේ වටිනාකම (රු.)	ලද තිළිණපත් ප්‍රමාණය	බෙදාහරින ලද තිළිණපත් ප්‍රමාණය	ආපසු භාරදෙන තිළිණපත් ප්‍රමාණය
440			
525			
580			
645			
730			
745			
795			
850			
1065			
1375			
1800			
එකතුව			

ඉතිරි තිළිණපත් ප්‍රමාණය (SUVF06(අ))

අනුක්‍රමික අංක විස්තර සහිත ලේඛනය මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

භාර දුනිමි

....

(නම හා අත්සන)
විදුහල්පති

නිල මුද්‍රාව

භාර ගතිමි

....

(නම හා අත්සන)
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

නිල මුද්‍රාව

පදෙස් :- පන්තිභාර ගුරුභවතාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍ර අනුව සැකසූ ලේඛනයක් භාර දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

SUVF 07

පාසල් නිල ඇඳුම් සඳහා තිළිණපත් බෙදාහැරීමේ ලේඛනය - 2019

පාසල් සාරාංශය

පාසලේ නම -　　　　　　පාසලේ සංකේත අංකය -

කලාපය -　　　　　　දිස්ත්‍රික්කය -

ශ්‍රේණිය	සිසුන්	නිකුත්කළ තිළිණපත් සංඛ්‍යාව	440	525	580	645	730	745	795	850	1065	1375	1800
1	ගැහැණු												
	පිරිමි												
2	ගැහැණු												
	පිරිමි												
3	ගැහැණු												
	පිරිමි												
4	ගැහැණු												
	පිරිමි												
5	ගැහැණු												
	පිරිමි												
සිසුන් හට නිකුත්කළ මුළු තිළිණපත් සංඛ්‍යාව													
පාසලට ලද තිළිණපත් සංඛ්‍යාව													
ඉතිරි වූ තිළිණපත් සංඛ්‍යාව													

විදුහල්පතිගේ නම

අත්සන

නිල මුද්‍රාව

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නම

අත්සන

නිල මුද්‍රාව

SUVF 08

පාසල් නිල ඇඳුම් සඳහා තිළිණපත් බෙදාහැරීමේ ලේඛනය - 2019
කලාප සාරාංශය

කලාපයේ නම -

පළාත -

අනු අංකය	පාසලේ සංගණන අංකය	ඉතිරි තිළිණපත් සංඛාව	440	525	580	645	730	745	795	850	1065	1375	1800
1													
2													
3													
4													

කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ අත්සන

නිල මුද්‍රාව

SUVF 09

2019 පාසල් නිල ඇඳුම් සඳහා තිළිණපත් බෙදාහැරීමේ ලේඛනය හා ඉතිරි තිළිණපත් ආපසු භාර දීම

ලේකම්,

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

.....................................කලාපයේ පාසල්හි පංතිවල ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පදනම්කොටගෙන සිසු දරුවන් වෙත බෙදාහැරීමට මා වෙත ලබාදුන් නිල ඇඳුම් තිළිණපත් බෙදාහැරීමේ සමස්ථ පාසල් සාරාංශ ලේඛනය සහ ඉතිරි තිළිණපත් ප්‍රමාණය සමඟ අනුක්‍රමික අංක විස්තර සඳහන්කර සැකසූ ඉතිරි තිළිණපත් ලේඛනය මේ සමඟ නිවැරදිව භාර දෙමි.

ඉතිරි තිළිණපත් ප්‍රමාණය (SUVF09(අ))

තිළිණපතේ වටිනාකම (රු.)	ලද තිළිණපත් ප්‍රමාණය	බෙදාහරින ලද තිළිණපත් ප්‍රමාණය	ආපසු භාරදෙන තිළිණපත් ප්‍රමාණය
440			
525			
580			
645			
730			
745			
795			
850			
1065			
1375			
1800			
එකතුව			

අනුක්‍රමික අංක විස්තර සහිත ලේඛනය මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

භාර දුනිමි

....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

භාර ගතිමි

....

අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ
ලේකම් වෙනුවට
දිනය -

පිටපත - පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ