අධ්‍යාපන චක්‍රලේඛ - 26/2023

මගේ අංකය - ED/05/67/37/04(වා.ස්.මා2024)
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
ඉසුරුපාය,
බත්තරමුල්ල.
2023.06. 05

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් ,
ජාතික පාසල් විදුහල්පතිවරුන්,
අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ පීඨාධිපතිවරුන්,
ගුරු විද්‍යාල විදුහල්පතිවරුන්,
ගුරු මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරුවන්,

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් පත් කරන ලද අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2024

අංක 2310/29 හා 2022.12.14 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පලකර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII පරිච්ඡේදයෙහි සඳහන් රාජ්‍ය නිලධරයන්ගේ ස්ථාන මාරු කිරීම් සම්බන්ධයෙන් වන විධිවිධාන වලට ද මෙයට යාකර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අංක PSC/EST/02-04-34/01/2017 සහ 2017.06.21 දිනැති ලිපියෙන් අනුමැතිය ලද අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් පත් කරන ලද අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් නිලධරයන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තියට ද ඔබේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

02. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් පත් කරන ලද අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් පහත සඳහන් නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2024 ජනවාරි මස 01 දින සිට බල පැවැත්වෙන සේ ක්‍රියාත්මක විය යුතු අතර මෙහිදී කාර්යය මණ්ඩල තුලනයක් ද කිරීමට අපේක්ෂිතය.

I. ව්‍යාපෘති සහකාර (නොවිධිමත් අධ්‍යාපන)
II. සංවර්ධන සහකාර
III. මූල්‍ය සහකාර
IV. කළමනාකරණ සහකාර (උපාධි)
V. ලේඛන සහකාර
VI. ශිෂ්‍ය නිවාසාධිකාරී
VII. සහකාර ශිෂ්‍ය නිවාසාධිකාරී
VIII. රසායනාගාර සහකාර
IX. ක්‍රීඩා පුහුණුකරු
X. අරක්කැමි
XI. ජල නල/විදුලි/වඩු කාර්මික
XII. සේවා සහයක -රසායනාගාර
XIII. සේවා සහයක - පුස්තකාල
XIV. සේවා සහයක - තාක්ෂණපීඨ
XV. සේවා සහයක - ආරක්ෂක
XVI. සේවා සහයක
XVII. සේවා සහයක - සනීපාරක්ෂක

03. නිලධරයන්ට මෙන්ම ආයතන වල සේවාවන්ටද ඇතිවන අපහසුතා මගහැරවීම පිණිස පහත සඳහන් ආකාරයට ස්ථාන මාරු පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීමට සැලකිලිමත් විය යුතුය. තවද **2023 ජූලි මස 03 දිනයත්, 2024 ජනවාරි මස 01** වන දිනයත් අතර කාලයේදී වෙනත් කිසිදු ආකාරයක ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගනු නොලැබේ.

04. ස්ථාන මාරු සඳහා නිලධරයන්ගේ සුදුසුකම් තීරණය කිරීමේ පොදු ප්‍රතිපත්ති

මේ සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් පත් කරන ලද අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් නිලධරයන්ගේ ඉහත කී වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියේ දෙවන වගන්තියේ සඳහන් පහත විධිවිධාන අදාළ වේ.

I. තම සේවා ස්ථානයේ අඛණ්ඩව වසර දෙකක් (02) සේවය කරන ලද නිලධරයන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබයි.

II. එකම සේවා ස්ථානයක වසර පහකට(05) වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණකර ඇති නිලධරයන් ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වේ.

III. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානවල වසර පහක (05) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධරයන් අනිවාර්යයෙන්ම ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වේ.

IV. එකම කලාපයක ජනප්‍රිය සේවා ස්ථානවල වසර 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධරයන් දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට ස්ථාන මාරු කිරීමට යටත් වේ.

ඒ අනුව වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් වලට සමගාමීව කාර්යය මණ්ඩල තුලනයක් ද සිදුකරන බැවින් ස්ථාන මාරු වීමට අපේෂිත සියළුම අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් නිලධරයන් ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සුදුසු බවට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

05. ස්ථාන මාරු කමිටු වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු ලේඛන

I. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වීම් ඉල්ලුම් කිරීමට අපේක්ෂිත නිලධාරීන්ට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ දැක්වෙන යොමුව මඟින් මාර්ගගත ක්‍රමයෙන් ද සිය ස්ථාන මාරු අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ හැකිය. එලෙස මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිලධාරීන් තම ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් මුද්‍රිත අයදුම්පතක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

II. ඉහත කී වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය අනුව පිහිටුවන ලද ස්ථාන මාරු කමිටු වෙත පහත සඳහන් ලියවිලි 2023 අගෝස්තු 01 දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපැලෙන් ඉදිරිපත් කිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් ක්‍රියාකළ යුතුය.

(අ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම් අංක 01)

(ආ) සියලුම ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් උපලේඛනගත කරන ලද මේ සමඟ ඇති වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම් අංක 02)

(ඇ) 2023.12.31 දිනට එකම සේවා ස්ථානයේ වසර 05 කට වඩා සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වන නිලධරයන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ආකෘතිය (ඇමුණුම් අංක 03) නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත එවිය යුතුය. එමෙන්ම, ඇමුණුම් අංක 03 දරන ආකෘතියෙහි ආයතනය තුළ රඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය නිලධරයන් සහ වෛද්‍ය සහතික මගින් සනාථ කර ඇති බරපතල රෝගාබාධ වලින් පෙළෙන ස්ථාන මාරු නොකළයුතු නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානියා පුද්ගලිකවම සනාථ කල යුතුය.

(ඈ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා එවනු ලබන අයදුම්පත්‍රය මෙයට අමුණා ඇති වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ඇමුණුම් අංක 01 දරන ආකෘති පත්‍රයට අනුව සකස්කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තවද, එක් නිලධරයෙකුට එක් අයදුම්පත්‍රයක් පමණක් ඉදිරිපත් කරන ලෙසට උපදෙස් දිය යුතුය.

(ඉ) ඉහත සඳහන් සියලුම ආකෘති පත් ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට එවිය යුතු අතර එම අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම්පස කෙලවරෙහි "අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2024 " ලෙස සඳහන් කර එවිය යුතුය.

06. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව

I. ස්ථාන මාරු කමිටු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ස්ථාන මාරු යෝජනාවන්ට විරුද්ධව කෙරෙන අභියාචනා සලකා බැලීම සඳහා කාර්ය පටිපාටික රීතින්හි 254 වගන්තිය අනුව වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පිහිටුවා ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු කරනු ලැබේ. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සලකා බලනු ලබන්නේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතින්හි 256 වගන්තියට අනුකූල වේ නම් පමණි.

II. නිලධරයකුගේ ඉල්ලීමක් අනුව කරන ලද මාරුවීමක් අවලංගු කරන ලෙස හෝ කල් දමන ලෙසට පසුව අභියාචනා කිරීමට එම නිලධරයාට හෝ ඒ පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට හෝ හිමිකමක් නැත.

ස්ථාන මාරු නියෝගයන්ට විරුද්ධව කෙරෙන අභියාචනා සලකා බැලීම සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු විසින් පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ තවදුරටත් පරීක්ෂා කර තීරණ ගනු ඇත.

(අ) මාරුවීම් ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල නොවන පරිදි කරන ලද මාරුවීම්

(ආ) නිලධරයන්ගේ ඉල්ලීම් ඉටු නොවුනු අවස්ථා (මනාප අනුව 1, 2, 3 යන සේවා ස්ථාන ඉල්ලීම් ලෙස සලකනු ලැබේ.)

(ඇ) නිලධරයන් ගේ ඉල්ලීම් වලට පටහැනි ලෙස කරන ලද මාරුවීම්

(ඈ) ස්ථාන මාරුවීම් අයදුම් කරන ලද දිනයෙන් පසුව නිලධරයන්ට සිදුවූ හදිසි විපත්, කරදර, අසනීප වැනි සානුකම්පිත තත්වයන් පිළිබඳව පිළිගත හැකි නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු තීරණ නිකුත් කල පසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා කාර්ය පටිපාටික රීතින්හි XVIII වන පරිච්ඡේදයහි 256(I) වගන්තිය අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සමාලෝචන කමිටුවට ඉදිරිපත් නොවූ අභියාචනා පිළිබඳ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සලකා බලනු නොලැබේ.

07. ස්ථාන මාරු කාලසටහන

	කාර්යය	දිනය
01	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව පිහිටුවීම	ජූනි මස 01 වන දින හෝ එදිනට පෙර
02	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීම	ජූනි මස වන 30 හෝ එදිනට පෙර
03	සම්පූර්ණ කරන ලද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර අදාල බලධාරියාගේ නිර්දේශය සහිතව අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	ජූලි මස 31 වන හෝ එදිනට පෙර
04	අයදුම්පත්‍ර ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාරදීම	අගෝස්තු මස 15 වන හෝ එදිනට පෙර
05	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ ස්ථාන මාරු යෝජනා අදාල බලධරයා වෙත ලිඛිතව භාර දීම	අගෝස්තු මස 31 වන හෝ එදිනට පෙර
06	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ යෝජිත ස්ථාන මාරු අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් අඩවිය මඟින් ප්‍රසිද්ධ කිරීම	සැප්තැම්බර් මස 15 වන හෝ එදිනට පෙර
07	යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ දැන්වීම් නිකුත් කිරීම සහ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත්කිරීම	සැප්තැම්බර් මස 15 වන හෝ එදිනට පෙර
08	ස්ථාන මාරු වීම් පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය	ඔක්තෝබර් මස 09 වන හෝ එදිනට පෙර

09	වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමලෝචන කමිටුව විසින් යෝජිත වාර්ෂික ස්ථානමාරු සම්බන්ධයෙන් වන තම ලිඛිත නිර්දේශ අදාල බලධාරියා වෙත භාරදීම	ඔක්තෝබර් මස 15 වන හෝ එදිනට පෙර
10	අවසාන වාර්ෂික ස්ථානමාරු වීම් නියෝග අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් අඩවිය මඟින් ප්‍රසිද්ධ කිරීම	ඔක්තෝබර් මස 15 වන හෝ එදිනට පෙර
11	අවසාන වාර්ෂික ස්ථානමාරු වීම් නියෝග නිකුත් කිරීම	නොවැම්බර් මස 01 වන හෝ එදිනට පෙර
12	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග බලාත්මක කිරීම	ජනවාරි මස 01 වන දින සිට

08. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ වගකීම

I. ස්ථාන මාරුවීම් ලැබීමට ඉඩ ඇතැයි සිතෙන කිසියම් නිලධාරියෙකු සේවා අවශ්‍යතාව මත තවත් වර්ෂයක් තම ආයතනය තුල රඳවාගත යුතු යැයි ආයතන ප්‍රධානියා අදහස් කරන්නේ නම්, නිර්දේශිත අයදුම්පත්‍ර යොමු කරන අවස්ථාවේදීම ඒ පිළිබඳව පැහැදිලිකර අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එක් ආයතන ප්‍රධානියෙකුට සීමිත නිලධරයන් පිරිසක් සඳහා පමණක් ඉල්ලීම් කළ හැක. එක් වතාවකදී මෙම අවස්ථාව ලබාදී ඇති නිලධරයෙකු සඳහා නැවත අවස්ථාවක් ලබාදෙනු නොලැබේ.

II. සෑම නිලධරයෙකු පිළිබඳවම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීමට ආයතන ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතුය. සාවද්‍ය, අසම්පූර්ණ තොරතුරු සපයා ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් ඒ පිළිබඳව අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් හා එම ලැයිස්තු සකස් කළ හා හරි වැරදි බලන ලද නිලධරයන් වගකීමට බැඳී සිටින අතර සාවද්‍ය කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විනය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.

III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග මගින් ආයතනයෙන් පිටතට ස්ථාන මාරුවීම් ලබා ඇති නිලධරයන් අනුප්‍රාප්තිකයන් පැමිණෙන තෙක් රඳවා නොගෙන නියමිත දින නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි භාර ගැනීමට හැකිවන සේ ඔවුන් මුදාහැරීමට කටයුතු කළ යුතුය. මෙම විධිවිධාන වලට පටහැනිව කටයුතු කරන ආයතන ප්‍රධානීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීම පිණිස අදාළ බලධරයන් වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

IV. ස්ථාන මාරු ලැබූ නිලධරයන් නියමිත දින සිට නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි කටයුතුවලට වාර්තාකර තිබියදීත් ඇතැම් ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් අදාළ නිලධරයන් මුදාහැර නොමැති අවස්ථා වාර්තා වී ඇත. එවැනි අවස්ථා උද්ගත නොවීමට ආයතන ප්‍රධානීන් වගබලාගත යුතුය.

V. ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයෙහි 11 වගන්තියෙහි විධිවිධාන වලට ද නිලධරයන්ගේ අවධානය යොමු කළ යුතුවේ.

VI. ස්ථාන මාරු ලැබේයැයි අපේක්ෂා කරන නිලධරයන්ගේ රාජකාරි කටයුතු කල් ඇතිව වෙනත් නිලධරයෙකුට පුහුණුකර, වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියමිත දිනට ක්‍රියාත්මක කරවීමට ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් කටයුතු කළ යුතුය. මෙවැනි කරුණු සම්බන්ධයෙන් පසුව කෙරෙන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

VII. මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන ඔබගේ ආයතනයේ සියළු නිලධරයන් වෙත දැනගැනීමට සැලැස්විය යුතුය.

VIII. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයෙහි 257 (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) වගන්තිවල සඳහන් විධිවිධාන බලපැවැත්වෙනු ඇත.

09. නිලධරයන්ගේ වගකීම

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලැබූ සියලුම නිලධරයන් නියමිත දිනයේ දී නව රාජකාරි ස්ථාන වෙත සේවය සඳහා වාර්තා කිරීමට බැඳී සිටියි.

10. මෙම චක්‍රලේඛයේ දක්වා නොමැති විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

11. මෙම චක්‍රලේඛය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයෙහි XVIII පරිච්ඡේදයේ 251 වගන්තිය අනුව නිකුත් කරනු ලැබේ.

එම්. එන්. රණසිංහ
ලේකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පිටපත් -

01. සියළුම අතිරේක ලේකම්වරු
02. සියළුම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
03. ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
04. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ක්‍රමසම්පාදන)
05. ජාතික පාසල් අධ්‍යක්ෂ
06. විද්‍යාපීඨ කොමසාරිස්

} කරු. අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා