චක්‍රලේඛ අංක : **2008/21**

මගේ අංකය : ඊඞී/01/12/10/06/01
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.
"ඉසුරුපාය"
බත්තරමුල්ල.
2008.05. 16

පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්,
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
කොට්ඨාස භාර නියෝජ්‍ය /සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
රජයේ පාසල්වල ප්‍රධානීන් වෙත.

රජයේ පාසල්වල පළමු වන ශ්‍රේණියට ළමයින් ඇතුළත් කිරීම

2008 වර්ෂය සඳහා රජයේ පාසල්වල පළමු වන ශ්‍රේණියට ළමයින් ඇතුළත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මීට පෙර නිකුත් කර ඇති 2007.09.24 දිනැති අංක 2007/16 දරන චක්‍රලේඛය හා ඊට අදාළ චක්‍රලේඛ ලිපිවල සියලු විධිවිධාන අභිබවා 2009 වර්ෂයේ දී හා ඉන්පසු ව පළමු වන ශ්‍රේණියට ළමයින් ඇතුළත් කිරීමේ දි මේ චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් බලපැවැත්වේ.

2.0 ළමයින් ඇතුළත් කිරීම සඳහා මූලික සුදුසුකම් :

2.1 පාසලට ඇතුළත් කරන වර්ෂයේ, ජනවාරි මාසයේ 31 දිනට ළමයාගේ අවම වයස අවුරුදු පහක් සම්පූර්ණ විය යුතු ය. මේ සඳහා උප්පැන්න සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. පාසලේ ඇති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ලැබී නොමැති අවස්ථාවක පමණක් ළමයකුට උප්පැන්න සහතිකය නොමැති නම් ඒ වෙනුවට උපන් දිනය සනාථ කිරීමට දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් පිළිගත හැකි ය. එහෙත් පසු ව උප්පැන්න සහතිකය ලබා ගත යුතු ය.

2.2 පාසලට ඇතුළත් කරන වර්ෂයේ ජනවාරි 31 දිනට වයස අවුරුදු 6ට වැඩි ළමයින් ඇතුළත් කළ හැකි වන්නේ වයස අවුරුදු 6ට අඩු, සුදුසුකම් සපුරා ඇති ළමයින් සියලු දෙනා ම ඇතුළත් කර ගැනීමෙන් පසුව ය.

3.0 තෝරා ගැනීමේ දී අවධානය යොමු විය යුතු කරුණු :

3.1 පළමු වන ශ්‍රේණියේ සමාන්තර පන්තියක් සඳහා ළමයින් 33 දෙනෙක් ප්‍රථම සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ද එම 33 දෙනාත් සමඟ තවත් ළමයින් දෙදෙනෙක් අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණයෙන් ද වශයෙන් ළමයින් 35ක් තෝරා ගැනේ. ඊට අමතර ව ළමයින් 07 දෙනෙක් ක්‍රියාන්විත රාජකාරියේ යෙදී සිටින/ සිටි ත්‍රිවිධ හමුදාවේ හා පොලිසියේ සාමාජිකයන්ගේ දරුවන්ගෙන් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශ මත තෝරා ගැනේ.

3.2 1960 අංක 05 දරන උපකෘත පාඨශාලා සහ අභ්‍යාස විද්‍යාල (විශේෂ විධිවිධාන) හා 1961 අංක 08 දරන උපකෘත පාඨශාලා සහ අභ්‍යාස විද්‍යාල (පරිපූරක විධිවිධාන) යන පනත් අනුව රජයට පවරා ගන්නා ලද පාසල්වල පුරප්පාඩු පිරවීමේ දී පවරා ගන්නා අවස්ථාවේ තත් පාසලේ සිටි ආගමික සිසු අනුපාතය සැලකිල්ලට ගෙන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ආගම් අනුව හා එක් එක් ගණ අනුව බෙදා වෙන් කළ යුතු ය. යම් ආගමක එක් ගණයකට වෙන් කරන ලද ප්‍රමාණයට අඩු අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණයක් ඇති කල්හි එම පුරප්පාඩු එම ආගමට අයත් සෙසු ගණ අතර අනුපාතික ව බෙදා හැරිය යුතු ය. යම් ආගමකට අයත් අයදුම්කරුවන් නොමැති විට හෝ අඩුවෙන් සිටින විට හෝ එම පුරප්පාඩු අනුපාතික ව අනිකුත් ආගම් අතර බෙදා හැරිය යුතු ය.

3.3 මව්පියන් පදිංචි ව සිටින්නේ එක ම ස්ථානයක නොවන කල්හි ඔවුන් නීතියෙන් වෙන් නොවූ අය නම් ඒ අය නීතියෙන් වෙන් වීම සඳහා දැනටමත් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග සනාථ කර ඇති විට ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කර ඇති අයගේ (පියා හෝ මව) පදිංචි ස්ථානය, ළමයා පදිංචි ස්ථානය වශයෙන් සලකනු ලැබේ.

3.4 ළමයකු පළමු වන ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කිරීමේ කටයුතුවල දී නීත්‍යනුකූල ව පත් කරනු ලැබූ පුද්ගලයකු පමණක් භාරකරු වශයෙන් පිළිගනු ලැබේ. අනාථ නිවාසවල සිටින ළමයින්ගේ නීත්‍යානුකූල භාරකරු වශයෙන් නිවාසයේ භාරකරු සැලකේ.

3.5 මව්පියන්/ නීත්‍යනුකූල භාරකරුවන් පාසල අයත් පරිපාලන දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි වී සිටිය යුතු ය. යම් පාසලක් පරිපාලන දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශ මායිමක පිහිටා ඇති අවස්ථාවක මායිමේ ඇති අනෙකුත් පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ ආසන්න ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල පදිංචිකරුවන්ට ද එම පාසලට අයදුම් කළ හැකි ය. මෙය අදාළ පාසලේ පෝෂිත ප්‍රදේශය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ. ආදි ශිෂ්‍යයන් පාසලට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී මේ සීමාව බල නොපැවැත්වේ.

3.6 රජයේ, පෞද්ගලික හෝ අනුමත පාසලකට පෙර වර්ෂයක දී ඇතුළත් කර ඇති ළමයකු මේ වර්ෂයේ දී පළමු වන ශ්‍රේණිය සඳහා ඇතුළත් කිරීමට සුදුසු නොවන්නේ ය.

4.0 ළමයින් ඇතුළත් කිරීම සඳහා අයදුම් කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය :

4.1 සෑම වර්ෂයක ම අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් ඊළඟ වර්ෂය සඳහා පළමු වන ශ්‍රේණියට ළමයින් ඇතුළත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන මව්පියන්ගෙන් හෝ නීත්‍යනුකූල භාරකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවන දැන්වීම අයදුම්පත් කැඳවීම අවසන් කරන දිනය සහිත ව ප්‍රවෘත්ති පත්‍රවල පළ කරනු ඇත.

4.2 මව්පියන් / නීත්‍යානුකූල භාරකරුවන් තම දරුවා පාසලකට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන්නේ නම් තමන් කැමති හා පහසු පාසල්වලට ප්‍රවෘත්ති පත්‍රවල පළ කරනු ලබන මෙම චක්‍රලේඛයේ අංක 1 උප ලේඛනයේ සඳහන් ආකෘති පත්‍රයට අනුව තමන් විසින් ම සාදා ගත් අයදුම්පත්‍ර අදාළ පාසලේ විදුහල්පති වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකි ය.

4.3 ක්‍රියාන්විත රාජකාරි සඳහා ලබා දෙන විශේෂ අනුග්‍රහය යටතේ පාසල්වලට ඇතුළත් වීමට අපේක්ෂා කරන ක්‍රියාන්විත රාජකාරියේ යෙදෙන/ යෙදුනු ත්‍රිවිධ හමුදාවේ හා පොලිසියේ නිලධාරීන් රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත තම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. අනෙකුත් සියලු ම මව්පියන්/ නීත්‍යනුකූල භාරකරුවන් අදාළ පාසලේ විදුහල්පති වෙත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ තම අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඒ සමඟ තම නම, ලිපිනය, සඳහන් ලියාපදිංචි තැපෑල සඳහා අවශ්‍ය මුද්දර සහිත ලියුම් කවරයක් ද ළමයාගේ සුදුසුකම් පිළිබඳ තමන් විසින් ම සහතික කළ ලිපි ලේඛනවල පිටපත් ද එවිය යුතු ය. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා අඩුවෙන් අයදුම්පත් ලැබෙන පාසල්වල පමණක් මේ අයදුම්පත් අතින් වුව ද භාර ගත හැකි අතර අතින් භාර දෙන්නේ නම් භාර ගත් බවට ලදුපතක් ලබා දිය යුතු ය.

4.4 ක්‍රියාන්විත රාජකාරියේ යෙදෙන/ යෙදුණු ත්‍රිවිධ හමුදාවේ හා පොලිසියේ සාමාජිකයන්ගේ දරුවන් සෘජු ව ම පාසලට ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන්නේ නම් අදාළ පාසලේ විදුහල්පති වෙත ද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය.

4.5 මව්පියන්ට/ නීත්‍යනුකූල භාරකරුවෙකුට එක් පාසලකට ගණ කිහිපයක් යටතේ ඉල්ලුම් කිරීමට හැකි වන්නේ නම් එම එක් එක් ගණයට වෙන වෙන ම ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

4.6 යම් පාසලකට ඉල්ලුම් කළ පුද්ගලයෙකුට තමාට ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති තවත් පාසල් කිහිපයකට ද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය. මෙහි දී අවම වශයෙන් පළාත් පාසල් 03ක් ඇතුළත් වන පරිදි උපරිම වශයෙන් පාසල් 06ක් ඉල්ලුම් කළ හැකි වන අතර ප්‍රමුඛතා අනුව අයදුම් කරන පාසල් අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් කළ යුතු ය.

4.7 ඉගැන්වීමේ මාධ්‍ය දෙකක් (සිංහල හා දෙමළ) ඇති පාසල්වලට ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ඉල්ලුම් කළ හැක්කේ එක් මාධ්‍යයකට පමණි.

5.0 තෝරා ගැනීමේ කාර්ය පටිපාටිය.

5.1 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනයට ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව පාසලේ පළමු වන ශ්‍රේණියට පාසල මඟින් ඇතුළත් කළ හැකි ළමයින් සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු වන්නේ නම් ළමයාගේ උප්පැන්න සහතිකය මඟින් වයස සනාථ කර ගැනීමෙන් පසුව අදාළ දිනයට පාසලට ඇතුළත් කරගත හැකි ය.

5.2 **නියමිත දිනයට ලැබූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව පාසලේ පළමු වන ශ්‍රේණියට පාසල මඟින් තෝරා ඇතුළත් කර ගත හැකි ළමයින් සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි වන්නේ නම් පමණක්** සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මඟින් තෝරා ගැනීම් කළ යුතු ය. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය ජාතික පාසල් සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ එකඟතාව මත පත් කරනු ලබන අතර පළාත් පාසල් සඳහා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය මත පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

5.3 මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සංයුතිය පහත සඳහන් පරිදි විය යුතු ය.

(අ) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්/ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු ලෙස පත් කරනු ලබන අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියෙක් **(සභාපති)**

(ආ) විදුහල්පති විසින් නම් කරනු ලබන එම පාසලේ වසරකට වැඩි සේවා කාලයක් සහිත නියෝජ්‍ය විදුහල්පති හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුරුවරයෙක්. (ලේකම්)

(ඇ) වෙනත් පාසලක සේවය කරන විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරියෙක්

(ඈ) පාසලේ සංවර්ධන සමිතිය විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයෙක්
(එම පාසලේ ආදි ශිෂ්‍යයෙක් හෝ එම පාසලේ ගුරුවරයෙක් නොවිය යුතු අතර අවම වශයෙන් වසර 03ක පාසල් සංවර්ධන සමිතියේ සාමාජිකත්වය හිමි අයෙක් විය යුතු ය.)

(ඉ) ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයෙක්

5.4 අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ/ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නියෝජිතයා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සභාපති වන අතර විදුහල්පතිවරයාගේ නියෝජිතයා ප්‍රථම සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේත් අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේත් ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කළ යුතු ය.

5.5 තමන්ගේ දරුවකු හෝ මුණුබුරකු/ මිණිබිරියක පාසලකට ඇතුළත් වීමට අයදුම් කර ඇති විට ඔහුට / ඇයට එම පාසලේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වය දැරිය නො හැකි ය.

6.0. තෝරා ගැනීම සඳහා උපයෝගී කර ගන්නා ක්‍රමවේදය

(අ) යම් පාසලක පළමු වන ශ්‍රේණියේ පවත්නා පුරප්පාඩුවලින් ප්‍රථම සම්මුඛ පරීක්ෂණය මගින් තෝරා ගන්නා ළමයින් සංඛ්‍යාව මෙහි දැක්වෙන ප්‍රතිශත අනුව පහත සඳහන් ගණවලට අයත් ළමයින් අතරින් පිරවිය යුතු ය.

I.	පාසලට ආසන්න පදිංචිකරුවන්ගේ දරුවන්	50%
II.	තත් පාසලේ ආදි සිසු/සිසුවියන් වන මව්පියන්ගේ දරුවන්	25%
III.	එවකටත් තත් පාසලේ අධ්‍යාපනය ලබන සිසු/සිසුවියන්ගේ සහෝදර/සහෝදරියන්	15%
IV.	පාසල් අධ්‍යාපනයට සෘජුව ම බලපාන ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලවලට අයත් තැනැත්තන්ගේ දරුවන්	05%
V.	රජයේ අවශ්‍යතා මත ස්ථාන මාරුවීම් ලැබූ රාජ්‍ය/ සංස්ථා/ රාජ්‍ය බැංකු නිලධරයන්ගේ දරුවන්	04%
VI.	ළමයා සමග විදේශගත ව සිට පැමිණෙන තැනැත්තන්ගේ දරුවන්	01 %

(ආ) ළමයින් තෝරා ගැනීමේ දී ඉහත සඳහන් ගණයකට අයත් ළමයින් සංඛ්‍යාව සම්පූර්ණ නොවන්නේ නම් අඩු වන ළමයින් සංඛ්‍යාව අනෙකුත් ගණ අතර ඉහත සඳහන් අනුපාතවලට අනුව බෙදා හැර තෝරා ගත යුතු ය.

(ඇ) එක් එක් ගණ යටතේ සඳහන් කර ඇති ලකුණු ක්‍රමයට අනුව තෝරා ගැනීම සඳහා ලකුණු ලබා දිය යුතු ය. මෙහි දී ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 100ක් වේ.

6.1 පාසලට ආසන්න පදිංචිකරුවන්ගේ දරුවන් - 50 %

(අ) මේ ගණය යටතේ පෝෂිත ප්‍රදේශය (3.5 උප වගන්තියට අනුව) තුළ පදිංචි සියලු දෙනාට ම අයදුම් කළ හැකි ය. පහත සඳහන් ලකුණු ක්‍රමයට අනුව මේ ගණය යටතේ තෝරා ගැනීම සඳහා ලකුණු ලබා දිය යුතු ය.

ලකුණු ක්‍රමය

i. පදිංචිය
පන්ද හිමි නාම ලේඛනය මගින් සනාථ කළ යුතු ය

- ස්ථිර පදිංචිය - ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනයේ ගෘහ මූලික වශයෙන් සිටියේ නම් අයදුම් කරන වසරට පෙර වසරේ සිට වසර 05ක් සඳහා වසරකට ලකුණු 7 බැගින් ලකුණු 35
- තාවකාලික පදිංචිය - ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනයේ ගෘහ මූලික වශයෙන් නොසිටියේ නම් අයදුම් කරන වසරට පෙර වසරේ සිට වසර 05ක් සඳහා වසරකට ලකුණු 05 බැගින් ලකුණු 25 (උපරිම ලකුණු - 35)

ii. පදිංචි ස්ථානයේ සිට පාසලට ඇති ආසන්නතාව (පදිංචි ස්ථානයේ සිට ඉල්ලුම් කරනු ලබන පාසලට වඩා ආසන්නයේ අදාළ දරුවාට ඇතුළත් වීමට හැකි ප්‍රාථමික අංශ සහිත වෙනත් රජයේ පාසල් නොමැත්තේ නම් උපරිම ලකුණු ලබා දිය යුතු ය. ඉල්ලුම් කරන පාසලට වඩා පදිංචි ස්ථානයට ආසන්නයේ දරුවාට ඇතුළත් වීමට හැකි ප්‍රාථමික අංශ සහිත වෙනත් රජයේ පාසල් පිහිටා ඇත්නම් උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් ආසන්න එක් පාසලක් වෙනුවෙන් ලකුණු 10 බැගින් අඩු කළ යුතු ය). (උපරිම ලකුණු – 50)

iii. ආසන්නතාව ය තහවුරු කරන ලේඛනය සඳහා

- ❖ පදිංචි ස්ථානයේ හිමිකම් ඔප්පුව (පැවරුම්/තෑගි) ලකුණු - 10
  (පත්ඉරු හා දෙවන පිටපත් පරීක්ෂා තහවුරු කර ගත හැකි ය).
- ❖ ලියාපදිංචි බදු ඔප්පුව/ රජයේ නිලනිවාස ලේඛන ලකුණු - 05
- ❖ ලියාපදිංචි නොකළ බදු ඔප්පුව ලකුණු - 02 (උපරිම ලකුණු – 10)

iv. පදිංචිය සනාථ කරන අතිරේක ලේඛන

එක් ලේඛනයක් සඳහා එක් ලකුණක් බැගින් ලකුණු 05 (ජාතික හැඳුනුම්පත/විදුලි බිල්පත්/ ජල බිලපත් / දුරකථන බිල්පත් / විවාහ සහතිකය ආදිය) (උපරිම ලකුණු – 05)

6.2 තත් පාසලේ ආදි ශිෂ්‍ය/ ශිෂ්‍යාවන් වන මව්පියන්ගේ දරුවන් - 25%

(අ) මේ ගණය යටතේ තත් පාසලේ ඉගෙනුම ලැබූ ආදි ශිෂ්‍යයකු/ශිෂ්‍යාවක වශයෙන් ළමයාගේ මව/පියා/නීත්‍යානුකූල භාරකරුට අයදුම් කළ හැකි ය. පහත සඳහන් ලකුණු ක්‍රමයට අනුව මේ ගණය යටතේ ලකුණු ලබා දිය යුතු ය.

ලකුණු ක්‍රමය

I. අයදුම්කරු පාසලේ අධ්‍යාපනය ලැබූ කාල සීමාව වර්ෂයකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිම ලකුණු - 26

II. පාසල් කාලය තුළ අයදුම්කරු විසින් පාසලට අත්කර දුන් කීර්තිය හා ලබා ගත් අධ්‍යාපන ජයග්‍රහණ උපරිම ලකුණු – 37

III. විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්වල ජයග්‍රහණ, ආදි ශිෂ්‍ය සංගම් සාමාජිකත්ව, පාසලේ දියුණුව සඳහා ලබා දුන් විවිධ ආකාරයේ සහයෝග. උපරිම ලකුණු - 37

සටහන - II හා III හි සඳහන් උපරිම ලකුණු සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ අභිමතය පරිදි උපදෙස්වලට පටහැනි නොවන ආකාරයට බෙදා වෙන් කර ගත හැකි ය. මෙසේ බෙදා වෙන්කර ගත් ආකාරය පිළිබඳ පාසලේ ලොග් පොතේ සටහනක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් තැබිය යුතු ය.

6.3 එවකටත් තත් පාසලේ අධ්‍යාපනය ලබන සිසු/සිසුවියන්ගේ සහෝදර සහෝදරියන් - 15%

(අ) ළමයාගේ මව්පියන්ගේ/නීත්‍යානුකූල භාරකරුගේ වැඩිමහල් ළමයින් දැනටමත් එම පාසලේ ඉගෙනුම ලබමින් සිටී නම් මෙම ගණය යටතේ අයදුම් කළ හැකි ය. පහත සඳහන් ලකුණු ක්‍රමයට අනුව මේ ගණය යටතේ ලකුණු ලබා දිය යුතු ය.

ලකුණු ක්‍රමය

I. පාසලේ සිටින සහෝදර/ සහෝදරියන්

මේ සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ දී පාසලේ ඉගෙනුම ලබන සහෝදර/සහෝදරියන් සංඛ්‍යාව කොපමණ වුව ද ලකුණු ලබා දිය යුත්තේ ඉන් එක් අයෙකු සඳහා පමණි. එසේ ලකුණු ලබා දීමේ දී ඔහු/ඇය එම පාසලේ ගත කළ එක් ශ්‍රේණියක් වෙනුවෙන් ලකුණු 04 බැගින් ලබා දිය යුතු ය. (උපරිම ලකුණු- 40)

II. පදිංචිය

- ❖ ස්ථිර පදිංචිය - (ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනයේ ගෘහ මූලික වශයෙන් සිටියේ නම් ආසන්නතම වසරේ සිට වසර 05ක් සඳහා වසරකට ලකුණු 03 බැගින් උපරිම ලකුණු- 15
- ❖ තාවකාලික පදිංචිය - (ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනයේ ගෘහමූලික වශයෙන් නොසිටින) ආසන්නතම වසරේ සිට වසර 05ක් සඳහා වසරකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිම ලකුණු – 10 (උපරිම ලකුණු – 15)

III. පදිංචි ස්ථානයේ සිට පාසලට ඇති ආසන්නතාව
පදිංචි ස්ථානයේ සිට ඉල්ලුම් කරනු ලබන පාසලට වඩා ආසන්නයේ තම දරුවාට ඇතුළත් වීමට හැකි ප්‍රාථමික අංශය සහිත වෙනත් රජයේ පාසල් නොමැත්තේ නම් උපරිම ලකුණු ලබා දිය යුතු ය. ඉල්ලුම් කරන පාසලට වඩා පදිංචි ස්ථානයට ආසන්නයේ තම දරුවාට ඇතුළත් වීමට හැකි ප්‍රාථමික අංශය සහිත වෙනත් රජයේ පාසල් පිහිටා ඇත්නම් උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් ආසන්න එක් පාසලක් වෙනුවෙන් ලකුණු 05 බැගින් අඩු කළ යුතු ය. (උපරිම ලකුණු -35)

IV. ආසන්නතාව තහවුරු කරන ලේඛන
- ❖ පදිංචි ස්ථානයේ හිමිකම් ඔප්පුවට (පැවරුම්/තෑගි) ලකුණු – 10
(පත්‍රිරු හා දෙවන පිටපත පරීක්ෂා කර, තහවුරු කර ගත හැකි ය)
- ❖ ලියාපදිංචි බදු ඔප්පුවට / රජයේ නිලනිවාස ලේඛන
ලකුණු – 06 (උපරිම ලකුණු 10)
- ❖ ලියාපදිංචි නොකළ බදු ඔප්පුවට ලකුණු – 04

6.4 පාසල් අධ්‍යාපනයට සෘජු ව ම බලපාන ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලවලට අයත් තැනැත්තන්ගේ දරුවන් – 5%

මෙම ගණය යටතේ පාසල් අධ්‍යාපනයට සෘජු ව ම බලපාන ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලයේ ස්ථිර තනතුරක මව/පියා/නීත්‍යානුකූල භාරකරු නියුක්ත ව සිටී නම් පමණක් ඉල්ලුම් කළ හැකි ය. පහත සඳහන් ලකුණු ක්‍රමයට අනුව මෙම ගණය යටතේ ලකුණු ලබා දිය යුතු ය.

ලකුණු ක්‍රමය

I. පාසල් අධ්‍යාපනයට සෘජුව ම බලපාන ආයතනයක කාර්ය මණ්ඩලයේ ස්ථිර සේවකයකු ලෙස සේවා කාලය පූර්ණ වර්ෂයකට ලකුණු 01 බැගින්
– උපරිම ලකුණු 20

II. වර්තමාන ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයේ සිට වර්තමාන සේවා ස්ථානයට ඇති දුර
කි.මී. 100 ට වැඩි නම් - ලකුණු 40
කි.මී. 99 සිට කි.මී. 50 දක්වා - ලකුණු 30
කි.මී. 49 සිට කි.මී. 25 දක්වා - ලකුණු 20
කි.මී. 25 ට අඩු නම් - ලකුණු 10
– උපරිම ලකුණු 40
(මෙම ලකුණු ලබාදිය යුත්තේ ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයට අදාළ පෝෂිත ප්‍රදේශය තුළ ඇති පාසලකට ඉල්ලුම්කරන ඉල්ලුම්කරුවන්ට පමණි)

III. ◈ දැනට දුෂ්කර පාසලක සේවයේ යෙදේ නම් ඔවුන්ගේ දුෂ්කර සේවා කාලය පූර්ණ වසරකට ලකුණු 03 බැගින් ලකුණු 15

◈ දැනට දුෂ්කර පාසලක සේවයේ නොයෙදෙන නමුත් මීට පෙර දුෂ්කර සේවයේ යෙදුණේ නම් සේවා කාලය පූර්ණ වසරකට ලකුණු 02 බැගින්
ලකුණු 10 – උපරිම ලකුණු 15

IV. ලබා නොගත් නිවාඩු
ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා වර්ෂයට පෙර වසර 05ක් සඳහා
වසරකට නිවාඩු ලබා නොගත් දින 20 ට ලකුණු 4 බැගින් – උපරිම ලකුණු 20

V. දරුවා ඇතුළත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන පාසලේ ම සේවයේ යෙදෙන්නේ නම් ලකුණු 05 – උපරිම ලකුණු 05

6.5 රජයේ අවශ්‍යතා මත ස්ථාන මාරුවීම් ලැබූ රාජ්‍ය/සංස්ථා/ රාජ්‍ය බැංකු නිලධරයන්ගේ දරුවන් – 04%

මේ ගණය යටතේ යම් රජයේ/ සංස්ථා/ රාජ්‍ය බැංකු/ නිලධරයකුගේ ඉල්ලීම මත නොව රජයේ/ ආයතනයේ අවශ්‍යතා මත අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පෙරාතුව වසර 03ක කාලයක් තුළ ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණ පාසල පිහිටි ප්‍රදේශයේ පදිංචි වූ තැනැත්තන්ට ඉල්ලුම් කළ හැකි ය. පහත සඳහන් ලකුණු ක්‍රමයට අනුව මෙම ගණය යටතේ ලකුණු ලබා දිය යුතු ය.

ලකුණු ක්‍රමය

I. පෙර සේවා ස්ථානයේ සිට ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ පැමිණි සේවා ස්ථානය අතර දුර
කි.මී. 100 ට වැඩි නම් - ලකුණු 40
කි.මී. 99 සිට කි.මී. 50 දක්වා - ලකුණු 30
කි.මී. 49 සිට කි.මී. 25 දක්වා - ලකුණු 20
කි.මී. 25 ට අඩු නම් - ලකුණු 10 – උපරිම ලකුණු 40

II. මව/ පියා/ නීත්‍යානුකූල භාරකරුවන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ පැමිණ පදිංචි වූ ස්ථානයේ සිට පාසලට ඇති ආසන්නතාව

පදිංචි ස්ථානයේ සිට ඉල්ලුම් කරනු ලබන පාසලට වඩා ආසන්නයේ අදාළ දරුවාට ඇතුළත් වීමට හැකි ප්‍රාථමික අංශය සහිත වෙනත් රජයේ පාසල් නොමැත්තේ නම් උපරිම ලකුණු ලබා දිය යුතු ය. ඉල්ලුම් කරන පාසලට වඩා පදිංචි ස්ථානයට ආසන්නයේ තම දරුවාට ඇතුළත් වීමට හැකි ප්‍රාථමික අංශය සහිත වෙනත් රජයේ පාසල් පිහිටා ඇත්නම් උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් ආසන්න පාසලක් වෙනුවෙන් ලකුණු 05 බැගින් අඩු කළ යුතු ය. - උපරිම ලකුණු 35

III. තම තනතුර සේවයට ඇති කරන බලපෑම (සේවා අවශ්‍යතාව මත)

- ◈ අත්‍යවශ්‍යයි - ලකුණු 25
  (යම්කිසි පුද්ගලයෙක් යම් සේවාවක් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය යැයි සලකන්නේ නම් උදා : අධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන්, විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන් ආදී)
- ◈ අවශ්‍යයි - ලකුණු 15 - උපරිම ලකුණු 25

6.6 ළමයා සමඟ විදේශගත ව සිට පැමිණෙන තැනැත්තන්ගේ දරුවන් - 1 %

මෙම ගණය යටතේ ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර ආසන්න වසරක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් ළමයා සමඟ විදේශගත ව සිට පැමිණෙන තැනැත්තන්ට ඉල්ලුම් කළ හැකි ය. පහත සඳහන් ලකුණු ක්‍රමයට අනුව මෙම ගණය යටතේ ලකුණු ලබා දිය යුතු ය.

ලකුණු ක්‍රමය

I. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර මව/ පියා/ නීත්‍යානුකූල භාරකරු සමඟ දරුවා විදේශගත ව සිටි කාලය

වසර 03 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක්	ලකුණු 25
වසර 02 සිට වසර 03 දක්වා	ලකුණු 15
වසර 01 සිට වසර 02 දක්වා	ලකුණු 10

උපරිම ලකුණු 25

II. විදේශගත වූ ස්වභාවය

ශ්‍රී ලංකා රජයේ දූත මණ්ඩල රාජකාරිය සඳහා	ලකුණු 40
ශ්‍රී ලංකා රජයේ අවශ්‍යතා සඳහා	ලකුණු 30
ශිෂ්‍යත්වයක් සඳහා	ලකුණු 20
පෞද්ගලික අවශ්‍යතාවක් සඳහා	ලකුණු 10

උපරිම ලකුණු 40

III. පදිංචි ස්ථානයේ සිට පාසලට ඇති ආසන්නතාව :
පදිංචි ස්ථානයේ සිට ඉල්ලුම් කරනු ලබන පාසලට වඩා ආසන්නයේ අදාළ දරුවාට ඇතුළත් වීමට හැකි ප්‍රාථමික අංශය සහිත වෙනත් රජයේ පාසල් නොමැත්තේ නම් උපරිම ලකුණු ලබා දිය යුතු ය. ඉල්ලුම් කරන පාසලට වඩා පදිංචි ස්ථානයට ආසන්නයේ අදාළ දරුවාට ඇතුළත් වීමට හැකි ප්‍රාථමික අංශය සහිත වෙනත් රජයේ පාසල් පිහිටා ඇත්නම් උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් ආසන්න එක් පාසලක් වෙනුවෙන් ලකුණු 05 බැගින් අඩු කළ යුතු ය. උපරිම ලකුණු 35

7.0 අයදුම්පත් ලැබීමෙන් පසු ක්‍රියා පිළිවෙළ :

7.1. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයෙන් පසු ව, සියලු ම අයදුම්පත් විදුහල්පතිවරයාගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණය යටතේ පැහැදිලි ලෙස ලේඛන ගත කළ යුතු ය. මෙහි දී ඉහත 6.1 සිට 6.6 දක්වා ගණ අනුව වර්ගීකරණය කළ යුතු ය.

7.2. මෙහි දී ලැබූ අයදුම්පත් අංක කර සී.ආර්. පොතක ඒ ඒ ගණයට වෙන් කරන ලද පිටුවල අනු අංක සහිතව ලේඛනගත කළ යුතු ය. මේ සඳහා පොතෙහි එක යාව පිහිටි පිටු 02ක් සම්බන්ධ වන සේ යෙදිය හැකි වන අතර පහත සඳහන් ආකෘතිය ඒ සඳහා භාවිත කළ යුතු ය. මේ ලේඛනගත කිරීම පරිගණකය මගින් සිදු කරන්නේ නම් මූලික තොරතුරු පමණක් පරිගණක ගත කළ යුතු අතර අනෙකුත් තොරතුරු එනම් ලබා ගත් ලකුණු හා විශේෂ සටහන් පරිගණක මුද්‍රිත පිටපතෙහි අතින් සටහන් කළ යුතු ය.

ගණය - ....

අනු. අංකය	ළමයාගේ නම	උපන් දිනය	ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය	මව/පියා/ භාරකරුගේ නම	ලිපිනය	ලබා ගත් ලකුණු	විශේෂ සටහන්

7.3. ක්‍රියාන්විත රාජකාරියේ යෙදී සිටින/ සිටි ත්‍රිවිධ හමුදාවේ හා පොලිසියේ සාමාජිකයන්ගේ දරුවන් ඉහත 6.0 (අ) හි සඳහන් ගණ යටතේ ඔවුන්ට අදාළ සුදුසුකම් තිබේ නම් ක්‍රියාන්විතය සඳහා ලබා දෙන විශේෂ අනුග්‍රහය ගැන නොසලකා කටයුතු කළ යුතු ය.

7.4. සියලු ගණ සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රම හඳුන්වා දී ඇති නිසා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් එක් එක් ගණය සඳහා වෙන වෙන ම ඉදිරිපත් කරන ලේඛනවල අඩංගු අවශ්‍ය විස්තර සටහන් කර ගැනීමටත්, ලබා දී ඇති ලකුණු ක්‍රමයට අනුකූල වන පරිදි ලකුණු ලබා දීමටත් ලකුණු ලබා දීමේ පත්‍රිකා සකස් කර ගත යුතු ය.

8.0 තෝරා ගැනීමේ ප්‍රථම සම්මුඛ පරීක්ෂණය

8.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම්කරුවන් තෝරා ගැනීම -

(අ) අයදුම්පත් ලැබී ලේඛනගත කිරීමෙන් පසු ව, ස්ථාපිත කරන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල විසින් අයදුම්පත්වල සඳහන් තොරතුරු පරීක්ෂා කර අයදුම්පත්වල ලකුණු සටහන් කළ යුතු අතර ලබා ගන්නා ලකුණු අනුව ප්‍රමුඛතා ලේඛන සකස් කර එම ලේඛනයේ ඉහළ සිටින, සම්මුඛ පරීක්ෂණය මගින් ඇතුළත් කළ හැකි සංඛ්‍යාව මෙන් සිව් ගුණයක් වන සේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසු අයගේ නාම ලේඛනයක් පිළියෙල කර ගත යුතු ය. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් සිව් ගුණයට අඩුවෙන් අයදුම්පත් ලැබී ඇති අවස්ථාවල දී අයදුම් කළ සියලු දෙනා ම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

(ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සමග සාකච්ඡා කර දින තීරණය කිරීමෙන් අනතුරු ව විදුහල්පති විසින් අදාළ මව්පියන්/ නීත්‍යනුකූල භාරකරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවිය යුතු ය. කැඳවීම් ලිපි පාසලේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව සහිත ව සති දෙකකටවත් පෙර අදාළ මව/පියා/නීත්‍යනුකූල භාරකරුට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය. එසේ ම සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන දින පිළිබඳ විස්තර කල් ඇතිව පාසලේ උද්‍යාන රැස්වීමේ දී ප්‍රකාශ කිරීමෙන් හා දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කිරීමෙන් ප්‍රසිද්ධ කළ යුතු ය.

(ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් ඉල්ලුම් පත්‍ර පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දීමෙන් පසු ව ලකුණු ප්‍රමුඛතා අනුව සකස් කර ගත්, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් සිව් ගුණයක් තුළ නොසිටින අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා නොකැඳවිය යුතුය. එහෙත් සම්මුඛ පරීක්ෂණ ආරම්භ කිරීමට පෙර, මේ අය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු නොලැබීමට හේතු පැහැදිලි ව සඳහන් කරන ලද ලිපියක් මගින් ඒ බව අදාළ අයදුම්කරුවන් වෙත විදුහල්පති විසින් දන්වා යැවිය යුතු ය.

8.2 (අ) සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී මේ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ලකුණු ක්‍රමයට අනුව අයදුම් පත්‍රයෙහි ලබා දී ඇති ලකුණු ලිපි ලේඛන මගින් සනාථ කර ගත යුතු ය. මෙහිදී 7.4 හි සඳහන් පරිදි සකස් කර ගත් ලකුණු ලබා දීමේ පත්‍රිකාවෙහි දෙමව්පියන් / නීත්‍යනුකූල භාරකරු අභිමුඛයේ දී ලකුණු ලබා දී එම පත්‍රිකාවෙහි ම එම ලකුණට එකඟ වන බවට ඔවුන්ගේ අත්සන ලබා ගත යුතු ය.

(ආ) මෙහි දී මව්පියන්/නීත්‍යානුකූල භාරකරුවන් විසින් ඡන්ද හිමි නාමලේඛනයේ උපුටන ද තම පදිංචිය සනාථ කිරීමට අදාළ ලේඛන ද ඉල්ලුම්පතට අමුණන ලද සහතිකවල මුල්පිටපත් ද සමග, ලබා දී ඇති ලකුණු ක්‍රමයට අනුකූල ව ලකුණු ලබා ගැනීම සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ වන සියලු ලිපිලේඛනවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු යි.

(ඇ) තමා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිපි ලේඛනවල නිරවද්‍යතාව, දිවුරුම් පෙත්සමක් මගින් සහතික කළ යුතු ය.

(ඈ) එසේ වුව ද ඉදිරිපත් කරන ලද යම් ලේඛනයක් කූට ලේඛනයක් යැයි සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට හැඟී යන්නේ නම්, එය නිකුත් කර ඇති ආයතනයෙන් හෝ බලධාරියාගෙන් විමසීමක් කොට එහි සත්‍ය අසත්‍යතාව තහවුරු කර ගැනීමට සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සභාපතිට බලය ඇත. එවැනි අවස්ථා ඇති වූ කල්හි ඒ පිළිබඳ ව අදාළ බලධාරියාට සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීමට දන්වා සිටිය හැකි ය. ඒ අනුව ඉදිරිපත් කර ඇති ලේඛනයක්/ලේඛන කූට ලේඛනයක්/ලේඛන යයි සනාථ වන්නේ නම් එවැනි ලේඛනයක්/ ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට විරුද්ධ ව නීත්‍යනුකූල ව කටයුතු කිරීමට පියවර ගත යුතු ය. තවද ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේඛනවලින් එක් ලේඛනයක් හෝ කූට ලේඛනයක් නම් එම හේතුව නිසා ම අයදුම්පත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකි ය.

8.3 (අ) ප්‍රථම සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසු ව අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා අවසන් ලකුණුවලට අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් එක් එක් ගණයක් සඳහා වෙන වෙන ම ලකුණු ප්‍රමුඛතා ලැයිස්තුවක් පිළියෙල කළ යුතු ය. මේ ලැයිස්තුව අනුසාරයෙන් පාසලට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ලකුණු ප්‍රමුඛතා අනුව තාවකාලිකව තෝරා ගන්නා ළමයින්ගේ තාවකාලික ලැයිස්තුවක් පිළියෙල කරනු ලැබිය යුතු ය. **මෙහි දී සමාන්තර පංතියකට තෝරා ගත හැකි උපරිම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 33කි.** තාවකාලික ලැයිස්තුවට අමතර ව ලකුණු ප්‍රමුඛතා අනුව එක් එක් ගණයකින් වෙන වෙන ම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් 25%ක් වන සේ පොරොත්තු ලේඛනයක් ද සකස් කළ යුතු ය.

(ආ) තාවකාලික ලැයිස්තුව පහත දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු ය. තාවකාලික ලැයිස්තුව සකස් කිරීමේ දී පාසලේ පූරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව ලකුණු අනුපිළිවෙළට එක් එක් ගණ වෙන වෙන ම සඳහන් කළ යුතු ය. මේ අයුරින් ම පොරොත්තු ලේඛනය ද සකස් විය යුතු ය.

ගණය : ....
පූරප්පාඩු සංඛ්‍යාව -...............

අනුක්‍රමික අංකය	ළමයාගේ නම	මවගේ/ පියාගේ / නීත්‍යානුකූල භාරකරුගේ නම	ලිපිනය	ලබා ගත් ලකුණු	විශේෂ සටහන්

සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය :

නම අත්සන
1.
2.
3.
4.
5.

(ඇ) තාවකාලික ලැයිස්තුව හා පොරොත්තු ලේඛන ප්‍රසිද්ධ කිරීමට පෙර පාසලකට ආසන්න පදිංචිකරුවන්ගේ ගණය යටතේ ඉහත ලේඛනවල නම් සඳහන් ළමයින්ගේ පදිංචිය ස්ථානීය පරීක්ෂණ මඟින් තහවුරු කර ගත යුතු ය. ස්ථානීය පරීක්ෂණයේ දී පදිංචිය තහවුරු නොවේ නම් ලේඛනයෙන් ඉවත් කොට අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවිය යුතු ය. අවශ්‍ය වන්නේ නම් අනෙකුත් ගණ සඳහා ද ස්ථානීය පරීක්ෂණ කළ හැකි ය.

(ඈ) ගණ කිහිපයකට ඉල්ලුම් කළ ළමයකු පාසලට ආසන්න පදිංචිකරුවන්ගේ ගණය ඇතුළු ව තවත් ගණ කිහිපයකට තේරී ඇති අවස්ථාවක දී එම ළමයාගේ නම පාසලට ආසන්න පදිංචිකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවේ පමණක් ඉතිරි කර අනෙකුත් ගණවල ලැයිස්තුවලින් ඉවත් කළ යුතු ය. පාසලට ආසන්න පදිංචිකරුවන්ගේ ගණය හැර අනෙකුත් ගණ කිහිපයකට තේරී ඇත්නම් ආදි ශිෂ්‍ය ගණයෙන් ඉවත් කර වැඩි ප්‍රතිශතයක් වෙන් වී ඇති ගණයක් තුළ පමණක් ඉතිරි කළ යුතු ය.

(ඉ) ව්‍යාජ ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇති බව සනාථ වුවහොත් හා ස්ථානීය පරීක්ෂණයේ දී අදාළ ස්ථානයේ පදිංචි නොවන බව තහවුරු වුවහොත් එය නුසුදුසුකමක් වන බවට එකඟතාව සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී ලකුණු ලබා දීමේ පත්‍රිකාවේ ලබා ගත යුතු ය.

(ඊ) ඉහත සඳහන් පරිදි සකස් කරන ලද තාවකාලික ලේඛනයේ හා පොරොත්තු ලේඛනයේ පිටපත් 04ක් සකස් කර සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සියලු ම සාමාජිකයන් සියලු ම පිටුවල අත්සන් කර විදුහල්පතිට භාර දිය යුතු ය. ඉන් අනතුරු ව විදුහල්පති විසින් ජාතික පාසලක් නම් ජාතික පාසල් අධ්‍යක්ෂට එක් පිටපතක් ද පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂට එක් පිටපතක් ද පළාත් පාසලක් නම් පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂට හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකට එක් පිටපතක් බැගින් ද ලබා දිය යුතු ය. තෙවන පිටපත පාසල් දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය. හතර වන පිටපත පාසල් ගොනුවේ ගොනු කිරීම ද කළ යුතු ය. මීට අමතර ව පළාත් පාසලක් නම් තවත් පිටපතක් ලබා ගෙන පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් වෙත ද එවිය යුතු ය.

(උ) දැන්වීම් පුවරුවේ යොදන තාවකාලික ලැයිස්තුව හා පොරොත්තු ලේඛනය සති දෙකක්වත් අඛණ්ඩ ව ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය. තාවකාලික ලැයිස්තුව හා පොරොත්තු ලේඛනය අදාළ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ අත්සන් නොමැති ව ප්‍රසිද්ධ කිරීම නොකළ යුතු ය.

9.0 අභියාචනා හා විරෝධතා ඉදිරිපත් කිරීම

9.1 ප්‍රදර්ශනය කරන ලද තාවකාලික ලැයිස්තුව හා පොරොත්තු ලේඛන පාසල් දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කර සති 02ක් ඉකුත් වීමට පෙර ලේඛනවල යම් ස්ථානයක නුසුදුසු ළමයකුගේ නම අඩංගු වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විරෝධතාව හා/හෝ සුදුසුකම් තිබිය දීත් තම දරුවාගේ නම නුසුදුසු තැනක ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ ව අභියාචනයක් විදුහල්පති වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ඒ සමඟ තම නම සහ ලිපිනය සඳහන් ලියාපදිංචි තැපෑල සඳහා අවශ්‍ය මුද්දර සහිත ලියුම් කවරයක් ද එවිය යුතු ය. මෙම කාල සීමාවෙන් පසු ව ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසිදු අභියාචනයක් හෝ විරෝධතාවක් සලකා බලනු නො ලැබේ.

9.2 (අ) විදුහල්පතිගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණය යටතේ සියලු ම විරෝධතා ලිපි වෙන වෙන ම අංක කර, පහත සඳහන් ආකෘතියට අනුව ලේඛනගත කිරීමේ වගකීම ප්‍රථම සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙක් නො වූ විදුහලේ නියෝජ්‍ය විදුහල්පතිවරයෙකුට පැවරිය යුතු ය. නිර්නාමික ව විරෝධතා දක්වන ලිපි ද මේ ලේඛනයට ඇතුළත් කළ යුතු වේ.

අනු අංකය	විරෝධතාවට ලක් වූ දරුවාගේ නම	එම දරුවාගේ කැඳවීම් අංකය	එම දරුවාගේ මව/පියා/ භාරකරුගේ නම හා ලිපිනය	ලිපි අංකය	දැක්වූ විරෝධතාව කෙටියෙන්

මේ ලේඛනය රහසිගත ව තබා ගත යුතු වේ.

(ආ) මීට අමතර ව අභියාචනා ඉදිරිපත් කළ අයගේ ලේඛනයක් ද ඉහත 9.2 "අ" හි සඳහන් කරන ලද නියෝජ්‍ය විදුහල්පති විසින් සුදුසු අයුරින් සකස් කර ගත යුතු ය.

9.3 (අ) සියලු ම විරෝධතා හා අභියාචනා ලේඛනගත කර, දෙසතියක කාල සීමාව ඉකුත් වීමෙන් පසු දින දහයක් ඇතුළත විරෝධතාවලට ලක් වූ ළමයින්ගේ සංඛ්‍යාව හා අභියාචනා ඉදිරිපත් කර ඇති සංඛ්‍යාව පළාත් පාසලක් නම් අදාළ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ද ජාතික පාසලක් නම් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ද විදුහල්පති විසින් දැනුම් දිය යුතු ය.

(ආ) ලේඛනගත ඉහත සඳහන් විරෝධතා ලේඛනය හා අභියාචනා ලේඛනය අනුව, මුලික සම්මුඛ පරීක්ෂණයට උපයෝගී කර ගත් ලේඛනයේ (සී.ආර්.පොත /පරිගණක මුද්‍රිත ලේඛන) අදාළ නම් යටින් එක් වර්ණයකින් ඉරි ඇඳීමෙන් ය. හෝ ඉස්මතු කිරීමෙන් (Highlight) විරෝධතාවට ලක් වන බව දැක්විය යුතු අතර අභියාචනා ඉදිරිපත් කළ අයගේ නම් වෙනත් වර්ණයකින් ඉරි ඇඳීම හෝ ඉස්මතු කර දැක්වීම කළ යුතු ය.

10.0 අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණ

10.1 පාසල වෙත ලැබු අභියාචනා හා විරෝධතා විධිමත් ව පරීක්ෂා කොට තීරණයක් ගැනීම සඳහා අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කර ගත යුතු ය. මේ මණ්ඩලය ජාතික පාසල් සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්/ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පත් කළ යුතු අතර පළාත් පාසල් සඳහා පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පත් කළ යුතු ය.

10.2 අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සංයුතිය පහත සඳහන් පරිදි විය යුතු යි.

(අ) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්/ පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්/ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් ඔහුගේ නියෝජිතයකු ලෙස පත් කරනු ලබන අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියෙක් (සභාපති)

(ආ) විදුහල්පති විසින් නම් කරන එම පාසලේ වසරකට වැඩි සේවා කාලයක් සහිත නියෝජ්‍ය විදුහල්පති හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුරුවරයෙක්. (ලේකම්)

(ඇ) වෙනත් පාසලක සේවය කරන විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරියෙක්

(ඈ) පාසලේ සංවර්ධන සමිතිය විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයෙක්
(එම පාසලේ ආදි ශිෂ්‍යයෙක් හෝ එම පාසලේ ගුරුවරයෙක් නොවිය යුතු අතර අවම වශයෙන් වසර 03 ක පාසල් සංවර්ධන සමිතියේ සාමාජිකත්වය හිමි අයෙක් විය යුතු ය.)

(ඉ) ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයෙක්

10.3 ඉහත සඳහන් අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් අතරින් විදුහල්පතිගේ නියෝජිතයා හැර අනෙකුත් සියලු සාමාජිකයන් අදාළ පාසලේ ප්‍රථම සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ නොසිටි අය විය යුතුය. ප්‍රථම සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ ලේකම් ලෙස කටයුතු කළ විදුහල්පතිවරයාගේ නියෝජිතයා අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ ද ලේකම් ලෙසට කටයුතු කළ යුතු ය.

10.4 විරෝධතා විභාග කිරීමේ දී විරෝධතාවලට ලක් වූ ළමයාගේ දෙමව්පියන්/නීත්‍යනුකූල භාරකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ලිපි ලේඛන පමණක් (ප්‍රථම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කළ) නැවත වරක් විමර්ශනය කරන අතර විරෝධතාව දැක් වූ අය කැඳවා විරෝධතාවෙහි නිරවද්‍යතාව විමර්ශනයට ලක් කළ යුතු යි. ඉන්පසු විරෝධතාවට ලක් වූ ළමයාගේ දෙමව්පියන්/නීත්‍යනුකූල භාරකරුවන් ද කැඳවා පරීක්ෂා කර තීරණයකට එළඹීම අවශ්‍ය වේ. විරෝධතාව දැක්වූ දෙමාපියන්/නීත්‍යනුකූල භාරකරුවන් හා විරෝධතාවයට ලක් වූ දරුවන්ගේ දෙමාපියන්/නීත්‍යනුකූල භාරකරුවන් වෙන වෙන ම කැඳවිය යුතු ය. ප්‍රථම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී භාවිත කළ සී.ආර්.පොතෙහි/පරිගණක මුද්‍රිත ලේඛනයෙහි විශේෂ සටහන් තීරුවේ මේ පිළිබඳ විස්තර හා තීරණ රතු පාටින් ලියා දැක්විය යුතු අතර විරෝධතා පරීක්ෂණය සම්බන්ධ ව වෙන ම වාර්තාවක් ද තබා ගත යුතු යි.

10.5 අභියාචනා විභාග කිරීමේ දී අභියාචනා ඉදිරිපත් කළ සියලු ම දෙනා කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කළ ලිපි ලේඛන පමණක් නැවත වරක් විමර්ශනය කළ යුතු ය. මෙහි දී ගනු ලබන තීරණ හා අදාළ විස්තර ප්‍රථම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී උපයෝගී කරගත් සී.ආර්.පොතෙහි/පරිගණක මුද්‍රිත ලේඛනයෙහි රතු පාටින් විශේෂ සටහන් තීරුවේ විස්තර හා තීරණ ලියා දැක්විය යුතු අතර වෙන ම වාර්තාවක් ද තබා ගත යුතු ය.

10.6 අභියාචනා හා විරෝධතා විභාග කිරීමේ කටයුතු විවෘත ව හා විනිවිද භාවයෙන් යුක්ත ව පැවැත්විය යුතු යි.

10.7 කුමන තත්ත්වයක් යටතේ වුව ද අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණයට කැඳවීම හා සංවිධාන කටයුතු විදුහල්පති විසින් කළ යුතු වන්නේ ය.

11.0 අවසාන ලැයිස්තුව

11.1 (අ) අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු අවසාන ලැයිස්තුව සැකසිය යුතු ය. මෙහි දී සුදුසුකම් අනුව තාවකාලික ලැයිස්තුවේ නිසි තැනට අභියාචනාකරුවන් හා විරෝධතාවයට ලක්වූ/ දැක්වූ අය ඇතුළත් කොට නැවත සංශෝධිත තාවකාලික ලේඛනය සකස් කළ යුතු ය. ඒ අයුරින් ම පොරොත්තු ලේඛනය ද සංශෝධනය කළ යුතු ය.

(ආ) අවසාන ලැයිස්තුව සකස් කිරීමේ දී අභියාචනා හා විරෝධතාවලින් සුදුසුකම් ලබා තාවකාලික ලැයිස්තුවේ නිසි තැන්වලට ළමයින් ඇතුළත් වන අවස්ථාවේ දී තාවකාලික ලැයිස්තුවේ අවසානයට සිටින ළමයින් ලැයිස්තුවෙන් ඉවත් වීමට ඉඩ ඇත. එවැනි ළමයින්ගේ දෙමාපියන් නැවත අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් කැඳවා ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් පසු ව අවසාන තීරණයකට එළඹ අවසන් ලැයිස්තුව සකස් කළ යුතු ය.

11.2 සංශෝධිත තාවකාලික ලේඛනයේ සිටින අය තෝරා ගෙන අවසාන ලැයිස්තුව සැකසිය යුතු ය. මෙහි දී සමාන්තර පන්තියකට අමතර වශයෙන් ළමයින් දෙදෙනකු තෝරා ගත හැකි ය. එනම් **අවසාන ලැයිස්තුවේ සමාන්තර පන්තියක් සඳහා ළමයින් 35 දෙනෙකු** තෝරා ගත යුතු ය.

11.3 (අ) දැන්වීම් පුවරුවේ අවසන් ලේඛනය ප්‍රදර්ශනය කිරීමට පෙර එක ම දරුවාගේ නම පාසල් කිහිපයක තිබීම වැළැක්වීම සඳහා අදාළ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රධානත්වයෙන් රැස්වීමක් කැඳවිය යුතු ය. එම රැස්වීම සඳහා එසේ සිදුවී ඇතැයි සිතන පාසල්වල සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරුන් කැඳවිය යුතු ය.

(ආ) එම රැස්වීමේ දී අදාළ පාසල්වල අවසන් ලේඛනය මගින් එකම ළමයාගේ නම පාසල් කිහිපයක ම තිබෙනවා ද යන්න සොයා බලා එම ළමයින්ගේ ලේඛනයක් සකසා ගත යුතු ය. පසු ව පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හා අදාළ සභාපතිවරුන් විසින් අයදුම්පතෙහි දෙමව්පියන්/ නීත්‍යානුකූල භාරකරුවන විසින් ඉල්ලා ඇති පාසල් ප්‍රමුඛතා අනුව පහළ ප්‍රමුඛතා පාසලින් නම ඉවත් කර ඉහළ ප්‍රමුඛතා ලබා දී ඇති පාසලේ අවසන් ලේඛනයේ පමණක් නම ඉතිරි කළ යුතු ය.

(ඇ) ඉහත සඳහන් පරිදි අවසන් ලේඛනයේ ළමයකුගේ නම ඉවත් වේ නම් අදාළ ගණයේ පොරොත්තු ලේඛනයේ ඉහළ සිටින ළමයාගේ නම අවසන් ලේඛනයේ අවසානයට ඇතුළත් කළ යුතු ය.

11.4 (අ) එක් එක් ගණවල වෙන වෙන ම අවසාන ලැයිස්තුව හා පොරොත්තු ලේඛන පිටපත් 04කින් සකස් කර අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සියලු ම සාමාජිකයන් විසින් අදාළ ලේඛනවල සියලුම පිටුවල අභියාචනා හා විරෝධතා මණ්ඩලය විසින් පරීක්ෂණයට ලක් කළ ළමුන් සඳහා පමණක් වගකියනු ලබන බවට සටහනක් තබා අත්සන් තැබිය යුතු ය. පසු ව විදුහල්පති විසින් එම ලේඛන භාර ගෙන ජාතික පාසලක් නම් ජාතික පාසල් අධ්‍යක්ෂට හා පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂට එක් පිටපතක් බැගින් ද පළාත් පාසලක් නම් අදාළ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂට හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂට එක් පිටපතක් බැගින් ද ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු අතර එහි තෙවන පිටපත පාසල් දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය. සිව් වන පිටපත පාසල් ගොනුවේ ගොනු කර තබා ගත යුතු ය. මීට අමතර ව පළාත් පාසලක් නම් තවත් පිටපතක් ලබා ගෙන පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් වෙත ද එවිය යුතු ය.

(ආ) දැන්වීම් පුවරුවේ යොදන ලේඛන දෙක (අවසාන ලැයිස්තුව හා සංශෝධිත පොරොත්තු ලේඛනය) අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ අත්සන් නොමැති ව ප්‍රසිද්ධ කිරීම නොකළ යුතු ය. තව ද මේ ලේඛන සති 02ක් වත් අඛණ්ඩ ව ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය.

11.5 තෝරා ගත් ළමයින්ට ලිඛිත ව විදුහල්පතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව සහිත ව (උපලේඛන අංක 02 ආකෘතිය අනුව) දැනුම් දිය යුතු ය.

11.6 තෝරා නොගත් ළමයින්ට ළමයා අයත් ගණය ද තෝරා නොගැනීමට හේතු ද පැහැදිලි ව සඳහන් කොට ලිඛිත ව දන්වා යැවිය යුතු ය. ළමයින් තෝරා ගැනීමේ දී ඒ ඒ ගණයට සීමා වූ අවම ලකුණු ප්‍රමාණය අනිවාර්යයෙන් ම මේ ලිපියේ සඳහන් කළ යුතු ය. මේ සඳහා මේ චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන අංක 03 දරන ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

11.7 තෝරා ගත් ළමයින්ගේ ලියකියවිලිවල ඡායා පිටපත් අඩංගු ලිපිගොනුවක් එක් එක් ළමයා සම්බන්ධයෙන් පාසලේ තබා ගත යුතු ය. නොතේරුණු ළමයින්ගේ ලිපිගොනු ද වෙන ම තබා ගත යුතු ය.

11.8 අභියාචනා හා විරෝධතා ඉදිරිපත් කරන ලද යම් අයදුම්කරුවෙකු පිළිබඳ ව අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් දෙනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වනු ඇත.

11.9 පළමු වන ශ්‍රේණියට ළමයින් ඇතුළත් කිරීම සම්බන්ධ ව යම් ගැටලුවක් ඇති වුවහොත් ජාතික පාසල් වෙනුවෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ඒ පිළිබඳ ව තීරණය ගන්නා බලධරයා වන අතර පළාත් පාසල් සම්බන්ධව පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂට මේ බලය පැවරේ.

12.0 ක්‍රියාන්විත රාජකාරියේ යෙදී සිටින/ සිටි ත්‍රිවිධ හමුදාවේ හා පොලිසියේ සාමාජිකයන්ට ලබා දී ඇති විශේෂ අනුග්‍රහය

12.1 ක්‍රියාන්විත රාජකාරියේ යෙදී සිටින හෝ යෙදුණු ත්‍රිවිධ හමුදාවේ හා පොලිසියේ සාමාජිකයන් තම දරුවන් පාසල්වලට ඇතුළත් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

12.2 රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් ළමයින් තෝරා ගැනීම සඳහා අදාළ නිර්ණායක හා ලකුණු ක්‍රමයක් සකස් කර ගෙන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගන්නා පාසල්වලට යොමු කළ හැකි ළමයින් සංඛ්‍යාවට අනුව (එක් සමාන්තර පන්තියක් සඳහා 07 දෙනෙක් බැගින්) එක් එක් පාසලට නියමිත සංඛ්‍යාව තෝරා ගත යුතු ය.

12.3 එක් එක් පාසලට තෝරා ගත් ළමයින්ගේ ලැයිස්තු රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරූ එක් නිලධාරියකු විසින් පමණක් අත්සන් කර ඔක්තෝම්බර් මස 31 දිනට පෙර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට එවිය යුතු ය.

12.4 රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය සමග මෙම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය ජාතික පාසල් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් ඉටු කරනු ඇත.

13.0

13.1 අවසාන ලැයිස්තුවෙන් තෝරා ගත් ළමයින් 35 දෙනාත් රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් තෝරා එවනු ලබන ත්‍රිවිධ හමුදාවේ හා පොලිසියේ සාමාජිකයන්ගේ සුදුසුකම් ලබන ළමයින් 07 දෙනාත් පංතියක් සඳහා ඇතුළත් කර ගත යුතු ය. මේ අනුව **පළමුවන ශ්‍රේණියට සමාන්තර පන්තියකට අවසාන වශයෙන් ඇතුළත් කර ගත හැකි උපරිම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 42කි.**

13.2 තෝරා ගත් අවසන් ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් ළමයින් ඇතුළත් කිරීමෙන් පසු ව ද පුරප්පාඩු ඇති වුවහොත්, එම පුරප්පාඩු ඇති වන ගණය අනුව සංශෝධිත පොරොත්තු ලේඛනයේ සඳහන් අනුපිළිවෙළින් පිරවිය යුතු ය.

13.3 ඉන් අනතුරු ව තවදුරටත් පුරප්පාඩු වෙතොත් පළාත් පාසලක් නම් පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාට ද ජාතික පාසලක් නම් ජාතික පාසල් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාට ද පාසල් ප්‍රධානියා විසින් ඒ බව දැනුම් දී උපදෙස් ලබා ගත යුතු ය.

14.0 තෝරා නොගත් ළමයින්ට පාසල් ලබා දීම:

14.1. කිසි ම පාසලකට තෝරා නොගත් යම් ළමයකුගේ මව්පියන්/නීත්‍යනුකූල භාරකරු විසින් තමන්ගේ ළමයාට විකල්ප පාසලක් ලබා ගැනීම සඳහා තමන් පදිංචි ප්‍රදේශයේ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත නව අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

14.2. තෝරා නොගත් ළමයින් පිළිබඳ වාර්තාවක් විදුහල්පති විසින් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මේ වාර්තාව කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් කිසිදු පාසලක් නොලැබූ ළමයින්ට පාසලක් ලබා දීමේ දී උපයෝගී කර ගත යුතු ය.

15.0 සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලවල සහ අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණ මණ්ඩලවල සාමාජිකයන් සඳහා ද එම කටයුතු වෙනුවෙන් ද යම් වියදමක් දැරීමට සිදුවන්නේ නම් ඒ සඳහා පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අවසරය මත පාසල් සංවර්ධන සමිති ගිණුමෙන් වියදම් කළ හැකි ය.

16.0 කාල රාමුව

16.1 පළමු වන ශ්‍රේණියට ළමයින් තෝරා ගැනීමේ වැඩ කටයුතු පහත සඳහන් කාල රාමුවට අනුව අනිවාර්යයෙන් ම නිම කළ යුතු යි.

ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය	ජූනි 30
සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	අගෝස්තු 31 ට පෙර
තාවකාලික ලැයිස්තුව දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම	සැප්තැම්බර් 15
අභියාචනා හා විරෝධතා භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය	සැප්තැම්බර් 30
අභියාචනා හා විරෝධතා පරීක්ෂණය	ඔක්තෝම්බර් 05 ඔක්තෝම්බර් 25
අවසාන ලේඛනය ප්‍රසිද්ධ කිරීම	ඔක්තෝම්බර් 31
පළමු වන ශ්‍රේණියේ පංති ආරම්භ කිරීම	පළමු වන පාසල් වාරය ආරම්භ වන පළමු වන දිනය
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පාසල් නොලැබුණු ළමයින්ට පාසල් ලබා දීම	නොවැම්බර් 15 – දෙසැම්බර් 15

16.2 දෙසැම්බර් මස අග සති දෙක ඇතුළත තෝරා ගත් ළමයින් හඳුනා ගැනීම සඳහා කණ්ඩායම් වශයෙන් පාසල්වලට ගෙන්වා ගත යුතු අතර ජනවාරි පළමු වන සතියේ දී පළමු ශ්‍රේණියේ පන්ති විධිමත් ලෙස ආරම්භ කළ යුතු වේ.

17.0 පොදු කරුණු

17.1 පාසල්වලට ළමයින් ඇතුළත් කිරීම සම්බන්ධ ව සමස්ත ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ව පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් ජාතික පාසල් සම්බන්ධයෙන් රේඛීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ද, පළාත් පාසල් සම්බන්ධයෙන් පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් ද දැනුවත් කළ යුතු ය.

17.2 ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියා හේතු කොට ගෙන හෝ ස්වභාවික ව්‍යසන හේතු කොට ගෙන හෝ අවතැන් වූ පවුල්වල දරුවන් පාසල්වලට ඇතුළත් කිරීමේ දී උප්පැන්න සහතිය ආදිය නොමැති වූ විට, එකී පවුල් ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියාවලට භාජන වූ බවට/ ස්වභාවික ව්‍යසනයට පත් වූ බවට ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය, අනාථ කඳවුරු සහතිකය ආදිය සලකා බලා සුදුසු පරිදි ඇතුළත් කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය. එහෙත් උපන් දිනය සනාථ කිරීම සඳහා දිවුරුම් පෙත්සමක් ලබා ගත යුතු ය.

17.3 විධිමත් පාසල්වලට ඇතුළත් නොවූ පාසල් යා යුතු වයසේ ළමයින් හා නොවිධිමත් අධ්‍යාපන වැඩසටහන යටතේ සාක්ෂරතා පන්තිවලට සහභාගි වී සාක්ෂරතා කුසලතා ලැබූ ළමයින් ඔවුන්ගේ වයස හා ප්‍රවීණතාව සලකා සුදුසු පන්තිවලට ඇතුළත් කර ගැනීමට හැකි ය. සාක්ෂරතා පන්තිවලට හෝ වෙනත් පාසලකට නොගියත් විදුහල්පති ඇතුළු මණ්ඩලයක් මගින් ළමයාගේ දක්ෂතා පරීක්ෂා කර බලා පුරප්පාඩු අනුව ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය. ශිෂ්‍යයන් සඳහා උප්පැන්න සහතිකය නැතහොත් උපන් දිනය සනාථ කිරීම සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ලබා ගත යුතු ය.

17.4 විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා ඇති ළමයින්ට ලබා දෙන සහනය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් ඒ පිළිබඳ ව නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ විධි විධානවලට අනුව සිදු කළ යුතු ය.

17.5 පළමු වන ශ්‍රේණියට ළමයින් ඇතුළත් කිරීමේ දී මේ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් උපදෙස්වලට අනුව කටයුතු කළ යුතු ය. එහෙත් දුෂ්කර පාසල්වල ළමයින් ඇතුළත් කිරීමේ දී මෙය වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් මෙම ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව තුළ වෙනස් කර ගත හැකි ය.

18.0 ළමයින් ඇතුළත් කිරීම සඳහා මුදල් සහ වෙනත් ආධාර ලබා ගැනීම තහනම් කිරීම.

සියලු ම රජයේ පාසල් හා ගාස්තු අය නොකරන පෞද්ගලික පාසල්වලට ළමයින් ඇතුළත් කිරීමේ දී පහසුකම් හා සේවා ගාස්තු සහ පාසල් සංවර්ධන සමිති සාමාජික මුදල හැර වෙනත් ගාස්තු හෝ ආධාර මුදල් හෝ වෙනයම් බඩු බාහිරාදියක් හෝ අය කිරීම/ ලබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් වේ. ළමයින් ඇතුළත් කිරීමෙන් පසුව ද එවැනි බලපෑමක් නොකළ යුතු වේ. මෙලෙස බලපෑම් කිරීම සම්පූර්ණයෙන් ම නීති විරෝධී වන අතර එවැනි අවස්ථාවල ඒ සම්බන්ධ ව දැඩි ලෙස ක්‍රියා කිරීමට සිදු වනු ඇත. පාසල් ප්‍රධානීන් හෝ පාසලට සම්බන්ධ වෙනත් කවර සංවිධානයක් හෝ එලෙස බලපෑම් නොකළ යුතු ය. මෙහි දී සංවිධාන යන්නෙන් ආදි ශිෂ්‍ය සංගම්, පාසල් සංවර්ධන සමිති ඇතුළු පාසලට සම්බන්ධ වූ සියලු ම සමිති හා සංගම් අදහස් කෙරේ.

මේ චක්‍රලේඛයෙන් පැන නගින ඕනෑ ම ගැටලුවක් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වනු ඇත.

එම්.එම්.එන්.ඩී. බණ්ඩාර,
ලේකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පිටපත් :
1. ජාතික අධ්‍යාපන කොමිසම් සභාවේ සභාපති
2. ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
3. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්
4. අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන කොමසාරිස් ජනරාල්
5. විගණකාධිපති
6. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සියලු ම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්
7. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සියලු ම ශාඛා ප්‍රධානීන්
8. රජයේ අනුමත පෞද්ගලික පාසල්වල ප්‍රධානීන්

අයදුම් පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතිය

20...... වර්ෂයේ දී ______________________ පාසලේ පළමු වන ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. **ඉල්ලුම් කරන ගණය :-** ....

02. **ළමයා පිළිබඳ විස්තර**

2.1 සම්පූර්ණ නම :- ....
(වාසගමට යටින් ඉරක් අඳින්න)

2.2 මුලකුරු සමග නම :- ....
(අගට යෙදෙන එක් නමක් පමණක් ලියන්න - උදා :- එච්.එන්.පී.ජයසිංහ)

2.3 ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව :- ....

2.4 ආගම :- ....

2.5 අධ්‍යාපන මාධ්‍ය (සිංහල / දෙමළ) :- ....

2.6 උපන් දිනය :- අවුරුද්ද .... මාසය .... දිනය ....

2.7 20.... ජනවාරි මස 31 දිනට වයස :- අවුරුදු .... මාස .... දින ....

- (ළමයාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අයදුම්කරු විසින් ම සහතික කර මෙයට අමුණා එවිය යුතු ය.)

03. **අයදුම් කරු පිළිබඳ විස්තර :- මව / පියා / නීත්‍යානුකූල භාරකරු**

3.1 සම්පූර්ණ නම :- ....

3.2 මුලකුරු සමග නම :-..

3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....

3.4 ශ්‍රී ලාංකිකයෙක් ද :- ....

3.5 ආගම :- ....

3.6 ස්ථිර ලිපිනය :-..

දුරකථන අංකය :- ....

3.7 පදිංචි ව සිටින දිස්ත්‍රික්කයේ නම :-..

3.8 පදිංචි ස්ථානයට අයත් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය :- ....

3.9 පදිංචි ස්ථානයට අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-.................................... අංකය :-.....................

04. ඉල්ලුම් කරන පාසල් (මේ පාසල ද ඇතුළු ව තම කැමැත්ත අනුපිළිවෙළට ලිවිය යුතු ය.)

අනු අංකය	පාසලේ නම	පාසල් වර්ගය (ජාතික/ පළාත්)	පදිංචි ස්ථානයේ සිට පාසලට ඇති දුර
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			

(ඔබගේ ළමයා ඉල්ලුම් කරන ලද පාසල් කීහිපයකට තේරුණු අවස්ථාවේ දී ඔබ විසින් ඉහත සඳහන් කරන ලද ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙළ සලකා බලා ප්‍රමුඛතාව වැඩි පාසල ලබා දෙනු ලබන අතර අනෙකුත් තේරුණු පාසල් ලැයිස්තුවලින් නම ඉවත් කරනු ලැබේ.

05. ඉල්ලුම් කරන මේ පාසලට වඩා පදිංචි ස්ථානයට ආසන්න අදාළ දරුවා ඇතුළත් වීමට හැකි වෙනත් පාසල්

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

පහත සඳහන් කොටස්වල තමා ඉල්ලුම් කරන ගණයට අදාළ කොටස පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න.

කරුණු	ලකුණු (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

01. පාසලට ආසන්න පදිංචිකරුවන්ගේ දරුවන්

(අ) ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනයේ ගෘහ මූලික ද / ගෘහ මූලික නොවන ද ....

(ආ) ඔබ පදිංචි ස්ථානයට අදාළ ව ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනයේ දෙමව්පියන්ගේ/ නීත්‍යනුකූල භාරකරුවන්ගේ නම් සඳහන් වන වසර ගණන ....

(ඇ) ඉල්ලුම් කරන මේ පාසලට වඩා පදිංචි ස්ථානයට ආසන්න අදාළ දරුවා ඇතුළත් විමට හැකි වෙනත් පාසල් සංඛ්‍යාව ......

(ඈ) පදිංචි ස්ථානයේ හිමිකම
(හිමිකම් ඔප්පුව/ ලියාපදිංචි බදු ඔප්පුව/ ලියාපදිංචි නොකළ බදු ඔප්පුව)
....

(ඉ) පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ හැකි අතිරේක ලේඛන
....

02. ආදි ශිෂ්‍ය/ ශිෂ්‍යාවන්ගේ දරුවන් :

(අ) ශිෂ්‍යයකු වශයෙන් පාසලේ සිටි කාලය වසර ....

(ආ) පාසල් කාලය තුළ පාසලට අත්කර දුන් කීර්තිය හා ලබා ගත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

....

....

....

(ඇ) ඉල්ලුම් කරන මේ පාසලට වඩා පදිංචි ස්ථානයට ආසන්න අදාළ දරුවා ඇතුළත් විමට හැකි වෙනත් පාසල් සංඛ්‍යාව ......

(ඈ) විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්වල ජයග්‍රහණ, ආදි ශිෂ්‍ය සංගම් සාමාජිකත්වය/ පාසලේ දියුණුව සඳහා ලබා දුන් විවිධ ආකාරයේ සහයෝග

....

....

03. එවකට පත් පාසලේ අධ්‍යාපනය ලබන සිසු/ සිසුවියන්ගේ සහෝදර/ සහෝදරියන්

(අ) අයදුම්කරුගේ ළමයකු හෝ ළමයින් පාසලේ ඉගෙනුම ලබමින් නම්

ළමයාගේ නම	ශ්‍රේණිය හා ඇතුළත් විමේ අංකය	මේ පාසලට ඇතුළත් වූ ශ්‍රේණිය හා ගතකළ අවුරුදු ගණන
1.		
2.		
3.		

(ආ) ඡන්ද හිමි නාම ලේඛණයේ ගෘහ මූලික ද / ගෘහ මූලික නොවන ද ....

(ඇ) ඔබ පදිංචි ස්ථානයට අදාළව ඡන්ද හිමි නාම ලේඛණයේ දෙමව්පියන්ගේ / නීත්‍යනුකූල භාරකරුවන්ගේ නම් සඳහන් වන වසර ගණන ....

(ඈ) ඉල්ලුම් කරන මේ පාසලට වඩා පදිංචි ස්ථානයට ආසන්න අදාළව දරුවාට ඇතුළත් විමට හැකි වෙනත් පාසල් සංඛ්‍යාව ....

(ඉ) පදිංචි ස්ථානයේ හිමිකම ,
(හිමිකම් ඔප්පුව / ලියාපදිංචි බදු ඔප්පුව / ලියාපදිංචි නොකළ බදු ඔප්පුව)
....

කරුණු	ලකුණු (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)
04. පාසල් අධ්‍යාපනයට සෘජු ව ම බලපාන ආයතනයක කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් තැනැත්තන්ගේ දරුවන් (අ) අදාළ ආයතනයේ ස්ථිර සේවකයකු ලෙස, ආයතනය, තනතුර හා සේවා කාලය : (ආ) ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයේ සිට සේවා ස්ථානයට ඇති දුර : (ඇ) දැනට දුෂ්කර පාසලක සේවයේ යෙදේ නම් දුෂ්කර පාසල් සේවා කාලය : (ඈ) මීට පෙර දුෂ්කර පාසලක සේවයේ යෙදී ඇත්නම් එම සේවා කාලය : (ඉ) ලබා නොගත් නිවාඩු 20….. …………………. 20….. …………………. 20….. …………………. 20….. …………………. 20….. …………………. (ඊ) පාසලක සේවයේ යෙදේ නම් පාසලේ නම ………………………………………	
05. රජයේ අවශ්‍යතා මත ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ පැමිණි නිලධරයන්ගේ දරුවන් (අ) ස්ථාන මාරුවීම් ලැබූ දිනය ……….. (ආ) පෙර සේවා ස්ථානයේ සිට මාරුවීම් ලැබ පැමිණි සේවා ස්ථානය අතර දුර ……….. (ඇ) ඉල්ලුම් කරන මෙම පාසලට වඩා පදිංචි ස්ථානයට ආසන්න අදාළ දරුවාට ඇතුළත් වීමට හැකි වෙනත් පාසල් සංඛ්‍යාව …………… (ඈ) තනතුර හා තනතුර සේවයට ඇති කරන බලපෑම ………………………………	
06. අදාළ දරුවා සමග විදේශගත ව සිට පැමිණෙන තැනැත්තන්ගේ දරුවන් (අ) විදේශගත ව සිටි කාල සීමාව ……….. දින සිට …………………….. දක්වා (ආ) විදේශගත වූ හේතුව ……….. (ඇ) ඉල්ලුම් කරන මේ පාසලට වඩා පදිංචි ස්ථානයට ආසන්න අදාළ දරුවා ඇතුළත් වීමට හැකි වෙනත් පාසල් සංඛ්‍යාව ……………	

අදාළ ලිපි ලේඛනවල පිටපත් තමන් විසින් ම සහතික කොට මේ සමඟ අමුණා එවිය යුතු ය.

06. ප්‍රකාශය :

මගේ ළමයා ඉගෙනීම පිණිස යම්කිසි රජයේ හෝ පෞද්ගලික හෝ අනුමත හෝ පාසලකට දැනට නොයන බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. තව ද මෙහි ඉහතින් සඳහන් කරනු ලැබූ තොරතුරු සත්‍ය බවත් මවිසින් මෙහි සඳහන් කළ ස්ථිර පදිංචිය පිළිබඳ සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමට එකඟ වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මවිසින් සඳහන් කරන ලද යම් තොරතුරක් අසත්‍ය/ කූට බව හෙළි වුවහොත් මගේ අයදුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බවත් මම දනිමි. ළමයා පාසලට ඇතුළත් කළ පසු තොරතුරු අසත්‍ය / කූට බව හෙළි වුවහොත් ඔහු / ඇය පාසලෙන් ඉවත් කොට ගෙන අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නම් කෙරෙන ප්‍රදේශයේ වෙනත් පාසලකට ඇතුළත් කිරීමට මම එකඟ වෙමි.

……………………… ………………………………………

දිනය මවගේ/පියාගේ/නීත්‍යනුකූල භාරකරුගේ අත්සන

උපලේඛන අංක 02

ඇතුළත් කිරීම සඳහා තෝරා ගත් බවට දන්වන ලිපියේ ආකෘතිය

විදුහල ....
ලිපිනය ....
දිනය ....

.... මයා/මිය.
....
....

පළමු ශ්‍රේණියට ළමයින් ඇතුළත් කිරීම – 20....

ළමයා අයත් ගණය : ....

එම ගණයට තීරණය වූ අවම ලකුණු: ....

ළමයා ලබා ගත් ලකුණු : ....

ඔබේ දරුවා වන .... ළමයා මෙම විද්‍යාලයේ පළමු වන ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කිරීම සඳහා තෝරා ගෙන ඇති බව සතුටින් දන්වමි.

එසේ වුව ද තෝරා ගැනීම පිළිබඳ යම් කිසි අක්‍රමිකතාවක් සිදු කර ඇතැයි සනාථ වුවහොත් මේ තෝරා ගැනීම අවලංගු විය හැකි බව සැලකිය යුතු ය.

විදුහල්පතිගේ අත්සන හා
නිල මුද්‍රාව

උපලේඛන අංක 03

ප්‍රතික්ෂේප වූ බව දන්වන ලිපියේ ආකෘතිය

විදුහල :..
ලිපිනය ....
දිනය ....

.... මයා/මිය.
....
....

පළමු ශ්‍රේණියට ළමයින් ඇතුළත් කිරීම – 20...

ළමයා අයත් ගණය : ....

එම ගණයට තීරණය වූ අවම ලකුණු: ....

ළමයා ලබාගත් ලකුණු : ....

මෙම ගණය යටතේ තීරණය වූ අවම ලකුණට වඩා අඩු ලකුණු ලබාගත් නිසා, ඔබ දරුවා වන .... ඇතුළත් කර ගැනීමට හැකි නොමැති බව කණගාටුවෙන් දන්වමි. වෙනත් පාසලක් ලැබී නොමැති නම් පාසලක් ලබා ගැනීම සඳහා .... කලාප භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත නව අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කරන්න.

එම ලිපිනය : ....
....
....

විදුහල්පතිගේ අත්සන හා
නිල මුද්‍රාව