අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 +94112785818
info@moe.gov.lk www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. ED/05/86/04/01

ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref.

දිනය / திகதி / Date 2019.06.24

අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ අංක: 14/2019

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙත,

<u>නිවාඩු අනුමත කිරීම හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම</u>

රාජකාරි නිවාඩු හා නිවාඩු ලේඛන සම්බන්ධව යන මැයෙන් ම විසින් නිකුත් කර ඇති 2011.06.13 දිනැති කාර්යාල නියෝග අංක 2011/01 කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවමි.

02. ඒ අනුව, අමාත්‍යාංශ කාර්යමණ්ඩලයේ පැමිණීම හා පිටවීමේ ඇඟිලි සලකුණු දත්ත ලබා ගැනීම, නිවාඩු අයදුම් කිරීම හා අනුමත කිරීම අදාළ ශාඛා මගින් සිදුකළ හැකි අන්දමට 2018.01.02 දින සිට නව ඇඟිලි සලකුණු පද්ධතිය ස්ථාපිත කර ඇති බැවින් පහත උපදෙස් නිකුත් කරනු ලැබේ.

03. තවද, නව පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමේදී මතු විය හැකි ප්‍රායෝගික ගැටලු මගහරවා ගනිමින්, නව මෘදුකාංගය ඔස්සේ කටයුතු කිරීම පිළිබඳව සියලුම ශාඛා ප්‍රධානීන් දැනුවත් කර ඇති නමුත් මෙතෙක් එම කටයුතු විධිමත් පරිදි සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය වී ඇති හෙයින්, කාර්යාල පරිපාලන කටයුතු විධිමත් කිරීම සහ සියලුම නිලධාරීන්ගේ පහසුව උදෙසා 2019.07.01 දින සිට පහත දැක්වෙන උපදෙස් අනුගමනය කිරීම අනිවාර්ය කරනු ලැබේ.

I. නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් මත හැර අනිකුත් සෑම අවස්ථාවකම නිවාඩු ලබා ගැනීම සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමට සෑම නිලධාරියකුම කටයුතු කළ යුතුය.

II. යම් හෙයකින් හදිසි අසනීප හෝ පෞද්ගලික කාරණයක් මත, නිලධාරියකු විසින් සේවයට නොපැමිණෙන බව දැනුම් දෙනු ලැබුවේ නම්, අදාළ ශාඛාවේ ශාඛා ප්‍රධානි හෝ වෙනත් වගකීම පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් අදාළ නිලධාරියා වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන තාවකාලික නිවාඩු අයදුම්පත එදිනම පරිගණක ගත කළ යුතුය.

III. රාජකාරි නිවාඩු නම්, එකී නිවාඩුව ආරම්භ වන දිනට ප්‍රථමයෙන් නිවාඩු අනුමත කර පරිගණක ගත කර තිබිය යුතුය.

IV. 2015.05.20 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 11/2015 මගින් ලබා දී ඇති උපදෙස් තරයේ පිළිපැදීමට සෑම නිලධාරියකුම වග බලා ගත යුතුය.

V. සියලුම නිලධාරීන් එක් එක් මාසයන්හි පස්වන දිනට (05) ප්‍රථම, ඊට පූර්වයෙන් වූ මාසයෙහි ලබාගත් නිවාඩු සඳහා, අනුමත කර, පරිගණක ගත කරන ලද නිවාඩු අයදුම්පත්, නිවාඩු ලේඛනයේ ඇතුළත් කර නිවාඩු සංචිතය වෙත භාරදීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

ගරු අමාත්‍යතුමා / கௌரவ அமைச்சர் / Hon. Minister
+94112784832
+94112784825
minister.education@moe.gov.lk

ලේකම් / செயலாளர் / Secretary
+94112784811
+94112785162
secretary.education@moe.gov.lk

VI. නිවාඩු සංචිතය විසින් එම නිවාඩු සටහන් පරීක්ෂා කර අවශ්‍ය සටහන් තබාගෙන නැවත අදාළ ශාඛා වෙත භාර දිය යුතු අතර, නිවාඩු ඉල්ලුම්පත් සහ නිවාඩු ලේඛන සම්බන්ධයෙන් 1973 අංක 48 දරණ ජාතික ලේඛනාරක්ෂක පනතෙහි අනු අංක 162 හා 165 හි සඳහන් විධි විධාන යටතේ අවශ්‍ය කටයුතු නිලධාරියා සේවය කරන ශාඛාවේ ශාඛා ප්‍රධානි විසින් සිදුකළ යුතුය.

VII. අනියම්, විවේක හා රාජකාරි නිවාඩු නිලධාරියා සේවය කරන ශාඛාවේ ශාඛා ප්‍රධානි හෝ වෙනත් වගකීම පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් පරිගණක ගත කළ යුතු අතර, අනෙකුත් සියලු ආකාරයේ නිවාඩු අදාළ නිසි අනුමැතීන්ට යටත්ව පරිගණක ගත කිරීම නිවාඩු ශාඛාව මගින් සිදුකළ යුතුය.

VIII. පරිගණක දත්ත පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමේ අරමුණ වනුයේ නිලධාරීන්ගේ පැමිණීමේ වාර්තා කාර්යක්ෂමව ලබා ගැනීම මෙන්ම සියලු ශාඛාවල අධීක්ෂණය හා මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට රාජකාරි කටයුතු සංවිධානය කර ගැනීමේ මෙන්ම, සමීප අධීක්ෂණයේ පහසුව ද සැලසීම වන බැවින් මේ සඳහා ශාඛා භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික අවධානය යොමු විය යුතුය.

IX. එසේම, නව ඇඟිලි සලකුණු පද්ධතියේ නිරවද්‍යතාව අදාළ තාක්ෂණික අංශ මගින් තහවුරු කර ඇති බැවින් 2019.06.30 දිනෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන, ඇඟිලි සලකුණු සටහන් නොවීම සම්බන්ධ කිසිදු ආකාරයක ඉල්ලීමක් සලකා බලනු නොලැබේ. එසේ වුවත්, යම්කිසි යාන්ත්‍රික, මෘදුකාංග හෝ වෙනත් දෝෂයක් හේතුවෙන්, එක් යන්ත්‍රයක ඇඟිලි සලකුණු සටහන් නොවන අවස්ථාවක් වේ නම්, මුහුණ හඳුනාගැනීමේ ක්‍රමය (face detection) මගින් ද පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කළ හැකිය. යම් හෙයකින්, එම ක්‍රමය ද සාර්ථක නොවුවහොත් අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයේ සවිකර ඇති අනෙකුත් යන්ත්‍ර භාවිත කර පැමිණීම/ පිටවීම සටහන් කිරීමට උත්සාහ කළ යුතුය. එම යන්ත්‍ර වලද පැමිණීම/ පිටවීම සටහන් නොවීමේ හෝ වෙනත් දෝෂයක් මතු වූ අවස්ථාවක් වේ නම් පමණක් ඒ පිළිබඳ තාක්ෂණික වාර්තාවක් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව, අදාළ ශාඛාවේ නිසි පරිදි නඩත්තු කර පවත්වාගෙන යනු ලබන පැමිණීමේ ලේඛනයෙහි අත්සන් තබා ඇත්නම් එයද පරීක්ෂා කර බලා අදාළ ඉල්ලීම සලකා බලනු ලැබේ. එසේම, එබඳු අවස්ථා වලදී නොපමාව ඒ පිළිබඳව නිවාඩු සංචිතයෙන් විමසා බැලීමෙන් අනතුරුව පමණක් මේ සම්බන්ධ ඉල්ලීම් හෝ පැමිණිලි ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන 1) වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. 2011.06.13 දිනැති කාර්යාල නියෝග අංක 2011/01 හි සඳහන් උපදෙස් තවදුරටත් බලපැවැත්වෙන බවද වැඩිදුරටත් දන්වමි.

එම්.එන්. රණසිංහ
ලේකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

චක්‍රලේඛ අංක: 31/2019

මගේ අංක: ED/05/67/07/03/11

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,

ඉසුරුපාය,

බත්තරමුල්ල.

2019.06. 12

සියළුම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,

සියළුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්.

<u>අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ "ව්‍යාපෘති සහායක" (නොවිධිමත් අධ්‍යාපන/ විශේෂ අධ්‍යාපන) තනතුරුධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2018 (2019)</u>

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යාපෘති සහායක (නොවිධිමත් අධ්‍යාපන/විශේෂ අධ්‍යාපන) නිලධාරීන්ගේ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 සැප්තැම්බර් මස 21 වන සෙනසුරාදා දින පවත්වනු ලබන බව මෙයින් කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

02. ඊට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් නිවේදනය සහ අයදුම්පත්‍රය ඇමුණුම 01 සහ ඇමුණුම 02 ලෙස සඳහන් කර ඇත.

03. නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අදාල දිනට පෙර විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවිය යුතු බව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

එච්.හේවගේ

අතිරේක ලේකම් (පාලන)

අධ්‍යාපන ලේකම් වෙනුවට.

ඇමුණුම : 01

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ "ව්‍යාපෘති සහායක" (නොවිධිමත් අධ්‍යාපන/ විශේෂ අධ්‍යාපන) තනතුරුධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
2018 (2019)

01 ඉහත තනතුරුවලට අයත් නිලධාරීන් සඳහා අදාළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ විධි විධානයන්ට අනුකූලව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 සැප්තැම්බර් මස 21 වන සෙනසුරාදා පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02.1. මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.

11. විභාග අපේක්ෂකත්වය ලැබීම සඳහා පනවා ඇති නීති උල්ලංඝනය කළහොත් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.

111 මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හැක්කේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ පත්වීම් ලද අදාළ නිලධාරීන්ට පමණි.

03. විභාග ගාස්තු:-

මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පළමු වන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. ඉන් පසු වතාවක මුළු විභාගය සඳහාම පෙනී සිටින්නේ නම් රුපියල් 500/- ක විභාග ගාස්තුවක් සහ එක් විෂයකට පමණක් පෙනී සිටින්නේ නම් රුපියල් 200/- ක විභාග ගාස්තුවක් අය කෙරේ. මෙම විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැර වන ලෙස, දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයකට හෝ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට හෝ ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ එහි දාරයක් ඇලවිය යුතුයි.

(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

04. අයදුම්පත්

අයදුම්පත ඇමුණුම් අංක 02 හි ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුයි. මෙම ආදර්ශ අයදුම් පත අනුව ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් පිළියෙල කළ යුතු අතර ශීර්ෂ අංක 01 සිට 07 තෙක් පළමු වන පිටුවටත්, ඉතිරිය දෙවන පිටුවටත්, වන ලෙස ගෙන සකස් කල යුතුය. අයදුම් පත පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල මාධ්‍ය අයදුම්පත්වල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද, දෙමළ මාධ්‍ය අයදුම්පත්වල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන්ද, යෙදීම අවශ්‍යය. අයදුම්පත යතුරු ලියනය කර පිළියෙල කර ගත හැකි වුව ද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරෙන්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ඒ අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත අපේක්ෂකයින් විසින් සිය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ පීඨාධිපති/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2019 ජූලි මස 15 වෙනි දිනට පෙර ලැබෙන සේ "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්," සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ.1503, කොළඹ. වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

05. <u>අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව</u> – අපේක්ෂකයින් විසින් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන අතරින් කුමක් හෝ භාරගනු ලැබේ.

1. ජාතික හැඳුනුම්පත
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
3. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

ඉහත සඳහන් ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

06. අයදුම්පත් යොමුකර ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍රයේ තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු මගින් හෝ රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු / විශ්‍රාමික නිලධාරියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරන අයකු හෝ මගින් සහතික කරවා ගතයුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත් පත්වල හා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා අයදුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම් එම විස්තර සමග ,ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායි වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සුදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

07. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකි වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු දිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

08. විභාගය පැවැත්වෙන්නේ සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍ය වලින් පමණි. ඒ අතරින් තමන් අධ්‍යාපන ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි අතර, පෙනී සිටින සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම පිළිතුරු සැපයිය යුත්තේ එකම මාධ්‍යයෙනි. අයදුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

09. මෙම විභාගය කොළඹ දී පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

10. විභාග පරිපාටිය – ඉහත තනතුරු වලට අදාළ විභාගය පහත සඳහන් විෂයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත.

විෂයය	විෂය අංකය	ලකුණු	කාලය
01.සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා කාර්යාල කළමණාකරණය	01	100	පැය 03
02.මුදල් රෙගුලාසි හා ගිණුම් කටයුතු	02	100	පැය 03
03.අධ්‍යාපනය, අධ්‍යාපන නීතිය, පරිපාලනය හා අධීක්ෂණය	03	100	පැය 03
04. ඉංග්‍රීසි භාවිතය	04	100	පැය 03

(01) සාමාන්‍ය පරිපාලනය, කාර්යාල කළමනාකරණය.

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වන සංශෝධනය වැඩි අවධානයක් ඇතිව ශ්‍රී ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හා පළාත් සභා පනත් (සංශෝධන සහිතව)

(ආ) පළාත් සභා විසින් සම්පාදිත ප්‍රඥප්තිය

(ඇ) ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සහ කාර්යාල කළමනාකරණය, කාර්යාල ක්‍රම ආයතන සංග්‍රහයේ I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XVI, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII දරන පරිච්ඡේද

(02) <u>මුදල් රෙගුලාසි හා ගිණුම් කටයුතු</u>

(අ) රජයේ මුදල් රෙගුලාසි (1 කොටස) (X පරිච්ඡේදය හැර)

(ආ) අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට වැඩි අවධානය ඇතිව ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ආදායම් හා වැය ඇස්තමේන්තුව, ඒවායේ සැකසීම, ආදායම් ශීර්ෂ මුදල් හා විසර්ජන පනත්,

(ඇ) පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල මගින් ඉටු කරනු ලබන නිශ්චිත ගිණුම් කටයුතුවලට අදාළ වන ආඥා පනත් සහ වෙනත් නීතිමය විධිවිධාන හා රෙගුලාසි,

(ඈ) රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල භාවිත කරනු ලබන ගිණුම් කාර්ය පටිපාටි,

(ඉ) භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛවල මුදල් හා ගිණුම් අංශවලට අදාළ විධිවිධාන හා ඉදිරියට බලපවත්නා විධිවිධාන හා රෙගුලාසි.

(03) <u>අධ්‍යාපනය, අධ්‍යාපන නීතිය, පරිපාලනය හා අධීක්ෂණය</u>

(අ) අපේක්ෂකයන් පහත සඳහන් ආඥා පනත් සහ පාර්ලිමේන්තු පනත් පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය ලබා තිබිය යුතුය.

- 1939 අංක 31 දරන අධ්‍යාපන ආඥා පනත,
- 1947 අංක 26 දරන සංශෝධිත අධ්‍යාපන ආඥා පනත,

- 1951 අංක 05 දරන සංශෝධිත පනත,
- 1953 අංක 43 දරන සංශෝධිත පනත,
- රජයේ පාසල් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය ,
- 1960 අංක 05 දරන උපකෘත පාසල් සහ ගුරු විද්‍යාල(විශේෂ විධිවිධාන පනත),
- 1961 අංක 08 දරන උපකෘත පාසල් සහ ගුරු විද්‍යාල(අතිරේක විධිවිධාන පනත),
- 1973 අංක 35 දරන අධ්‍යාපන (පදවි නාම වෙනස් කිරිමේ) පනත ,
- 1976 අංක 15 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග (සංශෝධිත) පනතින් සංශෝධිත 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත ,
- 1979 අංක 64 දරන පිරිවෙන් පනත හා ඒ යටතේ නිකුත් කර ඇති රෙගුලාසි ,
- 1981 අංක 65 දරන උපකෘත පාසල් සහ ගුරු විද්‍යාල (විශේෂ විධිවිධාන) සංශෝධිත පනත,
- 1985 අංක 28 දරන ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන පනත,
- 1991 අංක 19 දරන ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභා පනත,
- 1997 අංක 32 දරන ජාතික ගුරු අධ්‍යාපන අධිකාරි පනත,
- අනිවාර්ය අධ්‍යාපන රෙගුලාසි,
- ළමා අයිතිවාසිකම් හා කාන්තා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනවනු ලැබූ අණපනත් සහ නීතිවල සංශෝධන,
- ළමා අධිකාරි පනත සහ ඉදිරියට බල පවත්නා පනත් පිළිබඳව .

(ආ) <u>අධ්‍යාපන පරිපාලනය</u>

- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපත්ති,
- පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු ද ඇතුළුව අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනවල සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සංවිධානය හා කාර්යයන් ,
- ජාතික සහ ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් අධ්‍යාපනික සැලසුම් සකස් කිරීම.
- පරමාර්ථ ක්‍රම (පාසල් සැලසුම් ඇතුළුව) ක්‍රියාත්මක කිරිම යනාදිය,
- පාසල් කළමනාකරණය හා පාසල් ප්‍රජා සම්බන්ධතා.
- අධ්‍යාපන කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති.
- විශේෂ අධ්‍යාපන වැඩ සටහන්.

(ඇ) <u>අධ්‍යාපන අධීක්ෂණය</u>

- පාසල් අධීක්ෂණය සඳහා ක්‍රම හා ගුරුවරුන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම සඳහා උපයෝගි කර ගන්නා උපමාන (වෘත්තිය සමාලෝචන හා ප්‍රති පුහුණු වැඩ සටහන්)
- පාසල්වල අඛණ්ඩ ඇගයීම් වැඩ සටහන්.
- පාසල්වල ස්වයං ඇගයීම් වැඩ සටහන්.
- පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් පාසල් අධීක්ෂණය කිරීම.
- බාහිර කණ්ඩායම් මගින් අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සුපරීක්ෂණය.

(ඇ) නොවිධිමත්, සන්තතික සහ විශේෂ අධ්‍යාපන පරිපාලනය සංවර්ධනය හා අධීක්ෂණය

(අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ, අත්පොත් හා වෙනත් ප්‍රකාශන පිළිබඳ අවබෝධයක් ඇති කර ගන්නා ලෙස අපේක්ෂකයන්ට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.)

(04) ඉංග්‍රීසි භාවිතය

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ හා උසස් පෙළ අතර තත්ත්වයේ ප්‍රායෝගික භාවිතය.

- සන්නිවේදන දක්ෂතා
- ව්‍යාපාරික ලිපි
- දෙබස්
- ඉල්ලුම්පත්
- සම්මුඛ පරීක්ෂණ
- වාර්තා
- සරල ඡේදයක අර්ථය පැහැදිලි වී ඇත්දැයි බැලීමට කෙටි ප්‍රශ්න

(සාමර්ථ්‍යයක් ලැබීම සඳහා නිලධාරීන් විසින් එක් එක් විෂයේ ලකුණු වලින් අවම වශයෙන් 40% ක් බැගින් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබා ගත යුතු වේ.)

11. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරිම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නො සැළකිය යුතු ය.

12. මෙම විභාග නිවේදනය මගින් විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුව ද අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

13. "සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නො ගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ. "

එම්.එන්.රණසිංහ
අධ්‍යාපන ලේකම්

2019 ..06.03.......... දින
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
"ඉසුරුපාය".
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ "ව්‍යාපෘති සහායක" (නොවිධිමත් අධ්‍යාපන/විශේෂ අධ්‍යාපන)
තනතුරුධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
2018 (2019)

The First Efficiency Bar Examination for "Project Assistant" (Non- formal Education/ Special Education) Officers in the Ministry of Education - 2018 (2019)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :
අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න

සිංහල - 2
දෙමළ - 3

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : ....

....

(උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම් වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):

....

(උදා: GUNAWARDHANA H.M.S.K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : ....

....

02. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :

2.1 සේවා ස්ථානයේ නම : ....

2.2 රාජකාරි ලිපිනය : ....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) (මෙම ලිපිනයට ප්‍රවේශ පත්‍ර තැපැල් කරනු ලැබේ)

03. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :

පුරුෂ - 0
ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

04. ජංගම දුරකථන අංකය :
ස්ථාවර දුරකතන අංකය:

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

06. දැනට දරන තනතුර (පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් පරිදි): ....

....

6.1 පත්වීම් ලිපියේ අංකය: ....

6.2 පත්වීම් දිනය: ....

07. ඔබ ඉදිරිපත් වන කඩඉම් විභාගයට අදාළ විෂයය/විෂයන්
(නිවේදනයේ 10 වන ඡේදය බලන්න)

අනු අංකය	විෂයය	විෂය අංකය
01		
02		
03		
04		

08. විභාග ගාස්තුව (අදාළ නම් පමණි.)

I. ගෙවන ලද මුදල : රු.

II. ගෙවන ලද තැපැල් කාර්යාලය :

III. ලදුපත් අංකය :

ලදුපතෙහි එක් දාරයකින් මෙහි අලවන්න. (අදාළ නම් පමණි.) (ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

ඉහත විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරන අතර, මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම එකඟ වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

....

අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන

දිනය :.......................................

සටහන - තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලය ලත් නිලධාරියකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මගේ කාර්යාලයේ/විදුහලේ/විද්‍යා පීඨයේ/ගුරු විදුහලේ/ගුරු මධ්‍යස්ථානයේ නිලධාරියකු/නිලධාරිනියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන .... මයා/මිය/මෙනවිය .... දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවද, නියමිත විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් බව ද/ නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත අලවා ඇති බව ද සහතික කරමි.

....

අත්සන සහතික කරන්නාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

(ආසන්නතම මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :...

පදවි නාමය :...

ලිපිනය :...

දිනය :...

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

1. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
2. නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඇති බවත්,
3. නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් බව/ නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත අලවා ඇති බව සහතික කරමි.

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ගේ/පීඨාධිපතිගේ

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

නම :...

පදවි නාමය :...

ලිපිනය :...

දිනය :...

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.)

சுற்றறிக்கை இலக்கம் :31/2019

எனது இலக்கம் ED/05/67/07/03/11

கல்வி அமைச்சு

இசுருபாய

பத்தரமுல்ல

2019.06.

சகல மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்கள்

சகல வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்

கல்வி அசைச்சின் "திட்ட உதவியாளர்" (முறைசாரா கல்வி/விசேடக் கல்வி) பதவியாளர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2018 (2019)

கல்வி அசைச்சின் "திட்ட உதவியாளர்" (முறைசாரா கல்வி/விசேடக் கல்வி) அலுவலர்களின் முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் 2019 செப்டெம்பர் மாதம் 21 ஆம் திகதி சனிக்கிழமை நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தால் தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

02. அதற்குரிய தகவல் அடங்கிய அறிவித்தல் மற்றும் விண்ணப்பப்படிவம் இணைப்பு 01 மற்றும் இணைப்பு 02 என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

03. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் உரிய தினத்திற்கு முன் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும் என்பதை மேலும் அறியத்தருகின்றேன்.

எச்.ஹேவகே

மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)

கல்விச் செயலாளருக்காக

கல்வி அமைச்சின் "திட்ட உதவியாளர்கள்"(முறைசாரா கல்வி/விசேட கல்வி)பதவியாளர்கள் தொடர்பான முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2018(2019)

01 மேற்படி பதவிகளுக்குரிய அலுவலரக்ள தொடர்பாக உரிய அனுமதிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை ஒன்றினை இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் 2018 செப்டம்பர் மாதம் 21 ஆம் சனிக்கிழமை நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

02.1. இந்த பரீட்சையானது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதோடு, பரீட்சை நடாத்தப்படுவது மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்பட்டிருத்தல் வேண்டும்..

11. பரீட்சை வேட்பாளர் தன்மையைப் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு உள்ளாகுவதற்கு அவர்களுக்கு நேரரிடும்.

111 <u>கல்வி அமைச்சின் கீழ்</u> நியமனம் பெற்ற உரிய அலுவலர்களுக்கு மாத்திரம் இந்த பரீட்சை தொடர்பாக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. <u>பரீட்சைக் கட்டணம்</u>

இந்த வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை தொடர்பாக முதன்முறையாக முன்வரும் விண்ணப்பதாரிகளிடம் இருந்து பரீட்சைக் கட்டணங்கள் அறவிடப்படமாட்டாது. அதற்குப்பிறகு ஒருமுறையில் முழு பரீட்சைக்கும் தோற்றுவதானால் 500/- ரூபாய் பரீட்சைக் கட்டணம் மற்றும் ஒரு பாடத்திற்கு மாத்திரம் தொற்றுவதாக இருப்பின் 200/ ரூபாய பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்படும். இந்த பரீட்சைக் கட்டணங்கள் பரீட்சை அணையாளர் நாயகத்தின் வரவுத் தலைப்பான 20-03-02-13 இல் வரவு வைக்கக்கூடிய வரைகயில் நாட்டில் உள்ள எந்தவொரு தபால்/உபதபால் நிலையங்களுக்கு அல்லது மாவட்ட/பரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திற்கு செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளும் பற்றுச்சீட்டை குறித்த இடத்தில் கலராதவண்ணம அதன் ஒரு முனையில் ஒட்டப்படல் வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பிரதி ஒன்றினை அருகில் வைத்திருப்பது பிரயோசனம் ஆகும்)

04. <u>விண்ணப்பங்கள்</u>

விண்ணப்பம் இணைப்பு 02 இன் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டும். இந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் ஏ4 அளவிலான கடதாசியின் இரண்டு பக்கங்களை பயனபடுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன் தலைப்பு எண் 01 இல் இருந்து 07 வரையில் முதற்பக்கத்திலும், மீதியை இரண்டாம் பக்கத்திலும் அமையும் படி தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள மொழியிலான விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழியிலான விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுதல் அவசியமாகும். விண்ணப்பப்படிவம் தட்டச்சு செய்து தயாரிக்கப்பட்டாலும், அதை சரியாக, தெளிவாக விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்திலேயே பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். அதற்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் விண்ணப்பதாரர்களினால் தமது வலயக் கலிவிப் பணிப்பாளர்/பீடாதிபதி/திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக <u>2019 ஜூலை மாதம் 15</u> ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக கிடைக்குபடி "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்" ஒருங்கணைப்பு (தாபன மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சை) கிளை,) இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், த.பெ. 1503, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

05. <u>விண்ணப்பதாரிகளின் அடையாளம்)</u> விண்ணப்பதாரிகளினால் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடம் தொடர்பாகவும் பரீட்சை மண்டப பொறுப்பாளர் திருத்தியடையுமாறு தமது அடையாளத்தை நிருபிக்க வேண்டும். அது தொடர்பாக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

1 தேசிய அடையாள அட்டை
2 செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு
3 செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதி பத்திரம்

மேற்படி ஆவணம் ஒன்றினை சமர்ப்பிக் தவறும் விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்ப தன்மை தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்வு இறுதி தீர்வாகும்.

06. விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நேர சூசியின் பிரதியொன்றுடன் அனுமதி பத்திரம் வழங்கப்படும்.பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலரினால் பரீட்சை மண்டப பொறுப்பாளரிடம் அவர்களின் கையொப்பத்தை உறுதி செய்யப்பட்ட அனுமதி பத்திரம் முன்னிலைப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அனுமதி பத்திரத்தின் தமது கையொப்பம் தாபன அதிபர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர் மூலமாக அல்லது அரச பாடசாலை ஒன்றின் அதிபர்/ஓய்வு பெற்ற அதிகாரி ஒருவர், தமது பகுதியின் கிராம அலுவலர் ஒருவர் சமாதான நீதவான் ஒருவர்,, வழக்கறிஞர் ஒருவர், இராணுவ அதிகாரி ஒருவர், படை அதிகாரி ஒருவர், பிரசித்தி பெற்ற நொத்தாரிஸ் ஒருவர், முப்படை அதிகாரி ஒருவர், அரச அல்லது மாகாண அரச சேவை நிரந்தர அலுவலர் ஒருவர், அல்லது பௌத்த விகாரை ஒன்றின் தலைமை தேரர் ஒருவர், அல்லது வேறு மத வழிப்பாட்டு தளத்திற்கு பொறுப்பான ஒருவரால் உறுதி படுத்தல்பட வேண்டும். அவ்வாறான அனுமதி பத்திரம் இல்லாமல் பரீட்சைக்கு தோற்ற இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி பத்திரங்களை விநியோகிக்கப்பட்ட உடனேயே அது குறித்து தெளிவு படுத்தி அறிவித்தல் ஒன்றை பத்திரிகைகள் மற்றும் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணைய தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 02 அல்லது 03 நாட்கள் சென்றும் அனுமதி பத்திரங்கள் கிடைக்காவிட்டால் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அது குறித்து இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் வினவவேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பதாரி தாம விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர் விண்ணப்பதாரியின் முழு பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழும்புக்கு வெளியே வசிப்பவராயின் அவ்விடயங்களுடன் பெக்ஸ் மூலமாக பரீட்சை அனுமதியின் பிரதி ஒன்றினை விரைவில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விண்ணப்பதாரியின் பெக்ஸ் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு கோரிக்கை கடிதம் ஒன்றினை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெக்ஸ் இலக்கத்திற்கு முன்னிலைப்படுத்தி வினவிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். அவ்வாறு வினவப்படும் போது, பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வினவப்படும் ஏதேனும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் தொடர்பாக தம்மிடம் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சை கட்டணம் செலுத்துவது அவசியமானால் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டு பிரதி ஒன்று மற்றம் விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலிடும் போது பதிவு செய்யப்பட்ட ரசீதையும் தயாராக வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

07. இலங்கை பரீட்சைத் தணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிபத்திரம் உள்ள அலுவலர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற கூடியவாறு திணைக்களத் திலைவர்களினால் உத்தியோகபூர்வ விடுப்பு வழங்கப்படல் வேண்டும். பயணக்கட்டணங்கள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

08. பரீட்சை நடைபெறுவது சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலமாக மாத்திரமே. அவற்றுக்கிடையில் தாம் கல்வி கற்ற மொழி மூலமாக அல்லது அரசகரும மொழி மூலமாக பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும் என்பதோடு, தோற்றும் அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டியது ஒரே மொழி மூலமாக மாத்திரமே. விண்ணப்பிக்கப்படும் மொழி மூலம் பிறகு மாற்றுவதற்கு இடமளிக்க மாட்டாது.

09. இந்த பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரமே நடாத்தப்படும்.

10. பரீட்சை நடைமுறை) மேற்படி பதவிகளுக்குரிய பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டதாகும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	நேரம்
01 பொது நிர்வாகம் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம்	01	100	03 மணி நேரம்
02 நிதி ஒழுங்குமுறை மற்றும் கணக்கியல் செயல்பாடுகள்	02	100	03 மணி நேரம்
03 கல்வி, கலவிச்சட்டம், நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வை	03	100	03 மணி நேரம்
04 ஆங்கில பாவனை	04	100	03 மணி நேரம்

(01) பொது நிர்வாகம், அலுவலக முகாமைத்துவம்

:அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 13 ஆவது திருத்தம் குறித்து கூடுதலான கவனத்துடன் இலங்கை அரசியலமைப்பு மற்றும் மாகாண சபை சட்டங்கள் (திருத்தங்களுடன்)

:ஆ) மாகாண சபைகளினால் இயற்றப்பட்ட பிரகடனங்கள்

(இ) தாபனக் கோவையின் விதிமுறைகள் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம், அலுவலக முறைமை, தாபனக் கோவையின் I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XVI, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII குறித்த அத்தியாயங்கள்

(02) நிதி ஒழுங்குமுறை மற்றும் கணக்கியல் செயல்பாடுகள

(அ) அரச நிதி ஒழுங்குமறை (பகுதி 1) (X அத்தியாயம் தவிர)

(ஆ) கல்வி மற்றம் உயர் கல்வி அமைச்சுக்கு கூடிய கவனத்துடன் தற்போதைய ஆண்டு வருமானம், மற்றும் செலவின மதிப்பீடுகள், அவற்றின் தயாரிப்பு, வருவாய் தலைப்புக்கள் மற்றும் நிதி ஒதுக்கீட்டு சட்டமூலங்கள்

(இ) மாகாண கல்வித் திணைக்களம், வலயக்கல்வி அலுவலகங்கள் மூலமாக நிறைவேற்றப்படும் நிலையான கணக்கியல் செயல்பாடுகளுக்குரிய கட்டளைகள் மற்றும் பாராளுமன்ற

(உ) திறைசேறி சுற்றுநிரூப, கல்வி அமைச்சின் சுற்றுநிருபங்களில் நிதி மற்றும் கணக்கு பிரிவுகளுக்குரிய விதிமுறைகள் மற்றும் எதிர்காலத்தில் செயல்படக்கூடிய விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள்.

(03) கல்வி, கலவிச்சட்டம், நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வை

(அ) விண்ணப்பதாரிகள் பின்வரும் கட்டளைககள் மற்றும் பாராளுமன்ற சட்டங்கள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் புரிந்துணர்வு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

- 1939 இலக்கம் 31 கொண்ட கல்வி கட்டளைச் சட்டம்
- 1947 இலக்கம் 26 கொண்ட திருத்தக் கல்விக் கட்டளைச் சட்டம்
- 1951 இலக்கம் 05 கொண்ட திருத்தச் சட்டம்
- 1953 இலக்கம் 43 கொண்ட திருத்தச் சட்டம

- அரச பாடசாலைகள் தொடர்பான பிரமாணக் குறிப்பு,
- 1960 இலக்கம் 05 கொண்ட உதவிபெறும் பாடசாலைகள் மற்றும் ஆசரியர் கல்லூரிகள் (விசேட விதிமுறைகள் சட்டம்)
- 1961 இலக்கம் 05 கொண்ட உதவிபெறும் பாடசாலைகள் மற்றும் ஆசரியர் கல்லூரிகள் (மேலதிக விதிமுறைகள் சட்டம்)
- 1973 இலக்கம் 35 கொண்ட கல்வி (பதவி பெயர்களை மாற்றப்படும்) சட்டம்
- 1976 இலக்கம் 15 கொண்ட பகிரங்க பரீட்சை (திருத்த) சட்டத்தின் திருத்தப்பட்ட 1968 இலக்கம் 25 கொண்ட பகிரங்க பரீட்சை,
- 1979 இலக்கம் 64 கொண்ட பிரிவெனா சட்டம் மற்றும் அதன்கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள் ,
- 1981 இலக்கம் 65 கொண்ட உதவி பெறும் பாடசாலைகள் (விசேட விதிமுறை)திருத்தச் சட்டம்,
- 1985 இலக்கம் 28 கொண்ட தேசிய கல்வி நிறுவனங்கள் சட்டம்
- 1991 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு சட்டம்
- 1997 இலக்கம் 32 கொண்ட தேசிய ஆசிரிய கல்வி அதிகார சட்டம்
  கட்டாய கல்வி ஒழுங்குவிதிகள்,
- சிறுவர் உரிமை மற்றும் மகளிர் உரிமை தொடர்பாக இயற்றப்பட்ட கட்டளை சட்டங்கள் மற்றும் சட்ட திருத்தங்கள்
- சிறுவர அதிகார சட்டம் மற்றும இனிமேலும செல்லுபடியாகும் சட்டங்கள் தொடர்பாக.

(ஆ) <u>கல்வி நர்வாகம்</u>

- கல்வி அமைச்சின் கொள்கைகள்,
- மாகாணக் கல்வித்திணைக்களமும் உள்ளடங்களாக அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் மற்றும் கல்வி அமைச்சின் ஒழுங்குகள் மற்றும் செயல்பாடுகள்.
- தேசிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் கல்வித் திட்டங்களை தயாரித்தல்
-
- குறிக்கோள்கள் முறை, பாடநாலை திட்டம் உள்ளடங்களாக அமுல்படுத்தல் போன்றவை
- பாடசாலை முகாமைத்துவம் மற்றும் பாடசாலை சமூக தொடர்புகள்
- கல்வி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை
- விசேட கல்வி செயற்பாடுகள்ஞ

(இ) <u>கல்வி மேற்பார்வை</u>

- பாடசாலை மேற்பார்வை தொடர்பாக செயல்முறை மற்றும் ஆசிரியர்களின் செயலடைவு மதிப்பீடு தொடர்பாக பயன்படுத்தப்படும் அளவுகோள் (தொழில் மீளாய்வு மற்றும் மீள்பயிற்சி வேலைத்திட்டம்)
- பாடசாலைகளில் தொடர்ச்சியான மதிப்பீட்டு வேலைத்திட்டங்கள்
  பாடசாலைகளில் சுய மதிப்பீட்டு வேலைத்திட்டங்கள்
- மாகாண கல்வித் திணைக்களம் மற்றும கல்வி அமைச்சு மூலமாக பாடசாலைகளை மேற்பார்வை செய்தல்..
- பெற அணிகள் ஊடாக உள்ளக மதிப்பீட்டு கண்காணிப்பு

(ஈ) முறைசாரா, தொடர்பு மற்றும் விசேட கல்வி நிலர்வகத்தின் மேம்பாடு மற்றும் மேற்பார்
(கல்வி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபஙகள், கையேடுகள், மற்றும் ஏனைய வெளியீடுகள் தொடர்பான புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்திக் கொள்ளுமாறு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்படும்.)

(04) ஆங்கில பாவனை
கல்வி பொது தராதர சாதாரணதர மற்றும் உயர்தரங்களுக்கிடையிலான நிலையின் செயன்முறை பாவனை

- தொடர்பாடல் திறமை
- வணிக கடிதங்கள்
- உரையாடல்

- விண்ணப்பங்கள்
- நேர்முகத் தேர்வு
- ஆறிக்கை
- எளிய பந்தியின் பொருள் தெளிவுபடுத்தப் பட்டிருக்கின்றதா என்பதை பார்க்க குறுகிய கேள்விகள்

(சித்தியொன்றை பெறுவது தொடர்பாக அலுவலர்களினால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்குரிய புள்ளிகளில் குறைந்த பட்சம் 40% வீதமாக அல்லது அதற்கு மேலாக பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்)

11 விண்ணப்பதாரி ஒருவரக்கு பரீட்சை அனுமதி பத்திரம் ஒன்றை வழங்குவது அவர்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்று கருதக்கூடாது.

12. இந்த பரீட்சை அறிவித்தல் மூலமாக விதிமுறைகள் ஒழுங்குபடுத்தாத எந்தவொரு விடயமாக இருந்தாலும் கல்வி அமைச்சு செயலாளரின் தர்மானம் இறுதி தீர்மானமாகும்.

13. “சிங்கள,தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஊடகங்கள் மூலமாக வெளியிடப்படும் இந்த அறிவித்தலில் மொழி வழக்கங்களுக்கிடையில் ஏதேனும் இணக்கமின்மை அல்லது முரண்பாடு உள்ளதாக காணப்பட்டால் அச்சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி அறிவித்தலின் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்

எம்.என் ரணசிங்க
கல்விச் செயலாளர்
2019…………………..ஆம் திகதி
கல்வி அமைச்சு
“இசுருபாய”
பத்தரமுல்ல்

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சின் "திட்ட உதவியாளர்கள்"(முறைசாரா கல்வி/விசேட கல்வி)பதவியாளர்கள் தொடர்பான முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2018(2019)

The First Efficiency Bar Examination for "Project Assistant" (Non- formal Education/ Special Education) Officers in the Ministry of Education - 2018 (2019)

(அலுவலக தேவைக்கு மாத்திரம்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்
உரிய இலக்கத்தை கட்டத்தில் எழுதவும்

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3

01. 1.1 முழு பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : ....
.... (உதா: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதியில் வரும் பெயர் முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதல் எழுத்தக்கள் அடுத்ததாகவும் குறிப்பிடப்பட்டு பெயரை (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்:
....
(உதா: GUNAWARDHANA H.M.S.K.)

1.3 முழு பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : ....
....

02. சேவை புரியும் இடத்தின் முகவரி :
2.1 சேவை புரியும் இடத்தின் பெயர் : ....
2.2 வேலை முகவரி : ....
(ஆங்கில கெப்பிட்டல எழுத்தில்) (இந்த முகவரிக்கு அனுமதி பத்திரம் தபாலிடப்படும்)

03. பெண்/ஆண் நிலை :
ஆண் - 0
பெண் - 1
(உரிய கட்டத்திற்குள் எழுதவும்.)

04. கையடக்க தொலைபேசி இலக்கம்
நிலையான தொலைடீபசி இலக்கம்

05. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

06. தற்போது வகிக்கும் பதவி (நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்படப்பட்டுள்ள படி)):
....
....
6.1 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம்: ....
6.2 நியமனத் திகதி: ....

07. நீங்கள் தோற்றும் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குரிய பாடம்/பாடங்கள்
(அறிவித்தலின் 10 ஆம் பந்தியைப் பார்க்கவும்)

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	பாட இலக்கம்
01		
02		
03		
04		

08. பரீட்சைக் கட்டணம் (தொடர்புடையதாக இருந்தால் மாத்திரம்)

I. செலுத்தப்பட்ட தொகை : ரூ.

II. செலுத்தப்பட்ட தபால் அலுவலகம் :

III. பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :

புபற்றுச்சீட்டின் ஒரு முனையில் இங்கே ஒட்டவும் (தொடர்புடையதாக இருந்தால் மாத்திரம்) (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பிரதி ஒன்றினை தம்மிடம் வைத்திருப்பது பிரயோசனம் ஆகும்)

மேற்படி விடயங்கள் சரியானது எனவும், மேல் காட்டப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிமையுள்ளது என்பதனையும் தெரிவிப்பதுடன், இந்த பரீட்சை இடம்பெறுவது தொடர்பாக மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆமணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் உடந்தையாவேன் எனவும் தெரிவிக்கின்றேன்.

....

அபேட்சகரின் கையொப்பம்

திகதி......................................

குறிப்பு–தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அந்த திணைக்களத் தலைவருக்காக ஒப்பம் வைப்பதற்கு அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி ஒருவர் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரரினால் ஒப்பமிட வேண்டும்.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்தில்/வித்தியாலயத்தில்/கல்வியியற் கல்லூரியில்/ஆசிரிய நிலையத்தில் அதிகாரி ஒருவர் மற்றும் எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்த அறிமுகமான திரு/திருமதி/செல்வி......................அவர்கள். ....ஆம் திகதி எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டதாகவும், குறிப்பிட்ட பரீட்மசைக் கட்டணத்தில் விடுவிக்கபட்டவர் எனறும்/குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டை ஒட்டப்பட்டுள்ளது எனவும் உறுதியளிக்கின்றேன்.

....

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின் ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

(அருகில் உள்ள அலுவலர்)

பெயர் :..

பதவிப்பெயர் :..

முகவரி :..

திகதி :..

திணைக்களத் தலைவர் சான்றளித்தல்:

1. மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை பரிட்சித்துப் பார்தததாகவும், இந்த அலுவலர் இந்த பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகள் பெற்றிருக்கிறார் என்பதும்,
2. அலுவலர்கள் இந்த பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதல் தடவை என்பதால் பரீட்சைக்கட்டணத்தில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டிருத்தல்/குறிப்பிட்ட பரீட்சை கட்டனம் கெலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டிருப்பதை உறுதி
   செய்கின்றேன்....,..

திணைக்களத்தலைவரின்/வலயக்கல்விப் பணிப்பாளரின/பீடாதிபதியின் ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

பெயர் :..

பதவிப் பெயர் :..

முகவரி :..

திகதி :..

தொடர்பில்லாத வார்த்தைகளை வெட்டிவிடவும்)