අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 +94112785818
info@moe.gov.lk www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. ED/09/02/01/01/020

ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref.

දිනය / திகதி / Date 2024.03. 27

චක්‍රලේඛ අංක - 12/2024

සියලු ම පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්
සියලු ම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
සියලු ම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
සියලු ම කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
සියලු ම විදුහල්පතිවරුන්

පාසල් ශිෂ්‍යනායක මණ්ඩල තෝරා ගැනීම පිළිබඳ උපදෙස් සංග්‍රහය

නායකත්ව කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා ශිෂ්‍යනායක තනතුර මහඟු අවස්ථාවක් ලබා දෙයි. පාසල් ශිෂ්‍යනායකයන් තෝරා ගැනීම සඳහා විවිධ පාසල්වල විවිධ වූ ක්‍රමවේදයන් යොදාගන්නා බව වාර්තා වේ. මෙම තත්ත්වය තුළ ශිෂ්‍යනායකයන් තෝරා ගැනීම සඳහා සාධාරණ සහ පාරදෘෂ්‍ය ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීමේ අවශ්‍යතාවය කෙරෙහි අවධානය යොමු කර, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් මේ සමඟ ඔබ වෙත එවන **පාසල් ශිෂ්‍යනායක මණ්ඩල තෝරා ගැනීම පිළිබඳ උපදෙස්** සංග්‍රහය සම්පාදනය කර ඇත.

පාසල් ශිෂ්‍යනායකයන් පත් කිරීම සඳහා මින් මතු මෙම උපදෙස් සංග්‍රහය බලාත්මක වන අතර 2025 ශිෂ්‍ය නායක මණ්ඩලය පත්කරගැනීම සඳහා 2024 වර්ෂයේ සිට මෙම උපදෙස් සංග්‍රහය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

වසන්තා පෙරේරා
ලේකම්

Scanned with CamScanner

கல்வி அமைச்சு

பாடசாலை மாணவத் தலைவர் குழுவைத் தெரிவு செய்தல் தொடர்பான ஆலோசனை வழிகாட்டி

ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டல் கிளை

கல்வி அமைச்சு

"இசுருபாய"

பத்தரமுல்ல.

முன்னுரை

நாட்டின் எதிர்காலத்தை நிர்ணயிப்பதில் மிக முக்கிய சக்தியாகத் திகழ்வது மாணவர் பரம்பரையாகும். இலங்கை நாட்டின் கௌரவத்தைப் பாதுகாத்து , நாட்டின் பெருமையையையும் கீர்த்தியையும் சர்வதேச மட்டத்திற்கு உயர்த்தும் எதிர்காலத்தின் பொறுப்பாளிகள் எமது மாணவப் பிரஜைகளே. அதனால் தான் நாட்டிற்குத் தேவையான சரியான தலைமைத்துவத்தை உருவாக்க வேண்டிய மிகப்பாரிய பொறுப்பு பாடசாலைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய பாரிய பொறுப்பை செவ்வனே நிறைவேற்றும் பொறுப்பு பாடசாலை மாணவத் தலைவர், தலைவி ஆகியோருக்கு வழங்கப்படுவது மிகச் சிறப்புமிக்க சந்தர்ப்பமாகும்.

ஒரு பாடசாலையின் மாணவத் தலைவர்களைத் தெரிவு செய்து கொள்வது சுதந்திரமாகவும் மற்றும் வெளிப்படையாகவும் அமைய வேண்டும் என்பது அடிப்படைக் காரணியாகும். பல்வேறு சமூகக் காரணிகளைத் தவிர்த்து சமத்துவமான முறையிலும் நேர்மையான அடிப்படையிலும் மாணவத் தலைவர்கள் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டும் மேலும் அந்தச் செயன்முறை நியாயமானதாகவும், தரமான அடிப்படையிலும் வெளிப்படையானதாகவும் இருக்க வேண்டும். அந்த வகையில் பாடசாலைக்குத் தேவையான மாணவத் தலைவர்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் செயன் முறை தொடர்பான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குவதற்கு, தயாரிக்கப்பட்டிருக்கும் இந்த ஆலோசனை அறிவுரைப்பு வழிகாட்டி பேருதவியளிக்கும். தரமான தெரிவு முறைகளைக் கொண்ட இந்த வழிகாட்டியை மிகச்சிறந்த முறையில் சந்தர்ப்ப சூழ்நிலைக்கு உகந்த விதத்தில் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

பாடசாலைகளில் ஆரம்பப் பிரிவு மற்றும் சிரேஷ்ட பிரிவு ஆகிய இரு பிரிவுகளுக்கும் அவசியமான மாணவத் தலைவர் குழுவைத் தெரிவு செய்வதற்கு தேவையான வழிகாட்டுதலை இந்த ஆலோசனை அறிவுரைப்பு வழிகாட்டி வழங்குவதனால் , இது வரை காலமும் பாடசாலைகளில் தலைமைத்துவத் திறன் விருத்திச் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் காணப்பட்டு வந்த குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து கொள்ள முடியும்.

ஊக்கமும் பெருமிதமும் கொண்ட மாணவத் தலைவர் குழுவினரால் பாடசாலைகளில் சாதகமான மாற்றங்களை மேற்கொள்ள இந்த ஆலோசனை அறிவுரைப்பு வழிகாட்டி பாரியளவில் உதவும் என நாங்கள் நம்புகிறோம்.

அறிமுகம்

மாணவத் தலைவர் பதவி என்பது பாடசாலை மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும் மிகவும் பொறுப்பு வாய்ந்த பாரிய பொறுப்பாகும். இப்பதவியானது மாணவரிடையே தலைமைத்துவத் திறன்களை வளர்ப்பதற்கு ஒரு அரிய வாய்ப்பாகவும் காணப்படுகிறது. சமுகத்திற்குத் தேவையான சிறந்த தலைவர்களை உருவாக்குவதற்கான முதல் படியாகவும் இது காணப்படுகிறது. மேலும், மாணவத் தலைவரின் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும் பாடசாலை முகாமைத்துவம் , நிர்வாகம் மற்றும் கற்றல் - கற்பித்தல் செயல்முறை உட்பட சகல துறைகளிலும் தீர்க்கமான செல்வாக்கைச் செலுத்துகின்றது.

பாடசாலை முறைமையில் மாணவத் தலைவர்களை நியமிக்கும் நடவடிக்கையில் ஒவ்வொரு பாடசாலையும் அந்தந்தப் பாடசாலைகளுக்கெனப் பிரத்தியேகமான பல்வேறு முறைகளைக் கையாள்வதை அவதானிக்கக் கூடியதாகக் காணப்படுகிறது. இதன் காரணமாக , சில சந்தர்ப்பங்களில் மாணவர்கள் , அவர்களுக்குரிய நியாயமான வாய்ப்புக்களைக் கூட இழக்கக்கூடிய நிலை ஏற்படுகின்றதை எம்மால் அவதானிக்கக்கூடியதாக இருக்கின்றது. பாடசாலை மாணவர்களிடம் காணப்படும் தலைமைத்துவப் பண்புகளை வெளிக்கொண்டு வரவும், அத்தகையை பண்புகளை மெருகூட்டவும், பாடசாலையில் வழங்கப்படும் வாய்ப்புகளை மிகவும் வெளிப்படைத் தன்மையுடன் செயற்படுத்தவும், மாணவத் தலைவர் நியமனங்கள் வழங்கும் போது பாடசாலைகளில் ஏற்படும் பிரச்சினைக்குரிய சு‘ழ்நிலைகளைத் தணிப்பதற்கும் முறையான வழிகாட்டல்களை வழங்குவது இன்றியமையாதது என்பதைக் கல்வி அமைச்சு இனங்கண்டுள்ளது.

இந்த ஆலோசனை அறிவுரைப்பு வழிகாட்டியினூடாகப் பாடசாலைகளில் மாணவத் தலைவர்களைத் தெரிவு செய்து நியமனம் வழங்கும் போது ஒவ்வொரு பாடசாலையும் அந்தந்தப் பாடசாலைகளுக்குமுரிய தனித்துவமான செயன்முறைகளை மிகவும் நியாயமான, ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய முறைகளைப் பின்பற்றி நடைமுறைப்படுத்துவதை சாத்தியமாக்கியுள்ளது.

அதன்படி, இந்த ஆலோசனை அறிவுரைப்பு வழிகாட்டியை அறிமுகப்படுத்துவதன் முக்கிய நோக்கங்களாகப் பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

- மாணவர் தலைமைத்துவத்திற்கு நியாயமான சந்தர்ப்பங்களை வழங்கும்போது அதிபர்களுக்கு உரிய வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.
- பாடசாலைகளில் மாணவத் தலைவர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பது தொடர்பான பொதுவான மற்றும் நியாயமான பொறி முறையொன்றை நிறுவுதல்.
- பாடசாலையினுள் தலைமைத்துவ வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.
- மாணவர்களின் ஆளுமையை வளர்த்துக் கொள்வதற்கான வலுவான அடித்தளத்தை உருவாக்குவதற்கான வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- பாடசாலையின் முகாமைத்துவ மற்றும் நிருவாக செயற்பாடுகளில் மாணவத் தலைவர்களின் பங்களிப்பை மேம்படுத்துதல்.

இந்த ஆலோசனை அறிவுரைப்பு வழிகாட்டியைத் தயாரிப்பதனால் எதிர்பார்க்கூடிய பெறுபேறுகள் பின்வருமாறு,

.

- தன்னையும் மற்றும் சுற்றுச்சு‘ழலையும் நேசித்து மகிழ்ச்சியாக இருக்கும் பிரஜைகளை உருவாக்குதல்.
- வளமான ஒரு சமுதாய உருவாக்கத்திற்கு ஒழுக்க விழுமியங்களை வலுப்படுத்துதல்.
- சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப தலைமைத்துவத்தை தோற்றம் பெறச் செய்தல்.
- மாணவர்களின் பன்முக திறன்கள், மென் திறன்கள் மற்றும் ஆற்றல் விருத்தி என்பவைகளை மேம்படுத்தல்.
- எந்த விதமான சவால்களையும் வெற்றிகரமாக எதிர்கொள்ளும் , தன்னம்பிக்கை கொண்ட மாணவ பிரஜைகளை உருவாக்குதல்.
- பாடசாலை முகாமைத்துவம் மற்றும் நிருவாகச் செயல்முறையை வினைத்திறனாக்குதல்.
- சிறந்த ஆளுமையைக் கொண்ட எதிர்கால பிரஜைகளை உருவாக்குதல்.

மேற்கூறிய நோக்கங்களை அடைவதன் மூலம் வெற்றிகரமான மாணவர் தலைவரை / தலைவியை உருவாக்குவதற்கு இந்த ஆலோசனை அறிவுரைப்பு வழிகாட்டி சிறந்த பங்களிப்பை வழங்கும் என்பதே கல்வி அமைச்சின் நம்பிக்கையாகும்.

பொருளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - தலைவர் மற்றும் மாணவர் தலைமைத்துவம்

அத்தியாயம் 02 -ஆரம்பக் கல்விப் பிரிவு மாணவர்களுக்கு தலைமைத்துவ வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

2.1 ஆரம்பக் கல்விப் பருவத்தினுள் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவம்

2.2 ஆரம்பக் கல்விப் பருவத்தின் மாணவத் தலைவர் குழு

2.2.1. ஆரம்பக் கல்விப் பருவத்தில் மாணவத் தலைவர்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் முறை

2.3 மாணவத் தலைவர் வகிபாவத்தின் , முக்கிய பதவிகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பகிர்வு

2.4 ஆரம்பக் கல்விப் பருவத்தின் மாணவத் தலைவர் குழுவின் வகிபாவங்கள்.

2.5 மேன்முறையீட்டுக் குழு

2.6 மாணவத் தலைவர் குழுவை வழி நடத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்

2.7 மாணவர் தலைமையை இராஜினாமா செய்தல் மற்றும் மாணவர் தலைமையை இரத்துச் செய்தல்

அத்தியாயம் 03 -இடைநிலைக் கல்விப்பிரிவு மாணவர்களுக்கு தலைமைத்துவ வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

3.1 தலைமைத்துவ வாய்ப்புக்களை வழங்குவது தொடர்பான பொதுக் கட்டமைப்பு

3.2 பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணி

3.2.1. பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணிக்கு ஆட்சேர்ப்பு முறை

3.2.2. பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணிக்கு கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை வழங்குதல்

3.2.3 பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணியை மதிப்பீடு செய்தல்

3.3 மாணவத் தலைவர் அணி

3.3.1. மாணவத் தலைவர் அணிக்கு விண்ணப்பித்தல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை

3.3.2. புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டம் - கனிஷ்ட மாணவத் தலைவர் குழு /சிரேஷ்ட மாணவத் தலைவர் குழு

3.4 மாணவத் தலைவர் / தலைவி ஆகியோரின் தகுதிகாண் காலம்

3.5 மாணவத் தலைவர் குழு

3.5.1 வகிபாவம்

3.5.2 நியமனம்

3.6 மாணவர் தலைமையை இராஜினாமா செய்தல் மற்றும் மாணவர் தலைமையை இரத்துச் செய்தல்

அத்தியாயம் 04 - மாணவத் தலைவர் / தலைவி ஆகியோரின் பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள்

4.1 மாணவத் தலைவர் / தலைவி ஆகியோரின் பொறுப்புக்களும் இணைந்த துறைகளும்.

4.2. மாணவத் தலைவர் / தலைவி ஆகியோரின் பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்.

4.3. பிற பரிந்துரைகளும் ஆலோசனைகளும்

அத்தியாயம் 05 - மாணவத் தலைவர் / தலைவி ஆகியோருக்கான ஆற்றல் விருத்தி வேலைத் திட்டங்கள்.

அத்தியாயம் 06 - இணைப்புகள் I முதல் V வரை

அத்தியாயம் 01

தலைவர் மற்றும் மாணவத் தலைமை

தலைவர் என்பவர் ஒரு குழுவை ஒரு இலக்கை அடைய நேர்மறையாக ஊக்குவிக்கக்கூடிய ஒரு நபராவார். தலைவர்கள் எப்போதும் ஒரு குழுவை முதன்மைப்படுத்திச் செயற்படுவார்கள். தலைமைத்துவம் என்பது ஒருவரின் சொந்த நடத்தையை நிர்வகிப்பதற்கும் மற்றவர்களின் நடத்தையை வடிவமைப்பதற்கும் அவசியமான ஒரு முன்மாதிரியான செயற்பாடாகும். தலைவருக்குத் தெளிவான நோக்கம் இருக்க வேண்டும். அந்த நோக்கத்தை எய்துவதற்காக எதிர்காலத்தைத் திட்டமிட்டுச் செயற்பட வேண்டும். தலைமைத்துவம் தொடர்பாக அறிஞர்கள் பல்வேறு விளக்கங்களை வழங்கியுள்ளனர்.

"தலைவர் என்பவர் , சரியான தீர்மானங்களை எடுக்கும் , சரியான வழியில் பயணஞ் செய்யும் மற்றும் சரியான வழியைக் காட்டிக் கொடுக்கும் ஒருவராவார்."

\- **ஜோன் சீ மெக்ஸ்வெல்**

"சிறந்த தலைவர் மிகவும் துணிவு மிக்கவர். அவர் தமது அணியின் பின்னால் நின்றவாறு எப்போதும் உரிய வழியில் அணியை வழிநடாத்திச் செல்வார்."

\- **நெல்சன் மண்டெலா**

"சிறந்த தலைவரின் குணவியல்பானது அவரைப் பின் தொடர்வது எத்தனை பேர் என்பது முக்கியமல்ல மாறாக அவர் எத்தனை தலைவர்களை உருவாக்கிச் சென்றார் என்பதாகும்."

\- **மகாத்மா காந்தி**

இவ்வாறு வரைவிலக்கணப்படுத்தப்பட்டுள்ள தலைமைத்துவத்தைப் பாடசாலை மாணவரிடம் கட்டியெழுப்புவதற்குச் சரியான வழிகாட்டல் அவசியமாகின்றது. மாணவத் தலைமைத்துவம் என்பது பாடசாலைப் பிள்ளைகளிடம் தலைமைத்துவப் பண்புகளை விருத்தி செய்வதற்கும் , தலைமைத்துவம் தொடர்பான பெறுமதியை மாணவர்களது மனதில் உட்புகுத்துவதற்கும், தலைமைத்துவத்தை உருவாக்குவதற்கும், தலைமைத்துவ விழுமியங்களை வாழ்வுடன் சார்ந்ததாக்குவதற்குமான முயற்சியாகும். ஏனைய மாணவர்களுக்கு முன்னுதாரணம்

வழங்குவதற்கும், ஒத்துழைப்புக்கள் மற்றும் உதவிகள் தொடர்பான அனுபவத்தை வழங்குவதற்கான பணிகளுக்குரிய முயற்சியாகவும் இது விளங்குகிறது. தலைமைத்துவ அனுபவங்கள் மூலம் மாணவர்களின் சுய கட்டுப்பாடு, மனவெழுச்சிக் கட்டுப்பாடு , செயலாற்றும் திறன் மற்றும் செயற்பாடுகளை ஒழுங்கமைக்கும் திறன் ஆகியவற்றிற்கு வழிவகுக்கிறது.

மாணவத் தலைவர் ஒருவர் பின்வரும் வகிபாவங்களை மற்றும் செயற்பாடுகளைச் செய்பவராக இருக்க வேண்டும்.

- பாடசாலையின் அடையாளத்தையும் , கலாச்சாரத்தையும் பாதுகாத்தல் மற்றும் சட்ட திட்டங்களை மேற்கொண்டு செல்பவராக இருக்க வேண்டும்.
- மாணவர்களிடம் நேர்மறையான செல்வாக்குச் செலுத்துபவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- ஒரு நடுநிலையாளராக வகிபாவமேற்பவராக இருக்க வேண்டும்.
- ஆளிடைத் தொடர்பை மேம்படுத்துவதற்காக சரியான பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- ஆசிரியர்களுக்கும் மாணவர்களுக்கும் இடையில் ஒருங்கிணைப்பாளராகச் செயற்படுதல்.

ஒரு மாணவரிடம் , ஒரு மத்தியஸ்தரின் வகிபாவம் உட்பட சகல பணிகளையும் செய்ய வேண்டிய பலவிதமான வகிபாவங்கள் காணப்பட வேண்டும். அதன் பிரகாரம் ஒரு மாணவத் தலைவனிடம் காணப்பட வேண்டிய குணவியல்புகளை பின்வருமாறு இனங்காணலாம்.

- குழு உணர்வுடன் செயற்படல்.
- சுயமாக இயைபடைதல்.
- தன்னை, பிறரை, பாடசாலையை, தனது நாட்டை மற்றும் சு‘ழலை நேசித்தல்
- தன்னம்பிக்கை மற்றும் சுய ஊக்கம்
- ஒழுக்க விழுமியங்களைப் பேணுதல்.
- அர்ப்பணிப்புத் திறன்
- மற்றவர்களின் நடத்தையை சிறந்த முறையில் மாற்றும் திறன்
- தீர்மானங்களை எடுக்கும் திறன்
- நோக்கத்தை எய்துவதற்காக துணிவு‘ட்டுதல்.
- இடர்களுக்கு முகங்கொடுத்தல்.
- சவால்களை எதிர்கொள்ளும் திறன்.
- சமூகத்தன்மை, பணிவு, பணிவு மற்றும் தைரியம்
- பொறுமை மற்றும் புத்திசாதுர்யம்.
- பாரபட்சமற்ற தன்மை மற்றும் நேர்மை
- படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமையாக்கம்.
- திட்டமிடல் மற்றும் நேர முகாமைத்துவம்.
- பொறுப்பும் வகைகூறலும்.
- இலக்குகளை அடைவதற்காக மற்றவர்களை ஊக்குவித்தல்

வெற்றிகரமான தலைவராக மாறுவதற்கு , நீங்கள் சரியான கொள்கைகளை முன்னிறுத்திப் பணியாற்ற வேண்டும். அவ்வாறான வெற்றிகரமான தலைவர் தன்னைப் பின் தொடர்பவர்களுக்கு நல்ல வழிகாட்டுதலை வழங்குவார். அதன்படி, அத்தகைய தலைமைத்துவத்தை கட்டியெழுப்ப ஒரு தலைவருக்கு இருக்க வேண்டிய சில திறன்களை பின்வருமாறு அடையாளம் காணலாம்.

- நல்ல மனித உறவுகள்
- பயனுள்ள தகவல் தொடர்புத் திறன்
- பன்முக அறிவுசார் திறன்கள்
- மனவெழுச்சிக் கட்டுப்பாட்டுத் திறன்
- பிறர் மீது பரிவுகாட்டும் திறன்கள்
- இயைபடையக் கூடிய மற்றும் தேவைக்கு ஏற்ப மாற்றமடையும் திறன்

அத்தகைய திறன்களைக் கொண்ட ஒரு வெற்றிகரமான தலைவனை உருவாக்குவதற்காக மாணவத் தலைவர்களுக்கு உரிய வாய்ப்புகளை வழங்குவது பாடசாலையின் பொறுப்பாகும்.

அத்தியாயம் 02

ஆரம்பக் கல்விப் பிரிவு மாணவர்களுக்கு தலைமைத்துவ வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

ஆரம்பக் கல்விப் பருவமானது ஒரு மாணவரின் பாடசாலை வாழ்க்கை போலவே எதிர்கால ஆளுமை வளர்ச்சியிலும் ஒரு முக்கிய காலப் பருவமாகும். ஆரம்பக் கல்வி நிலையில் தலைமைப் பண்புகளின் மூலம் மாணவர் பெறும் அறிவும் அனுபவமும் எதிர்காலத்தில் சமுதாயத்திற்குப் பயன்படும் விதத்தில் ஒரு சிறந்த மனிதரை உருவாக்க மிகவும் முக்கியமானது.

அந்தப் பருவத்தில் , பள்ளி மாணவர்களின் ஆளுமை வளர்ச்சிக்கு உறுதியான அடித்தளத்தை அமைப்பதற்காக தலைமைத்துவ திறன்களை வளர்ப்பதற்கு தலைமைத்துவ அனுபவத்தை வழங்குவது மற்றும் தலைமைத்துவ வாய்ப்புகளை வழங்குவது மிகவும் அவசியம். இந்த நோக்கத்திற்காக, பாடசாலைகளிலுள்ள அனைத்து மாணவர்களுக்கும் சரியான விதத்தில் முறைசார் செயற்பாட்டின் அடிப்படையிலும் தலைமைத்துவ வாய்ப்புகளுக்கான வெளிப்படையான மற்றும் சமமான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குவது முக்கியமாகும்.

மாணவர்களிடம் தலைமைத்துவத் திறன்கள் மேலெழும் விதத்தில் அதற்கான பிரவேச வாய்ப்புகளை வழங்குவது ஆரம்பப்பருவத்தின் தொடக்கத்திலிருந்தே நடைபெற வேண்டும். அதற்காக, ஒவ்வொரு பாடசாலையிலும் மாணவத் தலைவர்கள் நியமனம் வழங்கும் செயற்பாடுகள் கட்டாயமாக நடைபெற வேண்டும்.

எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்கள்

- தலைமைப் பண்புகளை விருத்தி செய்தல்.
- பல்வேறு வாழ்க்கைத் திறன்கள் மற்றும் திறமைகளை மேம்படுத்துவதற்கு உறுதுணையாக நிற்றல்.
- பாடசாலை முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான உதவியை வழங்குவதன் மூலம் அனுபவத்தைப் பெறுதல்
- பொறுப்புக்களை ஏற்றுக் கொள்ளல் தொடர்பான திறன்களை மேலும் வளர்த்துக் கொள்ளல்.
- பாடசாலையின் தனித்துவத்தை மற்றும் கலாசாரத்தைத் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லல்.
- பல்வேறு மற்றும் தனித்துவமான சமூக கலாசார பண்புகளுடன் இணைந்து அதனை மென் மேலும் விருத்தி செய்வதற்கு ஏதுவான திறன்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

ஆரம்பக் கல்விப் பாடத்திட்டத்திற்கிணையாக , மாணவர்களிடம் காணப்படும் தலைமைத்துவப் பண்புகளை முற்று முழுதாக வெளிக்கொண்டு வருதல் மிகவும் அவசியமான ஒரு செயலாகும். அதற்காக பாடசாலைகளின் ஆரம்பப் பிரிவில் உள்ள

மாணவத் தலைவர்களை தேர்ந்தெடுக்கும் முறையை ஒரு முறைசார் விதத்தில் நடாத்திச் செல்ல வேண்டும் என்பதே இந்த அறிவுரைப்பு வழிகாட்டியின் பிரதான நோக்கமாகும்.

இதன் மூலம் , மாணவத் தலைவர்களை தெரிவு செய்வதற்கு அவசியமான வரையறைகளைத் தயாரித்து அதிகபட்ச மாணவர்களுக்குத் தலைமைத்துவ வாய்ப்புக்களை வழங்குவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டலை வழங்கக்கூடியதாகவுள்ளது.

ஆரம்பப் பிரிவில் மாணவத் தலைவர்களை நியமிக்கும் செயன்முறையின் முக்கிய வடிவங்கள்

ஆரம்பப் பிரிவில் தலைமைத்துவப் படிமுறை

- சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப தலைவர்கள்
- மாணவத் தலைமைக் குழு

(சகல வகுப்புக்களும் உள்ளடங்கும் விதமாக)

2.1 சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவம்

ஆரம்பக் கல்விப் பருவத்தின் தொடக்கத்திலிருந்தே, சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப தீர்மானங்களை எடுத்தல் மற்றும் , நுண்ணிய மென் திறன்களை விருத்தி செய்தல் என்பதை நோக்காகக் கொண்ட சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவத்தின் பால் கவனம் செலுத்துவது அவசியமாகின்றது. வகுப்பறையில் நடைபெறும் கற்றல்-கற்பித்தல் செயன்முறை தொடர்பான வாய்ப்புகள் மற்றும் வகுப்பறைக்கு வெளியே நடைபெறும் இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள் என்பவற்றுடன் இணைந்து அதனுடன் தொடர்புபட்ட சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவ வாய்ப்புகளை உருவாக்கிக் கொள்ள முடியும். சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவத்தில் பின்வரும் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ள முடியும்.

- சகல பிள்ளைகளுக்கும் தலைமைத்துவப் பொறுப்புக்களை வழங்குதல்.
- மாணவத் தலைவர் குழுவில் இணைந்து கொள்ள வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.

மேலும் அதிக மாணவர்களுக்கு தலைமைத்துவ வாய்ப்புகளையும் அனுபவத்தையும் வழங்குவதற்காகப் பாடசாலையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏற்ற சில செயற்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் கீழே எடுத்துக்காட்டாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

- அன்றாடம் மாணவர் வருகைப் பலகையைப் பராமரித்தல்
- அன்றாட அறிவித்தல் செயற்பாடுகள்.
- வகுப்பறைச் சுத்தம், ஒழுங்கு மற்றும் அலங்காரம்
- பாடசாலை வளவைத் தூய்மை செய்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

- வகுப்புப் பதிவு புத்தகங்கள் / பதிவேடுகளை கொண்டு செல்லல் மற்றும் கொண்டு வருதல்.
- சமய ஆராதனை தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- காலைக்கூட்டம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- உடற்பயிற்சி தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- உதவி தேவைப்படும் பிள்ளைகளுக்கு துணை புரிதல்
- வகுப்புத் தலைவர்கள்
- அன்றைய தினத் தலைவர்கள்
- குழுக்களின் தலைவர்கள்
- பாடத் தலைவர்கள்
- ஒழுக்காற்றுக் குழு தலைவர்கள்
- சுற்றாடல் குழு தலைவர்கள்
- வாழ்த்துக்கள், பாராட்டுக்கள் மற்றும் ஊக்கமளித்தல் செயற்பாடுகள்.
- சிறந்த சுகாதாரப் பழக்கவழக்கங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு
- தனிப்பட்ட சுகாதாரம் / சுய ஆரோக்கியத்தை கண்டறிதல்
- ஓய்வு மற்றும் உணவுண்ணல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- விளையாட்டு மைதானம், வாசிகசாலை, நூலகம், கணினி அறை போன்றவற்றின் பயன்பாடு தொடர்பான செயற்பாடுகள்.
- வகுப்பு நூலகம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்
- அழகியற் செயற்பாடுகள் தொடர்பானவை
- விளையாட்டு, மற்றும் பல்வேறு விதமான போட்டி நிகழ்ச்சிகள்
- பொது விழாக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- பாடசாலை கலைந்து செல்லல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

இவைகளுக்கு மேலதிகமாக பாடசாலையினால் ஆக்கபு‘ர்வமான வேறு சந்தர்ப்பங்களையும் உருவாக்கிக்கொள்ளலாம்.

சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவத்தை வழங்கும்போது பின்வருவனவற்றில் விசேட கவனம் செலுத்துவது அவசியமாகும்.

- குறைந்தபட்சம் 2 வாரங்களுக்காவது தலைமை வகிக்க வாய்ப்பு வழங்குதல்.
- ஒவ்வொரு பிள்ளைகளுக்கும் இந்த வாய்ப்புக்களை வழங்குவது ஆசிரியரின் பொறுப்பு.
- ஒவ்வொரு வகுப்பிலுமுள்ள மாணவர்/மாணவிகளுக்கு அவ்வப்போது ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப தலைமைத்துவம் பெற்ற நிகழ்வுகளை மாணவர் பதிவுப் புத்தகத்தில் குறிப்பிடுவது பொருத்தமானது.
- சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவம் ஏற்றுக் கொண்ட சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பாக தலைமைத்துவ வாய்ப்புகள் தொடர்பாக ஆரம்பப் பிரிவு மாணவர்களுக்காக

பராமரிக்கப்படும் விபரக் கோவையில் (Portfolio) குறிப்பிட்டு அதனை சிறந்த முறையில் பராமரித்து ஆண்டின் இறுதியில் அடுத்த முதன்மை நிலைக்குப் பொறுப்பான ஆசிரியரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

- சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவ அணியிணரை அடையாளம் காண்பதற்கு ஒரு சின்னத்தை அணிவது நல்லது. (பாடசாலையில் சிறந்த சின்னமொன்றைத் தயாரித்துக் கொள்ளலாம்.)

குறிப்பு – ஆரம்ப பாடசாலை அதிபர்; ஆரம்பப் பிரிவுத் தலைவர் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற வகையில் தலைமைத்துவத்தை வழங்குவது தொடர்பாக கூடிய கவனத்தை செலுத்துவது அவசியமாகும்.

2.2 மாணவத் தலைவர் குழு

ஆரம்பக் கல்விப் பருவத்தில் உள்ள மாணவர்களின் தலைமைத்துவம் மற்றும் ஆளுமை வளர்ச்சியில் மாணவத் தலைவர் குழுவிற்கு மிகப் பெரும் பங்குண்டு. சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவ அனுபவத்தின் நீட்சியாக, ஆரம்பக் கல்வி மாணவர்களுக்கு ஒரு முறையான கட்டமைப்பிற்குள் தலைமைப் பொறுப்புகளை ஏற்கும் வாய்ப்பையும் இது வழங்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2.2..1. மாணவத் தலைவர்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் முறை

ஆரம்பக் கல்விப் பிரிவு மாணவத் தலைவர்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும்போது, தரம் நான்கு அல்லது ஐந்தாம் வகுப்பு மாணவர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பது மிகவும் பொருத்தமானதாகும். இருப்பினும், பாடசாலையில் குறைந்த எண்ணிக்கையிலான மாணவர்கள் இருந்தால், பாடசாலையின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தகுந்த தரங்களைத் தேர்வு செய்யலாம். பாடசாலை முகாமைத்துவக் குழு , பாடசாலையிலுள்ள மாணவத் தலைவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் மாணவத் தலைவர்களின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு, ஒவ்வொரு பாடசாலைக்கும் எத்தனை மாணவத் தலைவர்களை நியமிக்க வேண்டும் என்பதை முடிவு செய்ய வேண்டும்.

மாணவத் தலைவர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கு மாணவர்களுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தை வழங்கலாம்.

மாணவர் தலைவர் பதவிக்கு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பப் படிவங்களிலிருந்து மாணவர்களை தெரிவு செய்வதற்காக நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றை நடாத்துவது கட்டாயமாகும்.

- கட்டாய நேர்காணல்
- தெரிவுப் பரீட்சை

ஏதோ ஒரு விதத்தில் அதிக எண்ணிக்கையில் விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால், நேர்முகத் தேர்வுக்கு அழைக்கப்படும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை மட்டுப்படுத்த

வேண்டியுள்ளதால் எழுத்துத் தேர்வு நடத்தப்பட்டு அதன் மூலம் பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகளின் அடிப்படையில் முன்னுரிமைப் பட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டு நேர்காணல் நடத்தப்பட வேண்டும்.

மாணவத் தலைவர்கள் முதலாவது தவணை முடிவடைவதற்கு முன்னர் நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும். உரிய வருடத்திற்கு முந்திய வருடத்தின் இறுதித் தவணை முடிவடைவதற்கு முன்னர் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு தெரிவுகள் நிறைவு செய்யப்பட வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின் உள்ளடக்கத்திற்காக கீழே தரப்பட்டுள்ள துறைகள் சார்ந்ததாக விடயங்களை தயாரித்துக் கொள்ள முடியும்.

உதாரணம்

- பாடசாலை, சுற்றுச்சு'ழல், கிராமம், மாகாணம், நாடு போன்றவற்றைப் பற்றிய சிறந்த மனப்பபாங்கை விருத்தி செய்யக்கூடிய பிள்ளைகளுக்கு ஏற்ற வினாக்கள்.
- மாணவரின் வயது மட்டத்திற்கு ஏற்ப சிறு நிகழ்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட வினாக்கள்.

1. எழுத்துப் பரீட்சையின் போது உருக்களுடன் கூடிய தொடர்பான வினாக்களைச் சேர்த்துக் கொள்ளல்.

<u>புள்ளி வழங்கும் முறை</u>

❖ எழுத்து /வாய்மொழிப் பரீட்சை - (புள்ளிகள் **10)**

(எழுத்துப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொண்ட மொத்தப் புள்ளிகளைப் பத்தின் பங்காக மாற்றீடு செய்ய வேண்டும்.)

உதாரணம் :- இதன் பிரகாரம் ஒரு மாணவன் எழுத்துப் பரீட்சையில் 100 இல் 80 பெற்றுக் கொண்டால் அவனது இறுதிப் புள்ளிகள் 08 ஆகும்)

❖ நேர் முகப் பரீட்சை - **(புள்ளிகள் 90)**

நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகளை வழங்குவதற்காகக் கீழுள்ளவாறு நியதிகளைப் பயன்படுத்த முடியும். .

1. பாடசாலைக்கு வரவு - **(புள்ளிகள் 10)**

முன்னைய வருடங்களின் வருகையையும் கவனத்திற்கொள்ள வேண்டும்.

- 91% - 100% - புள்ளிகள் 10
- 81% - 90% - புள்ளிகள் 08
- 71% - 80% - புள்ளிகள் 06
- 61%- 70% - புள்ளிகள் 04

- 51% - 60%   -   புள்ளிகள் 02

* ஏதேனும் விசேட காரணங்களுக்காக பாடசாலைக்கு வருகை தரமுடியாத மாணவர்கள் தொடர்பாக முந்தைய வருடங்களுக்குரிய வரவுகள் கருத்தில் கொள்ளப்பட முடியும்.

2. அறநெறிப் பாடசாலைக்குச் சமுகமளித்தல்

- (புள்ளிகள் **05)**

3. இணைப்பாட விதான செயற்பாடுகள் (பதவி /அங்கத்தவர்) - (புள்ளிகள் **20)**

   (ஒரு இணைப்பாட விதானச் செயற்பாட்டிற்கு 5 புள்ளிகள் வீதம் அதிக பட்சமாக நான்கு விடயத்துறைகளுக்கு 20 புள்ளிகள் வழங்குவது மிகவும் பொருத்தமானது. தலைவர் , அங்கத்தவர் , தொடர்ச்சியாகப் பங்களிப்பவர் என்பவற்றுக்கும் புள்ளிகள் வழங்க முடியும்.)

4. பல்வேறு போட்டிகளில் வெற்றியீட்டுதல் - பாடசாலை மட்ட வெற்றிகள்**- (புள்ளிகள் 05)**

   (கல்வி அமைச்சு மாகாண / வலய /கோட்டக் கல்வி காரியாலயம் , பாடசாலை மற்றும் அரச நிறுவனங்களின் மூலம் தேசிய, பிராந்திய மற்றும் பாடசாலை மட்டங்களில் ஏற்பாடு செய்து ஒழுங்கமைத்துக் கொடுத்த போட்டிகள் பாடசாலை , கோட்டம் , வலயம் , மாகாணம் , அகில இலங்கை மட்டம் என்பனவற்றுக்காக இந்தப் புள்ளிகளைப் பிரியுங்கள்.)

5. சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவம் ஏற்றல் **- (புள்ளிகள் 20)**

   (இங்கு 2.1 தலைப்பின் கீழ் காணப்படும் செயற்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆசிரியரினால் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லப்படும் தரங்கணிப்புக் கோவையை பரீட்சித்து அதன் ஊடாக அவதானிப்பை மேற்கொள்ளலாம். இங்கு அதிகளவில் செயற்பாடுகளுக்கு சமுகமளித்திருக்கும் பிள்ளைகளின் மீது மிகக்கூடிய கரிசனை கொள்வது மிகவும் பொருத்தமானதாகும்.)

6. மேலே இலக்கம் 3 மற்றும் 5 இற்கு மேலதிகமாக சுயாதீனமாக தலைமைத்துவம் மேற்கொண்டிருப்பின் அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களுக்கு - **(புள்ளிகள் 05)**

7. பாட அடைவு மற்றும் தேர்ச்சி மட்டம் - **(புள்ளிகள் 10)**
(தேர்ச்சி அடிப்படை , தேர்ச்சியை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணிப்பீட்டு நியதிகள் மற்றும் அத்தியாவசியக் கற்றல் தேர்ச்சிகளின் கோவையைக் கருத்திற் கொள்ளவும்.)

8. சந்தர்ப்பங்களுக்கு முகங்கொடுத்தல் மற்றும் எளிய நிகழ்வுக் கற்கை.**(புள்ளிகள் 10)**
(அன்றாடம் பிள்ளைகள் முகங்கொடுக்கும் அண்மித்த சூழலில் , பிள்ளையின் வயது மட்டத்திற்கு ஏற்ப எளிய நிகழ்வொன்று அல்லது பல நிகழ்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட பிரச்சனைங்களை முன் வைத்து அவரின் / அவளின் மூலம் எதிர்பார்த்த விடயம் சரியாக முன் கொண்டு வரப்பட்டதா என்பதைக் கணிப்பீடு செய்து புள்ளிகளை வழங்குங்கள்.)

9. நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முகங்கொடுக்க வேண்டிய விதம் -(**புள்ளிகள் 05)**
(வெளிவாரியான ஒழுங்கு முறைகள் , சுமுகமான பேச்சு , செயலூக்கமுடன் செவிமடுத்தல் , துலங்கல் காட்டுதல் , நேர்காணலின் போது நடந்து கொள்ளும் விதம் - மரியாதை செய்தல் , அமருதல் , கதிரையை விட்டு எழுந்து செல்லல் , உரையாடலை நிறைவு செய்தல் போன்ற விடயங்கள்.)

குறிப்பு

1) நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்க உத்தேசித்துள்ள மாணவர்களின் மேற்குறிப்பிட்ட புள்ளித் திட்ட முறைமைக்கு ஏற்ப 1, 3, 4, 5, 6 தொடர்பான தகவல்களை தேர்வுக்கு முன்னதாகவே நேர்காணலுக்கு அழைக்கும் குழுவினால் தயாரித்து வைக்கப்படுதல் அவசியம்.
2) இலக்கம் 2 தொடர்பாக உரிய அறநெறிப் பாடசாலை தலைவர்களிடம் இருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் மிக முக்கியமாகும்.
3) இலக்கம் 7 தொடர்பான புள்ளிகளை வழங்கும் போது அத்தியாவசியக் கற்றல் தேர்ச்சிகள் மற்றும் விருப்புக்குரிய கற்றல் தேர்ச்சி அறிக்கைகள் என்பன பரிசீலனை செய்யப் பட வேண்டும்.
4) இலக்கம் 3 மற்றும் 5 தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக ஆசிரியரின் கையொப்பம் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

2.3. மாணவத் தலைவர் குழுவின் வகிபாவம் ,பிரதான பதவிகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை கையளித்தல்.

1-5 வரையுள்ள ஆரம்பப் பிரிவு பாடசாலைகளில் தெரிவு செய்யப்பட்ட தலைமை மாணவத் தலைவர் / தலைமை மாணவத் தலைவி , பிரதித் தலைமை மாணவத் தலைவர் / பிரதித் தலைமை மாணவத் தலைவி என்றவாறு பதவி நிலைகளை நியமித்துக் கொள்ளலாம்.
ஆரம்ப பிரிவு மற்றும் சிரேஷ்ட பிரிவு இரண்டையும் கொண்ட பாடசாலைகளில் பிரதான பதவிகள் யாவும் சிரேஷ்ட பிரிவுகளிலுள்ளவர்களுக்கு மாத்திரம் வழங்குவது சிறப்பானது. எனினும் பாடசாலை முகாமைத்துக் குழு தீர்மானம் மேற்கொண்டிருப்பின் ஆரம்பப் பிரிவிற்கும் , சிரேஷ்ட பிரிவிற்கும் வெவ்வேறாக பிரதான பதவிகளுக்கு நியமித்துக்கொள்ளலாம்.
மாணவத் தலைவர் தெரிவின் போது ஒவ்வொரு மாணவனும் / மாணவியும் பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள் இறங்கு வரிசையில் தயாரிக்கப்பட்டு புள்ளிகளின் முன்னுரிமை ஆரம்ப அடிப்படையில் பதவிகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.
மாணவத் தலைவர் உறுப்பினர்களிடையே டில்வேறு கருமங்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் என்பவைகளை ஒப்படைத்தல் தொடர்பாக கீழே 2.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாணவத் தலைவர் கண்காணிப்புக் குழுவுக்கு அல்லது ஆசிரியர்களுக்கு தீர்மானம் மேற்கொள்ள முடியும். (எ.கா: - விளையாட்டு, ஒழுக்கம், சமய செயற்பாடுகள் போன்றவை)

2.4.ஆரம்பக் கல்விப் பிரிவுக்கான நேர்முக பரீட்சைக் குழு

- 1-5 வகுப்புக்கள் மாத்திரமுள்ள ஆரம்ப பாடசாலைகளின் பிரதி அதிபர் உட்பட மூத்த ஆசிரியர் அல்லது வகுப்பாசிரியர்கள் உட்பட மூன்று பேர்.
- 1-11/1-13 வரையிலான தரங்களைக் கொண்டுள்ள பாடசாலைகள் ஆரம்பப்பிரிவு தலைமை ஆசிரியர்களுடன் மூத்த ஆசிரியர்கள் மற்றம் வகுப்பாசிரியர்கள் உட்பட மூன்று பேர்.
- போதியளவு ஆசிரியர்கள் காணப்படாத பாடசாலைகளில் அதிபருடன் ஆசிரியர் குழாத்திலுள்ளவர்கள் இருவர் என்றவாறு நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவை அமைத்துக் கொள்ள முடியும்.
- பள்ளியின் கல்வி அல்லது கல்வி சாரா ஊழியர்களின் ஒரு உறுப்பினரின் குழந்தை மாணவர் தலைவர் குழுவில் சேர்க்கைக்கு விண்ணப்பித்திருந்தால் அல்லது அத்தகைய குழந்தை மாணவர் தலைவர் மூத்த பதவிக்கு நியமிக்க விண்ணப்பித்திருந்தால்இ பிராந்திய இயக்குனர் கல்வி அல்லது கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுஇ நேர்காணல் குழுவில் ஒரு சுயாதீன பணியாளர் அலுவலர் பங்கேற்க ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும்

2.5. மேன்முறையீட்டுக் குழு

மேன்முறையீடுகள் கிடைக்கப்பெறும் பட்சத்தில் மாத்திரம் மேன்முறையீட்டுக் குழு ஒன்றை அமைத்துக் கொள்ளலாம்.

அதிபர் , நேர்காணல் குழுவின் உறுப்பினராக சேர்த்துக் கொள்ளப்படாத சந்தர்ப்பங்களில், அதிபருடன் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவில் பிரதிநிதித்துவம் பெற்றுக் கொள்ளாத மூத்த ஆசிரியர்கள் அல்லது வகுப்பு ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் உட்பட மூன்று நபர்களைக்

கொண்டதாக மேன்முறையீட்டுக் குழுவை அமைத்துக் கொள்ள முடியும். போதியளவு ஆசிரியர் இல்லாத பாடசாலைகளில் மேன்முறையீட்டுச் செயற்பாடுகளை அதிபரினால் மாத்திரம் மேற்கொள்ள முடியும். (முறையீடுகள் செய்யப்பட்டால் மட்டுமே நியமிக்கப்பட வேண்டும்.)

2.6. மாணவத் தலைவர் குழுவின் பொறுப்புக்களையும் கடமைகளையும் நெறிப்படுத்தலும் கண்காணித்தலும்.

மாணவர் தலைவர்களின் செயற்றிறனை மதிப்பிடுவதும் அவர்களின் ஊக்கத்திற்கான வாய்ப்புக்கள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதும் பாடசாலை முகாமைத்துவக் குழுவின் பொறுப்பாகும்.

மாணவத் தலைவர் மற்றும் மாணவத் தலைவி ஆகியோரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை நெறிப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல் என்பவற்றை அதிபரினால் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட குழுவிடம் அல்லது ஆசிரியரிடம் ஒப்படைத்தல் மிகவும் முக்கியமானதாகும். அந்தகைய குழு / ஆசிரியர்கள் மூலம் மாணவத் தலைவர் மற்றும் மாணவத் தலைவிகளுக்கு கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் எவ்வாறு சிறப்பாகச் செய்யலாம் என்பன தொடர்பாக திறன் விருத்தி செயற்பாடுகள் மற்றும் செலமர்வுகள் பலவற்றை மேற்கொள்ள நடவடிக்கைகள் எடுக்க வேண்டும்

2.7 மாணவர் தலைமையை ராஜினாமா செய்தல் மற்றும் மாணவர் குழுவை இடைநீக்கம் செய்தல்.

மாணவத் தலைவர் ஒருவருக்கு எந்தவொரு நியாயமான தனிப்பட்ட காரணத்திற்காகவும் மாணவத் தலைவர் பதவியை விட்டு விலக விரும்பினால், அதற்கான வாய்ப்பை வழங்க வேண்டும்.

அவ்வாறே ஏதேனும் ஒழுக்காற்றுப் பிரச்சினை காரணமாக மாணவத் தலைவர் பதவியை நீக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால், விசேட குழுவொன்றின் முறையான விசாரணையின் பரிந்துரையின் பேரில் அதனை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

அத்தியாம்- 03

இடைநிலைக் கல்வித் துறையிலுள்ள மாணவர்களுக்கு தலைமைத்துவ வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்

3.1 தலைமைத்துவ வாய்ப்பு உருவாக்கத்தின் பொதுக் கட்டமைப்பு

பாடசாலைகளின் இடைநிலைப் பிரிவின் மாணவர் தலைமைத்துவக் குழுவைத் தேர்ந்தெடுப்பதில், ஒவ்வொரு தரங்களையும் ஒருங்கிணைத்து பல பிரிவுகளாக ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ள முடியும். அதன்படி,

- தரம் ஒன்று முதல் தரம் பதினொன்று வரையிலான வகுப்புகளைக் கொண்ட பாடசாலைகளில் மாணவத் தலைவர் குழுவில் 10 மற்றும் 11 ஆம் வகுப்புகளில் இருந்தும் ,

- பதின் மூன்றாம் வகுப்புகள் வரையள்ள பாடசாலைகளில் கனிஷ்ட மாணவத் தலைவர் குழு 10,11 ஆம் வகுப்புக்களிலிருந்தும் சிரேஷ்ட மாணவத் தலைவர் குழு 12, 13 ஆம் வகுப்புகளிலிருந்தும் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.
- மாணவத் தலைவர்கள் தேர்ந்தெடுப்பதை முன்னேற்பாடாகக் கொண்டு 9 ஆம் வகுப்பு மாணவ மாணவிகளைக் கொண்ட "பயிலுநர் மாணவத் தலைவர்கள் "என்ற குழுவை தெரிவு செய்வது மிகவும் பொருத்தமானதாகும். இந்தக் குழுவுக்கு சுயவிருப்பின் பேரில் முன்வரலாம் என்பதுடன் இதில் அங்கத்துவம் பெற்றிருப்பது மற்றும் செயற்பாட்டாளராக இருப்பது மாணவத் தலைவர் பதவிக்கு விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க மேலதிக தகைமையாகக் கருதப்படும். இதன் மூலம் அதிகமானவர்களுக்கு தலைமைத்துவ சந்தர்ப்பங்களை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதும் தலைமைத்துவ அனுபவத்தை வழங்குவதும் எதிரிபார்க்கப்படுகின்றது. (இதனை பாடசாலைகளுக்கு ஏற்பப் பொருத்தப்படுத்திக் கொள்ள முடியும் .உதாரணம் 8,9 மற்றும் 10,11 ஆம் தரங்களில் மாணவத் தலைவர் குழுக்கள் இரண்டு காணப்படுகிறதாயின் 7 தரத்தில் மற்றும் 9 ஆம் தரங்கள் ஆகிய இரண்டிலும் குழுக்களை அமைத்துக் கொள்ள முடியும்.)

அதன் பிரகாரம் இடைநிலைக் கல்விப் பிரிவில் மாணத் தலைவர்களை தெரிவு செய்தல் செயற்பாட்டின் முக்கிய சந்தர்ப்பங்கள் இரண்டாகும்.

- பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணி
- மாணவத் தலைவர் குழு

<u>பாடசாலைக் கட்டமைப்புக்கு ஏற்ப மாணவத் தலைவர் தெரிவு செய்தல் தொடர்பான சாராம்சம்.</u>

<table>
<tr><th></th><th>1 – 11 பாடசாலை</th><th>1 – 13 பாடசாலை</th><th>6 – 13 பாடசாலை</th></tr>
<tr><td>பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணி</td><td colspan="3">9 ஆம் தரத்தில் தெரிவு செய்யலாம்.
மாணவர் எண்ணிக்கை போதுமானதாக அல்லாத போது 6 ,7, 8 ஆம் தரங்களில் இருந்தும் தெரிவு செய்யலாம்.</td></tr>
<tr><td>மாணவத் தலைவர் குழு</td><td>10, 11 ஆம் தரங்களில் தெரிவு செய்யப்படும்</td><td colspan="2">• 10, 11 ஆம் தரங்களில் கனிஷ்ட மாணவத் தலைவர். / தலைவி தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.
• 12, 13 தரங்களில் சிரேஷ்ட மாணவத் தலைவர். / தலைவி தெரிவு செய்யப்படுவர்.</td></tr>
</table>

3.2. பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணி

- பயிலுனர் மாணவர் தலைவர் அணியை தெரிவு செய்வதற்காக மேலுள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிட்டவாறு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுங்கள்
- பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணியினரை இனம் காண்பதற்காக சின்னமொன்றை பயன்படுத்துவது மிகவும் பொருத்தமானதாகும்
- முகாமைத்துவக் குழுவினால் அணியிலுள்ளவர்கள் உரிய கால எல்லையை நிறைவு செய்த போது அம்மாணவர்களுக்கு அக்கால எல்லையின் இறுதியில் மதிப்பீட்டுச் சான்றிதழை வழங்குவது நல்லது.

3.2.1.பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணிக்கு மாணவர்களை தெரிவு செய்தல் தொடர்பான செயல்முறைகள்.

- பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணிக்கு மாணவ மாணவிகளை தெரிவு செய்யும்போது II A படிவத்தில் குறிப்பிட்டவாறு மாதிரி விண்ணப்ப படிவத்தினை பயன்படுத்த முடியும் .
- பயிலுநர் மாணவர் தலைவர் அணிக்காக தெரிவு செய்ய வேண்டிய மாணவ மாணவிகள் எண்ணிக்கையை பாடசாலை மாணவத் தலைவர் அணியின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பீடு செய்து தெரிவு செய்வது மிகவும் பொருத்தமானதாகும் . உதாரணமாக பாடசாலை மாணவத் தலைவர் குழுவில் 25 மாணவர்கள் அங்கம் வகிப்பதாயின் பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணிக்கு 40 பேரை தெரிவு செய்து கொள்ள முடியும்.

- பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணிக்காக கூடுதலான விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் கிடைக்கப் பெற்ற சந்தர்ப்பத்தில் கீழுள்ள இருவகையான செயன்முறைகளை பயன்படுத்தி உரிய மாணவர்களை தெரிவு செய்து கொள்ள முடியும்.
    - நேர்முகப்பரீட்சை (வரவு, சாதாரணமான நடத்தை மற்றும் ஆசிரியரின் பரிந்துரை, முன்வைக்கும் ஆற்றல் , தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல் போன்றவற்றை விசேடமாக கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும்.)
    - எழுத்துப் பரீட்சை (பாடசாலை , சமூக சுற்றுச்சு‘ழல் மற்றும் மாணவப் பருவம் தொடர்பான விடயங்கள். உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அறிவையும் பிள்ளைகளின் தேர்ச்சி மட்டத்திற்கு ஏற்ப பரீட்சிக்கப்பட வேண்டும்)

குறிப்பு

சகல விண்ணப்பதாரர்களையும் சுய கணிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்த வேண்டும் (இணைப்பு II B இங்கு அவர்கள் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளுக்கேற்ப பிள்ளைகளை தெரிவு செய்து கொள்ள வேண்டும்.க் வெட்டுப்புள்ளியைத் தீர்மானிப்பது தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கையைப் பொருத்ததாகும்.

3.2.2.பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணியினருக்கு பொறுப்புக்களை வழங்குதல்.

தெரிவு செய்யப்பட்ட பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் தலைவி என்போருக்காக பொறுப்புக்களை ஒப்படைக்கும் போது கீழுள்ளவாறான விடயங்களைப் பின்பற்ற முடியும்.

I. தலைமைத்துவ குணாதிசயங்கள் மிகத்தெளிவாக தோற்றம் பெறும் வழியில் அதனை வெளிப்படுத்துவதற்கு ஏற்றவாறான செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்றிட்டங்களை மேற்கொள்வதற்கு வேண்டிய பொறுப்பை வழங்குதல்.

(இதற்காக இணைப்பு II C இல் உள்ள விடயங்களை கவனத்தில் கொள்ளவும்.)

II. பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணியினரை மாணவக் குழுக்களாக வேறுபடுத்தி ஒரு குழுவுக்கு ஒரு பாட பரப்பையும் அதனுடன் இணைந்த பொறுப்புக்களையும் வழங்குதல்

உதாரணமாக

- ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் குழு
- சுகாதார மற்றும் தூய்மை தொடர்பான பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் குழு
- தொடர்பாடல் விடயங்கள் தொடர்பான பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் குழு

3.2.3.பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணியினரை ஊக்குவித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு

- பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணியினரை இனம் காண்பதற்காக சின்னமொன்றை வழங்குவது மிகவும் பொருத்தமானதாகும்
- முகாமைத்துவக் குழுவினால் , அணியிலுள்ளவர்கள் உரிய கால எல்லையை நிறைவு செய்த போது அவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்தை முடித்த மாணவர்களுக்கு வருட இறுதியில் மதிப்பீட்டுச் சான்றிதழை வழங்குவது மிகவும் ஏற்றமானதாகும்.

3.3. மாணவர் தலைவர் குழு

- தரம்13 வரையான வகுப்புகள் நடைபெறுகின்ற பாடசாலைகளில் கனிஷ்ட மாணவத் தலைவர் குழு 10, 11ஆம் தரங்களிலிருந்தும் சிரேஷ்ட மாணவ தலைவர் குழு 13ஆம் தரங்களில் இருந்தும் நியமனம் வழங்க தெரிவு செய்யப்பட்டிருப்பது மிகவும் பொருத்தமானதாகும்.
- தரம் 11 வரையில் வகுப்புக்கள் காணப்படுகின்ற பாடசாலைகளில் மாணவர் தலைவர் குழு 10 ஆம் 11 ஆம் தரங்களிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்படுவது மிகவும் பொருத்தமானதாகும்.
- மாணவர் தலைவர் குழுவின் கால வரையறை மற்றும் மாணவத் தலைவர் குழுவுக்கு நியமிக்கப்படுகின்ற மாணவர்கள் எண்ணிக்கை பாடசாலையின் தேவைக்கு ஏற்ப பாடசாலை முகாமைத்துவக் குழுவினரால் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும் .

3.3.1.மாணவத் தலைவர் குழுவிற்காக விண்ணப்பித்தல் மற்றும் ஆட்சேர்த்தல் தொடர்பான செயன்முறைகள்.

பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணியில் உள்வாங்கப்பட்ட மாணவ-மாணவிகளுக்கு புறம்பாக ஏனைய மாணவ மாணவிகளுக்கும் பாடசாலை மாணவத் தலைவர் , தலைவிக்காக விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க முடியும்.

வேறு பாடசாலைகளிலிருந்து இடைநடுவே இடமாற்றம் பெற்று குறிப்பிட்ட பாடசாலைக்கு சேரக்கூடிய பிள்ளைகளுக்கும் கூட அவ்வாறு விண்ணப்பிக்க முடியும் . எனினும் அவ்வாறான பிள்ளைககளின் தரங்கணிப்பு படிவத்தை அவர்கள் மாணவத் தலைவர் அணியில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட தினத்திலிருந்து கவனத்திற்கொண்டு செயலாற்ற வேண்டுமென்பதோடு அதற்கு முன் அவர்கள் கல்வி கற்ற பாடசாலை மாணவத் தலைவர் / தலைவியாக நியமிக்கப்பட்டிருந்தால் அது தொடர்பாக முறையான உறுதிப்படுத்தலின் பின்னர் அதனையும் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

.

மாணவத் தலைவர் குழுவுக்காக விண்ணப்ப படிவங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு மாணவர்களினால் இணைப்பு III இல் உள்ளவாறான விண்ணப்பப் படிவத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பப் படிவம் கீழுள்ளவாறு ஆறு ஆசிரியர்களின் பரிந்துரையுடன் முன்வைக்கப்பட வேண்டும்.

- தற்போது கற்கும் தரத்தின் வகுப்பாசிரியர்.
- தரம் 6 முதல் மேல் வகுப்பு வரையிலான வகுப்பாசிரியர்களில் இருவர்.
- விளையாட்டு மற்றும் இணைப்பாடச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பொறுபாசிரியர்களில் இருவர்.
- பகுதித்தலைவர்.

(பாடசாலையிலுள்ள ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப மேற்படி ஆசிரியர் குழுவை நியமித்துக் கொள்ள முடியும்.)

இவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களுக்கு ஏற்ப அதனைத் தெரிவு செய்வதற்காக நேர்முகப்பரீட்சை முறையொன்றையும் பாடசாலைக்கு உகந்த விதத்தில் எழுத்துப் பரீட்சையொன்றையும் நடாத்த முடியும்.

குறிப்பு

1. எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் இடர்ப்படுகின்ற பிள்ளைகளுக்காக வாய்மொழிப் பரீட்சையை மேற்கொள்வது மிகவும் பொருத்தமானதாகும்.
2. மாணவர் தலைவர் பதவிக்காக அதிகளவில் விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களில் அடிப்படைத் தெரிவுப் பரீட்சையாக எழுத்துப் பரீட்சையை மேற்கொள்ள முடியும்.
3. இடைநடுவில் வேறு பாடசாலைகளிலிருந்து குறிப்பிட்ட வகுப்புகளுக்கு வருகை தந்துள்ள பிள்ளைகளுக்காக , அவர்களது விண்ணப்பப் படிவங்களை முன்னர் கற்றுக்கொண்ட பாடசாலையில் அதிபரின் பரிந்துரையுடன் அறிக்கையொன்றாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

3.3.2.புள்ளி வழங்கும் முறை - கனிஷ்ட மாணவத் தலைவர் குழு / சிரேஷ்ட மாணவத் தலைவர் குழு

மொத்தப் புள்ளிகள் 150 ஆகும். அவற்றில் 10 புள்ளிகள் எழுத்துப் பரீட்சைக்கும் மற்றும் 140 புள்ளிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கும் கீழுள்ளவாறு பகிர்ந்து செல்ல வேண்டும்.

➢ எழுத்துப் பரீட்சை - (10 புள்ளிகள்)

பாடசாலை, சமூகச் சு‘ழல் மற்றும் மாணவர் பருவம் மற்றும் நா்டு மற்றும் உலகம் தொடர்பாக மாணவரின் பொது அறிவு பரிசோதிக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

(எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மொத்தப் புள்ளிகள் இறுதிப் புள்ளி 10 ஆக மாற்றப்பட வேண்டும்.)

உதாரணம் - எழுத்துப் பரீட்சையில் 100க்கு 80 புள்ளிகள் பெற்ற மாணவர் இறுதிப் புள்ளியாக 08 புள்ளிகளைப் பெறுவார்.)

குறிப்பு:

ஆட்சேர்ப்பு முறையாக எழுத்துப் பரீட்சைக்குப் பதிலாக வாக்குப்பதிவு முறையைப் பயன்படுத்தினால், எழுத்துப் பரீட்சைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட 10 புள்ளிகள் விருப்புத் தெரிவுக்கு வழங்கப்படலாம். இந்த இரண்டு முறைகளையும் பயன்படுத்தினால், ஒவ்வொரு முறைக்கும் 5 புள்ளிகள் வழங்கலாம். இதை நூற்று வீத முறையில் வழங்க வேண்டும்.

➢ நேர்முகப் பரீட்சை (மொத்தப் புள்ளிகள் 140)

நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகளை வழங்க பின்வரும் நியதிகளைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

1. பாடசாலையில் கற்கும் காலம். - (அதிக பட்சப் புள்ளிகள் 05)
2. பாடசாலைக்கு வருகை தரல் - (அதிக பட்சப் புள்ளிகள் 10)

90% - 100% - 10 புள்ளிகள்

89% - 80% - 05 புள்ளிகள்

79% - 70% - 03 புள்ளிகள்

குறிப்பு:

முன்னைய இரண்டு ஆண்டுகளில் பாடசாலை வருகையின் சராசரியைக் கணக்கிடுவது மிகவும் பொருத்தமானதாகும்.

3. கல்விசார் திறன்கள் - (அதிக பட்சப் புள்ளிகள் 15)

	கனிஷ்ட மாணவத் தலைவர் குழு	சிரேஷ்ட மாணவத் தலைவர் குழு
3.1	தரம் 5 புலமைப் பரிசில் பரீட்சை	க.பொ.த. (சா.த) பெறுபேறு
3.2	தரம் 7,8,9 தவணைப் பரீட்சையில் பாடங்களில் பெற்ற சராசரி	தரம் 10,11 தவணைப் பரீட்சையில் பாடங்களில் பெற்ற சராசரி
3.3	பரிசளிப்பு வைபவத்தில் பெற்ற வெற்றிகள்.	பரிசளிப்பு வைபவத்தில் பெற்ற வெற்றிகள். (10,11)

4. **தலைமைத்துவம் ஏற்றல் - (அதிக பட்சப் புள்ளிகள் 20)**

தலைமைத்துவம் தொடர்பாக புள்ளிகள் வழங்கும் போது கீழுள்ள அட்டவணையில் காணப்படும் விடயங்களையும் பயன்படுத்தலாம்.

	கனிஷ்ட மாணவத் தலைவர் குழு	சிரேஷ்ட மாணவத் தலைவர் குழு
4.1	வகுப்புத் தலைமை பாடத் தலைமை தரம் 7, 8,9	வகுப்புத் தலைமை பாடத் தலைமை தரம் 10, 11
4.2	இணைப்பாட செயற்பாடுகள், விளையாட்டுக் குழுக்களின் தலைமை (விளையாட்டு / சங்கீதக் குழு / சாரணர் /மாணவர் படையணி /சுகாதாரம்) என்றவாறு	இணைப்பாட செயற்பாடுகள், விளையாட்டுக் குழுக்களின் தலைமை (விளையாட்டு / சங்கீதக் குழு / சாரணர் /மாணவர் படையணி /சுகாதார) என்றவாறு

4.3	பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணி (வினைத்திறன் , பொறுப்புக்களை மேற்கொள்ளல் , பங்கேற்றல் , அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தலைமை வகித்தல் போன்றவை	பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணி
4.4		கனிஷ்ட மாணவத் தலைவர் குழுவின் மாணவத் தலைவர்

5. வெற்றிகள் - (அதிக பட்சப் புள்ளிகள் 50 புள்ளிகள்)
    - விளையாட்டு மற்றும் இணைப் பாடவிதானச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான வெற்றிகள்.
    - விளையாட்டுப் போட்டிகள், மொழிப் போட்டிகள், அழகியல் மற்றும் ஏனைய இணைப் பாடத்திட்ட செயற்பாடுகளில் ஈட்டிய வெற்றிகள்.
      உதாரணம்.
    - சர்வதேச போட்டிகளில் வெற்றி பெற்றமைக்காக
    - சர்வதேச போட்டிகளில் பங்கேற்றதற்காக
    - அகில இலங்கை ரீதியாக அதிகபட்சமாக மூன்று முறை வெற்றி பெற்றமைக்காக
    - மாகாண மட்ட வெற்றிகள் அதிகபட்சமாக மூன்று முறை
    - வலய மட்ட வெற்றிகள் அதிகபட்சமாக மூன்று முறை
    - பாடசாலை மட்ட வெற்றிகள் அதிகபட்சமாக மூன்று முறை
    - பாடசாலை நட்சத்திர விருது வென்றமைக்காக.
      (ஒரு போட்டி நிகழ்ச்சிக்காக மேற்படி வெற்றிகளில் அதி உயர் வெற்றிகளுக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் கிடைக்கும்.)
    - அண்மித்த முன்னைய வருடங்களின் அதிகூடிய வெற்றிச் சந்தர்ப்பங்கள் 3 ஐக் குறிப்பிடுக.
    - ஒரு விளையாட்டில் /செயற்பாட்டில் அதிகூடிய வெற்றிச் சந்தர்ப்பங்கள் 3 ஐக் குறிப்பிடுக.
    - விளையாட்டுக்களில் பெற்ற வெற்றி கல்வி அமைச்சுக்கு உரியதான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கழகங்களுக்கு மாத்திரமாகும்.
    - தனிப்பட்ட ரீதியில் பணம் செலுத்திப் பங்கேற்கும் விளையாட்டு வெற்றிகள் இவற்றுள் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

3. **போட்டி வகைகளில் அடங்காத வேறு இணைப்பாட விதான செயற்பாடுகள்.- (அதிக பட்சப் புள்ளிகள் 10)**
    - செயற்பாட்டுச் சங்கங்கள் / கழகங்கள் / அணிகள் என்பவற்றில் அங்கத்துவத்தைப் பெற்றிருத்தல் , முகாம், செயலமர்வுகள், இணைப்பாட விதான செயற்பாடுகளில் போன்றவற்றில் தொடர்ச்சியாக ஈடுபாடு காட்டுதல்.
4. **ஏதாவது** சமயமொன்றுக்குரிய அறநெறிப் பாடசாலைக்கு சமுகமளித்திருத்தல்.
    - (புள்ளிகள் 5)

(அதிகபட்சமாக ஐந்து வருடங்கள். ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு புள்ளி வீதம்)

குறிப்பு : அறநெறிப் பாடசாலையில் கல்வி கற்பதாக உரிய அறநெறிப் பாடசாலையின் அதிபரிடம் இருந்து பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் மிகவும் பொருத்தமானதாகும்.

5. நேர்முகப் பரீட்சை - (அதிக பட்சப் புள்ளிகள் 15)

சந்தர்ப்பத்திற்கு முகங்கொடுத்தல் எளிய நிகழ்வுக் கற்கை மற்றும் துலங்கல் காட்டுதல்.(05 புள்ளிகள்)	ஆளுமை.(05 புள்ளிகள்)	கோவைகள் .(05 புள்ளிகள்)
மாணவரின் அறிவு மட்டத்திற்குப் பொருத்தமான ஆக்கரீதியிலான சவால்கள் கொண்ட / பிரசினங்கள் கொண்ட சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பாக முகங்கொடுக்க வேண்டிய விதமும் மற்றும் துலங்கல் காட்டும் விதத்தையும் பரீட்சித்துப் பார்த்தல். (எளிய சம்பவமொன்றை விளங்கிக் கொள்ளல். தீர்மானம் எடுத்தல் மற்றும் உடனடி துலங்கல் காட்டுதல்.)	• தொடர்பாடல் திறன்கள். • மரியாதையான நடத்தை மற்றும் கொண்ணிலை • சீருடை மற்றும் வெளித்தோற்றம். • திட சித்தம்.	• நேர்முகப் பரீட்சைக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாணவர் கோவைகளின் ஒழுங்கமைப்பு

6. சுதந்திரமான நடைமுறைகள் - (10 புள்ளிகள்)

இதன் கீழ் பாடசாலையினுள் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவப் பொறுப்புக்களை ஏற்று வெளிக்காட்டிய மிக விசேட சந்தர்ப்பங்கள் உட்பட நேர்மறையான காரியங்கள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

3.4 மாணவ தலைவர் / தலைவிகளின் தகுதிகாண் காலம்.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாணவர்கள் தொடர்பாக அவர்கள் 2 மாத தகுதிகாண் சோதனைக் காலத்திற்கு உட்பட்டவர்களாவர். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாணவத் தலைவர் தலைவிகள் தொடர்பாக அக்காலத்துள் மாணவத் தலைவர் கண்காணிப்புக் குழுவினரால் கீழே தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளவாறாக முறைசார் கணிப்பீட்டை மேற்கொள்ள வேண்டும்:

- அன்றாடம் பாடசாலைக்கு வருகை தருதல் 80% விட அதிகமாக தொடர்ந்து மேற்கொண்டு செல்லல்.
- உரிய நேரத்திற்கு பாடசாலைக்கு சருகமளித்தல் 95% விட அதிகமாக மேற்கொண்டு செல்லல்.
- ஒப்படைக்கும் கருமங்களையும் பொறுப்புக்களையும் சிறந்த முறையில் நிறைவு செய்தல் உயர்ந்த மட்டத்தில் காணப்பட வேண்டும்.

- பாடசாலையின் சட்ட திட்டங்களையும் ஒழுக்காற்று சட்ட வரம்புகளையும் மீறாத வகையில் நடந்து கொள்ளல்.
- மாணவத் தலைவர் குழுவினால் கூட்டாக ஒன்றிணைந்து மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளுக்கு பு'ரண ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.
- பாடசாலைக்கு உள்ளேயும் பாடசாலைக்கு வெளியேயும் மாணவர்களின் ஆளுமைக்கு பாதகமாக அமையும் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடாமல் இருத்தல்.
- வேறு

மாணவத் தலைவர் செயற்பாடுகளைக் கணகாணிக்கும் குழுவினரால் மேற்படி விடயங்களை மிகவும் பொருத்தமான முறையில் கணிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தி தகுதிகாண் காலத்தை நிறைவு செய்த பிள்ளைகளை முறையான மாணவத் தலைவர் குழுவுக்கு உட்படுத்த பரிந்துரைவழங்க வேண்டும்.

3.5 பிரதான மாணவத் தலைவர் குழு

தரம்13 வரையான வகுப்புகள் நடைபெறுகின்ற பாடசாலைகளில் பிரதான மாணவத் தலைவர் குழு 13 ஆம் தரங்களிலிருந்தும் தரம் 11 வரையில் வகுப்புக்கள் காணப்படுகின்ற பாடசாலைகளில் பிரதான மாணவர் தலைவர் குழு 11 ஆம் தரத்திலிருந்தும் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவது மிகவும் பொருத்தமானதாகும்.

3.5.1 ஆளணியினர்.

பிரதான மாணவத் தலைவர் மற்றும் மாணவத் தலைவி , துணை பிரதான மாணவத் தலைவர் மற்றும் மாணவத் தலைவி என்றவாறு முக்கிய பதவிகளுக்கு ஆட்களை தெரிவு செய்து கொள்வது பொருத்தமானதாகும்.

பாடசாலையின் தேவைக்கும் , எதிர்பார்க்கைக்கும் ஏற்றவாறு பிரதான மாணவத் தலைவர் மற்றும் மாணவத் தலைவி ஆகியோரின் எண்ணிக்கையை தீர்மானித்துக் கொள்ள முடியும்.
அவ்வாறே மேற்படி பதவிகளுக்கு மேலதிகமாக விசேட பதவிகளும் (உதாரணமாக :-விளையாட்டுப் பிரிவுத் தலைவர் மற்றும் தலைவி) என்போரையும் பிரதான மாணவத் தலைவர் அணியில் சேர்த்துக் கொள்ள முடியும்.

3.5.2 நியமனம் செய்தல்

பிரதான மாணவத் தலைவர் பதவிக்காக சிரேஷ்ட மாணவ , மாணவிகளினால் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அவற்றிலிருந்து தெரிவு செய்தல் இங்கு 5.3 இன் கீழ் காணப்படும் விடயங்களை உள்ளடக்கிய நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் கட்டமைப்புக்கு ஏற்ப நியமிக்கப்பட்டிருக்கும் குழுவினால் மேறகொள்ளப்பட வேண்டும்.

பிரதான மாணவத் தலைவர் பதவிக்காக ஆளணியினரைத் தெரிவு செய்வதற்காக உத்தேச மாணவத் தலைவர் மற்றும் மாணவத் தலைவி ஆகியொர் இதுவரைக்கும் அவர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக தரங்கணிப்பீடு ஒன்றைச் செய்தல் வேண்டும். அதன் போது அவர்களது தரங்கணிப்பு நிலை மற்றும் வேலைத் திட்டம் தொடர்பான கணிப்பீடு மற்றும் எதிர்கால வேலைத் திட்டங்கள் என்பவைகளை முன்வைக்க சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட வேண்டும். மேலும் மாணவத் தலைவர் குழுவினுள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வாக்களிப்பு பெறுபேற்றையும் இங்கு கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும்.

புள்ளி வழங்கல்

தரங்கணிப்புக்கள்	(மொத்தப் புள்ளிகள் 50)
வேலைத்திட்ட கணிப்பீடு	(மொத்தப் புள்ளிகள் 25)
எதிர்காலத் திட்டங்களை முன்வைத்தல்	(மொத்தப் புள்ளிகள் 10)
இணைந்த கணிப்பீடு	(மொத்தப் புள்ளிகள் 15)

❖ இணைந்த கணிப்பீடு (மாணவத் தலைவர் குழுவின் உறுப்பினர்களிடையே நடாத்தப்படுகின்ற வாக்களிப்பு)

வாக்களிப்பின் நூற்று வீதத்தின் பிரகாரம் கீழ் வருமாறு புள்ளிகள் வழங்க முடியும்.

90% மேல் -	15 புள்ளிகள்
89% - 80%-	12 புள்ளிகள்
79% - 70%-	09 புள்ளிகள்
69% - 50%-	06 புள்ளிகள்

பிரதான மாணவத் தலைவர் மற்றும் தலைவி , பிரதி மாணவத் தலைவர் மற்றும் தலைவி ஆகிய பதவிகளுக்கு ஆளணியினரைத் தெரிவு செய்யும் போது நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் வாக்களிப்பு முலம் ஒவ்வொரு பிள்ளைகளும் பெற்றுக் கொண்ட மொத்தப் புள்ளிகளும் இறங்குவரிசை முறையில் தயாரிக்கப்பட்டு புள்ளிகளின் முன்னுரிமைப்படி பதவிகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

3.6 மாணவத் தலைமையை விட்டும் இராஜினாமாச் செய்தல் மற்றும் மாணவத் தலைமை குழுவை இரத்துச் செய்தல்.

மாணவத் தலைவர் பதவிக்காக மாணவர்களுக்கு வாய்ப்புக்கள் வழங்குதல் மிகவும் விசேட காரியமாகும். தலைவர் உட்பட பல்வேறு துறைகளில் விரிவுபட்டிருக்கும் அனுபவத்தைப் பெற்றுக் கொள்ள இவை மிகவும் பக்கபலமாக அமையும். எனவே மாணவத் தலைமையை விட்டும் சுயவிருப்பின் பேரில் விலகிக் கொள்ளல் அல்லது ஏதாவது காரணங்களினால் மாணவரை அந்தப் பதவியை விட்டும் நீக்குதல் மிக முக்கியமாக கருத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயமாகும்.

3.6.1 மாணவத் தலைவர் பதவியிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்தல்.

ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய மருத்துவ காரணத்திற்காக ஒரு மாணவருக்கு இந்த மாணவத் தலைவர் பதவியை இராஜினாமா செய்யலாம். பெற்றோர்கள் இந்தக் கோரிக்கையை மருத்துவ சிபார்சின் அடிப்படையிலமாணவத் தலைவர் குழுவின் பொறுப்பாசிரியரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

மருத்துவக் காரணங்களைத் தவிர வேறு ஏதாவது தவிர்க்க முடியாத , முக்கிய காரணங்களுக்காக ஒருவர் மாணவத் தலைவர் குழுவிலிருந்து விலகிக் கொள்ள விரும்பினால், பெற்றோர்கள் மூலம் பாடசாலை அதிபருக்கு எழுத்து மூல கோரிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு கோரிக்கை விடப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அந்தக் கோரிக்கையை பரிசீலனை செய்யவதற்காக பாடசாலை அதிபரினால் ஒரு குழு அமைக்கப்பட்டு அந்தக் குழுவின் உறுப்பினர்களின் பரிந்துரையின் படி செயற்பட வேண்டும்.

3.6.2. மாணவர் தலைமைத்துவத்தை கலைத்தல்.

ஏதாவது ஒரு ஒழுக்காற்றுப் பிரச்சினை காரணமாக மாணவத் தலைமைத்துவத்தைக் கலைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால், அதனை விசேட குழுவின் முறையான விசாரணையின் பின் , அவர்களது பரிந்துரையின் பேரில் அதனை நிறைவேற்ற நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

குறிப்பு -

மேற்படி 3.6.1 மற்றும் 3.6.2 ஆகிய குழுக்கள் பின்வருமாறு நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

- பிரதி அதிபர் (நிர்வாகம்)
- மாணவத் தலைவர் குழுவின் பொறுப்பாசிரியர்கள்.
- வேறு சிரேஷ்ட ஆசிரியர்

04 அத்தியாம்

மாணவத் தலைவர் / தலைவியின் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும்.

4.1மாணவத் தலைவர் / தலைவிகளுக்கு பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்தல்.

பாடசாலையினுள் செயற்படுகின்ற பல்வேறு துறைகளையும் கருத்திற் கொண்டு மாணவத் தலைவர் மற்றும் தலைவி ஆகியோருக்கு பொறுப்புக்களை ஒப்படைக்க முடியும். அவ்வாறான துறைகள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- ஒழுக்கம்
- விளையாட்டு
- நலன்புரிச் செயற்பாடுகள்.
- சமயம் மற்றும் விழுமிய செயற்பாடுகள்.
- வைபவங்களை ஒழுங்கமைத்தல்
- கல்வி வேலைத் திட்டங்கள்.
- ஆரோக்கியமும் போஷாக்கும் மற்றும் சுகாதாரச் செயற்பாடுகள்.
- போதை ஒழிப்பு
- வாகனங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் வீதிப் பாதுகாப்பு
- தொடர்பாடல் செயற்பாடுகள்
- பாடசாலை வளவு மற்றும் சூழல் சுத்தம்
- சமுகம் மற்றும் வெளிவாரிச் செயற்பாடுகள்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவம்
- இணைப்பாட விதான செயற்பாடுகள்
- பாடசாலை மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம்

4.2. மாணவத் தலைவர் மற்றும் மாணவத் தலைவியின் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும்.

பொறுப்புக்கள்

- உரிய நேரத்தில் பாடசாலைக்கு வருதலும் கடமைக்கு சமுகமளித்தலும்.
- பாடசாலையின் அன்றாட முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகளுக்கும் நிர்வாகத்திற்கும் தேவையான உதவியை வழங்குதல்.
- பாடசாலையில் உள்ள சகல மாணவர் சமூகத்தினரதும் பிரதிநிதியாகச் செயற்படுதல்.
- பாடசாலையின் கலாச்சாரத்திற்கு பெறுமதி சேர்க்கும் விடயங்களுக்கு மதிப்பளித்துப் பாதுகாத்தல்.
- பாடசாலையின் பௌதீக வளங்கள் மற்றும் சொத்துக்கள் என்பனவற்றைப் பாதுகாப்பாகப் பயன்படுத்திப் பராமரிக்க உதவுதல்.
- பாடசாலையின் முகாமைத்துவத்திற்கும் மாணவர் சமுதாயத்திற்கும் இடையே இணைப்பாளராகச் செயற்படுதல்.
- பாடசாலையின் உள்ளேயும் , பாடசாலையின் வெளியேயும் , பாடசாலை நிர்வாகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு உதவியாக செயற்படுதல்.
- பாடசாலையின் இருப்புக்கு அவசியமான அனைத்து சட்ட திட்டங்களையும் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளையும் மதித்துப் பாதுகாத்து ஏனைய மாணவர்களையும் அவ்வாறு செயற்படத் தூண்டுதல்.
- தனது தலைமை வகிபாவத்தை சிறந்த முறையில் இனங்கண்டு பாடசாலைக்கு இயலுமான முறையில் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுதல்.
- ஏனையோரை மதித்து , பொறுமையாகவும், மரியாதையாகவும் செயற்படுதல்.
- மாணவர்களின் ஒழுக்கத்தையும் ஆளுமையையும் பாதுகாத்து ஏனைய மாணவர் சமூகத்தையும் அதற்குக் கீழப்படியச் செய்தல்.
- சிறந்த தொடர்பாடல் மிக்கவராகச் செயற்படுதல்.
- பாடசாலையிலுள்ள சகல பிள்ளைகளையும் சமமாக மதித்து செயற்படுதல்.
- சுய நிர்வாகம் மற்றும் தனிப்பட்ட முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளில் சிறந்த நிபுணத்துவம் பெற்றவராக இருத்தல்.
- நலன்புரிச் செயற்பாடுகளில் தலையிட்டுச் செயற்படுபவராக இருத்தல்.

கடமைகள்.

- மாணவத் தலைவர் குழுவினருக்காக வாரந்தோறும் நடைபெறும் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்திற்குச் சமுகமளித்தலும் உறுப்பினர்களுக்கிடையேயான ஆரோக்கியமான கருத்துக்கள் மற்றும் விவாதங்கள் என்பவற்றில் கருத்துக்களை முன்வைத்தலும் சுய விமர்சனம் செய்தலும். (Constructive Criticism).
- அன்றாடம் பொறுப்பு வாய்ந்த மாணவத் தலைவராக (Day Leader) பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் அன்றாட அறிக்கையை அதிபர் / பிரதி அதிபர் / மாணவத் தலைவர் கண்காணிப்புக்குழுத் தலைவர் ஆகியோரிடம் ஒப்படைத்தல்.
- பாடசாலையில் ஏதாவது ஒரு பிரச்சினை /அல்லது விருத்தி செய்ய வேண்டிய ஒரு துறையை இனங்கண்டு அந்தப் பிரச்சினையைத் தீர்த்து வைப்பதற்கு குறைந்தளவு ஒரு வேலைத் திட்டத்தைச் செயற்படுத்துதல்.
- நியமிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் / நியமிக்கப்பட்ட காலத்தின் இறுதியில் கணிப்பீட்டு வினாக்கொத்து மூலம் தனது பலம் , பலவீனம், சந்தர்ப்பங்கள், சவால்கள் (SWOT) என்பவற்றை இனங்கண்டறிதல்.
- அன்றாட நாட்குறிப்பு புத்தகம் (Journal) / தளக்குறிப்புப் புத்தகம் என்பவற்றைப் பயன்படுத்தலும் அதனை உரிய முறையில் இற்றைப்படுத்தலும்.

4.4. ஏனைய ஆலோசனைகள்

- பாடசாலையினுள் மாணவத் தலைவர்களுக்காக செயலமர்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாணவத் தலைவர்களைக் கணிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தல்.
- மாணவத் தலைவர்களுக்காக அடையாள அட்டையொன்றையும் மற்றும் ஒவ்வொருவரினதும் பெயர் குறித்த கடமைகளையும் கொண்ட நியமனக் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்.
- மாணவத் தலைவர் குழுவிற்காகப் பதிவுப் புத்தகம் , கையொப்பப் புத்தகம் மற்றும் சம்பவ குறிப்புப் புத்தகம் என்பவைகளை மேற்கொண்டு செல்லல்.
- பாடசாலைக்களுக்கிடையே தோழமையை ஏற்படுத்தும் முகமாக செயலமர்வுகள் / தரிசிப்புக்கள் (Visits) / கைம்மாற்று வேலைத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.
- விண்ணப்பப் படிவங்கள் கோருதல் , பெற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதி , நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட தினங்கள் என்பவைகளை குறிப்பிடுதல்.

05 அத்தியாயம்

மாணத் தலைவர் ஆற்றல் விருத்திச் செயற்பாடுகள்.

மாணவத் தலைவர் குழுவிற்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டதன் பின் , மாணவத் தலைவர் , தலைவிகளின் ஆளுமைகளை சிறந்த முறையில் வளர்ப்பது பாடசாலைகளின் பாரிய பொறுப்பாகும். மாணவத் தலைவராக நியமிக்கப்பட்டவுடன் மாத்திரம் அவர்களிடம் தலைமைத்துவ திறன்கள் விருத்தியடையாது என்பதுடன் அதற்கென விசேடமான ஆற்றல் விருத்தி வேலைத் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். இதன் மூலம் அவர்களது தலைமைத்துவ திறன்களை விருத்தி செய்து கொள்ள முடியும்.

இந்த வேலைத் திட்டங்களைப் பின்வரும் துறைகளை உள்ளடக்கும் வகையில் ஏற்பாடு செய்துக் கொள்வது மிகவும் பொருத்தமாகும்.

- நுண்ணிய மென் திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகள்
- மாணவத் தலைவர்களின் பொறுப்புக்களும் வகை கூறலும்.
- மாணவத் தலைவர்களின் அதிகார வரையறைகள்.
- மாணவத் தலைவர்களின ஒழுக்க விழுமியங்களைப் பேணுதல்
- பாடசாலை முகாமைத்துவத்திற்கும் நிருவாகத்திற்கும் ஒத்துழைப்பு நல்குதல்.
- வேலைத் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்துக் கொடுத்தல்.
- சந்தர்ப்பத்திற்கமைவான முகாமைத்துவம்
- தகவல் தொடர்பாடல்
- தனியாள் மற்றும் குழு மத்தியஸ்தம்

மாணவத் தலைவர் பயிற்சி செயலமர்வுத் திட்டங்களை ஒழுங்கமைக்கும் போது , ஒவ்வொரு வயது மட்டத்தினருக்கும் கீழே தரப்பட்டுள்ள கருப்பொருள்களின் கீழ் நிகழ்ச்சிகள் ஒழுங்கமைக்கப்பட வேண்டும்.

ஆரம்பப் பிரிவு

சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவம்
1-5 தரங்கள்

ஆரம்பப் பிரிவு மாணவத் தலைவர் குழு
4-5 தரம்

கருப்பொருள்
நாம் அனைவரும் தலைவர்கள் ஆவோம். (we are all Leaders)

இடை நிலைப்பிரிவு

மாணவத் தலைவர் பயிலுநர் அணி
(6-9) தரங்கள்

மாணவத் தலைவர் குழு
10-11 தரங்கள்

கருப்பொருள்
தலைமை வகிப்பதற்குக் கற்றுக் கொள்வோம். (Learn to lead)

சிரேஷ்ட பிரிவு

மாணவத் தலைவர் குழு
12-13 தரங்கள்
கருப்பொருள்
தலைமைத்துவத்தைக் கற்றுக் கொள்ளல்,
மேற்கொள்ளல், முன்மாதிரியாகுதல் .
(Learn , lead and model the brand))

Training Model / segments will be as follows, and can call the spiral leadership Training.

சிரேஷ்ட தலைவர்கள்

மாணவத் தலைவர் அணி

தொண்டர் தலைவர்கள்

கனிஷ்ட
மாணவத் தலைவர்கள்

Every Leader is Unique, with different Leadership Styles and Leadership Attributes.

How does your Leadership Spiral look like!

இயலாத ஆனால் விருப்பமுண்டு
(Unable but willing)

திறமையும் விருப்பும் உண்டு
(Able and willing)

திறமையும் இல்லை விருப்பும் இல்லை (Unable and unwilling)

திறமையுண்டு விருப்பில்லை
(Able but unwilling)

இவ்வாறான பிள்ளைகளை இனங்கண்டு எதிர்காலத் தலைவர்களாக வடிவமைப்பதற்குத் தேவையான வேலைத் திட்டங்களை மேற்கொள்வது பாடசாலையின் பொறுப்பாகும் .

I ஆம் கட்டம் (ஆரம்பப் பிரிவு)

“We are all leaders - அனைவரும் தலைவர்கள் ஆவோம்.” ஆரம்பக் கல்விப் பயிற்சி செயலமர்வுகளில் மிகமுக்கிய எண்ணக்கருவாக இருக்க வேண்டும். அதற்கு ஏற்றாற் போல் வேலைத் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்து கொள்ள வேண்டும்.

ஆரம்பப் பிரிவு மாணவர்களுக்காக கீழே தரப்பட்டுள்ள தலைப்புக்களைக் கொண்டும் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிட்டுக் கொள்ள முடியும்.

<table>
<tr><th>1- 3 தரங்கள்</th><th>4-5 தரங்கள்</th></tr>
<tr><td>1. தன்னைப் பற்றிய விளக்கம்
• தன்னை மதிப்பிட்டுக் கொள்ளல்.
• எனது குடும்பம், நண்பர்கள் தொடர்பான மனப்பாங்கு
• நான் விரும்புபவை
• எனது பொழுது போக்கு
• எனது நற்பழங்கங்கள்
• எனது குடும்பம்/ எனது நண்பர்கள்</td><td rowspan="2">1. நான் யார் ?
• நான் மற்றவர்களை விடவும் விசேடமானவன் ஆகுவது எவ்வாறு?
• நான் எனக்கு நம்பிக்கையாக இருப்பது, மதிப்பளிப்பது மற்றும் ஏனையவர்களுக்கு நம்பிக்கையாக இருப்பது எவ்வாறு?
• மற்றவர்களுக்கு கௌரவமளிப்பது எவ்வாறு?
• மற்றவர்களுக்கு முன்மாதிரியாகத் திகழ்வது எவ்வாறு? (Role model)
• நான் மிகவும் சிறந்த தலைவன் ஆவேன்.</td></tr>
<tr><td>2. நான் மிகவும் சிறந்த மனிதன் ஆகுவது எவ்வாறு ?
• மற்றவர்களுக்கு உதவி செய்தல்.
• நற்பழக்கங்கள்.
➢ நம்பிக்கையாக இருப்பது
➢ பிறரை மதித்தல்
➢ பகிர்ந்து கொள்ளல்.
➢ நற்பழக்கங்கள்
➢ நண்பர்களுடன் இணைந்து செயலாற்றுதல்.
➢ கடமையில் அர்ப்பணித்துச் செயற்படல்.
➢ ஏதாவது ஒன்றை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ளல்.
➢ கருத்துக்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளல்.
➢ இரக்கக் குணம்
➢ உண்மையாளனாக இருத்தல்.
➢ நாட்டுக்கும் பாடசாலைக்கும் அன்பு செலுத்தல்.</td></tr>
</table>

II கட்டம் (இடைநிலைப் பிரிவு)

Learn to lead - அனைவரும் தலைவர்கள் ஆவோம்.

6-9 தரங்கள் (மாணவத் தலைவர் அணி - தொண்டர் தலைவர்கள் - Volunteers)	10-11 தரங்கள் (மாணவத் தலைவர் குழு - Middle School Prefects)
1. தொண்டர் ஆர்வலராகக் கடமை புரிவதற்கு விருப்பு	1. தலைவர் ஒரு முன்மாதிரியாகும்.
2. தன்னைப் பற்றிய எண்ணக்கருவை வளர்த்துக் கொள்ளல் • தன்னை கணிப்பிடுதல் • தன்னை இனங்காணல்	2. தலைமைத் திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ளல்.
3. தனது பெறுமதியைக் கணிப்பீடு செய்து அந்தப் பெறுமதிக்கு ஏற்ப வாழ்ந்து காட்டுதல்.	3. தலைவன் ஆகுவதற்குரிய பழக்க வழக்கங்கள் (7 Habits) யும் விருத்தி செய்து கொள்ளல்.
4. நீங்கள் எதைச் செய்வதற்குத் தெரிவு செய்தாலும் அதனால் வெற்றிகரமான தலைவர் ஆகுவீர்களா?	4. உங்கள் தலைமைத்துவத்தை மீளாய்வு செய்து கொள்ளுங்கள்.
2. நான் மிகவும் சிறந்த மனிதனாகுவது எவ்வாறு?	5. தமது தலைவர்களுக்கு துணையாக இருத்தல்.

III கட்டம் (சிரேஷ்ட பிரிவு)

1. மாணவத் தலைவர்கள் ஏன் சுய எண்ணக்கருவை வளர்த்துக் கொள்ள வேண்டும்?
2. நீங்கள் ஒரு முன்மாதிரியான ஒரு தலைவர் என்பதைப் பிரதிபலித்துக் காட்டுங்கள்.
3. உங்கள் நடத்தை மற்றும் குணப்பண்புகளை சமவயதுக் குழுவினருக்கும் இளைஞர்களுக்கும் முன்மாதிரியாக வைத்திருங்கள்.
4. பாடசாலை முகாமைத்துவத்திற்கு நீங்கள் , ஒரு நிருவாகச் சின்னமாக இருங்கள்.
5. யாவருக்கும் நிரந்தரத் தலைவராக இருங்கள்.
6. தலைவராக மாறுவதற்குப் பழகிக் கொள்ள வேண்டிய பழக்கங்களைக் (7 பழக்கங்கள்) கடை பிடியுங்கள்.

மேலே தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் , ஒவ்வொரு பிரிவினதும் மாணவத் தலைவர் பயிற்சி செயலமர்வுகளின் போதும் , ஒவ்வொரு வயது மட்டக் குழுக்களுக்கும் உபயோகப்படுத்தக்கூடிய விசேட செயற்பாட்டுத் தலைப்புக்களாகும். நீங்கள் உங்கள் பாடசாலையில் இவ்வாறான செயலமர்வுகளை ஏற்பாடு செய்வதாயின் மேற்படி தலைப்புகளுக்கு மேலதிகமாக சகல வயதுக் குழுக்களுக்கும் கீழுள்ள தலைப்புக்களையும் தொடர்புபடுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

a) குணப்பண்புகள்
b) பெரு மதிப்பு
c) பகிர்ந்து கொள்ளல்.
d) மரியாதை செய்தல்.
e) வகை கூறுதல்.
f) கூட்டு முயற்சி.

வாழ்க்கைத் திறன் - Life Skills	பண்புகள் - Values	குணவியல்பு Intergrity	நுண்ணிய மென் திறன்கள் - Soft Skills
வாழ்க்கையில் ஒவ்வொரு செயலுக்கும் தேவையான சந்தர்ப்ப சூழ்நிலைத் திறன்கள்	நல்ல பழக்கவழக்கங்கள் தொடர்பான கணிப்பும் மற்றும் உள்ளார்ந்த நம்பிக்கையும்.	தன்னிடம் காணப்பட வேண்டிய தன்னிறைவான கோட்பாடுகள் 6 Pillers	வினைதிறன் மற்றும் ஒருங்கிசைவு என்பவைகளைக் கொண்டு ஆட்களுடன் கொடுக்கல் வாங்கல் (தொடர்புறுதல்) போன்ற தனிப்பட்ட குணப் பண்புகள்.

குணவியல்புகள் தொடர்பான – 6 தூண்கள்

விசுவாசம் - TRUSTWORTHINESS

- Be honest
- Don't, Decieve, Cheat or steal
- Be reliable (Do what you say, you'll do)
- have the courage to do the right things
- build a good reputatation and contentment
- Be loyal (standby your family and friends)

- நேர்மையாக இருத்தல்.
- ஏமாற்றுதல் , ஏமாறுதல், திருடுதல் போன்றவற்றை தவிர்த்தல்.
- நம்பகமானவராக இருத்தல் (நீங்கள் சொல்வதை மாத்திரம் செய்து காட்டுங்கள்.
- சரியான விடயங்களைச் செய்ய துணிவும் விருப்பும் கொண்டிருத்தல்.
- நல்ல நற்பெயரையும் மனநிறைவையும் உருவாக்குதல்.
- விசுவாசமாக இருத்தல். (உங்கள் குடும்பம் மற்றும் நண்பர்களுடன்)

கௌரவம் - RESPECT

- Treat others with respect
- Be tollerence of differences
- Use good manners, Not Bad language.
- Don't threaten, hit or hurt any one
- Be considerate of the feeling of others
- Deal peacefully with anger, insults and disagreements

- மற்றவர்களை மரியாதையுடன் நடத்துதல்.
- வேறுபாடுகளை பொறுத்துக் கொள்ளல்.
- கெட்ட வார்த்தையைப் பயன்படுத்தாமல், நல்ல நடத்தையை வெளிப்படுத்தல்.
- யாரையும் அச்சுறுத்தாமல் , தாக்காமல் அல்லது காயப்படுத்தாமல் இருத்தல்.
- மற்றவர்களின் உணர்வைக் கருத்தில் கொள்ளல்.
- கோபம், அவமானங்கள் மற்றும் கருத்து வேறுபாடுகளை அமைதியாக கையாளுதல்.

பொறுப்புக்கள் - RESPONSIBILITY

- Do what you are supposed to do.
- preserver, keep on trying
- Always do your best.
- Use-self- control, be self-disciplined.
- Think before you act- consider the consequences
- Be accountable for your choices

- நீங்கள் செய்ய வேண்டியதை மாத்திரம் செய்தல்
- தொடர்ச்சியாக முயற்சி செய்தவாறே இருத்தல்.
- எப்போதும் நல்லதை மாத்திரமே செய்தல்.
- சுய-கட்டுப்பாட்டையும் , சுய ஒழுக்கத்துடனும் இருத்தல்.
- பின்விளைவுகளை கருத்தில் கொண்டு செயற்படுதல்
- உங்கள் தெரிவுகளுக்கு நீங்களே பொறுப்பாக இருத்தல்.

நேர்மை - FAIRENESS

- Plat the rules
- Take turns and share
- Be open minded, listen to others
- Don't take advantages of others
- Don't blame others carelessly

- சட்ட திட்டங்களுக்கு ஏற்ப செயற்படுதல்.
- சந்தர்ப்பங்களை மற்றவர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளல்.
- திறந்த மனதுடன் இருத்தலும் , மற்றவர்கள் சொல்வதைச் செவிமடுத்தலும்.
- அனைவரையும் சமமாகக் கருதுதல்.
- மற்றவர்களைத் தரக்குறைவாகக் கருதாமல் இருத்தல்.

கரிசனை - CARING

- Be kind
- Be compassionate and show your care
- Express gratitude
- Forgive others
- Help people in need

- எல்லோருடனும் அன்பாக இருத்தல்.
- ஏனையோர் மீது கருணையுடன் இருத்தல்.
- எப்போதும் நன்றியை வெளிப்படுத்துதல்.
- மற்றவர்களை மன்னித்தல்.
- தேவையுள்ள மக்களுக்கு உதவுதல்.

பிரஜாவுரிமை - CITIZENSHIP

- You also work closely with the school and the surrounding community.
- Be Cooperate
- Stay informed,
- Be a good neighbor.
- Obey laws and rules
- Respect for Authority

- பாடசாலைச் சமுகத்துடன் நெருக்கமாக இருத்தல்.
- ஒத்துழைத்தல்.
- விடயங்களை அறிந்திருத்தல்
- நல்ல அயலவராக இருங்கள்.
- சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்குக் கீழ்ப்படிதல்.
- அதிகாரமுடையவர்களை கௌரவித்தல்.

இவ் அத்தியாயத்தில் பாடசாலை மாணவத் தலைவர்களைத் தெரிவு செய்தல் தொடர்பான செயன்முறைகளுக்கும் பின்னூட்டல் வழங்குவதற்கும் உபயோகப்படுகின்ற மாதிரி விண்ணப்பப் படிவங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

இணைப்பு I

❖ ஆரம்பப் பிரிவு மாணவத் தலைவர் / தலைவி பதவிக்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்.

1	முழுப் பெயர்		
2	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்		
3	சொந்த முகவரி		
4	பிறந்த திகதி		
5	சமயம்		
6	கற்கும் தரமும் வகுப்பும்.		
7	தாய் / தந்தை / பாதுகாவலர் பெயர்.		
8	தொலைபேசி இலக்கம்.		
9	வகுப்பாசிரியர் பெயர்		ஆசிரியர் பெயர்
	முதன்மை நிலை	வகுப்பு	
	I	1 ஆம் தரம்	
		2 ஆம் தரம்	
	II	3 ஆம் தரம்	
		4 ஆம் தரம்	
	III	5 ஆம் தரம்	

1) எழுத்துப் பரீட்சை

100	10	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்

2) பாடசாலைக்கு வருகை தருதல்

வருகை	புள்ளிகள்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
91% - 100%		
81% - 90%		
71% - 80%		
61%- 70%		
51% - 60%		

3) அறநெறிப் பாடசாலைக்கு சமுகமளித்தல்

பங்கு பற்றிய வருடங்களின் எண்ணிக்கை	புள்ளிகள்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
0- 1 வருடம்		
2 வருடங்கள்		
3 வருடங்கள்		
4 வருடங்கள்		

4) இணைப் பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்

❖ அங்கத்துவமும் தலைமைத்துவமும்.

உதாரணம் :- குடா மிதுரி / சாரணர் குழு / சங்கீதக் குழு / சுற்றாடல் படை அணி /பாடசாலையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பாடத்துறை சம்பந்தப்பட்ட அல்லது வேறு துறைகள் சார்பான கழகங்கள் / சங்கங்கள் என்பன

இணைப்பாடச் செயற்பாடுகள் மற்றும் வேறு பொறுப்புக்கள்.	வருடம்	பதவி அங்கத்துவம் / தலைமைத்துவம்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்	புள்ளிகள்

5) பல்வேறு போட்டி நிகழ்ச்சிகளில் பெற்ற வெற்றிகள் தொடர்பாக விபரங்கள்:

(விளையாட்டுக்கள் / போட்டிகளில் பெற்ற அதி உயர் நிலையைக் குறிப்பிடுக.)

விளையாட்டு / போட்டி	வருடம்	வெற்றி பெற்ற இடம்	மட்டம் (பாடசாலை , கோட்டம் , வலயம் , மாகாணம் , அகில இலங்கை ரீதியிலானது)	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்	புள்ளி கள்

6) சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவம்

வகுப்பு	சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவம் பெற்ற தடவைகள்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்	புள்ளிகள்
1 ஆம் தரம்			
2 ஆம் தரம்			
3 ஆம் தரம்			
4 ஆம் தரம்			
5 ஆம் தரம்			

7) இணைப்பாடச் செயற்பாடுகளுக்கு , மேலதிகமாக மேலே இலக்கம் 5 இன் கீழ் குறிப்பிடப்படாத வகுப்பறையிலோ அல்லது பாடசாலையிலோ வகிக்கும் வேறு தலைமைத்துவம் மற்றும் பொறுப்புக்கள் , சந்தர்ப்பங்கள் , கடமைகள்.

....
....
....

8) மேலே கூறப்பட்ட தகவல்கள் யாவும் உண்மையென்றும் சரியென்றும் , நான் மேற்படி பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் ஒழுக்கமாகவும் , பொறுப்பாகவும் மற்றும் வினைத்திறனான முறையிலும் மாணவத் தலைவர் பதவியை மேற்கொள்வேன் என இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

....

திகதி மாணவன் / மாணவி கையொப்பம்

தாய் / தந்தை / பாதுகாவலர் உறுதியுரை :

உங்கள் பிள்ளை தொடர்பாக விசேடமாக ஏதாவது கூற இருப்பின் (ஆரோக்கியம், விசேட தேவை... போன்ற தகவல்கள்) இங்கே குறிப்பிடவும்.

....
....

எனது பிள்ளை தொடர்பாக இங்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையென்றும் சரியென்றும் தெரிவிப்பதோடு .... வருடம் .... இல் கல்வி கற்கின்ற எனது புதல்வி / புதல்வன் பாடசாலையின் மாணவத் தலைவர் குழுவிற்கு தெரிவு செய்வதற்கு நடாத்தப்படும் பரீட்சைக்கு / நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு எனது விருப்பத்தை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். மாணவத் தலைவன் / தலைவி நியமனம் வழங்கப்படும் போது அதிபரின் / நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் / மேன்முறையீட்டுக் குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு உடன்படுகிறேன் என்பதையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

....

திகதி தாய் / தந்தை / பாதுகாவலர் கையொப்பம்

9) வகுப்புப் பொறுப்பாசிரியரின் உறுதிப்படுத்தல் :

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் , என்னால் தனிப்பட்ட முறையில் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு , அவை உண்மையென்றும் சரியென்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....

திகதி ஆசிரியர் பெயரும் கையொப்பமும்.

இணைப்பு II - A

❖ பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் / தலைவி அணியில் இணைந்து கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்.

1	முழுப் பெயர்	
2	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்	
3	சொந்த முகவரி	
4	பிறந்த திகதி	
5	சமயம்	
6	கற்கும் தரமும் வகுப்பும்.	
7	தாய் / தந்தை / பாதுகாவலர் பெயர்.	
8	தொலைபேசி இலக்கம்.	
9	வகுப்பாசிரியர் பெயர்	

1) ஈடுபடுகின்ற / ஈடுபட்ட விளையாட்டு, இணைப்பாடச் செயற்பாடுகள் மற்றும் வேறு கடமைகள் , பொறுப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்கள்.(அங்கத்துவம் , பதவியும் வெற்றியும்):

ஈடுபட்ட விளையாட்டு, இணைப்பாடச் செயற்பாடுகள் மற்றும் வேறு கடமைகள்	வருடம்	பதவி அங்கத்துவம் / தலைமைத்துவம்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்	புள்ளிகள்

2) அறநெறிப் பாடசாலைக் கல்வியைத் தொடர்கின்றீர்களா? ஆம் / இல்லை

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் யாவும் சரியானவை என்றும் உண்மையானவை என்றும் , நான் பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் / தலைவி அணிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் ஒழுக்கமாகவும் பாடசாலை தாயிற்கு அர்ப்பணிப்புடன் சேவை செய்வேன் என்றும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

....

திகதி மாணவன் / மாணவி கையொப்பம்

3) மேலே தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையென்றும் சரியென்றும் தெரிவிப்பதோடு .... வருடம் .... இல் கல்வி கற்கின்ற எனது புதல்வி / புதல்வன் பாடசாலையின் பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் குழுவிற்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அது தொடர்பாக எனது விருப்பத்தைத் தெரிவித்துக் கொள்வதோடு அதிபரின் / தேர்வுக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு உடன்படுகிறேன் என்பதையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

....

திகதி தாய் / தந்தை / பாதுகாவலர் கையொப்பம்

4) வகுப்புப் பொறுப்பாசிரியரின் உறுதிப்படுத்தல் :

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் , என்னால் தனிப்பட்ட முறையில் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு , அவை உண்மையென்றும் சரியென்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....

திகதி ஆசிரியர் பெயரும் கையொப்பமும்.

இணைப்பு II - B

❖ <u>பயிலுநர் மாணவத் தலைவர் அணியிலுள்ள மாணவர்களுக்கான சுய கணிப்பீட்டுப் படிவம்.</u>

நீங்கள் , உங்களை சுய மதிப்பீடு செய்த பின் , மிகவும் பொருத்தமான இலக்கத்தின் கீழ் சரி அடையாளம் இடுங்கள்.

- 5 - எப்போதும் , எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் உண்மை (05 புள்ளிகள்)
- 4 - அநேகமாக உண்மை (04 புள்ளிகள்)
- 3 - சில சந்தர்ப்பங்களில் உண்மை (03 புள்ளிகள்)
- 2 - மிக அரிதாக உண்மை (02 புள்ளிகள்)
- 1 - ஒரு போதும் உண்மை அல்ல. (01 புள்ளிகள்)

அளவு கோல்கள்	5	4	3	2	1
1) நான் மற்றவர்களுடன் பேசுவதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.					
2) நான் நியாயமாக இருப்பதை ஏற்றுக் கொள்கின்றேன்.					
3) நான் மற்றவர்களின் கருத்துக்களை மதிக்கிறேன்.					
4) நான் மற்றவர்களுக்கு உதவியாக இருப்பேன்.					
5) எனது அன்றாட செயற்பாடுகளை தினமும் பிரதிபலிப்பேன்					
6) நான் எப்போதும் மற்றவர்களைப் புகழ்வேன்.					
7) நான் திட்டமிட்டுச் செயற்படுவேன்.					
8) நான் பொறுமையாகவும் நெகிழ்வாகவும் செயற்படுவேன்.					
9) நான் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மாற்றத்தை விரும்புகிறேன்.					
10) நான் மற்றவர்களை மரியாதையுடன் நடத்துகிறேன்.					
11) நான் மற்றவர்களுடன் நட்புடன் செயலாற்றுகிறேன்.					
12) நான் தலைமைத்துவத்தை ஏற்கத் தயாராக இருக்கிறேன்.					
13) நான் கூட்டுப் பொறுப்பை ஏற்க விரும்புகிறேன்.					
14) நான் ஒவ்வொரு காரியத்தையும் ஆர்வத்துடன் செய்கிறேன்.					
15) நான் புதிய விடயங்களைக் கற்றுக்கொள்ள விரும்புகிறேன்.					
16) நான் மற்றவர்களை சாதகமாக அணுகுவதற்கும் துணை புரிவதற்கும்.					
17) நான் மற்றவர்களின் கருத்துக்களுக்கு செவிசாய்க்க விரும்புகிறேன்.					
18) நான் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் மற்றவர்களுக்காக முன் நிற்பேன்.					
19) நான் மற்றவர்கள் என்னை நம்பக்கூடிய விதமாகச் செயற்படுவேன்.					
20) எனது தவறுகளை ஒப்புக்கொண்டு அவற்றைத் திருத்திக் கொள்ள விரும்புகிறேன்.					

❖ புள்ளிகளுக்கு ஏற்ப ,

- 70 க்கு மேல் எனின் : நீங்கள் தலைமைத்துவத்திற்கு உயர் தகைமையைக் கொண்டவர்.
- 70 – 50 இடையில் : நீங்கள் தலைமைத்துவத்திற்கு அண்மித்து இருக்கிறீர்கள்.
- 50 விடவும் குறைவு : இன்னும் விருத்தி அடைய வேண்டும்.

இணைப்பு II -C

பயிலுநர் அணியின் மாணவத் தலைவர் / தலைவி ஆகியோருக்கு கீழே உள்ள துறைகளின் ஊடாக தனியாகவோ அல்லது குழுக்களாகவோ மேற்கொள்வதற்காக வேலைத் திட்டங்களை ஒப்படைக்கலாம்.

- **<u>பாடசாலையினுள் :-</u>**
  - பாடசாலை வளவை அலங்காரப்படுத்தலும் சுத்தம் செய்தலும்.
  - விளையாட்டுக்கள் மற்றும் ஏனைய இணைப்பாடச் செயற்பாடுகளை உற்சாகமூட்டுதல்.
  - எழுத்துத் திறன் விருத்திச் செயற்பாடுகள்.
  - சிறந்த உணவுப் பழக்கவழக்கங்களை ஊக்குவித்தல்
  - பிள்ளைகளின் மனதில் நேர்மறை சிந்தனைகளை வளர்த்தல்.
  - வாசிப்பு ஆர்வத்தை ஊக்குவித்தல்
  - கற்றலில் இடர்ப்படும் பிள்ளைகளை ஊக்குவித்தல்
  - போதைப் பொருள் தடுப்புச் செயற்பாடுகள்
  - சுகாதார பராமரிப்பு

- **<u>பாடசாலைக்கு வெளியே</u>**
  - முதியோர் இல்லம் , வைத்தியசாலை , சிறுவர் இல்லம் , மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு உதவுதல் போன்ற வேலைத் திட்டங்கள்.
  - பொதுச் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்.
  - பாடசாலைகளுக்கு இடையிலான சிநேகப‘ர்வ செயற்பாடுகள் மற்றும் பரிமாற்றுத் திட்டங்கள்.

இணைப்பு III A

❖ கனிஷ்ட பிரிவு மாணவத் தலைவர் / தலைவி பதவிக்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்.

1	முழுப் பெயர்	
2	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்	
3	சொந்த முகவரி	
4	பிறந்த திகதி	
5	சமயம்	
6	கற்கும் தரமும் வகுப்பும்.	
7	தாய் / தந்தை / பாதுகாவலர் பெயர்.	
8	தொலைபேசி இலக்கம்.	
9	வகுப்பாசிரியர் பெயர்	
10	சேர்வு இலக்கம்	

1) எழுத்துப் பரீட்சை

100	10	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்

2) பாடசாலையில் கல்வி கற்ற கால எல்லை

சேர்ந்த திகதி	
கல்வி கற்ற கால எல்லை	

3) பாடசாலைக்கு வருகை தருதல்

குறிப்பு - அண்மித்த முன்னைய இரு வருடங்களில் பாடசாலை வருகையின் சராசரி

வருகை	புள்ளிகள்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
90% - 100%		
80% - 89%		
70% - 79%		

(புள்ளி வழங்கும் திட்டம் (கனிஷ்ட / சிரேஷ்ட மாணவத் தலைவன் / தலைவி)

4) கல்வித் திறமைகள்

4.1 புலமைப் பரிசில் பரீட்சைப் புள்ளிகள் -

4.2 தவணைப் பரீட்ரசகளில் பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகளின் சாரசரி

தரம்	முதலாம் தவணை	இரண்டாம் தவணை	மூன்றாம் தவணை	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
7				
8				
9				

4.3 பரிசளிப்பு வைபவங்களில் பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள்.

தரம்	பரிசு	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
7		
8		
9		

5) தலைமைத்துவம்

5.1 வகுப்பு மட்ட தலைமைத்துவம்

தரம்	தவணை	வகுப்புத் தலைவர்	பாடத் தலைவர்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
7	1 ஆம் தவணை			
	2 ஆம் தவணை			
	3 ஆம் தவணை			
8	1 ஆம் தவணை			
	2 ஆம் தவணை			
	3 ஆம் தவணை			
9	1 ஆம் தவணை			
	2 ஆம் தவணை			
	3 ஆம் தவணை			

5.2 இணைப்பாட விதானச் செயற்பாடுகளில் தலைமைத்துவம் வகித்தல்.

(விளையாட்டுக் கழகங்கள் / சங்கங்கள் / சாரணர் (ஆண் , பெண் / சுற்றாடல் கழகம் / மாணவர் படை அணி./ சங்கீதக் குழு)

ஈடுபடுகின்ற விளையாட்டு / இணைப்பாடச் செயற்பாடுகள் மற்றும் வேறு பொறுப்புக்கள்.	வருடம்	பதவி அங்கத்துவம் / தலைமை	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்	புள்ளிகள்

5.3 பயிலுநர் பயிற்சி அணி

தரம்	கால எல்லை	மேற்கொண்ட காரியங்கள்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
6			
7			
8			
9			

6) வெற்றிகள் (இணைப்பாடச் செயற்பாடுகள்)

6.1 சாரணர்(ஆண் / பெண்) / சுற்றாடல் படை அணி /புகைப்படம் / ஒலிம்பியாட்/ மாணவர் படை அணி

செயற்பாடு	வருடம்	வெற்றிகள்					புள்ளிகள்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
		சர்சதேச	அகில இலங்கை	மாகாணம்	வலயம்	பாடசாலை மட்டம்		

6.2 போட்டிகளில் கிடைத்த வெற்றிகள்

6.2.1 மொழித் தினப் போட்டிகள் (சிங்களம் / தமிழ் /ஆங்கிலம்)

6.2.2 அழகியல் சார் போட்டிகள்

6.2.3 விளையாட்டு

6.2.4 வேறு

இல	சர்வதேச மட்டம்	1	2	3
1				
2				
3				
4				
5				
	அகில இலங்கை மட்டம்			
1				
2				
3				
4				
5				
	மாகாண மட்டம்			
1				
2				
3				
4				
5				

	மாவட்ட மட்டம்			
1				
2				
3				
4				
5				
	வலய மட்டம்			
1				
2				
3				
4				
5				
	பாடசாலை (இல்ல) மட்டம்			
1				
2				
3				
4				
5				

6.3 பாடசாலை வர்ண விருது

விளையாட்டு	வருடம்	வர்ண விருது பெற்றுக் கொண்ட செயற்பாடு	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்

7) போட்டிக் குழுக்களில் அடங்காத வேறு இணைப்பாடச் செயற்பாடுகள்.
(செயலமர்வுகள் / விசேட முகாம்கள் / அணிகள் / வேறு சந்தர்ப்பங்கள்)

வருடம்	மேற்கொண்ட விசேட வேலைத் திட்டங்கள்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்

8) அறநெறிப் பாடசாலைக்கு சமுகமளித்தல்.

கால எல்லை	புள்ளிகள்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
5 வருடங்கள்		
4 வருடங்கள்		
3 வருடங்கள்		
2 வருடங்கள்		
1 வருடம்		

9) சுயாதீனச் செயற்பாடுகள்

பாடசாலையினுள் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற தலைமைத்துவம் வகித்த விசேட சந்தர்ப்பங்கள் சிலவற்றை குறிப்பிடுக.

....

....

....

....

10) உங்கள் பொழுது போக்கும் அதன் மூலம் நீங்கள் அடைந்து கொண்ட அனுபவங்களையும் குறிப்பிடுக.

....

....

....

....

....

11) மாணவர் என்ற அடிப்படையில் உங்களிடம் காணப்படுகின்ற திறமைகள் மற்றும் குணப்பண்புகள் எவை? அவ்வாறே மாணவத் தலைவர் என்ற விதத்தில் மேற்படி செயற்பாடுகளை நிறைவு செய்வதற்காக உங்களிடம் காணப்படுகின்ற திறமைகளையும் குணப்பண்புகளையும் எவ்வாறு பயன்படுத்துவீர் எனக் குறிப்பிடுக.

(உதாரணம் :- நம்பிக்கை மற்றும் விசுவாசம் , நற்பண்புகள் , ஒன்றிணைந்து செயற்படுதல் , குறிப்பிட்ட இலக்கை அடைதல்)

....

....

12) கீழுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக உங்கள் திறமைகளைக் குறிப்பிடுங்கள்.

5 - மிகவும் நன்று.
4 - நன்று.
3 - சாதாரணம்.
2 - பலவீனம்.
1 - மிகவும் பலவீனம்.

- பொறுப்புக்கள் வகித்தல் 1 2 3 4 5
- தலைமைத்துவம் 1 2 3 4 5
- பிறர் கருத்துகளுக்கு மதிப்பளித்தல் 1 2 3 4 5
- கூட்டுணர்வு 1 2 3 4 5
- தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல் 1 2 3 4 5

13) பாடசாலையிலுள்ள ஏனைய பிள்ளைகளின் நடத்தைப் பாங்கை விருத்தி செய்வதற்காக மாணவத் தலைவர் ஒருவருக்கு எவ்வாறு பங்களிப்பு செய்ய முடியும்?

காலை நேர மற்றும் கூட்டம்	ஓய்வு வேளை	பகல் நேரம்	பாடசாலை விட்டதன் பின்	கூட்டம் நடைறெும் போது

14) பாடசாலையின் அபிவிருத்தி தொடர்பாக உங்களது புதிய ஆலோசனைகள் எவை?

....

....

....

....

....

15) நீங்கள் மாணவத் தலைவர் குழுவில் எதனை எதிர் பார்க்கிறீர்கள். உங்கள் விருப்புத் தெரிவை முறையே 1-5 வரை குறிப்பிட்ட கட்டத்தினுள் குறிப்பிடுக.

• பாடசாலையின் பிரதான மாணவத் தலைவர் / மாணவத் தலைவி	
• பாடசாலையின் பிரதான துணை மாணவத் தலைவர் / மாணவத் தலைவி	
• பாடசாலை விளையாட்டுக் குழுத் தலைவர் / தலைவி	
• பாடசாலை விளையாட்டுக் குழுத் துணைத் தலைவர் / தலைவி	
• சாதாரண மாணவத் தலைவர்	

16) பாடசாலையினுள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்பாடுகளிடையே நீங்கள் தொடர்புபட விரும்பும் விடயத் துறைகள் 05 ஐ உங்கள் விருப்புத் தெரிவுக்கு ஏற்ப குறிப்பிடுக.

1) கல்வி அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்கள்	
2) சமய மற்றும் ஒழுக்க விழுமிய செயற்பாடுகள்.	
3) விளையாட்டும் இணைப்பாட விதான செயற்பாடுகளும்	
4) போதை ஒழிப்பு வேலைத் திட்டங்கள்	
5) வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்தல்	
6) ஒழுக்கம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்	
7) அனர்த்த முகாமைத்துவம்	
8) அழகியல் பாடங்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகள்	
9) சமுகத்துடன் தொடர்புற்ற வெளிவாரிச் செயற்பாடுகள்.	
10) பாடசாலை வளவை அலங்கரித்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகள்.	

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்ட சகல தகவல்களும் சரியானவை என்றும் உண்மையானவை என்றும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

பாடசாலையின் மாணவன் / மாணவி என்ற வகையில் என்னால் இச்சட்ட திட்டங்கள் மீறப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் இந்த மாணத் தலைவர் / மாணவத் தலைவி பதவியில் இருந்தும் நான் நீக்கப்படுவேன் என்பதை நன்கு அறிந்து வைத்துள்ளேன் எனவும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

....

திகதி மாணவன் / மாணவி கையொப்பம்

<u>பெற்றோர் அனுமதி</u>

.... ஆகிய எனது புதல்வனுக்கு / புதல்விக்கு கனிஷ்ட மாணவத் தலைவர் / தலைவி பதவிக்காக விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்க அனுமதியளிக்கின்றேன்.

....

திகதி பெற்றோர் / பாதுகாவலர் ஒப்பம்

கவனிக்க வேண்டியவை. -

வெற்றியை உறுதிப்படுத்துவதற்காக உரிய சான்றிதழ்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.. (பாடசாலை சார்பாகக் கலந்து கொண்ட , செயற்பாடாற்றிய பதவிகளுக்கு உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பத்துடன் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்)

இணைப்பு III B

❖ சுயமதிப்பீடு

உங்களைப் பற்றிய மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதன் பின் , மிகவும் பொருத்தமான இலக்கத்தின் கீழ் சரி அடையாளம் இடுங்கள்.

- - எப்போதும் , எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் உண்மை (05 புள்ளிகள்)
- 4 -அநேனமாக உண்மை (04 புள்ளிகள்)
- 3 - சில சந்தர்ப்பங்களில் உண்மை (03 புள்ளிகள்)
- 2 - மிக அரிதாக உண்மை (02 புள்ளிகள்)
- 1 - ஒரு போதும் உண்மை அல்ல. (01 புள்ளிகள்)

அளவுகோல்	5	4	3	2	1
1. நான் சுதந்திரமானவன். எனது வேலைகளை நானாகவே செய்து கொள்கின்றேன்.					
2. நான் தர்க்கரீதியானவன். எனக்கு பலவிதமான வாய்ப்புகள் கிடைக்கும் என்பதால் ஒரு கருமத்தை செய்வதற்கு முன் யோசிக்கிறேன்.					
3. நான் நம்பிக்கையுடன் இருக்கின்றேன். எனவே எப்போதும் நேர்மறையாகவே சிந்திக்கின்றேன்.					
4. நான் நேர்மையானவன். எனவே நான் எப்போதும் உண்மை உரைப்பதோடு நம்பிக்கையாகவும் இருக்கிறேன்.					
5.நான் மிகுந்த ஆத்ம விசுவாசத்துடன் இருக்கின்றேன் எனவே எந்த விதமான காரியங்களையும் நல்ல முறையில் செய்கின்றேன்.					
6. என்னில் ஒரு இலக்கு காணப்படுவதனால் , நான் எதிர்காலத்தை மிகவும் சிறந்த முறையில் திட்டமிடுவேன்.					
7. நான் ஆக்கத்திறன் மிக்கவன். அதனால் புதிய ஆலோசனைகளை செயற்படுத்துகிறேன்.					
8. போதையினால் ஏற்படும் விளைவுகள் தொடர்பாக நான் மிகவும் நன்றாக அறிந்து வைத்திருப்பதானால் அவைகளை விட்டும் தூரமாகி இருப்பேன்.					
9. நான் ஒழுங்கமைப்பாளன் ஆவேன். எனவே நேரத்தை முகாமைத்துவப்படுத்தி சரிபார்ப்புப் பட்டியலுடன் வேலை செய்கிறேன்.					
10. நான் மன உறுதிப்பாடு மிக்கவன் ஆவேன். அதனால் எந்த வித தடைகளையும் தாண்டி					

முன்னேறுவேன்.					
11. நான் நியாயமானவன் ஆவேன். எனவே எப்போதும் நியாயமான தீர்வுகளையே தேடிக் கொள்வேன்.					
12. நான் மிகவும் நெகிழ்வு தன்மை மிக்கவன். எனவே எப்போதும் திட்டங்களை மாற்றீடு செய்ய விரும்புகிறேன்.					
13. நான் உதவி செய்பவனாவேன். எனவே பிறருக்கு உதவி செய்ய விரும்புகிறேன்.					
14. நான் நன்றியுடையவனாவேன். எனவே எப்போதும் பிறரை கௌரவிக்கிறேன்.					
15. நான் விசுவாசமுடையவன். எனவே பிறர் என் மீது நம்பிக்கை வைக்க முடியும்.					
16. நான் பிறரை அறிந்து கொள்கின்றென். எனவே பிறர் கூறுவதை செவிமடுக்கிறேன்.					
17. நான் மரியாதைமிக்கவன். எனவே நான் அன்பான வார்த்தைகளைப் பயன்படுத்தி , மற்றவர்களுடன் மரியாதையுடன் பேசுகிறேன்.					
18. நான் ஆதரவாளனாக இருக்கிறேன். அதனால் ஒரு குழுவுடன் இணைந்து பணியாற்றுவதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.					
19. நான் தோழமைமிக்கவன். எனவே பிறருடன் சுமுகமாகச் செயற்படுகிறேன்.					
20. நான் மிகுந்த ஆர்வமாக இருக்கிறேன். அதனால் எப்பொழுதும் புதிதாக ஒரு விடயத்தைக் கற்றுக் கொள்ள விரும்புகிறேன்.					

❖ புள்ளிகளுக்கு ஏற்ப ,

- 70க்கு மேல் எனின் : நீங்கள் தலைமைத்துவத்திற்கு உயர் தகைமையைக் கொண்டவர்.
- 70 – 50 இடையில் : நீங்கள் தலைமைத்துவத்திற்கு அண்மித்து இருக்கிறீர்கள்.
- 50 விடவும் குறைவு: இன்னும் விருத்தி அடைய வேண்டும்.

இணைப்பு III C

❖ மாணவத் தலைவர் / தலைவி ஒப்பந்தம்

பாடசாலையின் மாணவத் தலைவர் / தலைவி பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டமைக்கு வாழ்த்துக்கள்யூ

பாடசாலை மாணவத் தலைவர் / தலைவி பதவி என்பது உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஒரு கௌரவமாகவும் மேலும் சிறப்புரிமையாகவும் இருப்பதோடு நீங்கள் பதவி வகிக்கும் காலப்பகுதியில் மாணவத் தலைவர் வகிபாவத்தின் பொறுப்புக்களை நன்கு புரிந்து கொண்டு செயற்படுவீர்கள் என்று எதிர்பார்க்கின்றோம்.

“ நான் இவ்வருடத்திற்கான எனது மாணவத் தலைவர் சின்னத்தை முழுமையாக ஏற்றுக் கொள்கிறேன். கீழே தரப்பட்டுள்ள கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

1) உயர்வான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கத்தை பேணுவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவதோடு , எனது மாணவத் தலைவர் சின்னத்தைப் பெருமையுடன் அணிந்து கொள்கிறேன்.
2) பாடசாலையின் சட்ட திட்டங்களை முழுமையாகவும் சந்தேகமின்றியும் பின்பற்றுவேன்.
3) பாடசாலையின் செயற்பாடுகளில் , நான் தீவிரமாகப் பங்கேற்பதுடன் , மற்றவர்களை எப்போதும் முன்மாதிரியாக வழிநடத்துவேன்.
4) பாடசாலையின் சகல செயற்பாடுகளுக்கும் தேவையான அனைத்து நேரங்களிலும் துணையாக இருப்பேன்.
5) எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் பாடசாலையை மிகுந்த மரியாதையுடனும் , கண்ணியத்துடனும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்த முன்வருவேன்.
6) புதிதாகப் பாடசாலைக்கு சேர்ந்த மாணவர்களுக்கு , நான் எப்போதும் உதவுவேன்.
7) பாடசாலைக்கு வருகின்ற அதிதிகளுக்கு , நான் மரியாதையாகவும் நட்பாகவும் துணை புரிவேன்.
8) எனது பாடசாலையை எப்போதும் சுத்தமாகவும் நேர்த்தியாகவும் வைத்திருப்பதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவேன்.
9) பாடசாலையின் சகல மாணவர்களையும் சமமாக நடத்துவேன்.
10) பாடசாலையின் முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள் மிகவும் வெற்றிகரமான பாதையில் முன்நோக்கிச் செல்ல அதிபர் மற்றும் ஆசிரியர் குழாத்திற்கு எப்போதும் உடந்தையாகச் செயற்படுவேன்.

....

(மாணவன் / மாணவியின் பெயர்) ஆகிய நான் , இந்த மாணவத் தலைவர் பதவியின் நெறிமுறைகளைப் பற்றி நன்கு தெளிவாக அறிந்து வைத்துள்ளேன்., மேலும் என்னால் முடிந்தளவுக்கு அதனைக் கடைப்பிடிப்பதற்கு அதி உன்னத முயற்சி செய்வேன்.

....

மாணவன் / மாணவி கையொப்பம்.

இணைப்பு IV A

❖ சிரேஷ்ட பிரிவு மாணவத் தலைவர் / தலைவி பதவிக்கான மதிரி விண்ணப்பப்படிவம்.

1	முழுப் பெயர்	
2	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்	
3	சொந்த முகவரி	
4	பிறந்த திகதி	
5	சமயம்	
6	இப்பாடசாலைக்கு சேர்ந்த வருடமும் தரமும்.	
7	வகுப்பாசிரியர் பெயர்	
8	11 ஆம் தரத்தில் கற்ற வகுப்பு	
9	அவ்வகுப்பாசிரியிரன் பெயர்	
10	தாய் /தந்தை /பாதுகாவலர் பெயர்	
11	தொலைபேசி இலக்கம்	
12	சேர்வு இலக்கம்	

1) எழுத்துப் பரீட்சை

100	10	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்

2) பாடசாலையில் கல்வி கற்ற கால எல்லை

சேர்ந்த வருடம்	
கல்வி கற்ற கால எல்லை	

3) பாடசாலைக்கு வருகை தருதல்

குறிப்பு - அண்மித்த முன்னைய இரு வருடங்களில் பாடசாலை வருகையின் சராசரி

வருகை	புள்ளிகள்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
90% - 100%		
80% - 89%		
70% - 79%		

(புள்ளி வழங்கும் திட்டம் (கனிஷ்ட / சிரேஷ்ட மாணவத் தலைவன் / தலைவி)

4) கல்வித் திறமைகள்.

❖ க. பொ.த. (சா.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு

வருடம் : ....பரீட்சை சுட்டெண். : ....

	பாடங்கள்	திறமை
1	தாய்மொழியும் இலக்கியமும்	
2	சமயம்	
3	ஆங்கிலம்	
4	கணிதம்	
5	விஞ்ஞானம்	
6	வரலாறு	
7	முதலாம் பாடத் தொகுதி	
8	இரண்டாம் பாடத் தொகுதி	
9	மூன்றாம் பாடத் தொகுதி	

4.1 தவணைப் பரீட்சைகளின் போது பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகளின் சராசரி

தரம்	முதலாம் தவணை	இரண்டாம் தவணை	மூன்றாம் தவணை	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
10				
11				

4.2 பரிசளிப்பு வைபவங்களில் பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள்.

தரம்	பரிசு	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
10		
11		

5) தலைமைத்துவம்

5.1 கனிஷ்ட பிரிவின் மாணவத் தலைமை (உரிய பதவிக்கு முன்னால் √ அடையாளமிடுக.)

• பாடசாலையின் கனிஷ்ட மாணவத் தலைவர் / மாணவத் தலைவி	
• பாடசாலையின் கனிஷ்ட துணை மாணவத் தலைவர் / மாணவத் தலைவி	
• பாடசாலை விளையாட்டுக் குழு தலைவர் / தலைவி	
• பாடசாலை விளையாட்டுக் குழு துணைத் தலைவர் / தலைவி	
• சாதாரண மாணவத் தலைவர்	

5.2 வகுப்பு மட்ட தலைமைத்துவம்

தரம்	தவணை	வகுப்புத் தலைவர்	பாடத் தலைவர்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
10	1 ஆம் தவணை			
	2 ஆம் தவணை			
	3 ஆம் தவணை			
11	1 ஆம் தவணை			
	2 ஆம் தவணை			
	3 ஆம் தவணை			

5.3 (விளையாட்டுக் கழகங்கள் / சங்கங்கள் / சாரணர் (ஆண் , பெண் / சுற்றாடல் கழகம் / மாணவர் படை அணி./ சங்கீதக் குழு / அழகியல் செயற்பாடுகள்)

ஈடுபடுகின்ற விளையாட்டு / இணைப்பாடச் செயற்பாடுகள் மற்றும் வேறு பொறுப்புக்கள்.	வருடம்	பதவி	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்	புள்ளிகள்
		அங்கத்துவம் / தலைமைத்துவம்		

5.4 பயிலுநர் பயிற்சி அணி

தரம்	கால எல்லை	மேற்கொண்ட காரியங்கள்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்

6) வெற்றிகள் (இணைப்பாட விதானச் செயற்பாடுகள்)

6.1 சாரணர் (ஆண்,பெண் / சுற்றாடல் கழகம் /புகைப்படம் / ஒலிம்பியாட் / மாணவர் படையணி.

செயற்பாடு	வருடம்	வெற்றிகள்					புள்ளிகள்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
		சர்வதேச மட்டம்	அகில இலங்கை மட்டம்	மாகாணம் மட்டம்	வலயம் மட்டம்	பாடசாலை மட்டம்		

6.2 போட்டிகளில் கிடைத்த வெற்றிகள்

- 6.2.1 மொழித் தினப் போட்டிகள் (சிங்களம் / தமிழ் /ஆங்கிலம்)
- 6.2.2 அழகியல் சார் போட்டிகள்
- 6.2.3 விளையாட்டு
- 6.2.4 வேறு

இல	அளவு கோல்கள்	1	2	3
	சர்வதேச மட்டம்			
1				
2				
3				
4				
5				
	அகில இலங்கை மட்டம்			
1				
2				
3				
4				
5				
	மாகாண மட்டம்			
1				
2				
3				
4				
5				
	மாவட்ட மட்டம்			
1				
2				
3				
4				
5				
	வலய மட்டம்			
1				
2				
3				
4				
5				
	பாடசாலை இல்ல மட்டம்			
1				
2				
3				
4				
5				

6.3 பாடசாலை வர்ண விருது

விளையாட்டு	வருடம்	வர்ண விருது பெற்றுக் கொண்ட செயற்பாடு	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்

7) போட்டிக் குழுக்களில் அடங்காத வேறு இணைப் பாடச் செயற்பாடுகள்.
செயலமர்வுகள் / விசேட முகாம்கள் / அணிகள் / வேறு சந்தர்ப்பங்கள்

வருடம்	மேற்கொண்ட விசேட வேலைத் திட்டங்கள்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்

8) அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு சமுகமளித்தல்.

கால எல்லை	புள்ளிகள்	உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பம்
5 வருடங்கள்		
4 வருடங்கள்		
3 வருடங்கள்		
2 வருடங்கள்		
1 வருடம்		

9) சுயாதீனச் செயற்பாடுகள்

பாடசாலையினுள் சந்தர்ப்பவாத தலைமைத்துவம் வகித்த விசேட சந்தர்ப்பங்கள் சிலவற்றை குறிப்பிடுக.

....

....

....

10) உங்கள் பொழுது போக்கும் அதன் மூலம் நீங்கள் அடைந்து கொண்ட அனுபவங்களையும் குறிப்பிடுக.

....

....

11) மாணவர் என்ற அடிப்படையில் உங்களிடம் காணப்படுகின்ற திறமைகள் மற்றும் குணப்பண்புகள் எவை? அவ்வாறே மாணவத் தலைவர் என்ற விதத்தில் வழங்கப்பட்ட சில செயற்பாடுகளை ப'ரணமாக நிறைவு செய்வதற்காக உங்களிடம் காணப்படுகின்ற திறமைகளையும் குணப்பண்புகளையும் எவ்வாறு பயன்படுத்துவீர் எனக்குறிப்பிடுக.

(உதாரணம் :- நம்பிக்கை மற்றும் விசுவாசம் , நற்பண்புகள் , ஒன்றிணைந்து செயற்படுதல் , குறிப்பிட்ட இலக்கை அடைதல்)

....

....

12) கீழுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக உங்கள் திறமைகளைக் குறிப்பிடுங்கள்.

5 - மிகவும் நன்று. 2 - பலவீனம்.

4 - நன்று. 1 - மிகவும் பலவீனம்.

3 - சாதாரணம்.

- பொறுப்புக்கள் வகித்தல் 1 2 3 4 5
- தலைமைத்துவம் 1 2 3 4 5
- பிறர் கருத்துகளுக்கு மதிப்பளித்தல் 1 2 3 4 5
- கூட்டுணர்வு 1 2 3 4 5
- தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல் 1 2 3 4 5

13) பாடசாலையிலுள்ள ஏனைய பிள்ளைகளின் நடத்தைப் பாங்கை விருத்தி செய்வதற்காக மாணவத் தலைவர் ஒருவருக்கு எவ்வாறு பங்களிப்பு செய்ய முடியும்?

காலை நேர மற்றும் கூட்டம்	ஓய்வு வேளை	பகல் நேரம்	பாடசாலை விட்டதன் பின்	கூட்டம் நடைறெும் போது

14) பாடசாலையின் அபிவிருத்தி தொடர்பாக உங்களது புதிய ஆலோசனைகள் எவை?

....
....
....

15) நீங்கள் மாணவத் தலைவர் குழுவில் எதனை எதிர்பார்க்கிறீர்கள். உங்கள் விருப்புத் தெரிவை முறையே 1-5 வரை குறிப்பிட்ட கட்டத்தினுள் குறிப்பிடுக.

• பாடசாலையின் பிரதான மாணவத் தலைவர் / மாணவத் தலைவி	
• பாடசாலையின் பிரதான துணை மாணவத் தலைவர் / மாணவத் தலைவி	
• பாடசாலை விளையாட்டுக் குழு தலைவர் / தலைவி	
• பாடசாலை விளையாட்டுக் குழு துணைத் தலைவர் / தலைவி	
• சாதாரண மாணவத் தலைவர்	

16) பாடசாலையினுள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்பாடுகளிடையே நீங்கள் தொடர்புபட விரும்பும் விடயத் துறைகள் 05 ஐ உங்கள் விருப்புத் தெரிவுக்கு ஏற்ப குறிப்பிடுக.

• கல்வி அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்கள்	
• சமய மற்றும் ஒழுக்க விழுமிய செயற்பாடுகள்.	
• விளையாட்டும் இணைப்பாட விதான செயற்பாடுகளும்	
• போதை ஒழிப்பு வேலைத் திட்டங்கள்	
• வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்தல்	
• ஒழுக்கம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்	
• அனர்த்த முகாமைத்துவம்	
• அழகியல் பாடங்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகள்	
• சமுகத்துடன் தொடர்புற்ற வெளிவாரிச் செயற்பாடுகள்.	
• பாடசாலை வளவை அலங்கரித்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகள்.	

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்ட சகல தகவல்களும் சரியானவை என்றும் உண்மையானவை என்றும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.பாடசாலையின் மாணவன் / மாணவி என்ற வகையில் என்னால் இச்சட்ட திட்டங்கள் மீறப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் இந்த மாணத் தலைவர் / மாணவத் தலைவி பதவியில் இருந்தும் நான் நீக்கப்படுவேன் என்பதை நன்கு அறிந்து வைத்துள்ளேன் எனவும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

....

திகதி மாணவன் / மாணவி கையொப்பம்

<u>பெற்றோர் அனுமதி</u>

.... ஆகிய எனது புதல்வனுக்கு / புதல்விக்கு கனிஷ்ட மாணவத் தலைவர் / தலைவி பதவிக்காக விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்க அனுமதியளிக்கின்றேன்.

....

திகதி பெற்றோர் / பாதுகாவலர் ஒப்பம்

கவனிக்க வேண்டியவை. -

வெற்றியை உறுதிப்படுத்துவதற்காக உரிய சான்றிதழ்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்..
(பாடசாலை சார்பாக கலந்து கொண்ட , செயற்பாடாற்றிய பதவிகளுக்கு உரிய ஆசிரியரின் கையொப்பத்துடன் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்)

இணைப்பு IV B

❖ உங்களைப் பற்றி , நீங்களே மதிப்பீடு செய்து , மிகவும் பொருத்தமான இலக்கத்தின் கீழ் சரி அடையாளம் இடுங்கள்.

- - எப்போதும் , எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் உண்மை (05 புள்ளிகள்)
- 4 - அநேகமாக உண்மை (04 புள்ளிகள்)
- 3 - சில சந்தர்ப்பங்களில் உண்மை (03 புள்ளிகள்)
- 2 - மிக அரிதாக உண்மை (02 புள்ளிகள்)
- 1 - ஒரு போதும் உண்மை அல்ல. (01 புள்ளிகள்)

அளவு கோல்கள்	5	4	3	2	1
1. நான் சுதந்திரமானவன். எனது வேலைகளை நானாகவே செய்து கொள்கின்றேன்.					
2. நான் தர்க்கரீதியானவன். எனக்கு பலவிதமான வாய்ப்புகள் கிடைக்கும் என்பதால் ஒரு கருமத்தை செய்வதற்கு முன் யோசிக்கிறேன்.					
3. நான் நம்பிக்கையுடன் இருக்கின்றேன். எனவே எப்போதும் நேர்மறையாகவே சிந்திக்கின்றேன்.					
4. நான் நேர்மையானவன். எனவே நான் எப்போதும் உண்மை உரைப்பதோடு நம்பிக்கையாகவும் இருக்கிறேன்.					
5.நான் மிகுந்த ஆத்ம விசுவாசத்துடன் இருக்கின்றேன் எனவே எந்த விதமான காரியங்களையும் நல்ல முறையில் செய்கின்றேன்.					
6. என்னில் ஒரு இலக்கு காணப்படுவதனால் , நான் எதிர்காலத்தை மிகவும் சிறந்த முறையில் திட்டமிடுவேன்.					
7. நான் ஆக்கத்திறன் மிக்கவன். . அதனால் புதிய ஆலோசனைகளை செயற்படுத்துகிறேன்.					
8. போதையினால் ஏற்படும் விளைவுகள் தொடர்பாக நான் மிகவும் நன்றாக அறிந்து வைத்திருப்பதானால் அவைகளை விட்டும் தூரமாகி இருப்பேன்.					
9. நான் ஒழுங்கமைப்பாளன் ஆவேன். எனவே நேரத்தை முகாமைத்துவப்படுத்தி சரிபார்ப்புப் பட்டியலுடன் வேலை செய்கிறேன்.					
10. நான் மன உறுதிப்பாடு மிக்கவன் ஆவேன். அதனால் எந்த வித தடைகளையும் தாண்டி					

முன்னேறுவேன்.					
11. நான் சாதாரணமானவன் ஆவேன். எனவே எப்போதும் நியாயமான தீர்வுகளையே தேடிக் கொள்வேன்.					
12. நான் மிகவும் நெகிழ்வுத் தன்மை மிக்கவன். எனவே எப்போதும் திட்டங்களை மாற்றீடு செய்ய விரும்புகிறேன்.					
13. நான் உதவி செய்பவனாவேன். எனவே பிறருக்கு உதவி செய்ய விரும்புகிறேன்.					
14. நான் நன்றியுடையவனாவேன். எனவே எப்போதும் பிறரை கௌரவிக்கிறேன்.					
15. நான் விசுவாசமுடையவன். எனவே பிறர் என் மீது நம்பிக்கை வைக்க முடியும்.					
16. நான் பிறரை அறிந்து கொள்கின்றென். எனவே பிறர் கூறுவதை செவிமடுக்கிறேன்.					
17. நான் மரியாதைமிக்கவன். எனவே நான் அன்பான வார்த்தைகளைப் பயன்படுத்தி , மற்றவர்களுடன் மரியாதையுடன் பேசுகிறேன்.					
18. நான் ஆதரவாளனாக இருக்கிறேன். அதனால் ஒரு குழுவுடன் இணைந்து பணியாற்றுவதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.					
19. நான் தோழமைமிக்கவன். எனவே பிறருடன் சமுகமாக செயற்படுகிறேன்.					
20. நான் மிகுந்த ஆர்வமாக இருக்கிறேன். அதனால் எப்பொழுதும் புதிதாக ஒரு விடயத்தைக் கற்றுக் கொள்ள விரும்புகிறேன்.					

❖ புள்ளிகளுக்கு ஏற்ப ,

- 70க்கு மேல் எனின் : நீங்கள் தலைமைத்துவத்திற்கு உயர் தகைமையைக் கொண்டவர்.
- 70 – 50 இடையில் : நீங்கள் தலைமைத்துவத்திற்கு அண்மித்து இருக்கிறீர்கள்.
- 50 விடவும் குறைவு : இன்னும் விருத்தி அடைய வேண்டும்.

இணைப்பு IV C

❖ மாணவத் தலைவர் / தலைவி ஒப்பந்தம்

பாடசாலையின் மாணவத் தலைவர் / தலைவி பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டமைக்கு வாழ்த்துக்கள்யூ

பாடசாலை மாணவத் தலைவர் / தலைவி பதவி என்பது உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஒரு கௌரவமாகவும் மேலும் சிறப்புரிமையாகவும் இருப்பதோடு நீங்கள் பதவி வகிக்கும் காலப்பகுதியில் மாணவத் தலைவர் வகிபாவத்தின் பொறுப்புக்களை நன்கு புரிந்து கொண்டு செயற்படுவீர்கள் என்று எதிர்பார்க்கின்றோம்.

“ நான் இவ்வருடத்திற்கான எனது மாணவத் தலைவர் சின்னத்தை முழுமையாக ஏற்றுக் கொள்கிறேன். கீழே தரப்பட்டுள்ள கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

1) உயர்வான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கத்தை பேணுவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவதோடு , எனது மாணவத் தலைவர் சின்னத்தை பெருமையுடன் அணிந்து கொள்கிறேன்.
2) பாடசாலையின் சட்ட திட்டங்களை முழுமையாகவும் சந்தேகமின்றியும் பின்பற்றுவேன்.
3) பாடசாலையின் செயற்பாடுகளில் , நான் தீவிரமாக பங்கேற்பதுடன் , மற்றவர்களை எப்போதும் முன்மாதிரியாக வழிநடத்துவேன்.
4) பாடசாலையின் சகல செயற்பாடுகளுக்கும் தேவையான அனைத்து நேரங்களிலும் துணையாக இருப்பேன்.
5) எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் பாடசாலையை மிகுந்த மரியாதையுடனும் , கண்ணியத்துடனும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்த முன்வருவேன்.
6) புதிதாகப் பாடசாலைக்குச் சேர்ந்த மாணவர்களுக்கு , நான் எப்போதும் உதவுவேன்.
7) பாடசாலைக்கு வருகின்ற அதிதிகளுக்கு , நான் மரியாதையாகவும் நட்பாகவும் துணை புரிவேன்.
8) எனது பாடசாலையை எப்போதும் சுத்தமாகவும் நேர்த்தியாகவும் வைத்திருப்பதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவேன்.
9) பாடசாலையின் சகல மாணவர்களையும் சமமாக நடத்துவேன்.
10) பாடசாலையின் முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள் மிகவும் வெற்றிகரமான பாதையில் முன்னோக்கிச் செல்ல அதிபர் மற்றும் ஆசிரியர் குழாத்திற்கு எப்போதும் உடந்தையாகச் செயற்படுவேன்.

....

(மாணவர் / மாணவியின் பெயர்) ஆகிய நான் , இந்த மாணவத் தலைவர் பதவியின் நெறிமுறைகளைப் பற்றி நன்கு தெளிவாக அறிந்து வைத்துள்ளேன்., மேலும் என்னால் முடிந்தளவுக்கு அதனைக் கடைப்பிடிப்பதற்கு அதி உன்னத முயற்சி செய்வேன்.

....

மாணவன் / மாணவி கையொப்பம்.

இணைப்பு V

**பாடசாலைச்
சின்னம்**

மாணவத் தலைவர் சான்றிதழ் - 20........

....பாடசாலையில் கல்வி பயின்ற /பயிலுகின்ற

....மாணவன் / மாணவி

.... இல் இருந்து .... திகதி வரை

இப்பாடசாலையில்

பிரதான / துணை / மாணவத் தலைவர் / மாணவத் தலைவி

பதவியை வகித்தார் என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....

அதிபர

**மாணவத் தலைவர் விடய
பொறுப்பான ஆசிரியர்**

❖ **மேற்பார்வை மற்றும் வழிகாட்டுதல்**

கல்விச் செயலாளர் - திரு எம்.என் ரணசிங்ஹ

மேலதிகச் செயலாளர் (பாடசாலை விவகாரம்) - திருமதி எஸ்.என் மலவிஆராச்சி

கல்விப் பணிப்பாளர் (இணை பாடத்திட்டம், வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை)
- திருமதி. எஸ்.ஜீ சுபசிங்ஹ

❖ **ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதல்**

- முன்னாள் மேலதிக செயலாளர் (பாடசாலை விவகாரம்) - திரு எல்.எம்.டி தர்மசேன
- முன்னாள் மேலதிக செயலாளர் (பாடசாலை விவகாரம்)- திரு ஏ.எஸ். திரு. ஹேவகே
- முன்னாள் மேலதிக செயலாளர் (பாடசாலை விவகாரம்)- திரு ஆர்.எம்.எம். ரத்னாயக்க
- முன்னாள் கல்விப் பணிப்பாளர் (கல்வி மறுசீரமைப்பு) - திரு வை. ஏ. என். டீ. யாப்பா
- முன்னாள் கல்வி பணிப்பாளர் ((இணைப்பாடவிதானம், வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை) -
  - திரு ஏ.டி. எம்.டி. பண்டார

❖ **ஒருங்கிணைப்பு**

உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர் (இணைப்பாடவிதானம், வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை) -
திருமதி என்.எஸ். கன்னங்கர

❖ **வளவாளர் குழு**

பொதுக் கட்டமைப்பு

1. திரு வை.ஏ.என்.டீ. திரு. யாப்பா - முன்னாள் மேலதிக செயலாளர் (கல்வி மறுசீரமைப்பு)
2. திரு. பாலித வீரசு‘ரிய - முன்னாள் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் (ஹோமாகம கல்வி வலயம்)
3. திரு கே.ஏ.டி. திரு. புண்யதாச - முன்னாள் ஆணையாளர் (ஆசிரியர் கல்வி)
4. திருமதி எஸ்.ஜி. சுபசிங்க - கல்விப் பணிப்பாளர் (இணைப்பாடவிதானம், வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை)
5. திருமதி. எச்.எஸ் வணிகசேகர - கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர், கோட்டல் கல்வி அலுவலகம், சிலாபம்
6. திரு. ஈ.ஜீ.பி ஐ. தர்மதிலக - வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் - வலயக் கல்வி அலுவலகம், கந்தளாய்
7. திரு. ரவீந்திர புஷ்பகுமார - அதிபர், ஸ்ரீ சுமங்கல வித்தியாலயம், பாணந்துறை
8. திரு ஆர்.எம்.டி.கே. திரு.குணரத்ன - முன்னாள் அதிபர், தம்மிஸ்ஸர தேசிய பாடசாலை, நாத்தாண்டிய
9. திருமதி என்.எஸ். கன்னங்கர - உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர் இணைப்பாடவிதானம், வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை)
10. திரு. அருண குணசிறி - அதிபர், ஹரிச்சந்திர தேசிய பாடசாலை, நீர்கொழும்பு
11. திரு அனில் புஷ்பகுமார - பிரதிப் பரீட்சை ஆணையாளர

12. திருமதி தினெலி பிடிகல ஆராச்சி - ஓய்வுபெற்ற ஆசிரியர், விசாகா கல்லூரி, கொழும்பு - 05

❖ **ஆரம்பப் பிரிவு**

1. திரு. ஆர். கருணாசிறி - முன்னாள் கல்விப் பணிப்பாளர் (இணைப்பாடவிதானம், வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை)
2. திருமதி அசோகா பண்டிதசேகர - முன்னாள் கல்விப் பணிப்பாளர் (ஆரம்பக் கல்வி)
3. திரு. எம்.டீ.எம்.டீ. பண்டார - முன்னாள் கல்விப் பணிப்பாளர்(இணைப்பாடவிதானம், வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை)
4. திருமதி எஸ்.ஜி. சுபசிங்க - கல்விப் பணிப்பாளர் (இணைப்பாடவிதானம், வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை)
5. திருமதி அமரா அமரசிங்க - முன்னாள் பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளர் / சிறுவர் அபிவிருத்தி ஆலோசனை
6. திருமதி அச்சினி பாலபடபெந்தி - அதிபர், தர்மராஜ வித்தியாலயம் (ஆரம்பக் கல்வி)
7. திருமதி எஸ். லலிதாம்பிகை - பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளர் (ஆரம்பக் கல்வி)
8. திருமதி என்.எஸ். கன்னங்கர - உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர் (இணைப்பாடவிதானம், வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை)
9. டி.எம். திருமதி செனவிரத்ன - அதிபர், இல.1 கனிஷ்ட கல்லூரி, பிலியந்தலை
10. திருமதி ஜி.ஜி.எஸ். ஆனந்தசீலி - முன்னாள் அதிபர், லங்காசபா கல்லூரி, பத்தரமுல்லை
11. திருமதி எச்.ஏ.வி.எல்.பி. நாமரத்ன- அதிபர், தர்மசோக கனிஷ்ட வித்தியாலயம், மஹரகம
12. திருமதி கே.ஜி.ஏ. மாலனி - அதிபர், வடரெக கனிஷ்ட வித்தியாலயம்.
13. திருமதி டபிள்யு‘.ஐ. நாணயக்கார - அதிபர், சோமவீர சந்திரசிறி வித்தியாலயம் , பிலியந்தலை
14. திரு. டி.எம்.டபிள்யு‘. பண்டார - அதிபர், சுனேத்ராதேவி வித்தியாலயம் , பெப்பிலியான
15. திருமதி புஷ்பா அஹங்கங்கொட - ஓய்வுபெற்ற ஆசிரியர், சிறிமாவோ பண்டாரநாயக்க மகளிர் கல்லூரி
16. திருமதி அனோமா பண்டார - ஓய்வுபெற்ற ஆசிரியர், சிறிமாவோ பண்டாரநாயக்க மகளிர் கல்லூரி

❖ **சிரேஷ்ட பிரிவு**

1. திரு ஆர்.எம். ரத்னாயக்க - முன்னாள் மேலதிக செயலாளர் (பாடசாலை விவகாரம்)

13. திரு.வை.ஏ.என்.டி. யாப்பா - முன்னாள் மேலதிக செயலாளர் (கல்வி மறுசீரமைப்பு)
14. திரு. ஆர். கருணாசிறி - கல்விப் பணிப்பாளர் (இணைப்பாடவிதானம், வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை)
15. திரு ஏ.டி. எம்.டி. திரு. பண்டார - முன்னாள் கல்விப் பணிப்பாளர் (இணைப்பாடவிதானம், வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை)
16. திரு கே.ஏ.டி. புண்யதாச - முன்னாள் ஆணையாளர் (ஆசிரியர் கல்வி)

17. திருமதி எஸ்.ஜி. சுபசிங்க - கல்விப் பணிப்பாளர் (இணைப்பாடவிதானம், வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை)

18. திரு.கமல் ஆரியசிங்க - அதிபர், தர்மராஜ வித்தியாலயம், கண்டி

19. திருமதி எச்.பி.என். தனஞ்சலி - பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளர் (தேசிய பள்ளிகள்

20. திருமதி ஐ. வெத்தசிங்க - பிரதிப் பரீட்சை ஆணையாளர் (இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்)

21. திரு. அருண குணசிறி - உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர், வலயக் கல்வி அலுவலகம், சிலாபம்

22. திரு எஸ்.எஸ். வணிகசேகர - கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர், கோட்டல் கல்வி அலுவலகம், சிலாபம்

23. திரு. ரவீந்திர புஷ்பகுமார - அதிபர், ஸ்ரீ சுமங்கல வித்தியாலயம், பாணந்துறை

24. திரு ஆர்.எம்.டி.கே. குணரத்ன - அதிபர், மஹிந்த ராஜபக்ஷ கல்லூரி, ஹோமாகம

25. திருமதி என்.எஸ். கன்னங்கர - உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர் (இணைப்பாடவிதானம், வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை)

26. திரு அனில் புஷ்பகுமார - முன்னாள் அதிபர், தம்மிஸ்ஸர தேசிய பாடசாலை, நாத்தாண்டிய

27. திருமதி தினெலி பிடிகல ஆராச்சி - ஓய்வுபெற்ற ஆசிரியர், விசாகா கல்லூரி, கொழும்பு - 05

❖ **சரிபார்த்தல் (சிங்கள மொழி மூலம்)**

சிங்களம் - திரு பாலித அரவிந்த வீரக்கொடி - அதிபர், புனித தோமஸ் கல்லூரி, மாத்தறை

தமிழ் – திருமதி எஸ் லலிதாம்பிகை – முன்னாள் உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர் (ஆரம்பக் கல்வி)

அது. எச். எம் ஃபாசில் - கல்வி துணை இயக்குனர்(கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்கள்)

❖ கணினி தட்டச்சு (சிங்களம்) எழுத்துருக்கள் மற்றும் பக்க தளவமைப்பு

1. பி.ஏ.சி. திருமதி பன்னிபிட்டிய - முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்

❖ கணினி தட்டச்சு (தமிழ்) எழுத்துருக்கள் மற்றும் பக்க தளவமைப்பு

ரி.எப் சுஹட்