

**ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණිය සඳහා සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා පදනම**

**මත බඳවා ගැනීම 2020/2021(2022)**

නිලධාරියාගේ නම :

තනතුර :

සේවා ස්ථානය :

**කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මහින් ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු**

01. ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ පත්වීම් ලිපියට අනුව වැඩභාරගත්, ..... දින සිට සේවය කරන මෙම නිලධාරී මහතා/ මහත්මිය, බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ අංක 04 හි අනු අංක i, ii, iii, iv හා v යටතේ සඳහන් සුදුසුකම් සහ අංක 06 හි සඳහන් වෙනත් සුදුසුකම් අයදුම්කරු විසින් 2021.07.30 දිනට සපුරා (ඇත / නැත)

02. 2021.07.30 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ, සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ..... (ඇති / නැති) අතර වැටුප් වර්ධක 05 ක් උපයා ගෙන ..... (ඇත / නැත)

කාල පරිච්ඡේදය	වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන (ඇත / නැත)	සක්‍රීය සේවා කාලයක් සපුරා (ඇත / නැත)	සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා (ඇත / නැත)
2016.07.29-2017.07.30			
2017.07.29-2018.07.30			
2018.07.29-2019.07.30			
2019.07.29-2020.07.30			
2020.07.29-2021.07.30			

03. i. 2021.07.30 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන තිබේ ද? (ඔව් / නැත)  
 ii. 2021.07.30 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ අඩු වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබා ගෙන තිබේ ද? (ඔව් / නැත)

- වැටුප් රහිත / අඩු වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් මෙම වගුව සම්පූර්ණ කරන්න

කාල පරිච්ඡේදය	වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලය	අඩු වැටුප් සහිත නිවාඩු කාලය
2016.07.29-2017.07.30		
2017.07.29-2018.07.30		
2018.07.29-2019.07.30		
2019.07.29-2020.07.30		
2020.07.29-2021.07.30		

04. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 01/2020 හි 03 ඡේදය අනුව ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ I පංතියේ වැඩ භාරගත් දින සිට 2024.05..... දින දක්වා විනයානුකූල දඩුවමක් ලබා (ඇත / නැත)

(වෝදනා පත්‍ර / විනය නියෝග නිකුත් කර ඇත්නම් ඒවායෙහි සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණීම අනිවාර්ය වේ)

- විනය ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කර තිබේ නම් හෝ විගණන/විමර්ෂණ තොරතුරු තිබේ නම් එම තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් මෙම වගුව සම්පූර්ණ කරන්න.

කාල පරිච්ඡේදය	විනය ක්‍රියාමාර්ග	විගණන/ විමර්ෂණ තත්ත්වය
2016.07.29-2017.07.30		
2017.07.29-2018.07.30		
2018.07.29-2019.07.30		
2019.07.29-2020.07.30		
2020.07.29-2021.07.30		

05. ඉහත සඳහන් තොරතුරුවලට අමතරව පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කළ යුතු තොරතුරු ඇත්නම් මෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

.....

.....

.....

.....

.....

06. ඉහත සඳහන් තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි. (ඉහත තොරතුරු පිළිබඳව පෞද්ගලිකවම සෑහීමකට පත් විය යුතුය.)

දිනය:.....

.....  
 පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර  
 ආසන්නතම මාණ්ඩලික නිලධාරියා  
 (අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මෙම නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය:.....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ:.....  
 (අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)