

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / කොමසාරිස්  
තනතුරුවලට පත් කිරීම - 2024

පහත තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන්ගෙන් දීප ව්‍යාප්තව අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුර	පුරප්පාඩු ගණන
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ	15
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස්	04
<b>මුළු පුරප්පාඩු ගණන</b>	<b>19</b>

1. සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම.
- ශ්‍රී ලං.අ.ප.සේ. I ශ්‍රේණියට උසස්වීමෙන් පසු කාලය තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබීම.

2. අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු ආකාරය

- මේ සමඟ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර, **2024. 03.15** දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “සහකාර ලේකම්, අධ්‍යාපන සේවා ආයතන ශාඛාව, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍රය බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / කොමසාරිස් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම” යනුවෙන් සඳහන් කොට තිබිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- ඔබගේ මෑතකදී ලබා ගන්නා ලද අඟල්  $2 \times 2\frac{1}{2}$  වර්ණ ඡායාරූපයක් අයදුම්පතේ දකුණු පස ඉහළ කෙළවරෙහි අලවා එවිය යුතු වේ.

3. ක්‍රමවේදය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මඟින් ලබාදෙනු ලබන ලකුණු මත 2024.06.30 දින දක්වා පුරප්පාඩු වන තනතුරුවලට නිලධාරීන් පත් කිරීම සේවා අවශ්‍යතාවය මත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ අනුමැතිය පරිදි අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අභිමතය අනුව සිදු කරනු ලැබේ. තවද, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / කොමසාරිස් තනතුරුවලට තෝරා පත් කර ගන්නා ලද නිලධාරීන් ස්ථාන ගත කිරීමේදී ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සැලකිල්ලට ගෙන එහි සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි ප්‍රමුඛ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.



4. අදාළ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය බන්තරමුල්ල, ඉසුරුපාය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ දී පැවැත්වේ.  
සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන දිනය පසුව දැනුම් දෙනු ලැබේ. මෙම තනතුරු වලට පත්කිරීම  
සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ තීරණය අවසාන තීරණය  
වේ.

5. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළ කරනු ලබන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම්  
අනනුකූලතාවයක් පවතී නම්, එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු  
කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,



වසන්තා පෙරේරා

ලේකම්,

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

2024.02.22

**ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / කොමසාරිස්  
තනතුරු වලට පත් කිරීම සඳහා පවතින හා ඉදිරියේදී පුරප්පාඩු වන තනතුරු - 2024**

**1. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය**

අනු අංකය	තනතුර	පුරප්පාඩු වන / විමට නියමිත දිනය
01	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (මුස්ලිම් පාසල් සංවර්ධන)	2021.10.21
02	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ශාරීරික අධ්‍යාපන හා ක්‍රීඩා)	2022.12.31
03	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (විෂය සමගාමී, මාර්ගෝපදේශන හා උපදේශන)	2023.01.16
04	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ඩිජිටල් අධ්‍යාපන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන)	2023.05.17
05	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ සැලසුම් හා ධාරිතා සංවර්ධන)	2023.05.17
06	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (නොවිධිමත් හා විශේෂ අධ්‍යාපන)	2023.09.19
07	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සෞන්දර්ය අධ්‍යාපන)	2023.09.19
08	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (වාණිජ හා ව්‍යාපාර අධ්‍යාපන)	2023.10.13
09	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පාසල් කටයුතු)	2024.01.05
10	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (විදේශ ආයතන හා විදේශ කටයුතු)	2024.01.12
11	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ)	2024.03.08
12	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන සංවර්ධන)	2024.02.12
13	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (වතු පාසල් සංවර්ධන)	2024.02.12
14	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්)	2024.01.08
15	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ජාතික භාෂා හා මානව ශාස්ත්‍ර)	ශ්‍රී ලං.අ.ප.සේ. විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීම මත පුරප්පාඩුවීමට නියමිතව ඇත.

**2. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව**

අනු අංකය	තනතුර	පුරප්පාඩු වන / විමට නියමිත දිනය
01	විභාග කොමසාරිස් (ආයතනික විභාග)	2023.04.17
02	විභාග කොමසාරිස් (පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)	2024.02.12
03	විභාග කොමසාරිස් (පාලන හා විමර්ශන)	2024.02.12
04	විභාග කොමසාරිස් (තාක්ෂණ)	2024.02.12



**අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ආයතනවලට අනුමත ශ්‍රී ලං.අ.ප.සේ. | ශ්‍රේණියේ  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තනතුරු  
සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව**

1	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පාසල් කටයුතු)	පාසල් පරිපාලනයේ අවම වශයෙන් වසර 02 සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම, වක්‍රලේඛ, පනත්, රෙගුලාසි පිළිබඳ අවබෝධය
2	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන සංවර්ධන)	විදුහල්පතිවරයෙකු ලෙස වසර දෙකකට වැඩි සේවා පළපුරුද්ද, පාසල් පරිපාලන, අධ්‍යාපන ගුණාත්මක සංවර්ධනය පිළිබඳව ඇති සේවා පළපුරුද්ද
3	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (විදේශ ආයතන හා විදේශ කටයුතු)	සිංහල / ඉංග්‍රීසි / වෙනත් භාෂාවන් පිළිබඳ දැනුම, ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳව ලබා ඇති සහතික හා එම කටයුතු පිළිබඳ අවබෝධය, විෂා කටයුතු, ගුවන් විකට්පත් ලබා ගැනීමේ ආදී කටයුතු පළපුරුද්ද
4	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ)	විදුහල්පතිවරයෙකු ලෙස වසර තුනක සේවා පළපුරුද්ද, පරිපාලනය හා පාසල් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
5	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ සැලසුම් හා ධාරිතා සංවර්ධන)	විදුහල්පතිවරයෙකු ලෙස ලබා ඇති දැනුම, පාසල් කළමනාකරණය හා අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ පිළිබඳ ලබා ඇති පරිචය
6	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (විෂය සමගාමී, මාර්ගෝපදේශන හා උපදේශන)	පාසල් පරිපාලනයේ අවම වශයෙන් වසර 03 සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම, උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව, පාසල් මාර්ගෝපදේශනය, උපදේශනය පිළිබඳව සේවා පළපුරුද්ද

**විශේෂ සේවක සංඛ්‍යාව**

1	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (නොවිධිමත් හා විශේෂ අධ්‍යාපන)	විෂයට අදාළ පූර්ව සේවා පළපුරුද්ද (ගුරුවරයෙකු හෝ සහකාර / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස) හා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (නොවිධිමත් හා විශේෂ අධ්‍යාපන විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව), සේවා ඇගයීම් ලබා තිබීම
2	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ශාරීරික අධ්‍යාපන හා ක්‍රීඩා)	තනතුරට අදාළ පූර්ව සේවා පළපුරුද්ද (ගුරුවරයෙකු හෝ සහකාර / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස), අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (ශාරීරික අධ්‍යාපන හා ක්‍රීඩා විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව), සේවා ඇගයීම් ලබා තිබීම, ජාතික මට්ටමින් වර්ණ ලබා තිබීම, ජාතික ශිෂ්‍යභට බලකායේ හෝ යුධ හමුදා අධිකාරිය ලත් නිලයක මේජර් හෝ ඊට ඉහළ නිලයක් දරණ අයට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
3	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සෞන්දර්ය අධ්‍යාපන)	විෂයට අදාළ පූර්ව සේවා පළපුරුද්ද (ගුරුවරයෙකු හෝ සහකාර / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස) හා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සෞන්දර්ය අධ්‍යාපන විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව), සේවා ඇගයීම් ලබා තිබීම
4	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ජාතික භාෂා හා මානව ශාස්ත්‍ර)	මව් භාෂාවට අමතරව තවත් භාෂාවකින් වැඩ කිරීමේ ජාතික / පළාත් මට්ටමේ පළපුරුද්ද තහවුරු කර පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් විසින් තහවුරු කළ සහතික / ලිපි.
5	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (වතු පාසල් සංවර්ධන)	සිංහල / දෙමළ භාෂාව ලිවීම / වාචිකව හැසිරවීමේ නිපුණතාවය අදාළ පාසල්වල අධ්‍යාපන කටයුතු / පසුබිම / සංස්කෘතිය පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් තිබීම දෙමළ මාධ්‍ය පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු ලෙසට වසර තුනකට වඩා වැඩි සේවා පළපුරුද්ද අදාළ ජන වර්ගයට අයත් නිලධාරීන් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් යොමු කරනු ලැබේ.

6	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (මුස්ලිම් පාසල් සංවර්ධන)	සිංහල / දෙමළ භාෂාව ලිඛිත / වාචිකව හැසිරවීමේ නිපුණතාවය අදාළ පාසල්වල අධ්‍යාපන කටයුතු / පසුබිම / සංස්කෘතිය පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් තිබීම මුස්ලිම් පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු ලෙස වසර තුනකට වඩා වැඩි සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම අදාළ ජන වර්ගයට අයත් නිලධාරීන් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් යොමු කරනු ලැබේ.
7	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (වාණිජ හා ව්‍යාපාර අධ්‍යයන)	විෂයට අදාළ පූර්ව සේවා පළපුරුද්ද (ගුරුවරයෙකු හෝ සහකාර / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස) හා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (වාණිජ හා ව්‍යාපාර අධ්‍යයන විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව), සේවා ඇගයීම් ලබා තිබීම
8	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ඩිජිටල් අධ්‍යාපන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන)	විෂයට අදාළ පූර්ව සේවා පළපුරුද්ද (ගුරුවරයෙකු හෝ සහකාර / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස) හා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (තොරතුරු තාක්ෂණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව), සේවා ඇගයීම් ලබා තිබීම
9	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්)	පිරිවෙන් ගණය යටතේ පත්වීම් ලබා තිබීම හෝ පිරිවෙන් අධ්‍යාපනය පිළිබඳව පවතින දැනුම, බුද්ධ ධර්මය, බෞද්ධ සංස්කෘතිය, පාලි, සිංහල භාෂා වලින් ලබා ගත් උපාධිය, පශ්චාත් උපාධිය





**ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් තනතුරු**

1	විභාග කොමසාරිස් (පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)	<p>අධ්‍යාපනික මිනුම, තක්සේරුකරණය, ඇගයීම ප්‍රධාන විෂය ධාරාව කරගත් ඩිප්ලෝමාව හෝ මූලික උපාධිය හෝ පශ්චාත් උපාධිය</p> <p>ජාතික මට්ටමේ අධ්‍යාපනික තක්සේරුකරණය විශ්ලේෂණය සහ වාර්තාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවම වසර 03ක පළපුරුද්ද</p> <p>දත්ත විශ්ලේෂණය සඳහා වන R, SPSS, SAS වැනි පරිගණක යෙදවුම් භාවිතය, ඒ හා සම්බන්ධ වන දත්ත ගබඩාකරණය සහ ගවේෂණය, වාර්තාකරණය සම්බන්ධයෙන් වන නූතන පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණික යෙදවුම් භාවිතය පිළිබඳ මනා අවබෝධය</p> <p>මනෝමිතික මූලධර්ම, තක්සේරුකරණ සැලසුම් සහ සංඛ්‍යානමිතික විශ්ලේෂණ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳ මනා දැනුම</p> <p>තොරතුරු තාක්ෂණය / සංඛ්‍යාන ප්‍රධාන විෂය ධාරාව කරගත් මූලික උපාධියක් හෝ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම</p>
2	විභාග කොමසාරිස් (තාක්ෂණ)	<p>පරිගණක විද්‍යාව, තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ ඒ ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයක් ප්‍රධාන විෂය ධාරාව කරගත් මූලික උපාධියක් හෝ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම</p> <p>තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වසර 03ක පළපුරුද්ද</p> <p>සංඛ්‍යාන ප්‍රධාන විෂය ධාරාව කරගත් මූලික උපාධියක් හෝ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ අධ්‍යාපනික මිනුම්, තක්සේරුකරණය, ඇගයීමට අදාළ උපාධියක් හෝ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම</p> <p>විභාග කළමනාකරණ පද්ධතිය, මාර්ගගත තක්සේරුකරණය, දත්ත විශ්ලේෂණය ඇතුළු තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති සහ යටිතල පහසුකම් පිළිබඳ මනා අවබෝධය</p>
3	විභාග කොමසාරිස් (ආයතනික විභාග)	<p>තක්සේරුකරණය හෝ මනෝමිතික විද්‍යාව හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයන් ප්‍රධාන විෂය ධාරාව කරගත් මූලික උපාධිය හෝ පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම. එසේ නොවන අවස්ථාවක, පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් ඒ හා සමාන මට්ටමේ අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්</p> <p>පරීක්ෂණ සංවර්ධනය සහ නියාමනය සම්බන්ධයෙන් අවම වසර 03ක පළපුරුද්ද</p> <p>විවිධ රැකියා භූමිකාවන් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රධාන නිපුණතා සහ කුසලතා හඳුනා ගැනීම සහ ඒ සඳහා වලංගු සහ විශ්වාසානුකූලවත් යුතු තක්සේරුකරණ ක්‍රමවේද සේවා යෝජනා සහ විෂය කරුණු ප්‍රවීණයන් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කරමින් හඳුනා ගැනීම සහ කාර්ය සංවිධානය පිළිබඳ දැනුම</p> <p>තොරතුරු තාක්ෂණය / සංඛ්‍යාන සම්බන්ධ මූලික උපාධියක් හෝ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම</p>
4	විභාග කොමසාරිස් (පාලන හා විමර්ශන)	<p>පරිපාලන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් දැනුම හා අවම වසර 03ක පළපුරුද්ද</p> <p>පරිපාලන මූලධර්ම, ක්‍රියා පටිපාටි, ප්‍රශස්ත භාවිතයන් හා විමර්ශන කාර්යයන් පිළිබඳව මනා දැනුම හා පළපුරුද්ද</p> <p>අධ්‍යාපනික මිනුම්, තක්සේරුකරණය, ඇගයීමට අදාළ මූලික උපාධියක් හෝ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ පශ්චාත් උපාධියක් හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා දෙන ලද හා සමාන මට්ටමේ අධ්‍යාපනික හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා තිබීම</p>





**1. ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය**

**උපරිම ලකුණු 50**

(ශ්‍රී ලං.අ.ප.සේ. I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දින සිට වසරකට ලබා දෙනු ලබන ලකුණු ප්‍රමාණය, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2019 අනුව I ශ්‍රේණියේ වැඩිම සේවා කාලය සහිත නිලධාරියාට ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය සඳහා වෙන් කර ඇති මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයද සෙසු නිලධාරීන්ට සමානුපාතික ලෙස I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය සඳහා ද ලකුණු හිමි වන පරිදි ලකුණු ලබා දීම සිදු කරනු ලැබේ)

සටහන : ශ්‍රී ලං.අ.ප.සේ. II ශ්‍රේණියේ වසර දෙක (02) ක සේවා කාලයක් සහිතව II හා III වල ශ්‍රේණි වල වසර 12කට වැඩි සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරාලීමෙන් පසුව I ශ්‍රේණියට උසස්වීම ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ, එම මුළු සේවා කාලය වසර 12ට සහ II ශ්‍රේණියේ වසර දෙකට වඩා වූ අමතර සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය ද I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලයක් සේ සලකා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

**2. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්**

**උපරිම ලකුණු 15**

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධි ප්‍රදානය කරන ආයතනයක් වශයෙන් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය මගින් ලබාගත් සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ

(බඳවා ගැනීමේදී හෝ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා හෝ ශ්‍රේණි උසස්වීම් සඳහා හෝ මූලික සුදුසුකමක් ලෙස අදාළ කරගෙන ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ)

- |   |            |
|---|------------|
| 2.1 පශ්චාත් උපාධිය හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකමක් | - ලකුණු 15 |
| 2.2 පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව             | - ලකුණු 12 |
| 2.3 මූලික උපාධිය                        | - ලකුණු 09 |
| 2.4 පාසල් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව    | - ලකුණු 06 |
| 2.5 වෙනත් ඩිප්ලෝමා                      | - ලකුණු 06 |

(අධ්‍යයන කාලසීමාව අවම මාස 9 කට වැඩි විය යුතු අතර අදාළ ඩිප්ලෝමාව ප්‍රදානය කරන ආයතනය රජයේ හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි ආයතනයක් විය යුතුය)

**3. අධ්‍යාපනය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රකාශන**

**උපරිම ලකුණු 10**

පෙළපොත් හා ඒ ආශ්‍රිත පරිශීලන ග්‍රන්ථ සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලබන අතර, පොත්, සඟරා, ප්‍රකාශන, පුවත්පත්වල පළ කරන ලද තනි පුද්ගල අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ලිපි හෝ වාර්තා සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. (එකකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිම 05ක් සඳහා)

**4. පරිගණක සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ දැනුම**

**උපරිම ලකුණු 05**

(ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ. මෙහිදී අනු අංක 6 යටතේ සඳහන් කර ඇති පරිදි පරිගණකය භාවිතයෙන් Power Point ආශ්‍රයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතු අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ තීරණය අනුව office package ආශ්‍රයෙන් වෙනත් කාර්යයක් වුවද පරිගණකය භාවිතයෙන් සිදුකිරීමේ හැකියාව මැන බලනු ඇත)



5. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය

උපරිම ලකුණු 05

(සන්නිවේදන කුසලතාවය සලකා බලනු ලැබේ. මෙහිදී කථන හැකියාව, කියවා යමක් අවබෝධ කරගෙන අසනු ලබන ප්‍රශ්නවලට නිවැරදි පිළිතුරු සැපයීමේ හැකියාව, ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමේ හැකියාව මැන බලනු ඇත)

6. ඉදිරිපත් කිරීම

උපරිම ලකුණු 10

සේවා ස්ථානයේ, (අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය / ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව / අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව / කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය / කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය / පාසල) රාජකාරි ඉටු කිරීමේදී, අධ්‍යාපන පද්ධතියේ ගුණාත්මකභාවය හා ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා මූලික වූ කරුණක් / අවස්ථාවක් / වැඩසටහනක් / ව්‍යාපෘතියක් පදනම් කරගෙන එය විශ්ලේෂණය කරමින් කරනු ලබන ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා පහත පරිදි ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

- |      |                          |           |
|------|--------------------------|-----------|
| i.   | ප්‍රවේශය හා හැඳින්වීම    | - ලකුණු 2 |
| ii.  | අන්තර්ගතය                | - ලකුණු 4 |
| iii. | ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතාවය | - ලකුණු 2 |
| iv.  | කාල කලමනාකරණය            | - ලකුණු 2 |

ඒ සඳහා පරිගණක ආශ්‍රයෙන් (Power Point) හෝ වෙනත් සුදුසු මාධ්‍යයකින් විනාඩි 05ක වාචික ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු කළ යුතු අතර සිදු කරනු ලබන ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ දෘශ්‍ය පිටපත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට ලබා දිය යුතු වේ.

7. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලැබූ සමස්ත කුසලතාව

උපරිම ලකුණු 05



100



2"X 2½"

ආදර්ශ අයදුම්පත

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් තනතුරුවලට පත් කිරීම

සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රය - 2024

“අ” කොටස

1. 1.1 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) පුරා / මයා / මිය / මෙනවිය  
.....  
.....  
(ඉංග්‍රීසියෙන්)  
.....  
.....
- 1.2 නම ( පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් ආකාරයට)  
.....  
.....
2. 2.1 උපන්දිනය: අවුරුද්ද ..... මාසය ..... දිනය .....  
2.2 වයස (අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට) : අවුරුදු ..... මාස..... දින.....  
2.3 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :.....
3. (ලිපිනයන් පැහැදිලි ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න. ලිපි තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය X ලකුණෙන් දක්වන්න.)  
3.1 රාජකාරි ලිපිනය:  
.....  
.....  
.....  
3.2 රාජකාරි දුරකථන අංකය :.....  
3.3 ස්ථීර ලිපිනය :  
.....  
.....  
3.4 පෞද්ගලික දුරකථන අංකය: ස්ථාවර ..... ජංගම .....
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
5. 5.1 ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට පත්වීමේ දිනය.....  
5.2 ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට පත්වීමේ ස්වභාවය: .....  
(විවාහ / සීමිත / ජ්‍යෙෂ්ඨතා හා කුසලතා / වෙනත් පදනම මත)  
5.3 ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ ස්ථීර වූ දිනය:.....  
5.4 ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය: .....  
5.5 ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය: .....

6 දැනට දරණ තනතුර:.....

7 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (පශ්චාත් උපාධි / පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා හා වෙනත්):

	උපාධිය / ඩිප්ලෝමාව	ලබාදුන් ආයතනය	වර්ෂය

8 සේවා පළපුරුද්ද:

(ශ්‍රී ලං.අ.ප.සේ. මුල් පත්වීමේ සිට මේ දක්වා තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න)

තනතුර	තනතුර අයත් ශ්‍රේණිය	කාල සීමාව		සේවා ස්ථානය
		සිට	දක්වා	

9. ඉල්ලුම් කරනු ලබන අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / කොමසාරිස් තනතුරු මනාපය අනුව අනුපිළිවෙලින් )  
(සඳහන් කරන්න)

අනු අංකය	තනතුරු නාමය
1	
2	
3	

ඉහත සඳහන් කළ තොරතුරු නිවැරදි බවත්, පසුගිය අවුරුදු පහ (5) ඇතුළතදී නියමිත වැටුප් වර්ධක මවිසින් උපයා ගෙන ඇති බවත්, කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බවත් සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

## “ ආ ” කොටස

**අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර ආසන්නතම මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ සහතිකය**

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන පූජ්‍ය ..... හිමි / මයා / මිය / මෙනෙවිය,

1. අංක 1 සිට 09 දක්වා ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි / වැරදිවේ.
2. ශ්‍රී ලං.අ.ප.සේ. I ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද ..... දින සිට 2024.03.     දින දක්වා අඩ වැටුප් / වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත / නැත .  
එසේ අඩ වැටුප් / වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

කාලය	අඩ වැටුප් නිවාඩු	වැටුප් රහිත නිවාඩු
..... සිට ..... දක්වා	..... අවු ..... මාස ..... දින	..... අවු ..... මාස ..... දින
..... සිට ..... දක්වා	..... අවු ..... මාස ..... දින	..... අවු ..... මාස ..... දින
..... සිට ..... දක්වා	..... අවු ..... මාස ..... දින	..... අවු ..... මාස ..... දින

3. ශ්‍රී.ලං.අ.ප.සේ. I ශ්‍රේණියට උසස්වීමෙන් පසු සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත / නැත.  
වැටුප් වර්ධක විලම්බනය කර ඇත්නම් එසේ කිරීමට කිරීමට හේතු :

විලම්බන කාලය	හේතුව
..... සිට ..... දක්වා	
..... සිට ..... දක්වා	

4. ශ්‍රී.ලං.අ.ප.සේ. I ශ්‍රේණියට උසස්වීමෙන් පසු විනය, විගණන හෝ විමර්ශන ඇත / නැත.  
එසේ විනය, විගණන හෝ විමර්ශන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

වර්ෂය	විනය / විගණන / විමර්ශන ද යන්න	එහි වත්මන් තත්වය

(\*\* වෝදනා පත්‍ර / විනය නියෝග නිකුත් කර ඇත්නම් ඒවායෙහි සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණිම අනිවාර්ය වේ.)

5. ශ්‍රී.ලං.අ.ප.සේ. I ශ්‍රේණියට උසස්වීමෙන් පසු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත / නැත .
6. නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් යටතේ වන අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇත / නැත .
7. උසාවියකින් දඬුවම් ලබා ඇත / නැත.

.....  
දිනය

.....  
නම , අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

## “ඇ” කොටස

### \*පළාත් රාජ්‍ය සේවය සඳහා මුදාහැර ඇති නිලධාරීන් සඳහා

පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්,

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අනුව පූජ්‍ය ..... හිමි / මයා / මිය / මෙනෙවිය  
..... අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / විභාග / ප්‍රකාශන  
කොමසාරිස් තනතුරකට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි /  
නොකරමි.

.....  
දිනය

.....  
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

ලේකම්,

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන පූජ්‍ය ..... හිමි / මයා / මිය / මෙනෙවිය  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / විභාග / ප්‍රකාශන කොමසාරිස්  
තනතුරකට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි. තවද එම  
නිලධාරියා / නිලධාරිනිය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා පත් කර ගනු ලැබුවහොත් .....  
පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි / නොවෙමි.

.....  
දිනය

.....  
පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් (අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

## ‘ඇ’ කොටස

### \*\*ජාතික පාසල් වල / විභාග හෝ අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවේ / අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා

ලේකම්,

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අනුව පූජ්‍ය ..... හිමි / මයා / මිය / මෙනෙවිය  
..... අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / විභාග /  
ප්‍රකාශන කොමසාරිස් තනතුරකට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි /  
නොකරමි.

.....  
දිනය

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී / අති.ලේ. (අ.සේ.ආ)  
(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

**Education Service Committee of Public Service Commission**  
**Ministry of Education**

Appointing the Officers in Grade I of the Sri Lanka Education Administrative Service (SLEAS)  
to the Posts of Director of Education / Commissioner – 2024

Applications are called throughout the island from the qualified officers to fill the following vacant posts.

Post	No. of Vacancies
Director of Education at Ministry of Education	15
Commissioner of Examinations at Department of Examinations	04
<b>Total Vacancies</b>	<b>19</b>

**01. Qualifications**

- i. Should be a Grade 01 Officer of the Sri Lanka Education Administrative Service.
- ii. Should have completed a satisfactory and active service period after being promoted to Grade 01 of the Sri Lanka Education Administrative Service.
- iii. Should have completed all the qualifications as at or before the closing date of applications.

**02. Method of Application.**

- i. Duly filled applications prepared in A4 size papers in accordance with the specimen application attached herewith should be sent by registered post to the address of “**Assistant Secretary, Education Services Establishments Branch, Ministry of Education Isurupaya, Battaramulla**” on or before **15.03.2023**. The caption “Application for the Post of Director of Education / Commissioner” should be mentioned at the top - left corner of the envelope containing the application. Delayed applications will be rejected.
- ii. Recently taken colored photograph of you in the size of 2' x 2½' should be affixed at the top-right corner of the application.

**03. Method of Selection**

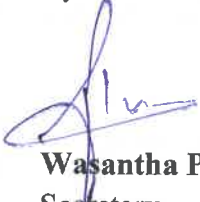
The appointments of officers to the posts will be done on the discretion of the Secretary to the Ministry of Education as per the approval of the Education Service Committee of Public Service Commission on the service requirement for the posts being vacant as at 30.06.2024 considering the marks awarded by an Interview Board consisting with 3 members appointed by the Secretary to the Ministry of Education in accordance with the Procedural Rules of the Public Service Commission. Further, when the placement are made to posts of Director of Education / Commissioner who selected, prior attention shall be paid to the applicants who have fulfilled the eligibilities mentioned in Annexure 1 by concerning educational qualifications and service experiences therein.



04. Relevant structured interview is held at the Ministry of Education Isurupaya, Battaramulla. The date of interview shall be informed in due course. The final decision in respect of this appointment is vested in Education Service Committee of the Public Service Commission.

05. In case of any inconsistency among the Sinhala, Tamil and English texts of this notification, actions shall be taken by considering the Sinhala notification as true and accurate.

By order of the Education Service Committee of the Public Service Commission.



**Wasantha Perera**  
Secretary  
Ministry of Education

22.02.2024

**Existing and Upcoming Vacancies for Appointment of S.L.E.A.S. Grade I Officers to  
the Posts of Director of Education / Commissioner - 2024**

**1. Ministry of Education**

No	Designation	Date / to be date of vacancy
01	Director of Education (Muslim School Development)	2021.10.21
02	Director of Education (Sports & Physical Education)	2022.12.31
03	Director of Education (Co-curricular Activities, Guidance and Counseling)	2023.01.16
04	Director of Education (Digital Education Infrastructure development)	2023.05.17
05	Director of Education (Education Reforms Planning & Capacity Development)	2023.05.17
06	Director of Education (Non Formal & Special Education)	2023.09.19
07	Director of Education (Aesthetic Education)	2023.09.19
08	Director of Education (Commerce & Business Education)	2023.10.13
09	Director of Education (School Activities)	2024.01.05
10	Director of Education (Foreign Agencies & External Affairs)	2024.01.12
11	Director of Education (Education Administration Reforms)	2024.03.08
12	Director of Education (Education Development)	2024.02.12
13	Director of Education (Plantation School Development)	2024.02.12
14	Director of Education (Piriven)	2024.01.08
15	Director of Education (National Language & Humanities Education)	Vacancy to be made on promotion to S.L.E.A.S. Special Grade.

**2. Department of Examination**

No	Designation	Date / to be date of vacancy
01	Commissioner of Examination (Institutional Examinations)	2023.04.17
02	Commissioner of Examination (Research & Development)	2024.02.12
03	Commissioner of Examination (Administration & Investigations)	2024.02.12
04	Commissioner of Examination (Technical)	2024.02.12





**Qualifications to be considered for selection of suitable officers for the  
Approved S.L.E.A.S Grade I posts for the Ministry of Education and  
institutions under it**

**Posts of Director of Education in the Ministry of Education**

**General Carder employee**

1	Director of Education (School Activities)	Having at least 02 years of work experience in school administration, understanding of circulars, acts, regulations
2	Director of Education (Educational Development)	More than two years of experience as a principal, school administration, educational quality development
3	Director of Education (Foreign Institutions and Foreign Affairs)	Knowledge of Sinhala / English / other languages, certificates of international relations and understanding of the same, experience in obtaining visas, air tickets etc.
4	Director of Education (Educational Administration Reforms)	Three years of work experience as a Principal, knowledge of administration and school management
5	Director of Education (Education Reform Planning and Capacity Development )	Knowledge gained as a principal, practice gained in school management and educational reform
6	Director of Education (Co-curricular Activities, Guidance and Counseling)	Minimum 03 years work experience in School Administration, Diploma in Counseling, School Guidance, Counseling experience

**Special Carder employee**

1	Director of Education (non-formal and special education)	Previous service experience related to the subject (as a teacher or assistant / deputy director) and educational qualification (related to non-formal and special education subject area), having received service appreciations
2	Director of Education (Sports and Physical Education)	Previous service experience relevant to the post (as a teacher or assistant/deputy director), educational qualification (related to physical education and sports subject area), having received service evaluations, having received colors at the national level, major in National Cadet Corps or Army authorized rank or above Those of higher rank are given more consideration.
3	Director of Education (Aesthetic Education)	Prior service experience relevant to the subject (as a teacher or assistant / deputy director) and educational qualification (relevant to the field of aesthetic education), having received service appreciations
4	Director of Education (National Languages and Humanities)	Certificates/Letters attested by Provincial Director of Education/Provincial Education Secretary confirming National/Provincial level experience of working in another language in addition to mother tongue

5	Director of Education (Plantation School Development)	Proficiency in Sinhala / Tamil (written / oral)
		Having a good understanding of the educational activities / background / culture of the respective schools
		Having more than 03 years of work experience as a Principal of a Tamil Medium School
		The officers belong to the relevant ethnic group will be given more consideration.
6	Director of Education (Muslim school development)	Proficiency in Sinhala / Tamil (written / oral)
		Having a good understanding of the educational activities / background / culture of the respective schools
		Having more than 03 years working experience as a principal of a Muslim school
		The officers belong to the relevant ethnic group will be given more consideration.
7	Director of Education (Commerce and Business Studies)	Prior service experience relevant to the subject (as a teacher or Assistant / Deputy Director) and educational qualification (relevant to the subject area of Commerce and Business Studies), having received service appreciations
8	Director of Education (Digital Education Infrastructure Development)	Prior service experience related to the subject (as a teacher or Assistant / Deputy Director) and educational qualification (related to IT subject area), having received service appreciations
9	Director of Education (Piriven)	Having received appointments under the Piriven category or existing knowledge about Piriven education, Buddha Dharma, Buddhist culture, degree obtained in Pali, Sinhala languages, post-graduation

## Posts of Examination Commissioners in Sri Lanka Examination Department

1	Commissioner of Examinations (Research and Development)	Diploma or Basic Degree or Post Graduate degree in Educational Measurement, Assessment, Evaluation mainstreaming
		Minimum 03 years experience in analysis and reporting of national level educational assessment
		Good understanding of the use of computer applications such as R, SPSS, SAS for data analysis, related data storage and exploration, and the use of modern computer and information technology applications for reporting.
		Sound knowledge of psychometric principles, assessment designs and statistical analysis techniques
		Bachelor's Degree or Post Graduate Diploma or Post Graduate with Information Technology/Statistics as the main stream
2	Commissioner of Examinations (Technical)	Bachelor's or Post-Graduation with a major in Computer Science, Information Technology or a related field
		Minimum 03 years of experience in IT management field
		Bachelor's Degree or Post Graduate Diploma or Post Graduate Degree in Statistics Mainstream or Bachelor's degree or Post Graduate Diploma or Post Graduate Degree in Educational Measurement, Assessment, Evaluation
		Good understanding of IT systems and infrastructure including exam management system, online assessment, data analysis
3	Commissioner of Examinations (Institutional Examinations)	Bachelor's Degree or Post Graduation with major in Assessment or Psychometrics or related fields. Otherwise, educational and professional qualification of equivalent level obtained from a recognized institution
		Minimum 03 years of experience in test development and regulation
		Identify key competencies and skills required for various job roles and identify valid and reliable assessment methods for them in collaboration with employers and subject matter experts and knowledge of work organization
		Bachelor's Degree or Post Graduate Diploma or Post Graduation in Information Technology / Statistics
4	Commissioner of Examinations (Administration and Investigation)	Knowledge and minimum 03 years experience in administrative functions
		Good knowledge and experience in administrative principles, procedures, best practices and investigative functions
		basic degree or post-graduate diploma or post-graduate degree related to educational measurement, assessment, evaluation or equivalent educational or professional qualification from a recognized institution





**Marking Scheme of awarding marks for the Structured Interview to appoint  
Grade I Officers of the Sri Lanka Education Administrative Service to  
the Posts of Director of Education / Commissioner – 2024**

**01. Seniority**

**Maximum marks : 50**

The marks will be awarded as the officers are entitled for the marks per year from the date of promotion to Grade-I of the Sri Lanka Education Administrative Service, the officer with highest service period in Grade I gets the total marks allocated for the seniority as per Public Service Commission Circular No. 01/2019, and the other officers get the marks proportionally for their period of service in Grade I

**Note:** In respect of the officers who have been promoted to Grade I subsequent to the completion of 12 years of active and satisfactory service period in Grade II and III with a service period of two (02) years in Grade II of the Sri Lanka Education Administrative Service, their active and satisfactory service period additional to the said total service period of 12 years and two years in Grade II will also be considered as a service period in Grade I and the marks will be awarded accordingly.

**02. Additional Educational Qualifications**

**Maximum Marks: 15**

Marks shall be given only for the qualifications obtained by a university / institute recognized by the University Grants Commission or National Institute of Education.

(No marks shall be given for the educational qualifications that has been considered as a preliminary qualification for the recruitment, efficiency bar or grade promotions)

- |   |            |
|---|------------|
| 2.1 Post Graduate or higher qualification | - 15 Marks |
| 2.2 Post Graduate Diploma                 | - 12 Marks |
| 2.3 Basic Degree                          | - 09 Marks |
| 2.4 Diploma in School Management          | - 06 Marks |
| 2.5 Other Diploma                         | - 06 Marks |

(Academic period should be at least more than 09 months and the diploma awarding entity should be a government or registered institution under the Tertiary & Vocational Education Commission)

**03. Publications related to Education**

**Maximum Marks: 10**

No marks shall be given for the text books and for the source books affiliated and marks shall only be given for the articles or reports relevant to the education created individually and published in books, journals, publications and newspapers. (Maximum 05 marks as 02 marks per each)

**04. Knowledge on Computer Literacy**

**Maximum Marks: 05**

(Practical use will be considered. A power point presentation should be presented with a computer as mentioned under sequential No.06 herein and shall also be assessed the capability of doing another task with the office package as intended by the Board of Interview.)



**05. English Language Proficiency****Maximum Marks: 05**

(Communication Skills will be considered. Capability of speaking, responding with accurate answers upon the questions raised after reading and comprehending any text and ability to answering for questions shall be assessed.)

**06. Presentation****Maximum Marks: 10**

Marks are given as follows for a presentation done by analyzing a case based on a fundamental fact / opportunity / program / project that increases the quality and productivity in the education system while you are performing the duties and responsibilities at your institute (Ministry of Education / Department of Examinations / Educational Publications Department / Provincial Department of Education / Zonal Education Office / Divisional Education Office / School)

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| i. Approach & Introduction | - 02 Marks |
| ii. Contents               | - 04 Marks |
| iii. Presentation Skills   | - 02 Marks |
| iv. Time Management        | - 02 Marks |

An oral presentation should be done for a timeframe of 05 minutes via Power Point Application or any other application by using a computer, and the hard copy of the case study you presented should be handed over to the Interview Board.

**07. Overall Skills shown at the Interview****Maximum Marks: 05**

100
-----

**Specimen Application**

2"X 2½"

**Application for the appointment of the Officers in Grade I of the  
Sri Lanka Education Administrative Service to the Posts – 2024**

**Part “A”**

1. 1.1 Name in Full (In Sinhala) Rev./ Mr. / Mrs. / Miss  
.....  
.....  
(In English)  
.....  
.....  
1.2 Name (As mentioned in the Appointment Letter)  
.....  
.....
2. 2.1 Date of Birth: 







 Month 







 Year 















  
2.2 Age (As at closing date of Application) : Date 







 Month 







 Year 















  
2.3 Gender (Male/Female): .....
3. (Please write the addresses legibly in English Block Letters. Mention the address to which the letters should be posted indicating with the mark “X”)  
3.1 Official Address :  
.....  
.....  
.....  
3.2 Official Telephone Number: .....  
3.3 Permanent Address :  
.....  
.....  
3.4 Personal Telephone No: Fixed Line ..... Mobile Line .....
4. National Identity Card No: .....
5. 5.1 Date of the Appointment to SLEAS: .....  
5.2 Type of the Appointment to SLEAS:.....  
(Open / Limited / Seniority & Merit / On other basis)  
5.3 Date of Confirmation to SLEAS: .....  
5.4 Date of the Promotion to SLEAS Grade II: .....  
5.5 Date of the Promotion to SLEAS Grade I: .....

6. Current Post: .....

7. Educational Qualifications (Post Graduate Degree / Post Graduate Diploma & Others):

	Degree / Diploma	Awarding Institute	Year

8. Service Experience

(Indicate the details from date of appointment to SLEAS to date)

Post	Grade to which the Post belongs	Duration		Service Station
		From	To	

9. Posts of Director of Education / Commissioner expected to apply (specify in order of preference)

No	Designation
1	
2	
3	

I hereby certify that the information mentioned above are true and accurate and have earned all the salary increments permitted and have not been subject to any disciplinary actions for the period of last five (05) years.

.....  
Date

.....  
Applicant's Signature

### **Part "B "**

#### **Certification by the immediate Staff Officer in charge of the Applicant's Personal File**

In respect of the applicant Rev./Mr./Mrs./Ms. .... who is presenting this Application,

1. Information presented above from 01 to 09 is true/false.

2. Has/has not obtained the half pay / no pay leave until .03.2024 from ..... on which he/she has been promoted to SLEAS Grade 1.

Please provide details, if he/she has obtained such half pay/no pay leave.

Time	Half Pay Leave	No Pay Leave
From ..... To .....	Years .... Months ... Days .....	Years .... Months ... Days .....
From ..... To .....	Years .... Months ... Days .....	Years .... Months ... Days .....
From ..... To .....	Years .... Months ... Days .....	Years .... Months ... Days .....

3. Has /has not earned all the salary increments after being promoted to Grade I of SLEAS.

If any Salary increment is deferred, reasons for such:

Period of Deferment	Reasons
From..... To.....	
From..... To.....	
From..... To.....	

4. Whether disciplinary actions, audit queries or investigations have been taken place after being promoted to Grade I of SLEAS? Yes/ No

If "yes", details on such disciplinary actions, audit queries or investigations.

Year	Whether disciplinary actions/ audit queries / investigations	Its present status

(\*\* If any charge sheet/disciplinary orders have already been issued, annexation of the certified copies of the said is mandatory.)

5. Has / has not completed a satisfactory service period after being promoted to Grade I of SLEAS.

6. Has / has not fulfilled the required necessities as mentioned in the notice under the qualifications.

7. Has / has not been punished by a court.

.....  
Date

.....  
Name, Signature and Official Stamp

## Part "C"

### \*For the officers who have been released to Provincial Public Service

**Secretary to the Provincial Ministry of Education,**

As per the details provided above, I recommend/ do not recommend the Application presented by Rev./Mr./Mrs./Ms. .... for the Post of Director of Education/ Commissioner of Examination / Commissioner of Publications of the Ministry / Department.

.....  
Date

.....  
Provincial Director of Education  
(Signature & Official Stamp)

---

Secretary,  
Ministry of Education,

I recommend/ do not recommend the Application presented by Rev./Mr./Mrs./Ms. .... for the Post of Director of Education/ Commissioner of Examination / Commissioner of Publications of the Ministry / Department of Education. Further, if the said officer is selected for this post, I agree / do not agree to release him/her from the ..... Provincial Public Service without a successor.

.....  
Date

.....  
Secretary to the Provincial Ministry of Education  
(Signature & Official Stamp)

---

## Part "D"

### \*\*For the officers who are serving at the National Schools/Department of Examinations or Educational Publications Department/Ministry of Education.

**Secretary,  
Ministry of Education,**

As per the details provided above, I recommend/ do not recommend the Application presented by Rev./Mr./Mrs./Ms. .... for the Post of Director of Education/ Commissioner of Examination / Commissioner of Publications of the Ministry / Department of .....

.....  
Date

.....  
Head of the Department/Additional Secretary (E.S.E.)  
(Signature & Official Stamp)