



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
කල්ඩ් අමේස්ස
Ministry of Education

මගේ යොමුව
எனது තිබූ
My Ref.

ED/03/56/04/01

මෙම යොමුව
හුමතු තිබූ
Your Ref.

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
📞 +94112785141-50 📞 +94112784846
✉️ isurupaya@moe.gov.lk 🌐 www.moe.gov.lk

දිනය
තික්ති
Date

2023.12 .21

වතුලේඛ අංක : 38/2023

පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්,
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ
සියලු ම පාසල් විද්‍යාල්පත්වරුන් වෙත.

පාසල් පරෝශණ ශිජා සමාජ ස්ථාපිත කිරීම

1.0 හැඳින්වීම

නව දැනුම ගවේෂණය සඳහා භාවිත කරන බුද්ධිමත් හා තරකානුකූල ක්‍රියාවලියක් ලෙස පරෝශණ හැඳින්වීය හැකි ය. මෙය ලෙවදා, ඉංජිනේරු, සමාජ විද්‍යා සහ අධ්‍යාපන වැනි විවිධ ව්‍යාපෘති සඳහා බොහෝ විට ක්‍රියාත්මක වේ. නිශ්චිත ගැටුවලට පිළිතුරු ලබා ගැනීම, ගැටුව විසඳීම, නව දැනුම ගවේෂණය සඳහා තොරතුරු හා දත්ත එකතු කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම සහ අරථ නිරුපණය කිරීම ඇතුළත් ක්‍රමානුකූල සහ සංවිධානත්මක විමර්ශන ක්‍රියාවලියක් වන පරෝශණ මහින් නැවත නැවත ගවේෂණය කිරීමක් ද සිදු වේ. නව දැනුම නිරමාණය කිරීම, වැරදි සංකල්ප නිවැරදි කරමින් පවතින දැනුම ක්‍රමානුකූල ව සකස් කිරීම මෙන් ම පවතින දැනුම හා තොරතුරු භාවිතයෙන් නිවැරදි තීරණ ගැනීමට හැකියාව ලැබීම ආදිය විශ්ව ගමමානයට පිවිසීමේ දී අත්‍යවශ්‍ය සාධක බවට පත් ව තිබේ. ඒ සඳහා රටක අනාගත පුරවැසියන් වන පාසල් සිපුන් නව දැනුමින් සන්නාද්ධ කර ගවේෂණත්මක ව හා තරකානුකූල ව අනාගත වැඩි ලෝකයට සූදානම් කිරීම සඳහා පරෝශණ වෙත යොමු කිරීම සිදු කළ යුතු අතර නව පරෝශණ තුළින් බැඳුනු ලබන ගෝලීය වශයෙන් වට්නාකමක් ජනිත කරවීම ද අවශ්‍ය වේ.

මෙරට පාසල් පද්ධතිය තුළ සාක්ෂාත් පදනම් කරගත් තීරණ ගැනීමේ සංස්කෘතියක් නිරමාණය කිරීම තුළින් දැනුමින් පිරි අනාගතයකට දැයේ සිපු - සිපුවියන් යොමු කිරීමේ අරමුණ ඇතිව පාසල් පරෝශණ ශිජා සමාජ ආරම්භ කිරීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මහින් කටයුතු සැලසුම් කර ඇත. ඒ සඳහා අදාළ කොන්දේසි, උපදෙස් හා මාරගෝපදේශ මෙම වතුලේඛය මහින් නිකුත් කෙරේ. 2024. 01. 01 දින සිට බල පැවත්වෙන මෙම වතුලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාර ව පාසල් පරෝශණ ශිජා සමාජ ස්ථාපිත කිරීමට හා වාර්ෂික ව එම සමාජ බලගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස ඔබ පළාතේ / අධ්‍යාපන කලාපයේ / අධ්‍යාපන කොට්ඨාසයේ / විද්‍යාලේ ගුරුවරුන් හා සිපුන් දැනුම්වත් කළ යුතු ය.

2.0 පාසල් පරෝශණ ශිජා සමාජ හැඳින්වීම

පාසල් පරෝශණ ශිජා සමාජ යනු පාසල් සිපුන් පරෝශණ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදීම දිරිමත් කිරීම සහ පරෝශණ සිදු කිරීමට යොමු කරවීම සඳහා පාසල්වල පිහිටුවන ව්‍යාපෘති සමාජී ක්‍රියාකාරකම්වලින් සමන්විත ශිජා සමාජයකි.

3.0 පාසල් පරයේෂණ ශිජා සමාජ ආරම්භ කිරීමේ අවශ්‍යතාව

පාසල් තුළ පරයේෂණ සංස්කෘතියක් නිරමාණය කිරීම සහ පාසල් සිපුන්; අධ්‍යාපනික, විවාරාත්මක, ගවේෂණාත්මක හා නිරමාණාත්මක පරයේෂණ ව්‍යාපෘතිවල නියැලීම දිරීමන් කිරීම, ඒ සඳහා පහසුකම සමඟාදනය හා නිසි මග පෙන්වීම පාසල් පරයේෂණ ශිජා සමාජ ස්ථාපිත කිරීමෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. පාසල් පරයේෂණ ශිජා සමාජ ස්ථාපිත කිරීමට අදාළ ව පහත මාරුගෝපදේශ අනුගමනය කළ යුතු ය.

4.0 පාසල් පරයේෂණ ශිජා සමාජ පිහිටුවීමේ අරමුණු

4.1 ගවේෂණය, තොරතුරු රස් කිරීම, විශ්ලේෂණය හා ඉදිරිපත් කිරීම මහින් සිපුන්ගේ විවක්ෂණයිලි වින්තනය වැඩි දියුණු කිරීම.

4.2 විවිධ විෂය ගවේෂණයට සිපුන් උනන්දු කරවීම මහින් පාසල් පරයේෂණ සංස්කෘතියක් ස්ථාපිත කිරීම.

4.3 විවාරාත්මක වින්තනය සහ ගැටලු විසඳීමේ කුසලතා වර්ධනය කිරීම මහින් පාසල් ඉගෙනුම ඉගැන්වීමේ ක්‍රියාවලිය ගක්තිමත් කිරීම.

4.4 පරයේෂණ ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත විම තුළින් ස්වයං අධික්ෂණය, ඉලක්ක ලහා කර ගැනීම උදෙසා කටයුතු කිරීම, නිසි කාල කළමනාකරණය ආදිය මහින් පෙෂරුෂ වර්ධනය කිරීම.

4.5 පරයේෂණ කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීමට අවස්ථා සමඟාදනය කිරීම තුළින් සිපුන් ලබා ගන්නා අත්දැකීම හා පළපුරුද්ද මහින් ඔවුන්ගේ උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථා සඳහා ප්‍රවේශය පහසු කිරීම.

4.6 පාසල් ප්‍රජාවේ අවශ්‍යතා හා ගැටලු හඳුනාගෙන පරයේෂණාත්මක ව නිසි විසඳුම ගවේෂණය සඳහා සිපුන් පෙළඳවීම.

4.7 පිළිගත් ආයතන සහ වෘත්තීය මට්ටමේ පරයේෂකයන් සමග අන්තර්පුද්ගල සම්බන්ධතා වර්ධනයට සිපුන්ට අවස්ථා සමඟාදනය කිරීම.

5.0 සමාජිකත්වය

පරයේෂණ සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් දක්වන 6 ග්‍රෑන්ඩේ සිට 13 වන ග්‍රෑන්ඩේ දක්වා ඕනෑම ශිජායකුට හෝ ශිජාවකට හෝ මෙහි සාමාජිකත්වය ලබා ගත හැකි ය. පාසල් පරයේෂණ ශිජා සමාජයට සාමාජිකයන් බද්‍ය ගැනීමේ ක්‍රමවේදය පාසල් මට්ටමින් නීරණය කළ හැකි ය.

6.0 කාරක සභාව

6.1 කාරක සභාව විධායක මණ්ඩලයකින් හා කාරක සභිකයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

6.2 අ.පො.ස. (෋සස් පෙළ) පන්තිවල ඉගෙනුම ලබන සාමාජිකයන් අතුරින් විධායක මණ්ඩලය තෝරා පන් කර ගත යුතු ය. අ.පො.ස. (෋සස් පෙළ) පන්තිවල ප්‍රමාණවත් ශිජා සංඛ්‍යාවක් නොමැති හෝ අ.පො.ස. (෋සස් පෙළ) පන්ති ක්‍රියාත්මක නොවන (2 වර්ගයේ) පාසල්වල අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) සිපුන්ගෙන් විධායක මණ්ඩලය පත් කර ගත යුතු ය.

6.2 මෙම කාරක සභාවේ දුර කාලය වර්ෂයකට සිමා වේ. එහෙන් එක් ශිජායෙකුට අඛණ්ඩ ව විධායක මණ්ඩලයේ ඕනෑම තනතුරක් දැරිය හැකි උපරිම කාලය වර්ෂ දෙකකි.

7.0 නිලධාරී මණ්ඩලයේ සංශ්‍යතිය

7.1 පහත 7.2 හි සඳහන් (i) සිට (iii) දක්වා වන තනතුරු පාසල්වල විදුහල්පත් ඇතුළු ආචාර්ය මණ්ඩලයෙන් ද, iv සිට ix දක්වා වන තනතුරු පාසල් සිපුන් අතරින් ද පත් කර ගත යුතු ය.

(ඒ සඳහා පරෝධීය පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන සහ හැකියාවක් සහිත සිසු සිසුවියන් අදාළ ගුරුවරුන්ගේ එකඟතාව මත පත් කර ගත යුතු ය).

7.2 භාණ්ඩාගාරිකගේ කාර්යභාරය අධික්ෂණය සඳහා වාණිජ අංශයේ ගුරුවරයකු හෝ සුදුසු වෙනත් ගුරුවරයකු හෝ සම්බන්ධ කර ගත යුතු ය.

- i. ප්‍රධාන අනුශාසක - විදුහල්පති
- ii. අනුශාසක - විදුහල්පති විසින් පත් කරන නියෝජා හෝ සහකාර හෝ විදුහල්පතිවරයකු
- iii. සමාජය භාර ආවාරය - පරෝධීය පිළිබඳ අත්දැකීම සහිත උනන්දුවක් දක්වන ගුරුවරුන් සමාජය භාර ගුරුවරුන් ලෙස පත් කර ගත හැකි අතර ඒ අතරින් එක් අයකු සමාජය භාර ප්‍රධාන ආවාරය ලෙස පත් කර ගත යුතු ය.
- iv. සභාපති
- v. උපසභාපති
- vi. ලේකම්
- vii. උපලේකම්
- viii. භාණ්ඩාගාරික
- ix. කාරක සහිකයන් - මේ සඳහා එක් ශේෂීයකින් එක් අයකු නියෝජනය වන පරිදි සාමාජිකයන් පත් කරගත යුතු අතර කාරක සභාවේ ඇති වන පුරුෂ්පාඩු පිරවීමේ බලය කාරක සභාව සතු වේ. එම පත්වීම මහ සභාවේ දී පසු ව අනුමත කර ගත යුතු ය.

8.0 නිල දරන්නන්ගේ කාර්යභාරය

8.1 ප්‍රධාන අනුශාසක

8.1.1 පාසල් පරෝධීය ශිෂ්‍ය සමාජයේ කටයුතු සඳහා මහ පෙන්වීම හා අධික්ෂණයන්, සමාජය මගින් සිදු කරනු ලබන පරෝධීය සඳහා මූලික අනුමැතිය ලබා දීමත් පාසල් අභාන්තර විනය හා ආචාර ධර්ම පද්ධතියට අනුකූල ව එකී ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමත් ප්‍රධාන අනුශාසක ලෙස පාසල් විදුහල්පති සතු වගකීමක් වේ.

8.1.2 තවද මෙම සමාජයේ ක්‍රියාකාරකම පාසල් වාර්ෂික හා මධ්‍යකාලීන සැලසුම්වලට ඇතුළත් කිරීම, ගුරුවරුන් මේ පිළිබඳ ව දැනුම්වන් කිරීම, ගුරු හා සිසුන් ඇගයීමකට ලක් කිරීම පාසල් විදුහල්පතිගේ කාර්යභාරය වේ.

8.2 අනුශාසක

8.2.1 ශිෂ්‍ය සමාජය නිසි පරිදි මෙහෙයුම් අනුශාසකගේ වගකීම වේ.

8.3 සමාජය භාර ආචාරය

8.3.1 සිසුන් සත්‍රීය ලෙස ශිෂ්‍ය සමාජයේ කටයුතුවලට යොමු කිරීම හා මහ පෙන්වීම පාසල් පරෝධීය ශිෂ්‍ය සමාජය භාර ආචාරයවරුන්ගේ වගකීම වේ.

8.3.2 පාසල් පරයේෂණ ශිෂ්‍ය සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ නව යෝජනා ලබා ගැනීම හා අනුමත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකාරී ව කටයුතු කිරීම සමාජය හාර ආචාර්යවරුන්ගේ කාර්යභාරය වේ.

8.4 සභාපති

- 8.4.1 පරයේෂණ ශිෂ්‍ය සමාජයට නායකත්වය දීම,
- 8.4.2 පරයේෂණ ශිෂ්‍ය සමාජයේ සියලු කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා වගකීම දැරීම,
- 8.4.3 පරයේෂණ ශිෂ්‍ය සමාජයේ රස්වීම පැවැත්වීමට අදාළ සාමූහික තීරණ ගැනීම,
- 8.4.4 පරයේෂණ ශිෂ්‍ය සමාජයේ රස්වීමෙහි මුලසුන හෙබවීම,
- 8.4.5 පරයේෂණ ශිෂ්‍ය සමාජය පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධ කාර්ය (ප්‍රධාන තනතුරු සඳහා නියෝජිතයන් පත් කර ගැනීම, නාම යෝජනා කැඳවීම, නාම යෝජනා සම්මත කිරීම, පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම යනාදිය) සිදු කිරීම සහ
- 8.4.6 පරයේෂණ ශිෂ්‍ය සමාජයේ වර්ධනය මෙන්ම එහි සාර්ථකත්වය සඳහා දිගුකාලීන ඉලක්ක සහ උපාය මාර්ග සාමූහික ව සකස් කර ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා නායකත්වය ලබාදීම සභාපතිගේ වගකීම වේ.

8.5 උපසභාපති

- 8.5.1 පරයේෂණ ශිෂ්‍ය සමාජයේ ක්‍රියාකාරකම හා මෙහෙයුම් සඳහා සභාපතිට සභාය දැක්වීම, සභාපති නොමැති අවස්ථාවල සභාපති තනතුරේ කටයුතු ආචාර්යය කිරීම උපසභාපතිගේ වගකීම වේ.

8.6 ලේකම්

- 8.6.1 රස්වීම කැඳවීමේ වාර්තා සටහන් තබා ගැනීම හා ශිෂ්‍ය සමාජයට අදාළ ලිපි ලේඛන, පොත්පත් යාවත්කාලීන ව පවත්වාගෙන යාම,
- 8.6.2 සමාජය වෙත ඉදිරිපත් වන යෝජනා සභාගත කිරීම සහ
- 8.6.3 නව සාමාජිකයින් බදවා ගැනීම හා දත්ත පාදකය පවත්වාගෙන යාම ලේකම්ගේ කාර්යභාරය වේ.

8.7 උපලේකම්

- 8.7.1 ලේකම්ගේ කටයුතුවලට සභාය දීම සහ ලේකම් නොමැති අවස්ථාවල ලේකම් තනතුරේ කටයුතු ආචාර්යය කිරීම උපලේකම්ගේ වගකීම වේ.

8.8 හාණ්ඩාගාරික

- 8.8.1 පරයේෂණ ශිෂ්‍ය සමාජයේ මුදල් සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සිදු කිරීම (මෙහි දී අනිවාර්යයයෙන් ම පරයේෂණ සමාජය හාර ගුරුවරයකුගේ පුරණ වගකීම හා මහපෙන්වීම ලබා ගත යුතු ය).
- 8.8.2 මුදල් ගනුදෙනු සම්බන්ධ වාර්තා යාවත්කාලීන ව පවත්වා ගෙන යාම හාණ්ඩාගාරිකගේ කාර්යභාරය වේ.

9.0 රස්වීම පැවැත්වීම

පාසල් පරයේෂණ ශිෂ්‍ය සමාජයේ රස්වීම, කාරක සභා රස්වීම හා මහ සභා රස්වීම ලෙස කොටස් දෙකකි. කාරක සභා රස්වීම සැම තුන් මසකට වරක් පැවැත්වීය යුතු අතර මහ සභා රස්වීම වර්ෂයකට එක් වරක්වත්

පැවැත්විය යුතු ය. එසේ ම අවශ්‍යතාව මත විවිධ කමිටු රස්වීම හෝ විශේෂ මහ සභා රස්වීම හෝ කැදීවීම පාසලේ විදුහල්පතිගේ අනුමැතිය යටතේ සිදු කළ හැකි ය.

9.1 වාර්ෂික මහ සභා රස්වීම

වාර්ෂික මහ සභා රස්වීම සැම වර්ෂයක ම පළමු වාරය තුළ පැවැත්විය යුතු අතර එහි දී ඉදිරි වසර සඳහා කාරක සභාව පත් කර ගැනීම ද පැවති වර්ෂයේ අයවැය වාර්තාව සභා සම්මත කර ගැනීම ද සිදු කළ යුතු ය.

එසේම මහ සභාවේ යෝජනා සැලකිල්ලට ගෙන ඉදිරි වර්ෂයේ සිදු කිරීමට සැලසුම් කළ සියලු ක්‍රියාකාරකම / ව්‍යාපෘති ඇතුළත් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සභාවට ඉදිරිපත් කර සම්මත කර ගත යුතු ය. මෙම වාර්ෂික මහ සභා රස්වීමට ප්‍රධාන අනුශාසක / අනුශාසක (දෙදෙනා ම / එක් අයකු) සභාගී විය යුතු ය.

10.0 උපදේශකත්වය හා මහ පෙන්වීම

මෙම පර්යේෂණ සමාජයට අදාළ ව උපදෙස් ලබා දීම, අධික්ෂණය හා නියාමනය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ගාබාවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, පළාත් හා කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවල පර්යේෂණ විෂය හාර නියෝජා / සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් / නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන අතර ශිෂ්‍ය සමාජයට අදාළ ආසන්නත ම පාර්ශ්ව වශයෙන්) පාසලේ විදුහල්පති සහ පර්යේෂණ ශිෂ්‍ය සමාජය හාර ගුරුවරයා විසින් උපදෙස් ලබා දීමත්, මග පෙන්වීමත් සිදු කරනු ඇත. පර්යේෂණ සම්පූර්ණ කරන සිසුන් පාසල් මට්ටමින් ඇගයීමට ලක් කිරීම සිදු කළ හැකි ය.

11.0 යෝජිත ක්‍රියාකාරකම හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම

පර්යේෂණ ශිෂ්‍ය සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ යෝජනා මත පදනම් ව විදුහල්පතිගේ මූලික අනුමැතියට යටත් ව පර්යේෂණවලට අදාළ විවිධ වැඩසටහන් සැලසුම් කළ හැකි ය. විවිධ ක්‍රියාකාරකම හා ව්‍යාපෘති සඳහා කාරක සභාවේ අභිජනය පරිදි අනුකමිටු පත් කර ගත හැකි ය. ශිෂ්‍ය සමාජයේ අරමුණුවලට අනුකූල ව එසේ සැලසුම් කළ හැකි වැඩසටහන් කිහිපයක් පහත දක්වා ඇත.

- 11.1 පර්යේෂණවල වැදගත්කම සම්බන්ධයෙන් සමාජයේ සිසුන් දැනුම්වත් කිරීම, සිසුන්ට පර්යේෂණ සිදු කිරීම සඳහා අවස්ථා සම්පාදනය සහ ඒ සඳහා පර්යේෂණ සම්බන්ධ මූලික සංකල්ප හා ආරම්භන ගක්තිය (Initiative Power) සංවර්ධනය කිරීමට වැඩමුළ සංවිධානය කිරීම. ඒ සඳහා පර්යේෂණ විෂය පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීමට පර්යේෂණ විෂය පිළිබඳ දැනුම්ති සම්පත් ආයකයන් සම්බන්ධ කර ගනීම් වැඩමුළ හා දේශන පැවැත්වීම.
- 11.2 ගුරුවරුන්ගේ මහ පෙන්වීම යටතේ තෝරා ගත් මාත්‍යකාවලට අදාළ පර්යේෂණ සිදු කිරීම.
- 11.3 පර්යේෂණ සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම සැලසීම.
- 11.4 පර්යේෂණ අනාවරණ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා පාසල තුළ විශේෂ පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය කිරීම හා එම පර්යේෂණ ලිඛිත ව ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දීම.
- 11.5 පර්යේෂණ ලිපි ඇතුළත් ගාස්ත්‍රීය සහරාවක් පාසල් මට්ටමින් වාර්ෂික ව එලි දක්වීම.
- 11.6 පර්යේෂණවලට අදාළ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන සංවිධානය කිරීම.
- 11.7 ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ආයතන මණින් සංවිධානය කරනු ලබන පර්යේෂණ වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති හා සම්මන්ත්‍රණ ආදිය සඳහා සම්බන්ධ වීම.
- 11.8 අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ගාබාව මණින් වාර්ෂික ව පවත්වනු ලබන 'පාසල් පර්යේෂණ සතිය' ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- 12.0** පාසල් පරෝධීය ශිජ්‍යා සමාජයේ මූල්‍ය පරිපාලන කටයුතු පාසල් සංවර්ධන සම්ති ගිණුම තුරු හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් මෙ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරනු ලබන වකුලේඛ හා උපදෙස්වලට අනුකූල ව සිදු කළ යුතු ය. මෙම වකුලේඛයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පිටපත් අතර වෙනසක් පවතින්නේ නම සිංහල පිටපත නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කළ යුතු ය.
- 13.0** පාසල් පරෝධීය ශිජ්‍යා සමාජ ස්ථාපිත කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන මෙම වකුලේඛය මතා ව අධ්‍යාපනය කර, 6 ශේෂීයේ සිට ඉහළට පන්ති පැවැත්වෙන පාසල්වල වඩාත් විධිමත් ව පරෝධීය ශිජ්‍යා සමාජ ස්ථාපිත කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස ද, අනාගත ලෝකයට වැඩායි ප්‍රායෝගික හා ගැවිප්පන්යිලී කුසලතා සහිත දක්ෂ ශිජ්‍යා පරම්පරාවක් බිජි කිරීමට මහ පාදන විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකමක් ලෙස සලකා පාසල් පරෝධීය ශිජ්‍යා සමාජ සත්‍යාග ලෙස පවත්වා ගෙන යන ලෙස ද දන්වා සිටිමි.

ඒම්. එන්. රංජිත් ජයසිංහ
ලෝකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පිටපත් :

1. විගණකාධිපති, ජාතික විගණන කාර්යාලය
2. සියලුම පළාත් ප්‍රධාන ලෝකම්වරුන්
3. සියලුම අතිරේක ලෝකම්වරුන්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
4. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ගිණුම හා මූල්‍ය), අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
5. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
6. ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
7. සියලුම අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
8. අධ්‍යක්ෂ, ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
9. සියලුම පළාත් / කළාප පරෝධීය විෂය භාර නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්