

**இலங்கை அதிபர் சேவையின் வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கான விண்ணப்ப்படிவம் -
தேசிய பாடசாலைகள்**

பதவி மற்றும் வகுப்பு	அலுவலக பயன்பாட்டிற்காக
----------------------	------------------------

(அ) தனிப்பட்ட தகவல்கள்

01. முழுப்பெயர் :-			
02. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் :-			
03. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்)			
04. பிறந்த திகதி :-	05. வயது வருடம்.....மாதம்..... நாள்.....	06. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	07. ஆண்/பெண்
08. நிரந்த முகவரி :-	09. தற்காலிக முகவரி :-	10. தொலைபேசி இல அலுவலகம் :- பிரத்தியேக:-	
11. திருமணமானவர் / திருமணமாகாதவர் :-	12. துணைவரின் பெயர் :-	13. துணைவரின் தொழில் மற்றும் சேவை இடம் :-	
14. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை :-	15. அவர்களின் வயது :-	16. கல்வி பயிலும் பாடசாலை :-	

(ஆ) சேவைத் தகவல்கள்

17. நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :-	18. நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?		
19. தற்போதைய சேவை இடம் :-	20. சேவை இடம் அமைந்துள்ள வலயம்:-		
21. தற்போதைய சேவையிடத்திற்கு சமூகமளித்த திகதி YYYY/MM/DD (...../..... /.....)	22. தற்போதைய சேவை இடத்தின் சேவைக் காலம் (2023.12.31) வருடம்..... மாதம்..... நாள்.....		
23. பயன் பெறும் சேவையிடத்தில் சேவையாற்றப்பட்டுள்ளதா? (விருப்பம்)			
24. அரச சேவையில் முன்பு சேவையாற்றிய இடம் (ஆசிரியர் சேவை உள்ளடங்கலாக)		சேவை இடம்	சேவைக்காலம்
			தொடக்கம் வரை
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
7			
8			

(இ) இடமாற்றக் கோரிக்கை தொடர்பான தகவல்கள்

25	சேவை நிலையம்	சேவை நிலையம் அமைந்துள்ள நகரம்
1		
2		
3		

26. இடமாற்றம் கோருவதற்கான காரணம் -

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் யாவும் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
திகதி

.....
ஒப்பம்

(ஈ) அதிபரின் பரிந்துரை

மேற்கூறப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் இடமாற்றக் கோரிக்கையை பதிலீட்டாளருடன்/ பதிலீட்டாளர் இன்றி/ பின்னர் பெற்றுக் கொள்ளும் அடிப்படையில் பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

.....
திகதி

.....
ஒப்பம்
பதவி முத்திரை

(உத்தியோகத்தரின் நியமனக் கடிதத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி மற்றும் பதவி உயர்த்தப்பட்டிருந்தால் அந்த கடிதத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியினை கட்டாயமாக இணைத்து முன்வைக்க வேண்டும்)