

විෂය නිර්දේශය

❖ සියලුම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ වාර්ෂික පරීක්ෂණ වේ.

❖ සමත්වීම සඳහා එක් එක් විෂයට ලකුණු 40% ක් ලබා ගත යුතුය.

I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - විෂය නිර්දේශය

1. සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම සහ ආයතනික පරිපාලනය - ලකුණු 100

සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම සහ ආයතනික හා පරිපාලන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව තම තනතුරට අදාළව සේවකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කර බැලීම.

2. තනතුරට අදාළ විෂය දැනුම - ලකුණු 100

තම තනතුරට පැවරෙන විවිධ කාර්යයන් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් හා ප්‍රවීණතාවක් අත්කරගෙන ඇත්දැයි පරීක්ෂා කර බැලීම.

II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - විෂය නිර්දේශය

1. ආයතනික කාර්ය භාරය හා ආයතන පරිපාලන රටාව පිළිබඳ දැනුම - ලකුණු 100

සේවකයා සේවය කරන ආයතනයට පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳව අවශ්‍ය වන පරිදි දැනුම ලබාදැක්දැයි මැන බැලීම හා සේවය කරන ආයතනයේ පරිපාලන රටාව පිළිබඳ මූලික දැනුම.

III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - විෂය නිර්දේශය

1. කාර්යාල ක්‍රම, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි - ලකුණු 100

තම තනතුරට ගැලපෙන පරිදි කාර්යාල ක්‍රම, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ සරල දැනුම් පරීක්ෂා කර බැලීම.