

இலக்கம் 1885/31 மற்றும் 22.10.2014 தேதியிட்ட புதிய அதிபர் சேவை பிரமாணக்குறிப்பின் பிரகாரம், 2018/2019 மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரர்களை இலங்கை அதிபர் சேவை - தரம் III இல் ஆட்சேர்த்தல் - II ஆம் கட்டம் (2023)

(கீழே உள்ள பக்கம் 3-ல் உள்ள அறிவுறுத்தல்களின்படி இந்தத் தகவல் படிவத்தை பூர்த்தி செய்யவும்)

.....வித்தியாலயத்தில் பணிபுரியும் இலங்கை ஆசிரியர்கள் சேவை.....வகுப்பு அலுவலர் திரு திருமதி இலங்கை அதிபர் சேவையில் நியமனம் பெறுவதற்கான 01.06.2018 அன்று அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியான ஆட்சேர்ப்பு அறிவிப்பின் படி இலங்கை அதிபர் சேவை நியமனத்துக்காக அதிபர் சேவை பிரமாணக்குறிப்பு பிரகாரம் தகுதி சரிபார்க்கப்படும் 01.06.2018 ஆம் திகதிக்கு முன்னரான ஐந்து ∴ ஆறு வருட காலப்பகுதியில், தகவல்கள் பின்வருமாறு.

(பொருந்தாத சொற்களை வெட்டவும்)

1. அடையாள அட்டை எண் -
 2. ஆசிரியர் சேவைக்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட தேதி -
 3. ஆசிரியர் பணியில் உறுதி செய்யப்பட்ட தேதி -
 4. முந்தைய ஐந்து ∴ ஆறு வருடங்களில் திருப்திகரமான சேவையை நிறைவுசெய்தவராக உள்ளார் ∴இல்லை (பொருந்தாத சொல்லை வெட்டவும்)
 5. முந்தைய ஐந்து ∴ ஆறு வருடங்களில் ஊதியம் இல்லாமல் விடுப்பு எடுத்தவராக உள்ளார் ∴இல்லை (பொருந்தாத சொல்லை வெட்டவும்)
- ஊதியம் இல்லாத விடுப்பு ஏதேனும் இருந்தால், அதன் விவரங்கள்

வருடம்	காலம்	ஊதியம் இல்லாத விடுப்பு
	..... முதல் வரை	... வருடம் மாதம் நாள்
	..... முதல் வரை	... வருடம் மாதம் நாள்
	..... முதல் வரை	... வருடம் மாதம் நாள்
	..... முதல் வரை	... வருடம் மாதம் நாள்
	..... முதல் வரை	... வருடம் மாதம் நாள்
	..... முதல் வரை	... வருடம் மாதம் நாள்

6. முந்தைய ஐந்து / ஆறு வருடங்களில் அனைத்து சம்பள உயர்வுகளையும் பெற்றவராக உள்ளார் /இல்லை (பொருந்தாத சொல்லை வெட்டவும்). சம்பள உயர்வுகளை நிறுத்தியமைக்கு காரணங்கள்:

சம்பள உயர்வுகளை நிறுத்திய காரணங்கள்	காரணம்
..... முதல் .....வரை	
..... முதல் .....வரை	
..... முதல் .....வரை	
..... முதல் .....வரை	
..... முதல் .....வரை	
..... முதல் .....வரை	

.....
வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்
(கையொப்பம் மற்றும் அதிகாரப்பூர்வ முத்திரை)

*பக்கம் 3 ல் உள்ள அறிவுறுத்தல்களை பார்க்கவும்

7. முந்தைய ஐந்து / ஆறு வருடங்களில் ஒழுக்காற்று தண்டனை, கணக்காய்வு அல்லது விசாரணைகள் உள்ளன /இல்லை (பொருந்தாத சொல்லை வெட்டவும்) அத்தகைய ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள், தணிக்கைகள் அல்லது விசாரணைகள் ஏதேனும் இருந்தால்

வருடம்	ஒழுக்காற்று , கணக்காய்வு அல்லது விசாரணை என்பது குறித்து	2018.06.01 அன்று நிலை

08. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை 01/2020 இனபந்தி 03 இன் படி, சம்பந்தப்பட்ட அலுவலருக்கு 01.06.2018 க்குப் பிறகு ஒழுக்காற்று, கணக்காய்வு, விசாரணை இருக்கிறதா என்பது பற்றிய தகவல்

வருடம்	ஒழுக்காற்று , கணக்காய்வு அல்லது விசாரணை என்பது குறித்து	2018.06.01 பின் நிலை

இந்த அலுவலரின் தனிப்பட்ட கோப்பின்படி மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என சான்றளிக்கிறேன்.

தேதி :

.....

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்
(கையொப்பம் மற்றும் அதிகாரப்பூர்வ முத்திரை)

அறிவுறுத்தல்கள் -

1. (அ) இலங்கை அதிபர் சேவை பிரமாணக்குறிப்பின் படி, 05 வருட அனுபவம் பொருந்துவது ,இலங்கை அதிபர் சேவை பிரமாணக்குறிப்பின் 7.2.2.1 இன் (i) அல்லது (ii) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் தகுதி வாய்ந்த அலுவலர்களுக்கு இந்தத் தகவல் படிவம் என்பது அந்த கல்வித் தகுதியைக் கொண்ட ஓர் அலுவலரை பற்றி பூர்த்தி செய்யும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய முந்தைய ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை 05 ஆண்டுகள் ஆகும்.

- ❖ 7.2.2.1 (i) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது தேசிய கல்வி நிறுவனத்தில் கல்விமாணிப பட்டம்
- ❖ 7.2.2.1 (ii) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு துறையில் பட்டம் சகிதம் பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா அல்லது ஆசிரியர் பயிற்சிச் சான்றிதழ் தேசிய கல்வி போதனாவியல் டிப்ளோமா

(ஆ) இலங்கை அதிபர் சேவை பிரமாணக்குறிப்பின் படி, 06 வருட அனுபவம் பொருந்துவது ,இலங்கை அதிபர் சேவை பிரமாணக்குறிப்பின் 7.2.2.1 இன் (i) அல்லது (iii) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் தகுதி வாய்ந்த அலுவலர்களுக்கு இந்தத் தகவல் படிவம் என்பது அந்த கல்வித் தகுதியைக் கொண்ட ஓர் அலுவலரை பற்றி. பூர்த்தி செய்யும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய முந்தைய ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை 06 ஆண்டுகள் ஆகும்.

- ❖ 7.2.2.1 (iii) தேசிய கல்வி போதனாவியல் டிப்ளோமா / ஆசிரியர் பயிற்சி சான்றிதழ்

(இந்தத் தகவல் படிவத்தில் சேவை அனுபவத்திற்குரிய முந்தைய ஆண்டுகளின் சரியான எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடுவது மிகவும் முக்கியம்)

2. அலுவலர் தொடர்பாக பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகவல் படிவத்தில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருந்தால், அந்த இடங்களில் குறுகிய கையெழுத்தாடன் பதவிமுத்திரை இடப்பட வேண்டும், என்பதோடு அழிக்கும் திரவத்தைப் பயன்படுத்தி திருத்தங்களைச் செய்யக்கூடாது.

குறிப்பு: இலங்கை அதிபர் சேவை தரம் (III) இல் உள்ள அலுவலரை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு இந்தத் தகவல் படிவம் இன்றியமையாதது என்பதால், அதை நிறைவு செய்யும் போது சேவைக்கு முன்னுரிமை கொடுத்து சரியாகச் செய்ய வேண்டுமென தயவுடன் அறியத்தருவதோடு அவ் ஆவணத்தின் பிரதி மற்றும் நேர்முக பரீட்சைக்கு வரும் திகதியுடன் நேர அட்டவயின் பிரதியையும் சுயவிபரக்கோவைக்கு இணைப்பதற்கு ஆவண செய்யவும். இது தொடர்பாக நீங்கள் வழங்கும் ஒத்துழைப்பினை மிகவும் மதிக்கின்றேன்.