

**අංක 1885/31 හා 2014.10.22 දින දරන නව විදුහල්පති සේවා ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව 2018/2019 සීමිත තරඟ විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම - II අදියර (2023)**

( පහත පිටුව 3 හි ඇති උපදෙස් අනුව මෙම තොරතුරු පත්‍රිකාව සම්පූර්ණ කරන්න.)

..... විද්‍යාලයේ සේවයේ නියුතුව සිටින ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවයේ.....පන්තියේ නිලධාරී.....මහතා/මහත්මියගේ, ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයට බඳවා ගැනීමේ 2023.05.08 දිනැති අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ පළකරන ලද නිවේදනය අනුව ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ පත්වීමක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවා ව්‍යවස්ථානුකූලව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලබන **2018.06.01** දිනට පූර්වාසන්නයේ වූ වසර **පහක\*/භයක\*** කාලය තුළ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

1. හැඳුනුම්පත් අංකය -
2. ගුරු සේවයේ පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය -
3. ගුරු සේවයේ ස්ථිර කරන ලද දිනය -
4. පූර්වාසන්න වසර **පහක\*/භයක\*** කාලය තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත\*/ නැත\* (අදාළ නොවන වචනය කපා හරින්න)
5. පූර්වාසන්න වසර **පහක\*/භයක\*** කාලය තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත\*/ නැත\* . (අදාළ නොවන වචනය කපා හරින්න) එසේ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

වර්ෂය	කාලය	වැටුප් රහිත නිවාඩු
..... සිට .....	..... දක්වා	..... අවු ..... මාස ..... දින
..... සිට .....	..... දක්වා	..... අවු ..... මාස ..... දින
..... සිට .....	..... දක්වා	..... අවු ..... මාස ..... දින
..... සිට .....	..... දක්වා	..... අවු ..... මාස ..... දින
..... සිට .....	..... දක්වා	..... අවු ..... මාස ..... දින
..... සිට .....	..... දක්වා	..... අවු ..... මාස ..... දින

6. පූර්වාසන්න වසර **පහක\*/භයක\*** කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත\*/ නැත\* . (අදාළ නොවන වචනය කපා හරින්න) වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කර ඇත්නම් එසේ කිරීමට හේතු :

වැටුප් වර්ධක විලම්භන කාලය	හේතුව
..... සිට .....	..... දක්වා
..... සිට .....	..... දක්වා
..... සිට .....	..... දක්වා
..... සිට .....	..... දක්වා
..... සිට .....	..... දක්වා
..... සිට .....	..... දක්වා

.....  
**කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ**  
 (අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

**\*3 පිටුවේ උපදෙස් බලන්න**

7. පුර්වාසන්න වසර පහක\*/හයක\* කාලය තුළ විනය, දඬුවම, විගණන හෝ විමර්ශන ඇත\* / නැත\* (අදාළ නොවන වචනය කපා හරින්න) එසේ විනය දඬුවම්, විගණන හෝ විමර්ශන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

වර්ෂය	විනය/ විගණන/ විමර්ශන ද යන වග	2018.06.01 දිනට තත්ත්වය

08. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ 01/2020 හි 03 ඡේදය අනුව, 2018.06.01 දිනෙන් පසුව අදාළ නිලධාරියා හට විනය, විගණන, විමර්ශන කිබේද යන්න පිළිබඳ තොරතුරු

වර්ෂය	විනය/ විගණන/ විමර්ශන කිබේද යන වග	2018.06.01 දිනෙන් පසුව තත්ත්වය

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මෙම නිලධාරියාගේ / නිලධාරිනියගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය : .....

.....  
 කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ  
 (අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

**උපදෙස් -**

1. (අ) ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව වසර 05ක පළපුරුද්ද අදාළ වනුයේ ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.2.1 හි (i) හෝ (ii) යටතේ දක්වා ඇති පහත සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් වන බැවින් එම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත නිලධාරියකු සම්බන්ධයෙන් මෙම තොරතුරු පත්‍රිකාව පිරවීමේදී සලකා බලනු ලබන පූර්වාසන්න වසර ගණන වසර 05 කි.

❖ 7.2.2.1 (i) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් ලබාගත් අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය

❖ 7.2.2.1 (ii) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගත් ඕනෑම විෂයය ක්ෂේත්‍රයක උපාධිය සමඟ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාව හෝ ගුරු පුහුණු සහතිකය / ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව

(ආ) ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව වසර 06ක පළපුරුද්ද අදාළ වනුයේ ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.2.1 හි (iii) යටතේ දක්වා ඇති පහත සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් වන බැවින් එම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත නිලධාරියකු සම්බන්ධයෙන් මෙම තොරතුරු පත්‍රිකාව පිරවීමේදී අදාළ පූර්වාසන්න වසර ගණන වසර 06 කි.

❖ 7.2.2.1 (iii) ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව / ගුරු පුහුණු සහතිකය ලබා ඇති

(මෙම තොරතුරු පත්‍රිකාවේ සේවා පළපුරුද්දට අදාළ පූර්වාසන්න වසර ගණන නිවැරදිව සඳහන් කිරීම ඉතා වැදගත්ය)

2. නිලධාරියාට අදාළව සම්පූර්ණ කරනු ලබන තොරතුරු පත්‍රිකාවේ යම් සංශෝධනයක් සිදු කර ඇත්නම් එම ස්ථානයන්හි කෙටි අත්සන් යොදා නිලමුද්‍රාව තැබිය යුතු අතර, මකන දියර භාවිතා කර සංශෝධන සිදු නොකල යුතුය.

සටහන : මෙම තොරතුරු පත්‍රිකාව, මෙය රැගෙන එන නිලධාරියා / නිලධාරිනිය ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ කටයුතු සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය වන බැවින්, සම්පූර්ණ කිරීමේදී සේවා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙමින් නිවැරදිව ඉටු කර දෙන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි. එම ලේඛනයේ පිටපතක් සහ නිලධාරියා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවන ලද දිනය ඇතුළත් කාලසටහනෙහි පිටපතක් නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරන්න. මේ පිළිබඳව ඔබ දක්වන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.