අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 +94112785818
info@moe.gov.lk www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. } நுனு.'.07.'.97.'.04

ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref. }

දිනය / திகதி / Date } 2023.01.25

சுற்றுநிரூப இலக்கம் - 04/2023

சகல மாகாண தலைமை செயலாளர்கள்,

சகல மாகாணக் கல்விச் செயலாளர்கள் ,

சகல மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,

சகல வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,,

சகல கோட்டக் கல்விப் பணிபபாளர்கள்,

சகல பிரிவெனாதிபதிகள்,

அரச பாடசாலைகளின் அதிபர்கள் /அரச உதவிபெறும் பாடசாலைகளின் அதிபர்கள்,.

பாடசாலை மாணவர்களுக்குஇலவசமாகசீருடை துணிகளை வழங்கும் செயற்றிட்டம் - 2023

அரச மற்றும் அரச உதவிபெறும் பாடசாலைகளில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கு மற்றம் அரச அங்கீகாரம் பெற்ற பிரிவெனாக்களின் பிக்குமார்களுக்கு, சில்மாதர்களுக்கு மற்றும் சாதாரண மாணவர்களுக்கு இலவசமாக சீருடை துணிகளை வழங்கும் செயற்றிட்டத்தினை செயல்படுத்துவதற்குரியவாறு இந்த சுற்றுநிரூபம் வெளியிடப்படுவதுடன், இதற்கு முன் வெளியிடப்பட்ட அனைத்து சுற்றுநிருபங்களையும் மீறும் வகையில் இந்த சுற்றுநிரூபம் 2023.01.25 ஆம் திகதி முதல் அமுலுக்கு வருகின்றது.

02. இந்த சுற்றுநிரூபத்தின் ஆலோசனைகளுக்கமைவாக சீருடை துணிகளை கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட பின்னர் பாடசாலைகள் மற்றும் பிரிவெனாக்களுக்கு விரைவில் விநியோகிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட வேண்டும்..

03.2023 ஆம் ஆண்டுக்குரிய பாடசாலை சீருடை துணிகளில்70% வீதம் சீன மக்கள் குடியரசின் மானியமாக கிடைப்பதுடன், மீதமுள்ள 30% வீதத்தினை உள்நாட்டு துணி உற்பத்தியாளர்களிடம் கொள்வனவு செய்து இலங்கை அரசாங்கத்தினால் பாடசாலை சிறார்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

04. சீருடை துணி பொதி வகைகள் மற்றும் விபரங்கள்

.சபா பாடசாலை மாணவர்களுக்குவழங்கப்படும் சீருடை துணிவகைகள்

தொகுதி	2022ஆம் ஆண்டின் தர வரம்பு	2023ஆம் ஆண்டின் தர வரம்பு	துணி வகைகள்	குறியீட்டு இலக்கம்	அளவு (மீட்டர்)
கனிட்ட	1-4தரங்களின் மாணவர்கள்	2-5தரங்களின் மாணவர்கள்	சட்டைத்துணி(வெள்ளை)	துடீளு	1.14
			சட்டைத்துணி(மஞ்சல்)	துடீளு(லு)	1.14
			காற்சட்டைத்துணி (வெள்ளை)	துடீவுளு(று)	0.80
			காற்சட்டைத்துணி (நீலம்)	துடீவுளு(டீ)	0.80
			காற்சட்டைத்துணி (பழுப்பு)	துடீவுளு(டீசு)	0.80
	1-4தரங்களின் மாணவிகள்	2-5தரங்களின் மாணவிகள்	கவுன் துணி (வெள்ளை)	துபுகு	1.82
			ரவிக்கை துணி(மஞ்சல்)	துபுடீ(று)	1.37
			ரவிக்கை துணி(வெள்ளை)	துபுடீ(லு)	1.82
			பாவாடை துணி(நீலம்)	துபுளு(டீ)	1.60
			பாவாடை துணி(பழுப்பு)	துபுளு(டீசு)	1.60
	1-4தரங்களின் முஸலிம் மாணவிகள்	2-5தரங்களின் முஸலிம் மாணவிகள்	பர்தா(தலைக்கவசம்)	குது	1.00
மத்திய	5 - 8தரங்களின் மாணவர்கள்	6 - 9தரங்களின் மாணவர்கள	சட்டைத்துணி(வெள்ளை)	ஐடீளு	1.37
			சட்டைத்துணி(மஞ்சல்)	ஐடீளு(லு)	1.37
			காற்சட்டைத்துணி (வெள்ளை)	ஐடீவுளு(று)	0.91
			காற்சட்டைத்துணி (நீலம்)	ஐடீவுளு(டீ)	0.91
			காற்சட்டைத்துணி (பழுப்பு)	ஐடீவுளு(டீசு)	0.91
	5 - 8தரங்களின் மாணவிகள்	6 - 9தரங்களின் மாணவிகள	கவுன் துணி (வெள்ளை)	ஐபுகு	2.28
			ரவிக்கை துணி(மஞ்சல்)	ஐபுடீ(று)	1.60
			ரவிக்கை துணி(வெள்ளை)	ஐபுடீ(லு)	2.28
			பாவாடைத் துணி(நீலம்)	ஐபுளு(டீ)	1.82
			பாவாடை துணி(பழுப்பு)	ஐபுளு(டீசு)	1.82
	5 - 8தரங்களின் முஸலிம் மாணவிகள்	6 - 9தரங்களின் முஸலிம் மாணவிகள்	பர்தா(தலைக்கவசம்)	குஐ	1.25

சிரே'ட	9 - 13 தரங்களின் மாணவர்கள்	10 - தரங்களின் மாணவர்கள்	சட்டைத்துணி(வெள்ளை)	ஞுடீஞு	1.60
			சட்டைத்துணி(மஞ்சல்)	ஞுடீஞு(லு)	1.60
			காற்சட்டைத்துணி (வெள்ளை)	ஞுடீவுடு(று)	1.82
			காற்சட்டைத்துணி (பழுப்ப்)	ஞுடீவுடு(டீசு)	1.82
	9 - 13தரங்களின் மாணவிகள்	10 - தரங்களின் மாணவிகள்	கவுன் துணி (வெள்ளை)	ஞுபுகு	2.74
			ரவிக்கை துணி(வெள்ளை)	ஞுபுடீ(று)	1.82
			ரவிக்கை துணி(நீலம்)	ஞுபுடீ(லு)	2.74
			பாவாடைத் துணி (நீலம்)	ஞுபுஞு(டீ)	2.00
			பாவாடைத் துணி (பழுப்பு)	ஞுபுஞு(டீசு)	2.00
	9 - 13தரங்களின் முஸலிம் மாணவிகள்	10 - 13தரங்களின் முஸலிம் மாணவிகள்	பர்தா (தலைக்கவசம்))	குஞு	1.50
	9 - 13தரங்களின் மாணவிகள்	10 - 13தரங்களின் மாணவிகள்	குழந்தைக்கான சேலைகள் (வெள்ளை)	ஞுபுடுஞு(று)	4.50
கனி'ட	1-6தரங்களின் பிக்கு மாணவர்கள்	2 - 7தரங்களின் பிக்கு மாணவர்கள்	காவி உடை(ஆரஞ்சு)	சுஆஞு	6.40
சிரே'ட	7 -13தரங்களின் பிக்கு மாணவர்கள்	8-13தரங்களின் பிக்கு மாணவர்கள்	காவி உடை(ஆரஞ்சு)	சுஆடு	9.14

05. வலயக் கல்வி அலுவலகம்/கோட்டக் கல்வி அலுவலகங்களுக்கு சீருடை துணிகழளை வழங்குதல்

2023 ஆம் ஆண்டுக்குரியவலய/கோட்டகல்வி அலுவலகங்களுக்குரிய சீருடை துணிகளை கொண்டு செல்லும் திகதி வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் பெயரிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாகஇரண்டு நாட்களுக்கு முன்னர் (02) அறிவிக்கப்படும். கல்வி அமைச்சு சார்பாக தெரிவுசெய்யப்படும் வழங்குநர்களினால்தங்கள் வலயத்திற்கு/கோட்ட அலுவலகத்திற்குரிய துணிகளை விநியோகிப்பதற்காக பாடசாலை சீருடை துணிகளின் மாதிரி படிவம் 01 (பா.சீ.து. 1)பயன்படுத்தப்படும். அவ்வாறுவலயக் கல்வி அலுவலகத்திற்கு சீருடை துணிகளை வழங்கும் வழங்குநரகளினால் மேல் குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தர்கள் அறிவுறுத்தப்படுவார்கள். மேலும் பெயரிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் பெயர் பட்டியல்களில் மாற்றங்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருப்பின் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்களினால் அப்பெயர்ப்பட்டியல்களை இற்றைப்படுத்தி கல்வி அமைச்சின் பாடசாலை வழங்கல் கிளையுடன் தொலைபேசியில், தொலைநகல் அல்லது மின்னஞ்சல் (தொலைபேசி/தொலைநகல் இலக்கம்0112 784838 / மின்னஞ்சல் ளஉாழழடளரீடநைள.அழநளுபஅயடை.உழஅ) ஊடாக தொடர்பு கொண்டு அறிவுறுத்துவது அத்தியாவசியமாகும்.

2023 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக வலயத்தில் /கோட்டத்தில்பாடசாலைகளுக்குத் தேவையான துணிகளை சரியாக வழங்குவதுவலயத்தின்/போட்டத்தின்கல்வி அலுவலகத்தின் பொறுப்பாகும்.. அந்த சந்தர்ப்பத்தை அடிப்படையாக வைத்து கொள்வனவு செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதால்உரிய தகவல்களை மிகத்துல்லியமாக அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்படியும்,அந்த புள்ளி விவரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதால் அதிகப்படியான அல்லது குறைபாடுகள் ஏற்பட்டால் அது குறித்து பொற்புக்கூறல் தங்களை சார்ந்ததாகும் எண்பதனை நினைவூட்டுகிறேன்.துல்லியமான தரவுகளை முன்வைப்பதினால் தங்களால் கோரப்படும் மேலதிக கோரிக்கைகள் தொடர்பாக மீள்கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மேலதிக சீருடை துணிகளை வழங்கும்போது அமைச்சிற்கு

ஏற்படும் அசௌகரியங்களை தடுத்துக் கொள்ளலாம்.மேலும் இது தேசிய பணியென கருதி செயற்படவேண்டும் என்பதனை வலியுறுத்துகிறேன்.

வலய/கோட்ட கல்வி அலுவலகத்திற்கு சீருடை துணிகளை வழங்குவதற்காக(பா.சீ.து. 1)மாதிரி படிவத்தை பயன்படுத்த வேண்டியதுடன் அது 06 பிரதிகளை கொண்டதாகும்.

1 ஆம் பிரதி - பணம் செலுத்துவதற்காகவழங்குநருக்கு
2 ஆம் பிரதி - வலய/கோட்டத்திற்குப் பொறுப்பான கல்விப் பணிப்பாளருக்கு
3 ஆம் பிரதி - வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு
4 ஆம் பிரதி - மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு
5 ஆம் பிரதி - கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு
6 ஆம் பிரதி - வழங்குநருக்கு

06. வலய/கோட்டகல்வி அலுவலகங்களின் மூலமாக பாடசாலைகளுக்கு சீருடை துணி பொதிகளை விநியோகித்தல்

கல்வி அமைச்சினால் பாடசாலைகளுக்குத் தேவையான சகல சீருடை துணிப் பொதிகளை வலய/கோட்ட கல்வி அலுவலகங்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பின்னர் அந்த துணிப்பொதிகளை அதிபர்களுக்கு முறையாக பா.சீ.து. 02 மாதிரி படிவத்தின் மூலமாக விநியோக்கிக்கப்பட வேண்டும்.

சீன அரசினால் கிடைக்கப்பெறும் சீருடை துணிகள் அடங்கிய பெட்டிகள் கூட்டுறவு பிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் தங்களுக்கு வழங்கப்படும்இலங்கை அரசாங்கத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்படும் சீருடை துணிகள் வழங்குநர்களினால் தங்களுக்கு வழங்கப்படும். சில சந்தர்ப்பங்களில் இரண்டுவழிகளிலும் சீருடை துணிப்பொதிகள் கிடைப்பதற்கு வாய்ப்பு உண்டு.உள்நாட்டு உற்பத்தியாளர்களிடம் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு இலங்கை அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படும் சீருடை துணிகள், 50 சீல் வைக்கப்பட்ட சீருடை துணிப் பொதிகளைக் கொண்ட பெட்டிகளாக தங்கள் களஞ்சியங்களுக்கு அனுப்பப்படும். (தங்களால் கோரப்பட்ட பாடசாலை சயீருடை துணிப் பொதிகளின் அளவு, ஒரு பொதியில் 50 மேனில், மீதமுள்ள தொகைகளையும் பெட்டிகளில் அடைக்கப்பட்டு சரியாக வழங்கப்படும்.). தங்களின் கோரிக்கை படி வழங்குநர்களால் பெற்றுக்கொடுக்கப்படும் சீருடை துணிப்பொதிகள் அதிபர்களுக்கு விநியோகிக்கப்படல் வேண்டும்.சீல்வைக்கப்பட்ட சீருடை துணிப் பெட்டிகளை திறக்கும் பணிகள் வலய/கோட்ட கல்வி அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் அல்லது அதிபர் மற்றும் பொறுப்புள்ள இரண்டு உத்தியோகத்தர்களின் முன்னிலையில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

பா.சீ.து. 02 மாதிரி படிவத்தினைபின்வரும் முறையில் பயன்படுத்து வேண்டியதுடன் அதுவும் 06 பிரதிகளைக் கொண்டதாகும்

1 ஆம் பிரதி - துணிப்பொதிகளை பொறுப்பேற்றும் அதிபருக்கு
2 ஆம் பிரதி - கல்வி அமைச்சின் பெறுகைப் பிரிவிற்கு
3 ஆம் பிரதி - மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு
4 ஆம் பிரதி - வலயக் கல்விப் பணிப்பளாருக்கு
5 ஆம் பிரதி - கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு
6 ஆம் பிரதி - அலுவலக பிரதி

07. பாடசாலைகள் மூலமாக மாணவர்களுக்குதுணிப்பொதிகளை வழங்குதல்

1. பாடசாலை அதிபர்களால்பெற்றுக்கொள்ளப்படும் துணிப்பொதிகளை பாதுகாப்பாக வைத்துக்கொள்வது அதிபர்களின் பொறுப்பாகும்.
2. ஒவ்வொரு வகுப்பிலும் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கு துணிப்பொதிகளை வழங்கும் பொறுப்பு வகுப்பாசிரியரிடம் ஒப்படைத்து அந்நடவடிக்கைகள் பரவலாக்கப்பட வேண்டும்.

3. 6 - 13 ஆண்டுகளில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கு துணிப்பொதிகளை வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களிலேயே வகுப்பாசிரியர்கள் மூலமாக அம்மாணவர்களின் கையொப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
4. 1 தரம் முதல் 5 தரம் வரைஆரம்ப வகுப்புகளில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களின் சீருடை துணிப்பொதிகள்பெற்றோர்/ பாதுகாவலர்களை அழைத்துஅவர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு கையொப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். (அவர்கள்சிறு வயதுடையபிள்ளைகள் என்பதால் அவ்வாறு செய்யவேண்டும்.)
5. தயார் செய்யப்படும் கையொப்ப ஆவணங்கள் தணிக்கை பரிசோதனைகளுக்காக பாடசாலையில் பாதுகாப்பாக கோவைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட வேண்டும்.

மேற்படி நடைமுறைகளை பின்பற்ற வேண்டியதுடன், இணைப்பு 01 இன் படி ஆவணங்கள் தயாரி செய்யப்பட்டு செயற்பட வேண்டும்.(இணைப்பு 01 ஆவணம் பாடசாலை மட்டத்தில் தயார்செய்யப்பட வேண்டும்.)

08. மாணவர்களுக்கு சீருடை துணிப் பொதிகளை விநியோகித்த பின்னர் மேலும் பாடசாலைகளில் மீதமாகும் துணிப் பொதிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகள்.

சகல மாணவர்களுக்கும் சீருடை துணிப்பொதிகளை விநியோகித்த பின்னர் மீதமாகக் காணப்பட்டால் அவை தொடர்பாக அதிபரால் வலய/கோட்ட கல்வி அலுவலகத்திற்கு எழுத்துமூலமாக அறிவிக்கப்பட்டு மீதமுள்ள அந்த துணிப்பொதிகளை வகைப்படுத்தி கோட்டக் கல்விப் பணிப்பளருக்கு முறையாக இணைப்பு 04 இன் மூலமாக ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர் தமது கோட்டத்தின் அனைத்து பாடசாலைகளின் தேவையினை சமநிலைப்படுத்தி மேலதிகமாக காணப்படும் துணிப்பொதிகளை இணைப்பு 05 இன் மூலமாக வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு முறையாக ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். கோட்ட அலுவலகத்தினால் வழங்கப்படும் மேலதிக துணிப்பொதிகள் சரியாக கணக்கிடப்பட்டு வகைப்படுத்தி இணைப்பு 06 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வலயக்கல்விப் பணிப்பாளரினால் எதிர்கால தேவைக்காக பாதுகாப்பாக வைக்கப்படல் வேண்டும். ஏதேனும் ஒரு காரணத்தால் மேலதிகமாக காணப்பட்ட தொகை காணாமல் போகும் பட்சத்தில் அதன் பொறுப்பு வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரை சார்ந்ததாகும். எனவே பாதுகாப்பாபக களஞ்சியப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

தமது மாகாணத்தில் அனைத்து பிள்ளைகளுக்கும் சீருடை துணிகளை வழங்குவது அதிபர், கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர், லயக்கல்விப் பணிப்பாளர் மற்றும் மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பொறுப்பாகும் எண்பதனை வலியுறுத்துவதுடன், இந்த விதிமுறைகளுக்கு அப்பாற்பட்ட விதத்தில் அதிபர்/கோட்ட பணிப்பாளர்கள் /வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள் செயற்பட்டுள்ளதாக தெரியவரும் பட்சத்தில் அது குறித்து ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட நேரிடும்.

09. சீருடை துணிப்பொதிகளின் தரக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

வழங்குநர்களால் பெற்றுக்கொடுக்கப்படும் சீருடை துணிப்பொதிகள் அமைச்சின் ஆலோசனை கிடைக்கும் வரை விநியோகிக்கப்படக் கூடாது. வழங்கப்படும் சீருடை துணிகள் அலுவலகத்தில் வைத்து தோராயமாக தெரிவு செய்து மாதிரிகள் எடுக்கப்படுவதுடன் அதற்குப் பதிலாக தங்களுக்கு வேறு துணிப்பொதிகள் வழங்கப்படும்

10. மதிப்பாய்வு செயற்பாடுகள்.

பாடசாலைகளில் கிடைக்கப்பெறும் அறிகன்கைகளின் துல்லியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு ஏதுவாக ஒவ்வொரு பாடசாலைக்கும் அல்லது வலயத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடசாலைகள் அலலது மதிப்பாயவிற்கு உள்ளாக்கும் மதிப்பாய்வுக் குழுவை நியமிப்பது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பொறுப்பாகும். மதிப்பாய்வுக் குழுவில் ஆசிரியர்களைப்

போலவே பிற உத்தியோகத்தர்களையும் ஈடுபடுத்திக் கொள்ளலாம். நியமிக்கப்படும் மதிப்பாய்வுக் குழுவின் விடயங்களை மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டியதுடன், இறுதி ஒப்பீட்டினை வழங்குவது தொடர்பில் மற்றும் மீதமுள்ள துணிகளை ஒப்படைக்கும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான மேற்பார்வை பொறுப்பினை மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

11. செலவினங்கள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்

பாடசாலை சீருடை துணிகளை ஏற்றுதல் இறக்குதல் தொடர்பான தொழிலாளர் கட்டணங்கள் மற்றும் உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான மேலதிக நேர மற்றும் கூட்டுக் கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்படுவது குறித்து வலயக் கல்வி அலுவலகத்திற்கு அண்ணளவாக செலவிடப்படும் செலவினங்களுக்கமைவாக மதிப்பீடு செய்து ஏதேனும் ஒரு தொகைப்பணம் மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு வழங்கப்படும். அப்பணம் ஒவ்வொரு வலயதின் தேவைகளுக்கேற்ப மாகாணக் கல்வித் திணைக்களத்தினால் வலயங்களுக்கு விடுவிக்கப்படும்.

12. இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை

வலயத்திற்குரிய அனைத்து பாடசாலை அதிபர்களினால் பாடசாலை சீருடைகளை விநியோகித்தப் பின்னர் தயாரிக்கப்படும் இணைப்பு இன் படி வலயக் கல்வி அலுவலகத்தினால் சரியாக தயாரிக்கப்பட்ட படிவங்களை தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பரீட்சாத்தலுக்காக முன்னிலைப்படுத்துவதற்கேற்ப கோவைப்படுத்தப்பட வேண்டும். (ஆவணம் அதிபரால் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.)

13. இணைப்பு 1 படிவம்

சீல் வைக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு துணிப்பெட்டிகளை திறக்கும்போதே அந்த பெட்டிகளின் குறை நிறையுள்ள துணிப் பொதிகள் காணப்படுமானால் மாத்திரம் இணைப்பு 2 படிவத்திற்கமைவாக அந்த அறிக்கை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் அலலது கோட்டக் கல்விப் பணிப்பளரினால் அல்லது பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். (சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் ஒரு பெட்டிக்கு ஒரு படிவம் வீதம் பயன்படுத்தவும்) அதன் பிரகாரம் இணைப்பு 2 க்குரிய அதிபர்கள் மற்றும் கோட்டக் கலவிப் பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டு அதன் மூலமாக தேவையான தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளும் செயற்பாட்டினை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

சீருடை துணிப்பொதிகளை விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகள் முடிவுற்று ஒரு மாதத்திற்குள் (சீருடை துணிப்பொதிகள் கிடைக்கப்பெற்று கல்வி அமைச்சினால் விநியோகிக்கும் நடவடிககைகளை மேற்கொள்ளுமாறு அறிவிக்கப்பட்ட தினம் முதல்) இத்துடன் உள்ள படிவம் 2 இன் மூலமாக கிடைக்கும்' தகவல்களுக்கமைவாக இணைப்பு 3, இணைப்பு 4 மற்றும் இணைப்பு 5 இல் காணப்படும் படிவங்களுக்குரியவாறு இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் அதிபர்கள் மற்றும் கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்களினால் தயாரிக்கப்பட்டு வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும். இணைப்பு 6 இன் சுருக்க அறிக்கையினை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் பரிந்துரைக்ககப்பட்டு, மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் அனுமதி மறறும் தழுவல் கடிதத்துடன் கல்வி அமைச்சின் பிரதான கணக்காளருக்கு (பெறுகை) அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். அந்த அறிக்கையுடன் வலயத்திற்குரிய அனைத்து கோட்டங்களின் பாடசாலை ஆவணங்களை உள்ளடக்கி ஒரு கோவை வடிவத்தில் முன்னிலைப்படுத்தப்பட வேண்டும். (இணைப்பு 6 உரிய வலய அலுவலகத்தினால் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.)

இந்த இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை மற்றும் குறைப்பாடு, அதிகம் தொடர்பான அறிக்கை அமைச்சில் மொத்த கணக்குகளை பேணுவதற்கு மற்றும் கணக்காய்விற்கு தேவைப்படும் என்பதால் இத குறித்து முன்னுரிமையுடன் செய்றபடுமாறு மேலும் தெரித்துக் கொள்கின்றேன்.

14. பொதுவான விடயங்கள்

அரச மற்றும் அரச உதவிபெறும் பாடசாலைகளில் கல்வி பயிலும் அனைத்து மாணவர்களுக்கும் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரிவெனாக்களில் கல்வி பணிலும் அனைத்து பிக்கு மாணவர்களுக்கும்,

சில்மாதர்களுக்கும் மற்றும் சாதாரண மாணவர்களுக்கும் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் பாடசாலை சீருடைகளை வழங்குவது கல்வி அமைச்சின் மற்றும் அரசாங்கத்தின் எதிர்பார்ப்பாகும். எனவே சீருடை துணிகளை விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகள் தாமதமடைவதால் அந்நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு தடைகள் ஏற்படுவதால் இது குறித்து பலத்த கவனம் செலுத்தப்பட்டு பொறுப்புடன் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது தங்கள் மாகாணத்தின் வலயத்தின் கோட்டத்தின் மற்றும் பாடசாலையின் சகல உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பு என்பதனை வலியுறுத்த விரும்புகிறேன்.

எம். என். ரணசிங்க
செயலாளர்
கல்வி அமைச்சு

பாடசாலை சீருடை துணிகளை மாணவர்களுக்கு விநியோகித்தல் -2023

1. மாகாணம் :- 2. மாவட்டம் :-
3. கோட்டம் :-
4. பாடசாலையின் பெயர் :-
5. வகுப்பு :-

தொடர் எண்	திகதி	மாணவரின்.'.மாணவியின் பெயர்	துணி வகை *					வழங்குநரிய் குறியீடு	கையொப்பம் மாணவரின்/மாணவியின் அல்லது பாதுகாவளரின்
கிடைக்கப்பெற்ற துணிப் பொதிகளின் எண்ணிக்கை									
மாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட துணிப்பொதிகளின் எண்ணிக்கை									
மீதமுள்ள துணிப்பொதிகளின் எண்ணிக்கை									

*தேவைக்கேற்ப தயாரித்துக்கொள்வதற்காக

.... தரம் தொடர்பாக கழடைக்கப்பெற்ற பாடசாலை சீருடை துணிப்பொதிகளின்............ தொகையினை சரியாக பொறுப்பேற்று மாணவர்களுக்கு முறையாக ஒப்படைக்கப்பட்டன.

க. வே. – துணிவகைகளை தயாரிக்கும்பொது ஆண் பிள்ளைகளின் சட்டைகளின் அளவிற்கு காற்சட்டை அளவு மற்றும் பெண் பிள்ளைகளின் ரவிக்கைகளின் அளவிற்கு பாவாடை அளவு சமமாக இருத்தல் அத்தியாவசியமாகும்

ஆசிரியரின் கையொப்பம் :-
ஆசிரியரின் பெயர் :-
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-

சீருடைகளை சரியாக மாணவர்களுக்கு விநியோகித்ததை உறுதிப்படுத்துகிறேன்..

பிரிவுத் தலைவரின் கையொப்பம் :-
பிரிவுத் தலைவரின பெயர் :-
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம:-

அதிபரின் கையொப்பம் :-
பதவி முத்திரை :-
திகதி:-

இணைப்பு - 02

<u>பாடசாலை சீருடை துணிகளை விநியோகித்தல் -2023</u>

<u>குறை மற்றும் மிகை தொடர்பான அறிக்கை</u>

(குறை அல்லது மிகை இருக்குமானால் மாத்திரம இந்த படிவத்தை பூர்த்தி செய்யவும்)

1. வலய அலுவலகத்தின் பெயர் :-

   ………..

2. பாடசாலையின் பெயர் :-

   ……

   ……………

3. துணி பொதி வகைகள் :-

   ………………………………………………………………………………………………………..

4. துணி பெட்டியின் இலக்கம் :-

   ………………………………………………………………………………………………………..

5. குறை / மிகை பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை :-

   …………………………………………………………..................

6. பொதிசெய்யப்பட்ட பெட்டியை திறந்த உத்தியோகத்தரின் பெயர்:-

   ....…………………………………………………………………

7. பொதிசெய்யப்பட்ட பெட்டியை திறந்த உத்தியோகத்தரின் பதவி:-

   ....…………………………………………………………………

8. பொதிசெய்யப்பட்ட பெட்டியை திறந்த உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்:-

   ....…………………………………………………………………

9. சோதனை செய்த உத்தியோகத்தரின் பெயர் :-

   ……………………………………………………………………………………………………..

10. சோதனை செய்த உத்தியோகத்தரின் பதவி:-

    ……………………………………………………………………………………………………..

11. சோதனை செய்த உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்:-

    ...……………………………………………………………………………………………………

12. உறுதிப்படுத்திய உத்தியோகத்தரின் பெயர் :-

    ……………………………………………………………………………………………………

13. உறுதிப்படுத்திய உத்தியோகத்தரின் பதவி.......……………………………………

14. உறுதிப்படுத்திய உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் :-

    ....………………………………………………………………………………………

15. திகதி :-……………………………………..

இணைப்பு - 03

பாடசாலை சீருடை துணிகளை விநியோகித்தல் - 2023ஆம் வருடம்
வலயக் கல்விப் பணிபபாளரினால் தயாரிக்கப்படும் குறை மற்றும் மிகை தொடர்பான அறிக்கை

மாகாணம் :- மாவட்டம் :- வலய அலுவலகம் :-

கோட்டக்காரியாலயம் :- பாடசாலையின் பெயர் :-

துணி வகைகள்	துணிப் பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை	பொதிசெய்பவரின் குறியீடு எண்	மீதமுள்ள துணிப்பொதிகளின் எண்ணிக்கை	குறைவாக ஒள்ள துணிப்பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை
மொத்தம்**				

**குறை மற்றும் மிகை நிரல்களில் கூட்டுத்தொகை ஒவ்வொரு துணி வகைகள் தொர்பாக வெவ்வேறாக காட்டப்பட வேண்டியதுடன் அதற்காக இந்த படிவம் போதாவிட்டால் இந்த படிவத்தைப் போலவே தயாரித்து பக்க எண்களுடன் முன்னிலைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

தயாரித்தவர் (பெயர்) :- .... கையொப்பம் :- ....

சரிபார்த்தவர்(பெயர்) :- .... கையொப்பம் :- ....

இணைப்பு- 04

பாடசாலை சீருடை துணிகளை வழங்குதல் - 2023 ஆம் ஆண்டு
(உரிய பாடசாலை அதிபரினால் தயாரிக்கப்படும் இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை)

மாகாணம் :- மாவட்டம் :- வலய அலுவலகம் :-
கோட்டக் காரியாலம் :- பாடசாலையின் பெயர் :-

01	02	03	04	05	06	07	08	09
துணிவகைகள்	கோட்ட அலுவலகத்தினால் கிடைக்கப்பெற்ற பொதிகள் பா.சீ.து.01	கோட்ட அலுவலகததினால்மூலமாக மேலதிகமாக கிடைக்கப்பெற்ற துணிப்பொதிகள் பா.சீ.து.01	கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த பொதிகள் 02+03	மாணவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தொகைபா.	பாடசாலை களஞ்சியங்களில் மீதமான தொகை (04-05)	50 பக்கெட்டுகளுக்கு குறைவாக இருந்த துணி பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை	50 பக்கெட்டுகளில் இருக்கவேண்டிய துணி பெட்டிகளில் குறைவாக இருந்த தொகை	கோட்ட அலுவலகங்களுக்கு மீண்டும் வழங்கப்பட்ட தொகை (நிறை அல்லது குறை இல்லாவிட்டால் மாத்திரம் 06 ஆம் நிரலுக்கு சமமாக இருக்க வேண்டும்
துடீளு								
துடீ-வுளு(டீ)								
துடீ-வுளு(ரு)								
ஐடீளு								
ஐடீ-வுளு(டீ)								
ஐடீ-வுளு(ரு)								
ளுடீளு								
ளுடீ-வுடு(ரு)								
துபுகு								
ஐபுகு								
ளுபுகு								
குது								
குஐ								
குளு								
துபு-டீ(ரு)								
துபு-ளு(டீ)								
ஐபு-டீ(ரு)								
ஐபு-ளு(டீ)								
ளுபு-டீ(ரு)								
ளுபு-ளு(டீ)								

தயாரித்தவர் (பெயர்) :- .... கையொப்பம் :- ....

சரிபார்த்தவர்(பெயர்):- .... கையொப்பம் :- ....

மேற்படி ஒப்பீட்டு அறிக்கை சரியானதெனவும்அமைச்சில் கிடைக்கப்பெற்ற சீருடை துணிப் பொதிகளைமாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பின்னர்மீதமுள்ள துணிப்பொதிகளை சரியாக பரிசோதனை வலயக் கல்வி களஞ்சியத்திற்கு மீண்டும் ஒப்படைக்கப்பட்டதென்பதை உறுதியளிக்கிறேன்.

அதிபரின் கையொப்பம் :- பதவி முத்திரை :-

பாடசாலை சீருடை துணிகளை வழங்குதல் - 2023 ஆம் ஆண்டு
(வலயக் கல்விப்பணிப்பாளரினால்தயாரிக்கப்படும்இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை)

மாகாணம் :- மாவட்டம:- வலய அலுவலகம் :-

கோட்ட அலுவலகம் :-

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
துணிவகைகள்	வழங்குநர்கள் மூலமாக கிடைக்கப்பெற்ற துணிப்பொதிகள்பா.சீ.து. 01	வழங்குநர்கள் மூலமாக மேலதிகமாக கிடைக்கப்பெற்ற துணிப்பொதிகள்பா.சீ.து.01	கிடைக்கப் பெற்ற மொத்த பொதிகள் 02+03	கோட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தொகைபா.சீ.து.02	போட்டங்களில் மீள்பபெற்றதாகை	வலயக் களஞ்சியங்களில்மீதமுள்ள தொகை (04-05)+06	50 பக்கெட்டுகளுக்கு குறைவாக இருந்த துணி பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை	50 பக்கெட்டுகளில் இருக்கவேண்டிய துணி பெட்டிகளில் குறைவாக இருந்த தொகை	கோட்டங்களில்வலயக்களஞ்சியத்திற்கு மீஞ்டும் கையளிக்கப்பட்டமொத்த பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை (அதிகமாகவும் குறைவாகவும் இல்லாவிட்டால் மாத்திரம் 07 ஆம் நிரலுக்கு சமமாக இருத்தல் வேண்டும்.	மாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட தொகை 05-06
துடளு										
துட-வுளு(ட)										
துட-வுளு(று)										
ஜடளு										
ஜட-வுளு(ட)										
ஜட-வுளு(று)										
ளுடளு										
ளுட-வுடு(று)										
துபுகு										
ஜபுகு										
ளுபுகு										
குது										
குஜ										
குளு										
துபு-ட(று)										
துபு-ளு(ட)										
ஜபு-ட(று)										
ஜபு-ளு(ட)										
ளுபு-ட(று)										
ளுபு-ளு(ட)										

தயாரித்தவர் (பெயர்) :- .... கையொப்பம் :- ....

சரிபார்த்தவர்(பெயர்) :- .... கையொப்பம் :- ....

மேற்படி ஒப்பீட்டு அறிக்கை சரியானதெனவும்அமைச்சில் கிடைக்கப்பெற்ற சீருடை துணிப் பொதிகளைமாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பின்னர்மீதமுள்ள துணிப்பொதிகளைசரியாக பரிசோதனை வலயக் கல்வி களஞ்சியத்திற்கு மீண்டும் ஒப்படைக்கப்பட்டதொன்பதை உறுதியளிக்கிறேன்.

கோட்டக்கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் :- பதவி முத்திரை :- திகதி :-

பாடசாலை சீருடை துணிகளை வழங்குதல் - 2023 ஆம் ஆண்டு
(வலயக் கல்விப்பணிப்பாளரினால்தயாரிக்கப்படும்இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை)

மாகாணம் : மாவட்டம் :- வலய அலுவலகம் :

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
துணிவகைகள்	வுழங்குநர்கள் மூலமாக கிடைக்கப்பெற்ற துணிப்பொதிகள்பா.சீ.து.01	வுழங்குநர்கள் மூலமாக மேலதிகமாக கிடைக்கப்பெற்ற துணிப்பொதிகள் பா.சீ.து.01	கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த பொதிகள் 02+03	கோட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தொகைபா.சீ.து.02	போட்டங்களில் மீள்பபெற்றதொகை	வலயக் களஞ்சியங்களில் மீதமுள்ள தொகை (04-05)+06	50 பக்கெட்டுகளுக்கு குறைவாக இருந்த துணி பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை	50 பக்கெட்டுகளில் இருக்கவேண்டிய துணி பெட்டிகளில் குறைவாக இருந்த தொகை	கோட்டங்களில்வலயக்களஞ்சியத்திற்கு மீஒ்டும் கையளிக்கப்பட்டமொத்த பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை (அதிகமாகவும் குறைவாகவும் இல்லாவிட்டால் மாத்திரம் 07 ஆம் நிரலுக்கு சமமாக இருத்தல் வேண்டும்.	மாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட தொகை 05-06
துடீளு										
துடீ- வுளு(டீ)										
துடீ- வுளு(று)										
ஐடீளு										
ஐடீ- வுளு(டீ)										
ஐடீ- வுளு(று)										
ளுடீளு										
ளுடீ- வுடு(று)										
துபுகு										
ஐபுகு										
ளுபுகு										
குது										
குஐ										
குளு										
துபு-டீ(று)										
துபு-ளு(டீ)										
ஐபு-டீ(று)										
ஐபு-ளு(டீ)										
ளுபு-டீ(று)										
ளுபு- ளு(டீ)										

தயாரித்தவர்: .... கையொப்பம்: ....

சரிபார்த்தவர் : .... கையொப்பம்: ....

மேற்படி ஒப்பீட்டு அறிக்கை சர்யானதெனவும்அமைச்சினால் கிடைக்கப்பெற்றசீருடை துணிப்பொதிகளைமாணவர்களுக்கு விநியோகித்த பின்னர்மீதமுள்ள துணிப்பொதிகளை சரியாக பரிசீலனை செய்து எதிர் வருடங்களின் பாவனைக்காக வலயக் கல்வி களஞ்சியத்தில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ளதை உறுதிசெய்கிறேன்.

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் :- பதவிமுத்திரை :- திகதி:-

மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் :- பதவிமுத்திரை :- திகதி:-