

பொ.நி.சு. 14/2022(II) அமைவாக உள்நாட்டில் ஊதியமற்ற விடுமுறையினை**பெற்றுக்கொள்ளல்**அலுவலகத் தேவைக்காக
தொடர் இலக்கம்**1.0 விண்ணப்பதாரரினால் பூர்த்திசெய்யப்படல் வேண்டும்.**

- 1.1 விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் -
- 1.2 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் -
- 1.3 பிறந்த திகதி -
- 1.4 விடுமுறை தொடங்கும் தினத்தன்று வயது - வருடம்
- 1.5 தொடர்புடைய சேவை -
- 1.6 பதவி மற்றும் தரம் -
- 1.7 தற்போது பணிபுரியும் கிளை -
- 1.8 தொலைபேசி இலக்கம் (தனிப்பட்ட) - கைபேசி :.....நிலையான்.....
- 1.9 நிரந்தர முகவரி -
- 1.10 விடுமுறை காலங்களின் முகவரி -
- 1.11 உள்நாட்டு விடுமுறையினை விண்ணப்பிக்கும் கால எல்லை -

1.12 சுற்றிக்கையின் 4.1 ஒழுங்குவிதிகளின் படி உள்நாட்டு விடுமுறை கொடுப்பதற்கான காரணம் -

1.13 விடுமுறைக் காலத்திற்குள் கடமைத்தழுவல்களை மேற்கொள்ள விரும்பும் அலுவலர்/அலுவலர்கள் தொடர்பான விடயங்கள்

அலுவலரின் பெயர்	பதவி	ஓப்புக்கொள்வாற்கான கையொப்பம்
1.		
2.		
3.		

(மேற்படி 1.13 குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள் 14/2022, 14/2022 (I) அல்லது 14/2022 (II) சுற்றறிக்கையின் படி விடுமுறை பெற்றுக்கொள்வதற்கு எண்ணாதவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.)

1.14 பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கடன் தொடர்பான விபரங்கள்

கடன் வகை	பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொகை	தற்போதுள்ள நிலுவை	செலுத்தல் தொடர்பான ஏற்பாடுகள்

மேற்படி தகவல்கள் சரியானதெனவும், 14/2022 (II) சுற்றறிக்கையின் அனைத்து விதிமுறைகளையும் நன்றாக உணர்ந்துகொண்டதாகவும், அதன் பிரகாரம் உரிய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு உடந்தை என்பதனையும் இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

திகதி -

.....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

2.0 பணிபுரியும் கிளைத் தலைவரின் பரிந்துரைகள்

2.1 திரு/திருமதி/செல்வி..... உள்நாட்டு ஊதியமற்ற விடுமுறை பெற்றுக்கொள்வதன் மூலமாக கிளையின் பணிகளை முறையாக மற்றும் வினைத்திறனுடன் பேணுவதற்கான வழிமுறைகளை ஏற்பாடு செய்ய முடியும் என்பதால் அலுவலருக்குரிய விடுமுறையினை வழங்குவது பொருத்தமாகும் என்பதனை பரிந்துரைக்கின்றேன்.

2.2 விடுமுறை பரிந்துரைக்கபடாவிட்டால் அதற்கான காரணம்

.....
.....

திகதி -

அருகில் உள்ள மேற்பார்வையாளரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை
(அதிபர்/பீடாதிபதி/ஆசிரிய அதிபர்/ ஆசிரிய நிலைய முகாமையாளர்)

2.3 மேற்படி பரிந்துரையினை மேலும் பரிந்துரைக்கின்றேன்/மாட்டேன்

திகதி -

பிரிவுத்தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை
(பிரதான ஆணையாளர்(ஆசிரியர் தாபனம்)/வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்)

3.0 கடன்/முற்பணம் தொடர்பான விபரங்கள்

3.1 சம்பள எண் -

கடன் வகை திகதியன்று கடன் நிலுவை	கடனை அறவிடுவதற்கான வழிமுறைகள்
சொத்துக் கடன் அனர்த்த கடன் விழா முற்பணம் விசேட முற்பணம் ஏனைய		

திகதி -

கணக்காளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவிமுத்திரை

4.0 ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் தொடர்பான விடயங்கள்

- 4.1 அலுவலருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளன / இல்லை / தொடங்கப்படும் / உரித்தானதல்ல (*தேவையற்றதை வெட்டிவிடவும்)
- 4.2 தற்போது உள்ளதென்றால் அல்லது தொடங்கப்படுமானால் விபரங்களை தருக.
-

திகதி -

பணிக்குழுத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவிமுத்தரை

5.0 அலுவலரின் சுயவிபரக் கோவைப்படி பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்

- 5.1 அலுவலருக்குரிய சேவை -
- 5.2 பதவி மற்றும் தரம் -
- 5.3 முதல் நியமனத் திகதி -
- 5.4 விடுமுறைத் தினத்தன்று சேவைக்காலம் - வருடம்
- 5.5 சம்பள அளவு -
- 5.6 சம்பள படி -
- 5.7 தகுதிகான் காலம் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளனவா? -ஆம்/இல்லை
- 5.8 பதவி நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளனவா? - ஆம்/இல்லை
- 5.9 தற்போது தாபன விதக்கோவை XII ஆம் அத்தியாயத்தில் 14, 15, 16ஆம் வாசகங்கள் மற்றும் பொ.நி.சு. 14/2022, 14/2022(I) படி விடுமுறை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பான விபரங்கள்
-
- 5.10 மேற்படி 5.9 இன் படி விடுமுறை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கை 4.4இன் படி பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய கட்டாய சேவைக்காலம் தொடர்பான விடயங்கள்
-
- 5.11 குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 4.7 இன் படி இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் விடுவிக்கப்பட்டிருப்பின் அந்த கால எல்லை
-
- 5.12 குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அலுவலருக்கு உள்நாட்டு ஊதியமற்ற விடுமுறையினை அனுமதிக்கக்கூடிய கால எல்லை
-

அலுவலரின் சுயவிபரக்கோவையின் படி மேற்படி தகவல்கள் சரியானதென உறுதியளிக்கிறேன்.

திகதி -

விடயத்திற்கு பொறுப்பான அலுவலரின் கையொப்பம்

அலுவலரின் சுயவிபரக்கோவையின் படி மேற்படி தகவல்கள் சரியானதென உறுதியளிப்பதுடன், அலுவலருக்கு திகதி முதல் திகதி வரை உள்நாட்டு ஊதியமற்ற விடுமுறை பரிந்துரைக்கப்பட்டு விடுமுறைக்குமுற்றகு முன்னிடைப்படுத்துகிறேன்.

திகதி -

.....

அலுவலரின் சுயவிபரக்கோவைக்கு பொறுப்பான
பணிக்குழுத்தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவிமுத்திரை

6.0 குழுவின் பரிந்துரை

6.1 திகதி முதல் திகதி வரை உள்நாட்டு ஊதியமற்ற விடுமுறை பரிந்துரைக்கின்றேன்/மாட்டேன். (*தேவையற்றவைகளை வெட்டிவிடவும்)

6.2 விடுமுறை பரிந்துரைக்கபடாவிட்டால் அதற்கான காரணம் -
.....

திகதி -

.....

குழுத்தலைவர்

7.0 கல்விச் செயலாளர்

உள்நாட்டு ஊதியமற்ற விடுமுறையின் அனுமதிக்கின்றேன். /மாட்டேன்

.....

கல்விச் செயலாளர்