අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 +94112785818
info@moe.gov.lk www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. ED/04/60/16/2022

ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref.

දිනය / திகதி / Date 2022.06.24

சகல மாகாணக் கல்விச் செயலாளர்களுக்கும்,

<u>இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் III இற்குரிய உத்தியோகத்தர்களை தரம் II இற்கு பதவி உயர்த்துதல்</u>

இலக்கம் 1885/31 மற்றும் 2014.10.22ஆம் திகதிய அதி விஷேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை அதிபர் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் பிரகாரம் இலங்கை அதிபர் சேவை தரம் III இற்கு 2016ஆம் ஆண்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களை தரம் II இற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன.

02. **இலங்கை அதிபர் சேவை தரம் II இற்கு பதவி உயர்த்துவதற்காக பெற்றிருக்க வேண்டிய தகைமைகள்**

பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை அதிபர் சேவையில் தரம் II இற்கு பதவி உயர்த்தப்படுவர்.

(i) சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(ii) பதவி உயர்த்துவதற்கு தகைமை பெறும் திகதிக்கு சேவையின் தரம் III இல் குறைந்தது 06 வருடங்கள் தொடர்ச்சியானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் சம்பள ஏற்றங்கள் 06 இனை ஈட்டியிருத்தல் வேண்டும்.

(iii) குறித்த திகதிக்கு 1ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(iv) மற்றைய அரச கருமமொழியில் தேர்ச்சி அல்லது அதிலிருந்து விடுவிப்பு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(v) இணைப்பு மொழியில் தேர்ச்சி அல்லது அதிலிருந்து விடுவிப்பு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(vi) அனுமதிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு ஒழுங்குகளின் பிரகாரம் பதவி உயர்த்தப்படும் திகதிக்கு முன்னுள்ள ஆறு (06) வருடங்களினுள் திருப்திகரமான அல்லது அதைவிட உயர்வான செயலாற்றுகை ஒன்றைக் காண்பித்திருத்தல் வேண்டும்.

(vii) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை 01/2020இன் பிரகாரம் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையொன்று பெற்றிராதிருத்தல் வேண்டும்.

(viii) இயலளவு விருத்திப் பயிற்சிப் பாடநெறி 1 சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்

03. (i). மேற்படி 02 இல் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள தேசிய பாடசாலைகளில் சேவையில் இருக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் இத்துடன் காணப்படும் மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாக (இணைப்பு 01) பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப்படிவங்களை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரது சிபாரிசுடனும்,

(ii). மேற்படி 02 இல் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள மாகாண அரச சேவையில் இருக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் இத்துடன் காணப்படும் மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாக (இணைப்பு 01) பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப்படிவங்களை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர், மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் மற்றும் மாகாணக் கல்விச் செயலாளரது சிபாரிசுடனும்,

“உதவிச் செயலாளர், அதிபர் கிளை, கல்வி அமைச்சு, இசுருபாய, பத்தரமுல்ல.” எனும் முகவரிக்கு அனுப்பிவைக்குமாறு தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

04. மேலும் தங்களது மாகாணத்தினுள் சேவையாற்றுகின்ற சகல அதிபர் தரம் உடையவர்களையும் இலங்கை அதிபர் சேவையின், சேவைப் பிரமாணத்திருத்தம் மற்றும் அவர்களது பதவி உயர்வுக்காக விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறைபற்றியும் அறிவுறுத்துமாறு அறியத்தருவதுடன் உரிய விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் பதவியுயர்வுக்கான மாதிரிப்படிவத்தினை www.moe.gov.lk மூலம் தரவிறக்கம் செய்ய முடியும் என்பதையும் மேலும் அறியத்தருகின்றேன்.

எம்.என். ரணசிங்க
செயலாளர்
கல்வி அமைச்சு

பிரதிகள்:

01. மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர், ... மாகாணம் - தயவுடன் தகவலுக்காகவும் நடவடிக்கைக்காகவும்

02. வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர், ... - தயவுடன் தகவலுக்காகவும் நடவடிக்கைக்காகவும்

இணைப்பு (01)

பகுதி I

<u>இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் III இற்குரிய உத்தியோகத்தர்களை தரம் II இற்கு பதவி உயர்த்துதல்</u>

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

1. (அ). முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: வண/திரு/திருமதி/செல்வி:- …………………………………..
   (ஆ). முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்:- ……………………………………………….
   (இ). பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பின் அதற்கு முன்னர் பயன்படுத்திய பெயர்:- …………..
   …………………… ……………………… (பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பின் மட்டும்)
2. பிறந்த திகதி :- ………………………………………………...
3. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :- ………………………………………………..
4. சொந்த முகவரி :- ……………………………………………….
5. தொலைபேசி இலக்கம்: பிரத்தியேக:- …………………… அலுவலக:- …………………...
6. தற்போது சேவையாற்றுகின்ற பாடசாலையின் முகவரி:- ………………………………………
7. மின்னஞ்சல் முகவரி :- ……………………………………………….
8. தற்போது பாடசாலையில் வகிக்கும் பதவி:- …………………………………………………
9. 9.1. மாகாண அரச சேவைக்கு விடுவிக்கப்பட்டிருப்பின் மாகாணம்:- ..………வலயம்:-…………..
   9.2. சேவையாற்றுவது தேசிய பாடசாலையாயின் பாடசாலைக்குரிய மாகாணம்:- ………………........
10. இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் III இற்கான நியமனம் செயற்படுத்தப்படும் திகதி:- ……….
11. 11.1 வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் 1 சித்திபெற்ற திகதியும் பரீட்சை இலக்கமும்:- ……………
    11.2 வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டலில் சலுகைக்காலம் பெற்றிருப்பின் அக்காலம்:- ……………
12. இயலளவு விருத்திப் பயிற்சிப் பாடநெறி 1 சித்தியடைந்த திகதி :- ……………………...
13. மற்றைய அரசகரும மொழி பூர்த்தி செய்த திகதி :- ……………………………
14. இணைப்பு மொழி பூர்த்தி செய்த திகதி :- …………………………..
15. அதிபர் சேவையின் தரம் IIIஇல் 06 வருடங்கள் பூர்த்தியான திகதி : ………..……
16. ஓய்வு பெற்றிருப்பின் ஓய்வு பெற்ற திகதி :- ……………………………………………….

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தில் 1-16 வரை என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் ஏதாவது பொய்யானது அல்லது பிழையானது என்பது எனது பதவியுயர்விற்கு முன் தெரியவரின் நான் தகைமையற்றவனாவேன் எனவும் பதவியுயர்வின் பின் தெரியவரின் பதவியுயர்வு இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கும் நான் உடன்படுகின்றேன். ……………..…. ஆம் திகதியிலிருந்து இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் II இற்கு பதவி உயர்த்துமாறு வேண்டிக்கொள்கின்றேன்.

………………… ……………………
திகதி கையொப்பம்

பகுதி II

இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் III இற்குரிய உத்தியோகத்தர்களை தரம் II இற்கு பதவி உயர்த்துதல்

(வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய அறிக்கை)

அதிபர் தரமுடையவரின் பெயர் : ....

பாடசாலை முகவரி : ....

1. இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் III இற்கான நியமனக்கடிதத்தின் பிரகாரம் கடமையைப் பொறுப்பேற்ற தினமான …..……………ஆம் திகதி தொடக்கம் 06 வருடங்கள் பூர்த்தியாகின்ற ……….………….ஆம் திகதிக்கு தொடர்ச்சியானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலமொன்றைப் பூர்த்தி செய்து (உள்ளார்/இல்லை) என்பதுடன் சம்பள ஏற்றங்கள் 06 இனை உழைத்துப் பெற்று (உள்ளார்/ இல்லை)

1.1. இலங்கை அதிபர் சேவைக்கு நியமனம் பெறும்போது அதிபர் சேவைக்குரிய நிர்ணயிக்கப்பட்ட சம்பளப் படிமுறை பற்றிய தகவல்கள் (இவ்வட்டவணையைப் பூர்த்தி செய்யவும்)

அதிபர் சேவையின் முதல் நியமனத் திகதி மற்றும் வகுப்பு/தரம்	அதிபர் சேவையின் முதல் நியமனத்திற்கு அமைய நிர்ணயிக்கப்பட்ட சம்பளப் படிமுறை (ரூ)	வினைத்திறன் தடைதாண்டல் சம்பளப் படி முறை (ரூ)	வினைத்திறன் தடைதாண்டல் சித்தி பெற்ற / விடுவிக்கப்பட்ட திகதி	வினைத்திறன் தடைதாண்டல் சித்தியடையாமை / பூர்த்தி செய்யாமை அடிப்படையில் சம்பள ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ் வருடம்

1.2. வினைத்திறன் தடைதாண்டலில் சலுகைக்காலம் பெற்றிருப்பின் அக்காலம் (உரிய கடிதத்தை இணைக்கவும்): ....

1.3. உத்தியோகத்தரின் சம்பள ஏற்றம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் அல்லாத வேறு காரணங்களால் இடைநிறுத்தப்பட்டிருப்பின் அதற்கான காரணம் மற்றும் காலப்பகுதி:
....

02. பதவியுயர்விற்கு தகைமை பெறுவதற்கு உடன்முந்திய 06 வருடங்களினுள் சம்பளமற்ற விடுமுறை / அரைச்சம்பளத்துடனான விடுமுறை பெற்றுள்ளாரா? (ஆம்/இல்லை)

2.1. சம்பளமற்ற விடுமுறை/அரைச்சம்பளத்துடனான விடுமுறை பெற்றிருப்பின் அவை தொடர்பான தகவல்கள் (இவ்வட்டவணையைப் பூர்த்தி செய்யவும்)

வருடம்	சம்பளமற்ற விடுமுறைக் காலம்	அரைச்சம்பளத்துடனான விடுமுறைக் காலம்
2016	………… இருந்து .... வரை	………… இருந்து ……….. வரை
2017	……..…... இருந்து .... வரை	………… இருந்து ……….. வரை
2018	………… இருந்து .... வரை	………… இருந்து ……….. வரை
2019	………… இருந்து .... வரை	………… இருந்து ……….. வரை
2020	………… இருந்து .... வரை	………… இருந்து ………... வரை
2021	………… இருந்து .... வரை	………… இருந்து ….…….. வரை
2022	………… இருந்து .... வரை	………… இருந்து ………... வரை

03. பதவியுயர்விற்கு தகைமைபெறும் திகதிக்கு உடன்முந்திய 06 ஆண்டுகளுக்குள் ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருப்பின், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருப்பின் அல்லது கணக்காய்வு/விசாரணைகள் இருப்பின் அவை பற்றிய தகவல்கள் (இவ் அட்டவணையைப் பூர்த்தி செய்யவும்)

வருடம்	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை	கணக்காய்வு / விசாரணை நிலைமை
2016		
2017		
2018		
2019		
2020		
2021		
2022		

* ஒழுக்காற்று/கணக்காய்வு/விசாரணைகள் நிறைவடையாதிருப்பின் அதன் தற்போதைய நிலைப்பாடு பற்றிய தகவல்களை வேறு கடிதம் ஒன்றின் மூலம் அனுப்பிவைக்கவும். குற்றப்பத்திரிகை வழங்கப்பட்டிருப்பின் அதன் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியையும், ஒழுக்காற்று உத்தரவு வழங்கப்பட்டிருப்பின் அவ் உத்தரவின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றையும் இணைக்கவும்.

04. அனுமதிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு முறைமைக்கேற்ப பதவியுயர்விற்கு தகைமை பெறும் திகதிக்கு உடன் முந்திய 06 ஆண்டுகளின் செயலாற்றுகை தொடர்பான தகவல்கள் (இவ்வட்டவணையைப் பூர்த்தி செய்யவும்)

வருடம்	செயலாற்றுகை மட்டம்			
	திருப்தியற்றது	திருப்தியானது	நன்று	மிக நன்று
2017				
2018				
2019				
2020				
2021				
2022				

05. இவ் வலயத்தின் ………………………………………………………….. பாடசாலையில் சேவையாற்றுகின்ற இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் III இற்குரிய உத்தியோகத்தர் வண/திரு/திருமதி/செல்வி/………………………………………………………… அவர்கள் பதவியுயர்விற்காக தகைமை பெறும் திகதிக்கு உடன் முந்திய ஐந்து (05) ஆண்டுகளினுள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றுநிருபம் 1/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையொன்றை பெற்று …………… (உள்ளார்/இல்லை).

06. உத்தியோகத்தர் ஓய்வு பெற்றிருப்பின் அத்திகதி (ஓய்வுக் கடிதம் இணைக்கவும்): …………

07. இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் III இற்குரிய உத்தியோகத்தர்களை தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு ஏற்புடையதான கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் **<u>ஆவணங்களின் போட்டோ பிரதிகளை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் உறுதிப்படுத்தி சமர்ப்பிக்கவும்</u>**. (இணைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் எதிரே √ அடையாளமிடுக)

i. தேசிய அடையாள அட்டை	
ii. பிறப்புச் சான்றிதழ்	
iii. சான்றிதழ்களில் பெயர் மாற்றத்துக்கான சத்தியக் கடதாசி (பெயரில் மாற்றம் காணப்படின் மாத்திரம்)	
iv. இலங்கை அதிபர் சேவையில் தரம் III இற்குரிய நியமனக் கடிதம் மற்றும் கடமையைப் பொறுப்பேற்ற சம்பவத்திரட்டுப் பிரதி	
v. இலங்கை அதிபர் சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதம்	
vi. அதிபர் சேவையின் 1 ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டலில் சித்தியடைந்தமைக்கான பெறுபேற்று ஆவணம்	
vii. நியமனக்கடிதத்தின் பிரகாரம் உரிய காலப்பகுதியினுள் வினைத்திறன் தடைதாண்டலில் சித்தி பெறாதிருப்பின் வினைத்திறன் தடைதாண்டலில் சலுகைக்காலம் பெற்றமை தொடர்பான கடிதம்	
viii. இயலளவு விருத்திப் பயிற்சிப் பாடநெறி 1 சித்தியடைந்த சான்றிதழ்	
ix. மற்றைய அரசகரும மொழி சித்தியடைந்தமைக்கான பெறுபேற்று ஆவணம்	
x. இணைப்பு மொழி சித்தியடைந்தமைக்கான பெறுபேற்று ஆவணம்	
xi. சேவைச் சான்றிதழ் (அதில் தற்போது வகிக்கும் பதவி குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதோடு உடன்முந்திய 06 வருடங்கள் சேவை புரிந்த பாடசாலைகள் மற்றும் அப்பாடசாலையில் சேவையாற்றிய காலப்பகுதி குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்)	

(அ) தேசிய பாடசாலைகளில் சேவையாற்றுகின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்காக

செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு,

மேற்படி பகுதி II இல் 1-7 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் இவ்வுத்தியோகத்தரது சுயவிபரக் கோவையின் பிரகாரம் சரியானது என உறுதிப்படுத்துவதோடு உத்தியோகத்தரை இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் II இற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கு சிபாரிசு செய்கின்றேன் / சிபாரிசு செய்யவில்லை.

திகதி: …………………. **வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்**:……………………

(ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)

(ஆ) மாகாண அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்காக

……………………… மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்,
மாகாண கல்வித் திணைக்களம்,

மேற்படி பகுதி II இல் 1-7 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களை இவ்வுத்தியோகத்தரது சுயவிபரக் கோவையின் பிரகாரம் சரியானது என உறுதிப்படுத்துவதோடு உத்தியோகத்தரை இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் II இற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கு சிபாரிசு செய்கின்றேன்/ சிபாரிசு செய்யவில்லை.

திகதி: …………………. **வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்**:……………………

(ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)

……………………… மாகாண கல்விச் செயலாளர்,
மாகாண கல்வி அமைச்சு,

இலங்கை அதிபர் சேவை தரம் III இற்குரிய உத்தியோகத்தர் வண/திரு/திருமதி/செல்வி/ ……………………………………………………………… அவர்களை ……………… ஆம் திகதி தொடக்கம் இலங்கை அதிபர் சேவை தரம் II இற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கு சிபாரிசு செய்கின்றேன்/சிபாரிசு செய்யவில்லை.

திகதி: …………………. **மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்**:……………………

(ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)

செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு,

இலங்கை அதிபர் சேவை தரம் III இற்குரிய உத்தியோகத்தர் வண/திரு/திருமதி/செல்வி/ ……………………………………………………………… அவர்களை ……………… ஆம் திகதி தொடக்கம் இலங்கை அதிபர் சேவை தரம் II இற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கு சிபாரிசு செய்கின்றேன்/சிபாரிசு செய்யவில்லை.

திகதி: …………………. **மாகாணக் கல்விச் செயலாளர்**……………………

(ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)