

7

## வணிகமும் கணக்கீட்டுக்கல்வியும்

### மூல ஏடுகள் - விடைகள்

தரம் 10

1.

கொடுக்கல் வாங்கல்	முதன்மை ஏடுகள்
I. அனைத்து காசு பெறுவனவுகள்	காசேடு
II. அனைத்து காசு கொடுப்பனவுகள்	காசேடு
III. வங்கி நடைமுறைக் கணக்கின் கொடுக்கல் வாங்கல்	வங்கிக் கணக்கு
IV. சில்லறைக் கொடுப்பனவு	சில்லறை காசேடு
V. மீள் விற்பனை கடனுக்கு கொள்வனவு	கொள்வனவு நாளேடு
VI. மீள்விற்பனை பொருட்கள் கடனுக்கு விற்பனை	விற்பனை நாளேடு
VII. மேலே குறிப்பிடப்படாத ஏனைய கொடுக்கல் வாங்கல்கள்	பொது நாட் குறிப்பேடு

2.

கொடுக்கல் வாங்கல்	மூல ஆவணங்கள்
I. காசு பெறுவனவுகளை பதிதல்	பற்றுச் சீட்டு
II. காசு கொடுப்பனவுகளை பதிதல்	பற்றுச் கைச்சாத்து
III. மீள் விற்பனை பொருட்களை கடனுக்கு கொள்வனவு	கொள்வனவு பட்டியல்
IV. மீள் விற்பனைப் பொருட்களை கடனுக்கு விற்பனை	விற்பனை பட்டியல்
V. வங்கியில் வைப்பிடல்	வைப்புச் சான்றிதழ்
VI. வங்கியிலிருந்து பணம் மீள வைத்தல்	கொடுப்பனவுச் கைச்சாத்து
VII. வங்கியில் நடைமுறைக் கணக்கு தொடர்பான தகவல்களை மாதாந்தம் பெறல்	வங்கிக் கூற்று
VIII. சில்லறை காசு கொடுப்பனவுகள்	சில்லறை கொடுப்பனவு கைச்சாத்து
IX. குறிப்பிடாத ஏனைய கொடுக்கல் வாங்கல்	நாட்குறிப்பேட்டு கைச்சாத்து

3.

- I. வணிகத்தின் பெயரும் முகவரியும்
- II. தொடர் இலக்கம்
- III. கொடுக்கல் வாங்கல் நிகழ்ந்த திகதி
- IV. கொடுக்கல் வாங்கல் பற்றிய விபரம்
- V. கொடுக்கல் வாங்கல் காசு பெறுமதி
- VI. பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

4.

- I. கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குரிய ஆரம்ப பதிவேடுகளாகப் பதியப் பயன்படுத்த முடிதல்.
- II. கொடுக்கல் வாங்கல்களை உறுதிப்படுத்த எழுத்து மூலமான ஆவணமாக பயன்னடுத்த முடிதல்.
- III. கொடுக்கல் வாங்கல் தெர்ப்பான மேலதிக விபரங்களை பெற்றக் கொள்ள முடிதல்.
- IV. கொடுக்கல் வாங்கல்களை முதல் பதிவேடுகளில் பதிய பயன்னடுத்த முடிதல்

**பல்தேர்வுக்கான விடைகள்**

5.	①
6.	②
7.	②
8.	③
9.	②

10. வியாபார கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பான விபரங்களை உள்ளடக்கிய அதற்கு பொறுப்பான அதிகாரியினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட எழுத்து மூலமான ஆவணம்.

11.

- வணிகத்தின் பெயரும் முகவரியும்
- தொடர் இலக்கம்
- கொடுக்கல் வாங்கல் செய்த திகதி
- கொடுக்கல் வாங்கல் பற்றிய விபரம்
- பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

12.

- கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பான ஆரம்பப் பதிவேடுகளில் பதிய பயன்படுத்த முடிதல்.
- கொடுக்கல் வாங்கல்களை உறுதிப்படுத்த எழுத்து மூலமான ஆவணமாக பயன்படுத்த முடிதல்.
- கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பான மேலதிக விபரங்களை பெற முடிதல்.

13. விற்பனைப் பட்டியல்

14. சில்லறைக் கொடுப்பனவு கைச்சாத்து