

கையெழுத்துப் பிரதியொன்றில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டியவை எவை?

1. சாதாரண அச்சப் புத்தகமொன்றில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டியவை அனைத்தும் கையெழுத்துப் பிரதியிலும் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

- உள்ளடக்கத்துக்கு முன்னுள்ள பக்கம்.
- உள்ளடக்கம்
- உள்ளடக்கத்துக்குப் பின்னுள்ள பக்கம்

2. நீர் உள்ளடக்கத்துக்கு முன்னுள்ள பக்கங்களில் உள்ளடக்க வேண்டியவை யாவை?

- முன் அட்டை- புத்தகத்தின் பெயரும் நூலாசிரியரின் பெயரும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.
- அரை தலைப்புப் பக்கம்- புத்தகத்தின் பெயர், நூலாசிரியர் மற்றும் வெளியீட்டாளரின் பெயர் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.
- முன்னுரை
- நன்றியுரை
- பொருளடக்கம்

3. உள்ளடக்கம் - உங்களது புத்தகத்தில் பாகங்கள் உள்ளடக்கப்படும். இளம் பருவத்தினர் / வயது வந்தோர்களுக்கான புத்தகங்களில் உள்ளடக்கம் குறைந்தது 49 பக்கங்கள் அல்லது அதை விடக் கூடுதலாக இருக்க வேண்டியதோடு குழந்தை புத்தகங்களில் குறைந்தது 16 பக்கங்கள் அல்லது அதைவிடக் கூடுதலாக இருக்க வேண்டும்.

4. உங்களது உள்ளடக்கத்துக்குப் பின்பு பக்கங்களில் சேர்க்க வேண்டியவை எவை?

- குறியீடு
- சொற்களஞ்சியம்
- உசாத்துணை
- முடிவுரை

5. கையெழுத்துப் பிரதி A4 கடதாசியில் 'டைப்' செய்யப்படல் வேண்டும் என்பதோடு பக்கங்கள் கழன்று விடாது பாதுகாப்பாக கட்டப்படுதல் வேண்டும்.

6. சிறுவர்களுடைய கையெழுத்துப் பிரதியாகவிருந்தால் எழுத்துருவின் அளவு 16 ஆக இருக்க வேண்டும். அத்துடன் இளம் பருவத்தினர் / வயது வந்தோர்களுடைய கையெழுத்துப் பிரதியினது எழுத்துருவின் அளவு 12 ஆக இருக்க வேண்டும்.

7. கல்வி நூல் வெளியீட்டு ஆலோசனைச் சபைக்கு (EPAB) கையெழுத்துப் பிரதியை சமர்ப்பிக்கும் போது மேற்படி நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்படாதுவிடின் இவை மறுதலிக்கப்படுவதற்கு அதிகாரம் காணப்படுகின்றது.