

பாடசாலைத் தொகைமதிப்பு-2021

பாடசாலை தொகைமதிப்பு திகதி: 31 டிசம்பர் 2021

அதிபர்களுக்கான பொதுவான அறிவுறுத்தல்கள்:

1. தொகைமதிப்பு அதிகாரி நியமனம் - உங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட கூகுள் படிவத்தை(Google Form)பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிப்பதன்(submit) மூலம் உங்கள் பாடசாலைக்கு பொறுப்பான தொகைமதிப்பு அதிகாரி இன்னும் நியமிக்கப்படவில்லை எனில், தகுந்த அதிகாரியை நியமித்து, கூகுள் படிவத்தை(Google Form) பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்கவும்(submit) .
2. பாடசாலைகள் மூலம் தொகைமதிப்பு தரவுகளை கணினிமயமாக்குதல் - இந்த ஆண்டு (2021) பாடசாலைத் தொகைமதிப்பு ஆன்லைனில் (Online)நடத்தப்படும், மேலும் பாடசாலைக்கு பொறுப்பான தொகைமதிப்பு அதிகாரி மட்டுமே ஒவ்வொரு பாடசாலையின் ஆன்லைன்(Online) கணினி திட்டத்தில் தரவை உள்ளிட வேண்டும்.
3. பயனர் பெயர் (**User name/ email**) மற்றும் கடவுச்சொல்லை(**Password**) வழங்குதல்
 - A. அதன்படி, ஒவ்வொரு பாடசாலையின் தொகைமதிப்பு அதிகாரிக்கும் ஆன்லைன்(Online) கணினி திட்டத்தில் தங்கள் பாடசாலைக்கு தொடர்புடைய கணினி நிரலை அணுகுவதற்கு ஒரு பயனர் பெயர் (**User name/ email**) மற்றும் கடவுச்சொல்(**Password**) வழங்கப்படுகிறது.
 - B. மேலும், ஆன்லைன் (Online) கணினி நிரலில் உள்ளிடப்பட்ட தரவை பாடசாலை தொகைமதிப்பு அலுவலர் நேரில் சரிபார்த்து, தகவலைச் சரிபார்த்த பிறகு, ஒவ்வொரு பாடசாலையின் அதிபர்களுக்கும் ஆன்லைன்(Online) கணினி நிரலை அணுக பயனர் பெயர் (**User name/ email**) மற்றும் கடவுச்சொல் (**Password**) மின்னஞ்சல் வழங்கப்படும்.
4. இந்த ஆண்டு (2021) பாடசாலைத் தொகைமதிப்பு 3 பிரிவுகளில் தகவல்கள் சேகரிக்கப்படும்.
 - 1) பாடசாலை பௌதீக வசதித் தகவல் (PF1) - இது 450 முக்கிய மற்றும் துணைக் கேள்விகளைக் கொண்ட 14 முக்கிய பிரிவுகள் (A முதல் N வரை) கொண்ட ஒரு விரிவான கேள்வித்தாள். இந்த கேள்வித்தாளை முடிக்க தேவையான விளக்கங்கள் IM-PF1 இல் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த கேள்வித்தாளுக்கான பதில், வழங்கப்பட்ட இணைப்பைப் பயன்படுத்தி ஆன்லைன் கணினி நிரலில் நுழைந்து அதை பூர்த்தி செய்ய, தேவையான தகவலை ஒழுங்கமைக்க PF1 வடிவம் / PF1-குறுகிய படிவத்தை மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

2) பாடசாலை மாணவர் தகவல் (ST1) - இது 12 துணைப் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது

- 1-5 தரங்களைக் கொண்ட தொடக்கப் பாடசாலைகள் 10 பக்க ST1-A படிவத்தில் மட்டுமே நிரப்ப வேண்டும்.
- உயர்நிலைப் பாடசாலைகள் (Type 2) க.பொ.த சாதாரண தரம் வரை அல்லது அதற்குக் கீழே உள்ளவர்கள் 18 பக்க ST1-B படிவத்தை நிரப்ப வேண்டும்.
- A/L தரம் கொண்ட பாடசாலைகளுக்கு (1AB / 1C) 25 பக்க ST1 படிவத்தை நிரப்ப வேண்டும்.

இந்தக் கேள்வித்தாளை முடிக்க தேவையான விளக்கங்கள் IM-ST1 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த தகவலை மனப்பாடம் செய்ய முடியாது என்பதால், ஆன்லைன்(Online) கணினி நிரலில் இணைக்கப்படுவதற்கு முன், படிவத்தை (Hardcopy) பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

- 1) கல்வி ஊழியர்கள் (ஆசிரியர் மற்றும் அதிபர்) தகவல் படிவம் (AS-P1)
- 2) பாடசாலைகள் தொகைமதிப்பில் முதல்முறையாக இந்த ஆண்டு தனிநபர் தொகைமதிப்பு ஆவணம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. உங்கள் பாடசாலை கல்வி ஊழியர்கள் ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் அதை பூர்த்திசெய்ய வேண்டும்.

இந்தக் கேள்வித்தாளைப் பூர்த்தி செய்வதற்குத் தேவையான விளக்கங்களும் இதற்குத் தேவையான குறியீடுகளும் IM-AS-P1 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. தனிப்பட்ட முறையில் முடிக்கப்பட்ட இந்தத் தகவலை கல்வி ஊழியர்கள் ஆன்லைன் கணினி நிரலில் உள்ளிடுவதற்கு முன் தேவையான குறியீட்டு முறை செய்யப்பட வேண்டும்.

பாடசாலை தொகைமதிப்பு நடத்துவதற்கு செய்ய வேண்டியவை

- 1) தேவைப்பட்டால், பாடசாலையின் அளவின்படி பாடசாலை தொகைமதிப்பு நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைப்பதற்காக பாடசாலை தொகைமதிப்பு அதிகாரிக்கு உதவ, உதவி தொகைமதிப்பு அலுவலர்களை நியமிக்கவும்.
- 2) கல்விப் ஊழியர்கள் பதிவேடு (L1) பாடசாலையின் அனைத்து கல்வி ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.
- 3) AS-P1 படிவத்தை தேவையான அளவு நகல்(photocopy) எடுக்கவும்.

IM-GEN1

- 4) அதே நாளில் L1 குறிப்பை உருவாக்கி, கல்வி ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் AS-P1 படிவத்தை வழங்கவும். ஒரே நாளில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட AS-P1 படிவங்களைச் சேகரிக்கவும், அவற்றை L1 இல் குறிப்பிடவும். (அனைத்து தகவல்களும் 2021-12-31, 2021 பாடசாலை தொகைமதிப்பு திகதிக்கு பொருந்தும் வகையில் வழங்கப்பட வேண்டும்)
- 5) **IM-AS-P1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறியீட்டை AS-P1 படிவத்தில் தேவையான இடங்களில் பயன்படுத்த பாடசாலைக்கு ஏற்ற அமைப்பை நீங்கள் உருவாக்க வேண்டும்.**
- 6) AS-P1 மாதிரிகள் (குறியீடு உட்பட) சரியாக முடிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்க்க பிரிவுத் தலைவர்களை ஒதுக்கவும்.
- 7) **அதிபர் தனிப்பட்ட முறையில் ST1 னை சரிபார்க்கவும்.**