



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'இசுரூபாய்', வந்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
☎ +94112785141-50 ☎ +94112785818
✉ info@moe.gov.lk 🌐 www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව
எனது இல.
My Ref.

ED/3/53/02/15-2020

ඔබේ යොමුව
உமது இல.
Your Ref.

දිනය
திகதி
Date } 2020.09.15

சுற்றுநிருப இலக்கம்: 26/2020

சகல மாகாண கல்விச் செயலாளர்கள்,
சகல மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,
சகல வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,
உயர்தர தொழிற் பாடத்துறை அமுலாக்கம் செய்யப்படுகின்ற பாடசாலைகளின் அதிபர்கள்

13 வருட உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட கல்வி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உயர்தர தொழிற் பாடத்துறையை அமுலாக்கம் செய்வதற்காக வழங்கப்பட்ட பாடசாலை மட்ட நிதி வழங்கலை பயன் தரும் வகையில் கையாளுதல்

மேலே குறிப்பிட்ட விடயம் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட இல 40/2018 மற்றும் 2018.10.26 திகதிய சுற்றுநிருபத்துக்கு மேலதிகமாக இச் சுற்றுநிருபத்தின் அறிவுறுத்தல்கள் 2020.08.01 திகதியிலிருந்து மேலும் நடைமுறைக்கு வருகின்றது.

1. அறிமுகம்

- 1.1. 13 வருட உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட கல்வி வேலைத்திட்டம் அமுலாக்கப்படுகின்ற பாடசாலைகளுக்காக கல்வி அமைச்சினால் பாடசாலை மட்டத்திலான நிதி வழங்கல்களை கட்டம் கட்டமாக வழங்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.
- 1.2. இதன் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற நிதி வழங்கலின் முதல் கட்டமாக, ஒரு பாடசாலைக்கு குறைந்த பட்சம் ரூ.500,000.00 என்ற வகையிலும் எஞ்சிய கட்டங்களில் தொழிற் பாடத்துறையில் கல்வி கற்கும் மாணவர் எண்ணிக்கையை அடிப்படையாக கொண்டு இறுதி கொடுப்பனவும் (Outright Grant) வழங்கப்படவுள்ளது. இந்த நிதி வழங்கல் பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்கக் கணக்கில் வைப்புச் செய்யப்படும். இந்த நிதி வழங்கலை உரிய சுற்றுநிருபத்தின் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக உரிய காலப் பகுதியினுள் அதிக வினைத்திறனுடனும், பல்னுள்ள வகையிலும் பாடசாலையின் உயர்தர தொழிற் பாடத் துறையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக மாத்திரம் பயன்படுத்துவது உரிய பாடசாலை அதிபரின் பொறுப்பாகும்.
- 1.3. இந்த வழங்கலுக்குரிய அனைத்து மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் கல்வி அமைச்சினதும், மாகாணக் கல்வித் திணைக்களங்களினதும், வலயக் கல்வி அலுவலகங்களினதும், கோட்டக் கல்வி அலுவலகங்களினதும் உத்தியோகத்தர்களால் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

ගරු අමාත්‍යතුමා
கௌவ அமைச்சர்
Hon. Minister } ☎ +94112784832
☎ +94112784825
✉ minister.education@moe.gov.lk

ලේකම්
செயலாளர்
Secretary } ☎ +94112784811
☎ +94112785162
✉ secretary.education@moe.gov.lk

2. நிதி வழங்கலின் நோக்கம்

உயர்தர தொழிற் பாடத்துறையை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகளை பாடசாலை மட்டத்தில் நிறைவேற்றுவதற்குரிய தீர்மானங்களை எடுக்கும் வகையில் பாடசாலையை பலப்படுத்துவது இதன் அடிப்படை நோக்கமாகும்.

அத்துடன் இந்த பாடத்துறைக்குரிய பாடங்கள் மற்றும் உரிய செயற்பாடுகள், புறப்பாட மற்றும் இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் கற்றல் சூழல் அபிவிருத்தி, கற்றல் - கற்பித்தல் செயன்முறைகளுக்கான பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களினை விளைத்திறனுடனும் விளைத்திறன் மிக்கதாகவும் பயன்படுத்துவதற்கு பாடசாலைக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதும் இந்த வழங்கலின் குறிக்கோளாகும்.

3. பாடசாலை மட்ட நிதி வழங்கலை பயனுள்ள வகையில் முதலீடு செய்தல்.

3.1 இந்த நிதி வழங்கலை செலவிடும் போது கல்வி அமைச்சின் சுற்றுநிருப இலக்கம் 26/2018 கொண்ட பாடசாலை மட்டத்திலான பண்பு ரீதியான, அளவு ரீதியான மற்றும் கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி தொடர்பான திட்டமிடல் மற்றும் பொருட் கொள்வனவு தொடர்பான சுற்றுநிருபம் மற்றும் வழிகாட்டல் கையேட்டில் காட்டப்பட்டிருக்கும் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் அதன் திருத்தங்களை உள்ளடக்கிய சுற்றுநிருப இலக்கம் 19/2019இல் காட்டப்பட்டிருக்கும் அறிவுறுத்தல்களை 2019.01.01 தினத்திலிருந்து பின்பற்றல் வேண்டும்.

3.2 தொழிற் பாடத்துறைக்குரிய பின்வரும் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக இந்த பாடசாலை மட்டத்திலான நிதி வழங்கலை பாவிப்பதற்கு உரிய பாடசாலைகளின் அதிபர்களுக்கு இதன் மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்படும்.

(அ) கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்களுக்கு மேலதிகமாக உயர் தர தொழிற் பாடத்துறை நடைமுறைப்படுத்தலுக்கு தேவையான கற்றல் பொருட்கள், செயன்முறைப் பயிற்சிக்கு தேவையான உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்களை விலைக்கு பெற்றுக் கொள்ளல்.

(ஆ) தொழிற் பாடத்துறைக்கு பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்களை உத்தரவாதக் காலப்பகுதியின் பின்னர் பராமரித்தல் மற்றும் பழுது பார்த்தல்.

(இ) செய்முறைப்பயிற்சிக்கு பாடசாலையினுள்/ பாடசாலைக்கு வெளியே வசதிகளை ஏற்படுத்துதல், பாடசாலை நேரத்தின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

(ஈ) தொழிற் பாடத்துறைக்கான ஆலோசனை மற்றும் வளவாளர்களின் சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

(உ) தொழிற் பாடத்துறைக்குரிய இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள், புறப்பாடவிதான செயற்பாடுகள் மற்றும் துறைசார் கல்வி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தலுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்.

- (ஊ) தொழிற்பாடத்துறைக்குரிய பாடசாலை மட்டத்திலான இயலளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- (எ) கற்றல் சூழலை அபிவிருத்தி செய்தல் தொடர்பாக உரிய வசதிகளை மேம்படுத்தலும் நடாத்திச் செல்லலும்.
- (ஏ) வேலைத்திட்டங்களுக்குரிய மின் கட்டணங்கள் மற்றும் இணையக் கட்டணங்களைச் செலுத்துதல்.
- (ஐ) தாபன விதிக்கோவையின் முதலாவது பகுதியில் XIVஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க அதிபர்களுக்கும் இணைந்த படி மற்றும் போக்குவரத்து செலவினங்களை வழங்குதல்.
- (i) தொழிற்பாடத்துறையின் கீழ் தமது பாடசாலை மாணவர்கள் பயிற்சி பெறும் நிறுவனங்களில் மேற்பார்வைக்காக மாத்திரம் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
- (ii) ஆசிரியர்களுக்கு மாதமொன்றுக்கு ஒரு தடவை மாத்திரம் கொடுப்பனவுகளை பெறுவதற்கான அனுமதியினை வழங்குதல்.
- (iii) இதற்கு மேலதிகமாக பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் மாணவர்கள் தொடர்பாக அவசர தேவை நிமித்தம் அழைக்கப்படும் போது மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பமொன்றில் மாணவர்கள் தொடர்பான விரைவான கண்டறிதலொன்றை மேற்கொள்ள வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் அது தொடர்பான உரிய கொடுப்பனவுகளை வழங்குவதற்கு அனுமதி அளித்தல்.
- (iv) அதிபர்களுக்கு 06 மாத கால இடைவெளியினுள் மேற்பார்வைக்காக அல்லது மாணவர்களை அனுமதிப்பதற்காக ஓர் நிறுவனத்திற்கு ஒரு தடவை மாத்திரம் செல்வதற்கு கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
- (v) அதிபர்கள்/ ஆசிரியர்களுக்கு தொழிற்பாடத் துறைக்குரிய தேசிய மட்ட வேலைத்திட்ட செயலமர்வுகளில் (உ+ம் -தொழிற் பாடத்துறையை அறிமுகப்படுத்தல், பாடசாலை மட்ட நிதி வழங்கல் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல், மாணவர்களை நிறுவனங்களில் சேர்த்தல் தொடர்பான அறிவுரைகளை வழங்குதல், இயலளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் போன்றன.) கலந்து கொள்ளும் போது ஒரு வருடத்தில் இரு தடவைகள் மாத்திரம் மற்றும் மாகாண மட்ட வேலைத்திட்டங்கள்/ செயலமர்வுகளில் (உ+ம் - தொழிற் பாடங்களை விளங்கப்படுத்தல், வேலைத்திட்டங்களுக்கான பாடசாலைகளைத் தெரிவுசெய்தல், இயலளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் போன்றன) கலந்து கொள்ளும் போது ஒரு வருடத்தில் இரு தடவைகள் மாத்திரம் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
- (vi) மேற்பார்வைக்கு அல்லது செயலமர்வுகளுக்காக செல்லும் நிறுவனங்களில் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் வரவுச் சான்றிதழினூடாக வரவினை உறுதிப்படுத்திய பின்னர் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.

4. பாடசாலை மட்டத்திலான நிதிவழங்கலினை மூலம் பயன்படுத்த முடியாத மூலங்கள்.

4.1 தொழிற் பாடத்துறைக்கு உரித்தாகாத பின்வரும் பொருட்கள் தொடர்பாக பாடசாலை அடிப்படையிலான நிதி வழங்கலை பயன்படுத்த முடியாது

- (i) தொலைபேசிக் கட்டணம் செலுத்துதல்.
- (ii) நீர்க் கட்டணம் செலுத்துதல்.
- (iii) பாதுகாப்புச் சேவைகளுக்கான கட்டணம் செலுத்துதல்.
- (iv) புதிய கட்டங்களை அமைத்தல்.
- (v) வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல், பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
- (vi) நேரடியான சம்பளம் மற்றும் பிறிதும் கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்
- (vii) தொழிற் பாடத்துறையின் இணைப்பாடவிதான, புறப்பாடவிதான செயற்பாடுகளுக்கு உரியதல்லாத வேலைத்திட்டங்களுக்கான நினைவுச் சின்னங்கள்/ நினைவுப் பலகைகள்/ கௌரவ சின்னங்கள், அழைப்பிதழ்கள் அச்சிடல், சிற்றுண்டிச் செலவுகள்.

5. பாடசாலை மட்டத்திலான திட்டங்களை வகுத்தல் மற்றும் அனுமதி பெறல்

5.1 தொழிற் பாடத்துறையில் ஈடுபடும் மாணவர் எண்ணிக்கை மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தொழிற்பாடங்களுக்கு அமைவாக இந்த சுற்றறிக்கையுடன் இணைத்து அனுப்பப்பட்ட மாதிரி 01க்கு அமைவாக பாடசாலை அதிபரினால் தயாரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின், 4 பிரதிகளை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பித்து அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் அவ்வாறு அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதியொன்றை மாகாண கல்விப் பணிப்பாளருக்கும், மற்றொரு பிரதியை கல்வி அமைச்சின் கல்விப் பணிப்பாளர், அனைவருக்கும் கல்விக் கிளை, கல்வி அமைச்சு, இசுருபாய, பத்தரமூல்ல என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கச் செய்தல் வேண்டும்.

5.2 மாகாண கல்வித் திணைக்களத்தின் 13 வருட உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட கல்வி வேலைத்திட்டத்தின் இணைப்பு உத்தியோகத்தர் மற்றும் வலயக் கல்வி அலுவலகத்தின் திட்டமிடல் பி.க.ப/உ.க.ப. ஆகியோரால் இந்த நடவடிக்கை ஒருங்கிணைக்கப்பட வேண்டும்.

6. பாடசாலை பொருட் கொள்முதல்

6.1 மேற்படி 3 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட 26/2018 சுற்றறிக்கையின் 11இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடசாலை பொருட் கொள்முதல் செயற்திட்டத்தின் நிதி வரையறைகள், 12ஆம் பந்தியில் காணப்படும் பாடசாலை பொருட் கொள்முதல் செயற்திட்டம் மற்றும் 13இல் காணப்படும் பொறுப்பேற்றல் மற்றும் புத்தகங்களில் பதிவு செய்தல், ஆலோசனைகளுக்கு அமைவாக கொள்முதல் செயற்திட்டம் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுக் குழு செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றல் வேண்டும்.

6.2 வளவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளுதலின் போது தொழிற்பாடக் கற்பித்தலுக்கு அவசியமான ஆசிரியர்கள் இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் 26/2018 சுற்றுநிருபத்தின் 8.1.1இல் RE × 2.6 எனக் குறிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். தொழிற்பாடத்திற்கான விசேட தேர்ச்சிகளுடன் கூடிய வளவாளர்களின் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது மேற்குறிப்பிட்ட ஒதுக்கீட்டுக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட முடியாதிருப்பின் 26/2018 சுற்றுநிருபத்தின் 11.2இல் குறிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

7. கணக்குகளைப் பேணுதல்

7.1 பற்று லெஜரை பராமரித்தல் மற்றும் மேற்படி 3 ஆம் பந்தியில் காணப்படும் 26/2018 சுற்றறிக்கை இலக்கம் 14 இல் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் கொடுப்பனவு மற்றும் கணக்கிடுதல் தொடர்பாக தயாரிக்கப்படும் நான்கு மாத கணக்காய்வு அறிக்கையில் இந்த நிதி வழங்கலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகளையும் உள்ளடக்கி அந்த அறிக்கையை வலய மற்றும் மாகாண அதிகாரிகளுக்கு முறையாக அனுப்புதல் வேண்டும். நான்கு மாத கணக்காய்வு அறிக்கையில் இந்த நிதி வழங்கலுக்குரிய பகுதி உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கையொன்று கல்வி அமைச்சின் அனைவருக்கும் கல்விக் கிளையின் கல்விப் பணிப்பாளருக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

7.2 கல்வி அமைச்சு, மாகாண கல்வித் திணைக்களங்கள் மற்றும் வலயக் கல்வி அலுவலகங்களின் உத்தியோகத்தரினால் இந்த நிதி வழங்கலை முகாமைத்துவம் செய்வது குறித்து காலத்திற்கு காலம் பாடசாலை அதிபர்களையும் தொழிற்பாடத்துறைக்குப் பொறுப்பான ஆசிரியர்களையும் முறையாக அறிவிட்டல் செய்து சீராக்கல் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

8. பாடசாலை அடிப்படையிலான நிதி வழங்கல் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்க வேண்டிய நிதி முன்னேற்ற மற்றும் கண்காணிப்பு அறிக்கை

8.1 பாடசாலை மட்ட நிதி வழங்கலின் நிதி செலவளிக்கப்பட்டவுடன் அது தொடர்பான தகவல்கள் இத் தொழிற்பாடத்துறைக்குரிய தரவுத் தளத்திற்கு (Data Base) உட்சேர்க்கப்படல் வேண்டும். பாடசாலை அதிபரினால், இந்த சுற்றறிக்கையுடன் இணைத்து அனுப்பப்பட்ட மாதிரிப்படிவ இலக்கம் 02ற்கு அமைவாக இந்த நிதி வழங்கலுக்குரிய நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் மாதிரி 3க்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கும் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களத்தின் 13 வருட உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட கல்வி வேலைத்திட்டத்தின் இணைப்பு உத்தியோகத்தருக்கும் பிரதிகளுடன் கல்வி அமைச்சின் "அனைவருக்கும் கல்வி" கிளையின் கல்விப் பணிப்பாளருக்கும் ஒவ்வொரு காலாண்டின் இறுதியிலும்

அடுத்து வரும் மாதத்தின் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

8.2 இந்த நிதி வழங்கலை விளைதிறனுடனும், விளைதிறனுடனும் பாடசாலைக்குள் முதலீடு செய்தல் மற்றும் அதனுடாக எதிர்பார்க்கப்படும் சிறந்த பலனைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு மேற்படி 3ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட இலக்கம் 26/2018 ஆம் சுற்றுநிருபத்தின் 15ஆம் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கண்காணிப்பு விதிமுறைகளுக்கு மேலதிகமாக கீழே குறிப்பிடப்பட்ட வகையில் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதைப் பற்றியும் நீங்கள் கவனிக்க வேண்டும்.

- i பாடசாலை மட்டம் - உள்ளக கண்காணிப்பு பாடசாலை அதிபரினால்
(பாடசாலை திட்டமிடல்/முகாமைத்துவ குழு மூலமாக)
- ii கோட்ட மட்டம் - கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் அப்பாடசாலை மேற்பார்வையின் போது
- iii வலய மட்டம் - வலயக் கல்வி அலுவலகங்களின் திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் பாடப் பொறுப்பு பணிப்பாளர்கள், 13 வருட உத்தரவாத கல்வி வேலைத்திட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிதிப்பிரிவு உத்தியோகத்தர்களினால்
- iv மாகாண மட்டம் - மாகாணக் கல்வித் திணைக்களங்களின் திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் பாடத்துறைக்கு பொறுப்பான பணிப்பாளர்கள், 13 வருட கல்வி வேலைத்திட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிதிப்பிரிவு உத்தியோகத்தர்களினால்
- v நிரல் அமைச்சு - 13 வருட உத்தரவாத கல்வி வேலைத்திட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள், கல்வி அமைச்சின் விடய உத்தியோகத்தர்கள், மற்றும் உரிய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கல்வி அமைச்சின் முகாமைத்துவ தர உறுதிப்பாட்டுப் பிரிவு, தேசிய பாடசாலைப் பிரிவு மற்றும் கட்டட வேலைப் பணிப்பாளர் மற்றும் அப்பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிதிப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள்

9. நிதி வழங்கல் கணக்காய்வு

9.1 கல்வி அமைச்சு மற்றும் மாகாண மட்டத்திலான கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களினால் இந்த நிதி வழங்கல் பயன்பாடு தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் கண்காணித்து, பாடசாலையை வலுவூட்டுவதற்குத் தேவையான முயற்சியின் வெற்றிக்குத் துணை புரிதல் வேண்டும்.

9.2 இந்த விசேட நிதி வழங்கல் வசதியினை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் சிறப்பான விதத்தில் பயன்படுத்தத் தவறும் பட்சத்தில் அது குறித்து பாடசாலை அதிபர்களிடம் இருந்து விளக்கம் கோரப்படலாம்.

10. விசேட சந்தர்ப்பங்கள்

10.1 இந்த அறிவுறுத்தல்களில் குறிப்பிடப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் போது தற்போது அமுலில் உள்ள அரசு நிதி மற்றும் நிர்வாக ஒழுங்கு விதிகளைக் கைக்கொள்ளல் வேண்டும். இது தொடர்பாக மேலதிக விளக்கங்கள் அவசியம் என கருதினால் கல்வி அமைச்சின் அனைவருக்கும் கல்விக் கிளையின் தொலைபேசி இலக்கம் 0112787136 உடன் அல்லது நிதிப் பிரிவின் தொலைபேசி இலக்கம் 0112786609 உடன் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

10.2 13 வருட கல்வி வேலைத்திட்டத்தின் மாகாண இணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்களினால் இந்த நிதி வழங்கலை பயன்படுத்திக் கொள்ளல் தேவையான இணைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு தொடர்பாக தமது விசேட கவனத்தைச் செலுத்துதல் அவசியம் என்பதை அறியத்தருகிறேன்.

பேராசிரியர் கே.கபில சீ.கே.பெரேரா,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு

பிரதிகள் :-

- 1) மாகாண பிரதம செயலாளர்கள்
- 2) செயலாளர், நிதி ஆணைக்குழு
- 3) கணக்காய்வாளர் நாயகம்
- 4) பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர், கல்வி அமைச்சு
- 5) சகல மேலதிக செயலாளர்கள்
- 6) பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்
- 7) பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய கல்வி நிறுவகம்
- 8) கல்வி அமைச்சின் சகல கல்விப் பணிப்பாளர்கள்
- 9) பிரதம கணக்காளர், கல்வி அமைச்சு
- 10) 13 வருட கல்வி வேலைத் திட்டத்தின் மாகாண இணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்
- 11) பாடசாலை கட்டட பணிப்பாளர், கல்வி அமைச்சு
- 12) மாகாண பிரதம கணக்காளர்