<u>රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව</u>

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පුරප්පාඩුව පවතින අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කොමසාරිස් (ගුරු අධ්‍යාපන) තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ වසර 5ට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත සුදුසුකම්ලත් නිලධාරීන්ගෙන් දීප ව්‍යාප්තව අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

<u>1. තෝරා ගනු ලබන ක්‍රමවේදය</u>

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරනු ලබන ලකුණු පටිපාටියකට අනුව, එම කමිටුව විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක නිර්දේශ අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් පත් කරනු ලැබේ.

<u>2. අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු ආකාරය</u>

මේ සමඟ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර, **2021.11.19** දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ **"සහකාර ලේකම්, අධ්‍යාපන සේවා ආයතන ශාඛාව, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල"** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවර <u>"ප්‍රධාන කොමසාරිස් (ගුරු අධ්‍යාපන) තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම"</u> යනුවෙන් සඳහන් කර එවිය යුතුවේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

<u>3. අවධානයට</u>

ලියාපදිංචි තැපෑලට යොමු කිරීමට ප්‍රථම, සම්පූර්ණ කරන ලද ඔබගේ අයදුම්පතෙහි ස්කෑන් පිටපතක් (Scan Copy) පහත ආකාරයට විද්‍යුත් තැපෑලෙන් ද යොමු කළයුතු වේ.

විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය	-	esebranch.moe@gmail.com sasese.moe@gmail.com
මාතෘකාව	-	Calling application for the post of Chief Commissioner (NAME & ID No)

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,

මහාචාර්ය කේ. කපිල සී.කේ. පෙරේරා
ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
''ඉසුරුපාය'',
බත්තරමුල්ල

2021.11.03

2"X 2½"

ආදර්ශ අයදුම්පත

ප්‍රධාන කොමසාරිස් (ගුරු අධ්‍යාපන) තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

“ අ ” කොටස

1. 1.1 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) පූජ්‍ය / මයා / මිය / මෙනවිය
....
....
(ඉංග්‍රීසියෙන්)
....
....

1.2 නම (පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් ආකාරයට)
....
....

2. 2.1 උපන්දිනය: අවුරුද්ද .... මාසය .... දිනය ....

2.2 වයස (අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට) : අවුරුදු .... මාස............ දින...............

2.3 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :...

3. (ලිපිනයන් පැහැදිලි ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න. ලිපි තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය X ලකුණෙන් දක්වන්න.)
3.1 රාජකාරි ලිපිනය:
....
....
....

3.2 රාජකාරි දුරකථන අංකය :...

3.3 ස්ථිර ලිපිනය :
....
....
....

3.4 පෞද්ගලික දුරකථන අංකය: ස්ථාවර .... ජංගම ....

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :...

5. ශ්‍රී ලං.අ.ප. සේවයට පත්වීමේ ස්වභාවය :...
(විවෘත/සීමිත/ජ්‍යෙෂ්ඨතා කුසලතා/වෙනත් පදනම මත)

6. ශ්‍රී ලං.අ.ප.සේ. I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය:..

7. දැනට දරණ තනතුර:...

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (පශ්චාත් උපාධිය / පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව):

	සුදුසුකම	ලබාදුන් ආයතනය	වර්ෂය

9. සේවා පළපුරුද්ද:

<table>
<tr><th rowspan="2">තනතුර</th><th rowspan="2">තනතුර අයත් ශ්‍රේණිය</th><th colspan="2">කාල සීමාව</th><th rowspan="2">සේවා ස්ථානය</th></tr>
<tr><th>සිට</th><th>දක්වා</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

ඉහත සඳහන් කළ තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ 1ශ්‍රේණියට උසස්වීමෙන් පසු වසර 5කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් සහතික කරමි.

....

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

<u>" ආ " කොටස</u>

<u>අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර ආසන්නතම මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ සහතිකය</u>

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන පූජ්‍ය .... හිමි/මයා/මිය/මෙනෙවිය,

1. අංක 1 සිට 09 දක්වා ඉදිරිපත්කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි / වැරදි වේ.

2. ශ්‍රී.ලං.අ.ප.සේ. 1ශ්‍රේණියට උසස් වූ ....දින සිට 2021.11.03 දින දක්වා අඩ වැටුප් / වැටුප් රහිත නිවාඩුලබා **ඇත / නැත .**

   එසේ අඩ වැටුප් / වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

කාලය	අඩ වැටුප් නිවාඩු	වැටුප් රහිත නිවාඩු
.... සිට .... දක්වා	...... අවු ...... මාස ...... දින	...... අවු ...... මාස ...... දින
.... සිට .... දක්වා	...... අවු ...... මාස ...... දින	...... අවු ...... මාස ...... දින
.... සිට .... දක්වා	...... අවු ...... මාස ...... දින	...... අවු ...... මාස ...... දින
.... සිට .... දක්වා	...... අවු ...... මාස ...... දින	...... අවු ...... මාස ...... දින

3. ශ්‍රී.ලං.අ.ප.සේ. 1 ශ්‍රේණියට උසස්වීමෙන් පසු සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන **ඇත / නැත.**

වැටුප් වර්ධක විලම්බනය කර ඇත්නම් එසේ කිරීමට හේතු :

විලම්බන කාලය	**හේතුව**
.... සිට .... දක්වා	
.... සිට .... දක්වා	
.... සිට .... දක්වා	

4. ශ්‍රී.ලං.අ.ප.සේ. 1 ශ්‍රේණියට උසස්වීමෙන් පසුවිනය, විගණන හෝ විමර්ශන **ඇත / නැත.**

එසේ විනය, විගණන හෝ විමර්ශන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

වර්ෂය	**විනය/ විගණන/ විමර්ශන ද යන්න**	**එහි වත්මන් තත්ත්වය**

(චෝදනා පත්‍ර / විනය නියෝග නිකුත් කර ඇත්නම් ඒවායෙහි සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණීම අනිවාර්ය වේ.)**

5. ශ්‍රී.ලං.අ.ප.සේ. 1 ශ්‍රේණියට උසස්වීමෙන් පසු වසර 05ට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර **ඇත / නැත .**

6. නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් යටතේ වන අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇත / නැත .

7. උසාවියකින් දඬුවම් ලබා ඇත / නැත.

....

දිනය නම , අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

<u>" ඇ " කොටස</u>

<u>*පළාත් රාජ්‍ය සේවය සඳහා මුදාහැර ඇති නිලධාරීන් සඳහා</u>

පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් ,

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අනුව පූජ්‍ය .... හිමි / මයා / මිය / මෙනෙවිය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කොමසාරිස් (ගුරු අධ්‍යාපන) තනතුර සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

....

දිනය පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ලේකම්,

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන පූජ්‍ය .... හිමි / මයා / මිය / මෙනෙවිය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කොමසාරිස් (ගුරු අධ්‍යාපන) තනතුරට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි. තවද මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිනියා මෙම තනතුර සඳහා තෝරා පත් කර ගනු ලැබුවහොත් .... පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි / නොවෙමි.

....

දිනය පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

<u>“ ඇ ” කොටස</u>

<u>ජාතික පාසල් වල / විභාග හෝ අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවේ / රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශවල / අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා</u>**

ලේකම් ,

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අනුව පූජ්‍ය .... හිමි / මයා / මිය / මෙනෙවිය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කොමසාරිස් (ගුරු අධ්‍යාපන) තනතුරට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

....

දිනය රාජ්‍ය ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී / අති.ලේ. (අ.සේ.ආ)

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

<u>අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කොමසාරිස් (ගුරු අධ්‍යාපන) තනතුර සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු පටිපාටිය</u>

1. ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය **උපරිම ලකුණු 40**

මූලික සුදුසුකම් යටතේ දක්වා ඇති ශ්‍රී ලං.අ.ප.සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර I ශ්‍රේණියේ අනිවාර්ය අවු:05 ක සේවා කාලයට අතිරේකව ශ්‍රී ලං.අ.ප.සේ. I ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයට වසරකට ලකුණු 03 බැගින්

සටහන : (මාස 12 ක කාලයක් සඳහා පමණක් වසරකට හිමි මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව හිමි වන අතර ඊට වඩා අඩු කාලයක් සඳහා ලකුණු හිමි නොවේ.)

2. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් **උපරිම ලකුණු 20**

2.1 පශ්චාත් උපාධිය - ලකුණු 15

2.2 පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව - ලකුණු 05

(<u>කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලින් නිදහස් කිරීමට සළකා බලන ලද සුදුසුකම් හැර</u> උපයාගත් අනෙකුත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පමණක් ලකුණු ලබා දීමේ දී සළකා බලනු ලැබේ. 2.1 සහ 2.2 අවස්ථා වලදී උපරිම සහතික / සුදුසුකම් 2ක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)

3. පරිගණක සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ දැනුම **උපරිම ලකුණු 05**

(ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබඳව සළකා බලනු ලැබේ)

4. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය **උපරිම ලකුණු 05**

(සන්නිවේදන කුසලතාවය සළකා බලනු ලැබේ)

5. අධ්‍යාපනයට අදාළ පර්යේෂණ සහ ප්‍රකාශන **උපරිම ලකුණු 05**

5.1 පර්යේෂණ - ලකුණු 2.5 × 2

(පශ්චාත් උපාධියට / පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද නිබන්ධනයට අදාළ පර්යේෂණ / නිබන්ධන සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු <u>නොලැබේ</u>)

5.2 ප්‍රකාශන - ලකුණු 2 × 2

(පෙළපොත් හා ඒ ආශ්‍රිත පරිශීලන ග්‍රන්ථ සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලබන අතර , ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන මණ්ඩලය මඟින් <u>අනුමැතිය ලද ප්‍රකාශන පමණක්</u> ලකුණු ලබා දීමේදී සළකා බලනු ලැබේ.)

(උපරිම පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන දෙකක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)

6. සේවා ඇගයීම් **උපරිම ලකුණු 05**

අධ්‍යාපන ලේකම් හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පොදු 230 බී ප්‍රශංසා හා දෝෂ දර්ශන ආකෘතියට අනුව විධිමත් පරිදි නිකුත් කරන ලද සේවා ඇගයීම් සඳහා එකකට ලකුණු 01 බැගින් උපරිම සේවා ඇගයීම් 05ක් සඳහා

සටහන : (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා යනු පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්, පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් හෝ අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන කොමසාරිස් ජනරාල් වේ)

7. ඉදිරිපත් කිරීම **උපරිම ලකුණු 15**

ඔබගේ ආයතනයේ, ඔබ විසින් රාජකාරි ඉටු කිරීමේදී, අධ්‍යාපන පද්ධතියේ ගුණාත්මකභාවය හා ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා මූලික වූ ව්‍යාපෘතියක් පදනම් කරගෙන එය විශ්ලේෂණය කරමින් කරනු ලබන ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා පහත පරිදි ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

I. ප්‍රවේශය හා හැඳින්වීම - ලකුණු 3
II. අන්තර්ගතය - ලකුණු 3
III. කාල කළමනාකරණය - ලකුණු 3
IV. ඉදිරිපත් කිරීමේ විලාශය - ලකුණු 3
V. නිමාව හා නිගමනය - ලකුණු 3

ඒ සඳහා පරිගණක ආශ්‍රයෙන් (PowerPoint) හෝ වෙනත් සුදුසු මාධ්‍යයකින් විනාඩි 05ක වාචික ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු කළ යුතු අතර ඔබ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සිද්ධි අධ්‍යයනයට අදාළ දෘඨ පිටපත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට ලබා දිය යුතු වේ.

8. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලබූ සමස්ථ කුසලතාව **උපරිම ලකුණු 05**

100