**ඇමුණුම් 02**

2015.01.

**ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ11 පන්තියේ නිලධාරීන්1 පන්තියට උසස්කිරීම - 2017**

**01 කොටස**

...................................................... විද්‍යාලයේ / කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ / අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු/නියුතුව සිටි ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ 11 පන්තියේ නිලධාරී ........................................................................ මහතා/මහත්මිය උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන **2017.01.01**දිනට පූර්වාසන්නයේ වූ වසර පහ **(05)** කාලය තුළ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

1.1. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර **ඇත/නැත** .

1.2. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා **ඇත / නැත** .

1.3. එසේ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **වර්ෂය** | **කාලය** | **වැටුප් රහිත නිවාඩු** |
|  | ......................... සිට .................... දක්වා | ......... අවු .......... මාස .......... දින |
|  | ......................... සිට .................... දක්වා | ......... අවු .......... මාස .......... දින |
|  | ......................... සිට .................... දක්වා | ......... අවු .......... මාස .......... දින |
|  | ......................... සිට .................... දක්වා | ......... අවු .......... මාස .......... දින |
|  | ......................... සිට .................... දක්වා | ......... අවු .......... මාස .......... දින |

1.4. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන **ඇත / නැත**.

1.5. වැටුප් වර්ධක විලම්බනය කර ඇත්නම් එසේ කිරීමට කිරිමට හේතු :

|  |  |
| --- | --- |
| **වැටුප් වර්ධක විලම්බන කාලය** | **හේතුව** |
| ......................... සිට .................... දක්වා |  |
| ......................... සිට .................... දක්වා |  |
| ......................... සිට .................... දක්වා |  |

1.6. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ විනය, විගණන හෝ විමර්ශන **ඇත / නැත**.

1.7. එසේ විනය, විගණන හෝ විමර්ශනඇත්නම්ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **වර්ෂය** | **විනය/ විගණන/ විමර්ශන ද යන වග** | **2017.01.01 දිනට තත්වය** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මෙම නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය : ......................... කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා: ........................................

(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

...............................................................................................................................................................................................

**02 කොටස**

...................................................... විද්‍යාලයේ / කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ / අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු / නියුතුව සිටි ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ 11 පන්තියේ නිලධාරී ........................................................................ මහතා/මහත්මිය උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන **2017.06.01** දිනට පූර්වාසන්නයේ වූ වසර පහ **(05)** කාලය තුළ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

2.1. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර **ඇත/නැත** .

2.2. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා **ඇත / නැත** .

2.3. එසේ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **වර්ෂය** | **කාලය** | **වැටුප් රහිත නිවාඩු** |
|  | ......................... සිට .................... දක්වා | ......... අවු .......... මාස .......... දින |
|  | ......................... සිට .................... දක්වා | ......... අවු .......... මාස .......... දින |
|  | ......................... සිට .................... දක්වා | ......... අවු .......... මාස .......... දින |
|  | ......................... සිට .................... දක්වා | ......... අවු .......... මාස .......... දින |
|  | ......................... සිට .................... දක්වා | ......... අවු .......... මාස .......... දින |

2.4. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන **ඇත / නැත** .

2.5. එසේ වැටුප් වර්ධක විලම්බනය කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

|  |  |
| --- | --- |
| **වැටුප් වර්ධක විලම්බන කාලය** | **හේතුව** |
| ......................... සිට .................... දක්වා |  |
| ......................... සිට .................... දක්වා |  |
| ......................... සිට .................... දක්වා |  |

2.6. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ විනය, විගණන හෝ විමර්ශන **ඇත / නැත**.

2.7. එසේ විනය, විගණන හෝ විමර්ශනඇත්නම්ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **වර්ෂය** | **විනය/ විගණන/ විමර්ශන ද යන වග** | **2017.06.01 දිනට තත්වය** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මෙම නිලධාරියාගේ / නිලධාරිනියගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය : ......................... කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා: ........................................

(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

...............................................................................................................................................................................................

**\*\*මෙම තොරතුරු මෙම රැගෙන එන නිලධාරියාගේ / නිලධාරිනියගේ උසස් කිරීමේ කටයුතු සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය වන බැවින් මේ සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දී මෙම ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කර දීමට අදාළ බලධාරීන් කටයුතු කළ යුතු බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.**