(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

(මෙම ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කොට 2020.12.08 දින හෝ **ඊට පෙර අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශයේ සේවා ආයතන ශාඛාවට එවිමට හැකි වන සේ කල්වේලා ඇතිව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට බාර දෙන්න. අයඳුම්පත සමඟ අදාල සහතික වල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.**

1. I**. මුලකුරු සමග නම :- (සිංහලෙන්)................................................................................**

.....................................................................................................................................

 (පැහැදිලි ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)**..................................................................................**

....................................................................................................................................

II**. මුලකුරු වලින් හැදින්වෙන නම / නම් :- .....................................................................**

................................................................................................................................

 (පැහැදිලි ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1. I**. උපන් දිනය :- ..........................................................................**

II**. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :- .................................................................**

III**. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ...................................................**

IV**. ඔබ අයිති ජන වර්ගය :-..........................................................**

 **(සිංහල/දෙමළ/මුස්ලිම්/ඉන්දියානු සම්භවයක් ඇති දෙමළ)**

1. **ලිපිනය:-**

I**.රාජකාරී (ඇත්නම්) :-** …………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

II**.** ස්ථිර :- …………………………………………………………………………………………………….……………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 (ලිපි තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය\* ලකුණෙන් දක්වන්න.)

III**.** රාජකාරී දුරකථන අංකය (ඇත්නම්) :- ……………………………………………………

IV**.** පෞද්ගලික දුරකථන **අංකය :- ..............................................................................**

1. I**. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට පත්විමේ ස්වභාවය (විවෘත /සීමිත / කුසලතා /වෙනත්**

**පදනම මත) :- ................................................................................................................**

II**. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ** III පන්තියට පත්වු දිනය :- ……………………………

III. **ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ** III පන්තියේ වැඩ භාරගත් දිනය :- …………………….

IV**. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ** IIපන්තියට පත්වු දිනය :- ……………………………

V. විශ්‍රාමික නොවේ නම් දැනට දරණ තනතුර හා එම තනතුරට පත් වු දිනය :-..............................

 ...................................................................................................................................

1. I හා II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වී / නිදහස් වී ඇත්ද?

එසේ නම් ලිපි යොමු අංක හා දිනය සඳහන් කරන්න.

I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :- ………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :- ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

1. ඔබ දෙවැනි භාෂාව පිළිබඳ පරීක්ෂණයෙන් සමත් වී හෝ සමත්විමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් වී ඇත් ද?

(සමත් වු වීෂයය හා විභාගයේ විස්තර / නිදහස් කිරිමේ ලිපි යොමු අංක සඳහන් කරන්න.) :-

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

..................................................................................................................................... .....................................................................................................................................

1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (උපාධිය / පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් )

I. උපාධි සුදුසුකම ලබා තිබේද? ලබා ඇත්නම්

ආයතනය / විශ්ව විද්‍යාලය :- ..............................................................................................

සමත් වු වර්ෂය :- .............................................................................................................

II**. පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාව සමත් වී තිබේ ද? ලබා ඇත්නම්**

ආයතනය / විශ්ව විද්‍යාලය :- ..............................................................................................

සමත් වු වර්ෂය :- .............................................................................................................

 **(කුසලතා/ විශිෂ්ඨ සාමාර්ථයක් ලබා තිබේ නම් එය සඳහන් කරන්න.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **උපාධි/ පශ්චාත් උපාධි** | **පෙනි සිටි මාධයය** | **ආයතනය** | **සහතිකය වලංගු වන දිනය** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

III. අධ්‍යාපන කළමණාකරණය / පරිපාලනය සම්බන්ධව 07 හි (I) (II) අමතරව ලබා ඇති වෙනත් උපාධි / ඩිප්ලෝමා / පුහුනු පිළිබඳ විස්තරය :-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| උපාධිය / ඩිප්ලෝමාව/ පුහුණුව | **පෙනි සිටි මාධ්‍යය** | **ආයතනය** | **සහතිකය වලංගු වන දිනය** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

IV. ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ලබා ඇති සුදුසුකම් :- ............................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ III පන්තියට පත් වු දින සිට මේ දක්වා දරන ලද තනතුරු :-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ස්ථානය | තනතුර | කාලය |
| සිට | දක්වා |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. I. ඔබ දැනට සේවයේ යෙදි සිටිද , නැතහොත් විශ්‍රාම ලබා ඇත්ද ?

.....................................................................................................................................

9.1.1. විශ්‍රාම ලබා ඇත්නම් එම දිනය :- ...........................................................

9.1.2. විශ්‍රාම ලැබු දිනට පුර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයා තිබේ ද?

9.1.3. දැනට සේවයේ යෙදී සිටී නම් 2017.06.01 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන තිබේ ද?..............................................................................................

 (**නොඑසේ නම් ඊට හේතු හා දින සඳහන් කර සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් අමුණන්න.**)

9.1.4. දැනට විශ්‍රාම ලබා ඇත්නම් විශ්‍රාම ලැබු දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ විනයානූකූල දඬුවමකට ලක් වී ඇත් ද?

..................................................................................................................................

9.1.5. දැනට සේවයේ යෙදී සිටි නම් 2017.06.01 දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 05 තුළ විනයානූකූල දඬුවමකට ලක් වී ඇත් ද? ....................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

එසේ නම් එම දඬුවමේ ස්වභාවය දින වකවානු සහිතව සඳහන් කරන්න. (අවවාද කිරීම් දඬුවම් වශයෙන් සලකනු නොලැබේ.) :- ..................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

II. ලැබී ඇති ප්‍රශංසා පිළිබඳව දින වකවානු සහිතව සංක්ෂිප්ත විස්තරයක් වෙනම අමුණන්න.

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

III. ඔබට විරුද්ධව අරබන ලද විනය කටයුතු ඇත්නම් ඒවායේ වත්මන් තත්වය දින වකවානු සහිතව දක්වන්න.

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

IV. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ දී වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් එම තොරතුරු සඳහන් කරන්න.

 ( වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නැත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් මඟින් එය සහතික කර ඉදිරිපත් කරන්න.)

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික වෙමි.

...........................................................

නිලධාරියාගේ අත්සන

නම :- ................................................................................................................................

තනතුර :- ............................................................................................................................

සේවා ස්ථානය :- ...................................................................................................................

දිනය :- ...............................................................................................................................

**සහකාර ලේකම්ගේ (අධ්‍යාපන සේවා ආයතන) / කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ සහතිකය / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

නිලධාරීයා / නිලධාරීණිය විසින් ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති අංක 01 සිට 09 දක්වා තොරතුරු ඔහුගේ/ ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට අනුව නිවැරදි බව ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටීක රීතීහි XVII පරිච්ඡේදයේ 186 වගන්තිය පරිදි සතුටුදායක සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද සහතික කරමි. / නොකරමි.

.........................................................................................

ස.ලේ (අ.සේ.ආ.)/ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

 (නිල මුද්‍රා තබන්න.)

**අතිරේක ලේකම්ගේ (අධ්‍යාපන සේවා ආයතන) / පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය**

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අනුව ................................................................................

............................................. මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I පන්තියට උසස් කිරිමට නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

..................................................................................

අති.ලේ (අ.සේ.ආ.)/පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් / පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

 (නිල මුද්‍රා තබන්න.)

ඉහත නිර්දේශය කලාප හා පළාත් අධ්‍යාපන කාර්යාලවල හෝ පළාත් පාසල් වල සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් විසින්ම කළ යුතු අතර, අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශය යටතට ගැනෙන අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු හා ජාතික පාසල් වල සේවය කරනු ලබන නීලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශයේ අතිරේක ලේකම්ගේ (අධ්‍යාපන සේවා ආයතන) පෞද්ගලික අත්සනින් ඉදිරිපත් කළ යුතු බව සැලකුව මැනවි.)