



මගේ අංකය
எனது இல.
My Ref.

ED/16/02/08/01/2024

ඔබේ අංකය
உம இல.
Ref.

දිනය
திகதி
Date

2024.08.02

ව්‍යුලේඛ අංක : 29/2024

- සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්
- සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
- සියලුම කලා අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
- සියලුම පරිගණක විද්‍යා අධ්‍යක්ෂවරුන්
- සියලුම රජයේ පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන්
- සියලුම රජයේ අනුමත පෞද්ගලික පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන්
- සියලුම උපකෘත විශේෂ පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන්

සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය

සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණයට අදාළ ව 2024.07.01 දින සිට මෙම ව්‍යුලේඛය ක්‍රියාත්මක වන අතර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක 35/2022 හා 2022.10.31 දිනැති ව්‍යුලේඛය එදින සිට අවලංගු කෙරේ.

02. දැනුමින් හා කුසලතාවලින් පරිපූර්ණ වූ සිසුන් සමාජගත කිරීම අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ මූලික පරමාර්ථය වේ. සිසුන්ගේ කායික හා මනෝ සමාජීය යහපැවැත්ම මැනවින් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පරිසරයක් ඇති කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විවිධ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත. පාසල තුළදී හා ඉන් පිටතදී ඇති විය හැකි රෝග, අනතුරු හා ආබාධ හේතුවෙන් අධ්‍යාපනයට බාධා ඇතිවීම වළක්වාලමින් සිසුන්ගේ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය තහවුරු කිරීමේ පියවරක් ලෙස සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය රජයේ අයවැය යෝජනාවකට අනුව 2017 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දී ඇත.

03. සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය 2017.10.01 දින සිට 2022.12.01 දින දක්වා අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක විය. 2022.12.02 දින සිට 2024.06.30 දින දක්වා මෙම රක්ෂණවරණය ක්‍රියාත්මක නොවූ අතර 2024.07.01 දින සිට නැවත වසර 03ක කාලයක් සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමට ශ්‍රී ලංකා ඉන්ෂුරන්ස් කෝපරේෂන් ජෙනරල් ලිමිටඩ් ආයතනය සමඟ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය ගිවිසුම් ගත වී ඇත.

04. රජයේ පාසල්, රජයේ අනුමත පෞද්ගලික පාසල් සහ පිරිවෙන්හි පළමු ශ්‍රේණියේ සිට 13 ශ්‍රේණිය දක්වා ශ්‍රේණිවල ඉගෙනුම ලබන වයස අවුරුදු 5 ක් 21 ක් අතර වයස් සීමාවේ පසුවන සිසුන් සහ උපකෘත විශේෂ පාසල්වල ඉගෙනුම ලබන වයස අවුරුදු 4 ක් 21 ක් අතර වයස් සීමාවේ පසු වන සිසුන් සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණයේ ප්‍රතිලාභීහු වෙති.

05. මෙම රක්ෂණවරණය යටතේ දෙමාපිය මරණ ප්‍රතිලාභය හිමිවනුයේ වාර්ෂික ආදායම රු.180,000/= කට වඩා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වල සිසුන් සහ “අස්වැසුම” වැඩසටහනට අයත් පවුල් වල සිසුන් සඳහා පමණි.

06. ශ්‍රී ලංකා ඉන්ෂුරන්ස් කෝපරේෂන් ජෙනරල් ලිමිටඩ් ආයතනය විසින් 2024 ජූලි 01 දින සිට 2027 ජූනි 30 දින දක්වා වසර 03ක කාලයක් සඳහා දවසේ පැය 24 ක් හා වර්ෂයේ සියලුම දින ආවරණය වන පරිදි අදාළ රක්ෂණවරණ පහසුකම් ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

11

සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය යටතේ ලබා දෙනු ලබන ප්‍රතිලාභ සහතින් දැක්වේ.
(උපදෙස් සංග්‍රහයේ දෙවන පරිච්ඡේදයේ සඳහන් අවස්ථා හා ප්‍රතිලාභ)

i. සෞඛ්‍ය රක්ෂණවරණ

- නේවාසික ප්‍රතිකාර ප්‍රතිලාභ - රු. 300,000/= (රජයේ / පෞද්ගලික රෝහල්)
- බාහිර ප්‍රතිකාර ප්‍රතිලාභ - රු. 20,000/=
- අසාධ්‍ය රෝග ප්‍රතිලාභ - රු. 1,500,000/=

ii. අනතුරු රක්ෂණවරණ

- සදාකාලික පූර්ණ අකර්මණ්‍යතා සඳහා - රු. 200,000/=
- සදාකාලික අර්ධ අකර්මණ්‍යතා සඳහා - රු. 150,000/=
- තාවකාලික අකර්මණ්‍යතා සඳහා - රු. 25,000/= සිට රු. 100,000/= දක්වා

iii. ජීවිත රක්ෂණවරණය

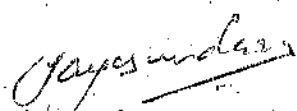
ආර්ථික ආදායම රු. 180,000/= කට වඩා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වල සිසුන්ට අමතරව “අස්වැසුම” වැඩසටහනට අයත් පවුල් වල සිසුන්ගේ මාපිය / නිත්‍යානුකූල භාරකරු විශේෂව කදි සිසු දරුවකු සඳහා රු. 75,000/= බැගින් හිමිවේ. එක් මරණයක් වෙනුවෙන් වෙන් කරනු ලබන උපරිම මුදල රු. 225,000/= වන අතර පවුලේ සියලුම සිසුන් අතර එම මුදල සමානව වෙන් කෙරේ. මාපියන් දෙදෙනාගේම හෝ නිත්‍යානුකූල භාරකරුගේ මරණ සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් මෙම රක්ෂණවරණය හිමිවේ.

07. ඉහත ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා හිමිකම් ඉල්ලුම් පත්‍රය (ඇමුණුම 01) සහ හිමිකමට අදාළ සියලුම ලිපි ලේඛන විද්‍යුත්පති විසින් අත්සන තබා සහතික කිරීම අනිවාර්ය වේ.

08. මෙම රක්ෂණවරණය පිළිබඳ සියලු තොරතුරු හා එක් එක් අධ්‍යාපන ආයතන සතු කාර්යභාරය උපදෙස් මාලාවේ ඇතුළත් කර ඇත.

09. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් ආරම්භ කර ශ්‍රී ලංකා ඉන්ෂුරන්ස් කෝපරේෂන් ජෙනරල් ලිමිටඩ් ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණයට අදාළ ප්‍රතිලාභ, කොන්දේසි හා අපේක්ෂිත කාර්යභාරය පිළිබඳව නිසි පරිදි පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමට අධ්‍යාපන බලධාරීන් කටයුතු කළ යුතු ය.

10. නිරෝගී දරු පරපුරක් දැයට දායාද කිරීම හා අධ්‍යාපනික අවස්ථාවලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ගැනීමට ඉඩකඩ සැලසීම සඳහා සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණයේ ප්‍රතිලාභ සිසුන්ට හිමිකර දීමට විද්‍යුත්පතිවරුන් ඇතුළු අදාළ සියලුම පාර්ශව විසින් තම උපරිම දායකත්වය ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු බව අවධාරණය කරමි.


ජේ. ජේ. නිලකා ජයසිත්දර
ලේකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පිටපත් -

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ජනාධිපති ලේකම් | - කාරුණික දැනගැනීම සඳහා |
| 2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් | - කාරුණික දැනගැනීම සඳහා |
| 3. විගණකාධිපති, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව | - කාරුණික දැනගැනීම සඳහා |
| 4. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය | - කාරුණික දැනගැනීම සඳහා |
| 5. ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය | - කාරුණික දැනගැනීම සඳහා |
| 6. සියලුම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් | - කාරුණික දැනගැනීම සඳහා |

උපදෙස් මාලාව

1 වන පරිච්ඡේදය - සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය

රක්ෂණවරණය, රක්ෂණ ආයතනය, ප්‍රතිලාභීන්, ප්‍රතිලාභියකු බවට පත් වීම පිළිබඳ විස්තර මෙම පරිච්ඡේදය තුළ විස්තර කෙරේ.

1.1. රක්ෂණවරණය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් හඳුන්වා දෙනු ලබන රක්ෂණවරණය සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය ලෙස හැඳින්වේ. 2024 ජූලි 01 දින සිට 2027 ජූනි 30 දින දක්වා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමඟ ගිවිසුම් ගත වූ ශ්‍රී ලංකා ඉන්සුරන්ස් කෝපරේෂන් පෙතරල් ලිමිටඩ් සායනය විසින් මෙම සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය සැපයේ.

1.2. ප්‍රතිලාභීන්

සියලුම රජයේ පාසල්, රජයේ අනුමත පෞද්ගලික පාසල් සහ පිරිවෙන් යන විධිමත් සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ආයතනවල ලියාපදිංචි වී අධ්‍යාපන කාර්යයේ නිරත වන පළමු ශ්‍රේණියේ සිට 13 ශ්‍රේණිය දක්වා ශ්‍රේණිවල ඉගෙනුම ලබන වයස අවුරුදු 5 න් 21 න් අතර වයස් සීමාවේ පසුවන සිසුන් සහ උපකෘත විශේෂ පාසල්වල ඉගෙනුම ලබන වයස අවුරුදු 4 න් 21 න් අතර වයස් සීමාවේ පසු වන සිසුන් ප්‍රතිලාභීහු වෙති. පාසලෙන් ඉවත් වන සිසුන් ප්‍රතිලාභීන් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

මෙම චක්‍රලේඛයේ සහ උපදෙස් සංග්‍රහයෙහි රජයේ පාසල්, රජයේ අනුමත පෞද්ගලික පාසල් සහ උපකෘත විශේෂ පාසල් යනාදිය 'පාසල්' යන්නෙන් අරුත් ගැන්වෙන අතර මූලික පිරිවෙන්, මහ පිරිවෙන් සඟු විද්‍යායතන 'පිරිවෙන්' යන්නෙන් අරුත් ගැන්වේ. ගිහි, පැවිදි, ශිෂ්‍ය - ශිෂ්‍යාවන් 'සිසුන්' යන්නෙන් අරුත් ගැන්වේ.

2 වන පරිච්ඡේදය - රක්ෂණවරණ අවස්ථා හා ප්‍රතිලාභ

සෞඛ්‍ය ප්‍රතිලාභ, අනතුරු ප්‍රතිලාභ, මියයාමක දී හිමිවන ප්‍රතිලාභ, විශේෂ ප්‍රතිලාභ අවස්ථා හා මූල්‍ය ප්‍රමාණ පිළිබඳ විස්තර මෙම පරිච්ඡේදයෙහි විස්තර කෙරේ.

2.1 සෞඛ්‍ය රක්ෂණවරණ ප්‍රතිලාභ (වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම පමණි)

2.1.1 නේවාසික ප්‍රතිකාර ප්‍රතිලාභ -- රු. 300,000/= දක්වා

සියලුම හිමිකම් වර්ෂයට අදාළ හිමිකම් මුදල් ප්‍රමාණයන්ට යටත්ව ගෙවනු ලැබේ.

- 2.1.1.1 රජයේ රෝහලක ගෙවීම් වැට්ටුවක, පෞද්ගලික ආයුර්වේද රෝහලක හා රජයේ අනුමත පෞද්ගලික රෝහල් සඳහා
 - a. නේවාසික ප්‍රතිකාර සහ ඖෂධ වියදම (දිනකට උපරිම කාමර ගාස්තුව රු. 12,500/=)
 - b. වෛද්‍ය ගාස්තු / විශේෂඥ වෛද්‍ය ගාස්තු / ශල්‍ය වෛද්‍ය හා නිර්වින්දන වෛද්‍ය ගාස්තු
 - c. ශල්‍ය කර්ම වියදම්, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ, ඖෂධ සහ ඛනිජ, සැත්කම් ගාස්තු පරීක්ෂණ, විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන් විසින් නිර්දේශ කරන විශේෂ ප්‍රතිකාර

- 2.1.1.2 රජයේ රෝහලක, රජයේ ආයුර්වේද රෝහලක නොගෙවන වාට්ටු සඳහා**
- රජයේ රෝහලක / රජයේ ආයුර්වේද රෝහලක නොගෙවන වාට්ටුවක (Non Paying Ward) එක් රාත්‍රියක් සඳහා රු.1,000/= ජෛනික දීමනාව (වසංගත අවස්ථාවක වුවද)
 - නෝවාසික ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමේදී පිටතින් ලබා ගත් ඖෂධ, පරීක්ෂණ, Scans, x-ray සඳහා දැරූ වියදම්

- 2.1.1.3 අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ**
- රෝහල්ගත කිරීමකින් තොරව සිදුකරනු ලබන ශල්‍ය කර්ම සඳහා වන වියදම (Endoscopy, Colonoscopy, Sigmoidoscopy හා Bronchoscope සඳහා වන වියදම්ද ඇතුළුව)
 - නිර්දේශිත ව්‍යාධිය හෝ බරපතල රෝග සඳහා නිර්දේශිත විශේෂ පෝෂණ අතිරේක සඳහා වන වියදම්
 - නෝවාසිකව ප්‍රතිකාර ලබා රෝහලින් නිදහස්වූ පසු ඖෂධ සඳහා වන වියදම (රෝහලින් නිදහස්වූ දිනයේ සිට සතියක කාලයක් සඳහා)
 - PET scan සඳහා දරනු ලැබූ වියදම
 - වෛද්‍ය නිර්දේශ මත විදේශයකදී සිදු කරන ප්‍රතිකාර
 - Covid - 19 සඳහා වූ ප්‍රතිකාර (වෛද්ගලික රෝහල් සඳහා පමණි)
 - හදිසි අනතුරකින් පසු හෝ හදිසි අනතුරකින් ඇතිවන කැළැල් මත සිදු කරන ජලාස්ථික් සැත්කම් සඳහා යන වියදම

- 2.1.1.4 රු.75,000/= උපරිම සීමාවක් දක්වා ගෙවනු ලබන අතිරේක ප්‍රතිලාභ**
- දිගුකාලීන රෝග/ ශල්‍ය කර්ම/ අනතුරුවලදී භාවිත කිරීමට සිදුවන උපකරණ සහ ද්‍රව්‍ය සඳහා වන වියදම (TED/ stockings/ air mattress/ water mattress/ rehabilitation accessories/ special shoes/ walking aids/ crutches/ Wheel chairs)

- 2.1.2 බාහිර ප්‍රතිකාර ප්‍රතිලාභ - රු. 20,000/= දක්වා (වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම පමණි)**
- රෝහල් ගතවීමකින් තොරව වුව ද පහත පරීක්ෂණ සඳහා වන වියදම් ප්‍රතිපූරණය කෙරේ. (EEG, MRI, CT Scan, DMSA Scan, DTPA Scan, Ultra Sound Scan, X-Ray)
 - දන්තාබාධ සඳහා ප්‍රතිකාර (දත් පිරවීම හා ගැලවීම සඳහා පමණි) (Filling & Extractions Only)
 - හදිසි අනතුරක් හේතුවෙන් සිදුවන රෝග තත්ත්ව සඳහා ආයුර්වේද ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීම (රජයේ අනුමත ආයුර්වේද වෛද්‍ය ශාලා - ඇමුණුම 08).
 - ඇස සහ කන (eye and ear) භාග්‍රිත ආබාධ නිවැරදි කිරීමේ ප්‍රතිකාර සඳහා
 - ඇස සහ කන භාග්‍රිත ආබාධ (visual and hearing aids) නිවැරදි කිරීමේ උපාංග සඳහා (මෙය ප්‍රතිපූරණය කිරීමේ පදනම මත ලබා ගත හැකි ප්‍රතිලාභයකි. එසේ වුවද පසු ආදායම්ලාභීන් සඳහා මෙම පහසුකම සෘජු ගෙවීමේ ක්‍රමය යටතේ ලබා ගත හැකිය - ඇස් කණ්ණාඩි සඳහා උපරිම වියදම වසරකට රු. 10,000/=)
 - හදිසි අනතුරකදී ප්‍රතිකාර සඳහා අවශ්‍ය වන Lumber Guards and cervical collars උපාංග සඳහා

2.1.3 අසාධ්‍ය රෝග ආවරණ ප්‍රතිලාභ රු. 1,500,000/= දක්වා

දේශීය රෝහලකින් ප්‍රතිකාර ගනු ලබන වීථි බිල්පත් ප්‍රතිපූරණය කිරීම හෝ සෘජු ගෙවීම් සිදු කරනු ලබන අතර විදේශ රෝහල් ප්‍රතිකාරවල දී ප්‍රතිපූරණය පමණක් සිදු කෙරේ. ප්‍රතිකාර සඳහා විදේශ ගත විය හැක්කේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ පදාල ප්‍රතිකාර නොමැතිවීම සහ කඩිනම් ප්‍රතිකාර අවශ්‍ය නමුත් පොරොන්දු ලේඛනයේ රැඳී සිටීමට සිදුවන අවස්ථාවල දී පමණි (අසාධ්‍ය රෝග සඳහා සෘජු ගෙවීම් ලබා ගත හැකි අනුමත රෝහල් ලේඛනය අමුණුම 09 මගින් දක්වා ඇත).

2.1.3.1 අසාධ්‍ය/ බරපතල රෝග ආවරණ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

- a. හදවත් සැත්කම (heart surgery)
- b. පිළිකා ප්‍රතිකාර (cancer treatments)
- c. වකුගඩු බද්ධ කිරීමේ සැත්කම (kidney transplantation)
- d. රුධිර කාන්දුකරණය (dialysis)
- e. ඇට මිදුළු බද්ධ කිරීමේ සැත්කම (Bone marrow transplantation)
- f. උකුල්, උරහිස් හා දණහිස් සන්ධි ප්‍රතිස්ථාපනය (hip, shoulder, knee joint replacements)
- g. මොළයේ සැත්කම (brain surgery)
- h. කොඳු ඇට පෙළ විකෘතිවීම නිවැරදි කිරීමේ සැත්කම (scoliosis)
- i. කර්ණගංඛ බද්ධ කිරීමේ සැත්කම / කර්ණගංඛ උපකරණ (cochlear implantation / hearing accessories)
- j. කොඳු ඇට පෙළ තෙරපුම සඳහා වූ සැත්කම (spinal cord compression)
- k. අක්මාව බද්ධ කිරීමේ සැත්කම (liver transplantation)
- l. අක්ෂි සැත්කම (eye surgery - හදිසි අනතුරු හේතුවෙන් සැත්කම, කනිනිකා සැත්කම, අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීම) / tumours / cancers and any other Surgeries
- m. කෘත්‍රිම අත් / පාද උපකරණ මිලදී ගැනීම (artificial limbs)
- n. තැලසිමියා (thalassemia)
- o. මොළේ උණ (Japanese encephalitis)

2.2 හදිසි අනතුරු ප්‍රතිලාභ (වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම පමණි)

2.2.1 සඳාකාලික පූර්ණ / සඳාකාලික අර්ධ හා තාවකාලික අකර්මණාත්‍ය ප්‍රතිලාභය (එක් අවස්ථාවක හෝ එක් වර්ෂයක් සඳහා උපරිම මුදල)

2.2.1.1 සඳාකාලික පූර්ණ අකර්මණාත්‍ය සඳහා (Permanent disability) - රු. 200,000/=

- a. ඇස් දෙකෙහිම පෙනීම අහිමි වීම රු. 200,000/=
- b. කන් දෙකෙහිම ඇසීම අහිමි වීම රු. 200,000/=
- c. ගාත්‍රා දෙකක් අහිමි වීම රු. 200,000/=
- d. එක් ඇසක හා එක් ගාත්‍රයක් අහිමි වීම රු. 200,000/=
- e. එක් කනක් හා එක් ගාත්‍රයක් අහිමි වීම රු. 200,000/=
- f. එක් ඇසක පෙනීම හා එක් කනක ඇසීම අහිමි වීම රු. 200,000/=

2.2.1.2 සඳාකාරික අර්ධ අකර්මණ්‍යතා සඳහා (Partial disability) - රු.150,000/=

- a. එක් දැසක් අහිමි වීම රු. 150,000/=
- b. එක් ගාත්‍රයක් අහිමි වීම රු. 150,000/=
- c. එක් කනක දැසීම අහිමි වීම රු. 150,000/=

2.2.1.3 තාවකාලික අකර්මණ්‍යතාව සඳහා - රු .25,000/= සිට රු .100,000/= දක්වා

නිවසේ රැඳී සිටීමෙන් ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමට සිදුවන කාලය අනුව ගෙවීම් තීරණය වේ. මෙයට අදාළ රජයේ වෛද්‍යවරයාගේ (ආයුර්වේද ප්‍රතිකාර අයත් වේ) නිර්දේශය සහිතව රක්ෂණ ආයතනය විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රතිකාර ලබන කාලය

- a. සති දෙකේ සිට මාස 01 දක්වා රු. 25,000/=
- b. මාස 01 සිට මාස 02 දක්වා රු. 50,000/=
- c. මාස 02කට වැඩි රු.100,000/=

2.3 ජීවිත රක්ෂණවරණ ප්‍රතිලාභ

මෙම ප්‍රතිලාභය අඩු අදායම් සහිත පවුල්වල සිසුන් හා “අස්වැසුම” වැඩසටහනට අයත් පවුල් වල සිසුන් සඳහා පමණක් හිමිවේ. ඒ අනුව, පවුලේ වාර්ෂික ආදායම රු. 180,000/= නොඉක්මවන බව හෝ “අස්වැසුම” වැඩසටහනට අයත් පවුල් වල සිසුන් බව ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කළ ශ්‍රාම නිලධාරී සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. (ඇමුණුම 02)

2.3.1 මාසිය / නිත්‍යනුකූල භාරකරු වියෝවකදී එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා රු.75,000/=

වාර්ෂික ආදායම රු. 180,000/= නොඉක්මවන අඩු අදායම් සහිත පවුල්වල සිසුන් හා “අස්වැසුම” වැඩසටහනට අයත් පවුල් වල සිසුන්ගේ මාසිය / නිත්‍යනුකූල භාරකරු වියෝවකදී එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා රු.75,000/= බැගින් හිමිවේ. එක් මරණයක් වෙනුවෙන් වෙන් කරනු ලබන උපරිම මුදල රු.225,000/= වන අතර පවුලේ සියලුම සිසුන් අතර එම මුදල සමානව වෙන් කෙරේ. මාසියන් දෙදෙනාගේම මරණ සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් මෙම රක්ෂණවරණය හිමි වේ.

මාසිය / භාරකරු වියෝවකදී ගෙවීම් සිදු කරන්නේ ශිෂ්‍යයා වෙත පමණි. භාරකරුවන් ලෙස සැලකෙනුයේ දරුවාගේ නිත්‍යනුකූල භාරකාරීත්වය අධිකරණය මගින් පවරා ඇති පුද්ගලයින් පමණි.

ශිෂ්‍යයකුගේ මරණය සඳහා ගෙවීම් සිදු නොකෙරේ.

3 වන පරිච්ඡේදය - ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම

ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමේ වීම, ආවරණය නොවන වියදම, ප්‍රතිලාභ ලැබීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන, රක්ෂණවරණ ක්‍රියාවලිය තුළින් ප්‍රතිලාභ නොලබන අවස්ථා, බිල්පත් ප්‍රතිපූරණය නිරීම කළ යුතු ආකාරය මෙම පරිච්ඡේදය තුළ විස්තර කෙරේ.

3.1 ප්‍රතිලාභ අහිමි වීම

රජයේ නීති රෙගුලාසි අනුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ලියාපදිංචි වී නොමැති පෞද්ගලික රෝහලක හෝ වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක ප්‍රතිකාර ලබන අය සඳහා මෙම ප්‍රතිලාභය හිමි නොවේ.

3.2 ආවරණය නොවන වියදම්

සහන වියදම් ආවරණය නොවන බව විශේෂ අවධානයට ගත යුතු යි.

- a. රෝගය සඳහා වන ප්‍රතිකාරවලට අමතරව සිදුකරන වියදම්. උදා - : දුරකථන බිල්පත්, ආහාර , සේවා ගාස්තු යනාදිය
- b. හදිසි අනතුරක දී හැර අනෙක් අවස්ථාවල දී සිදු කරන ප්ලාස්ටික් සැත්කම්/ රූපලාවනා ප්‍රතිකාර/ තරබාරුව නැති කිරීමට ගන්නා ප්‍රතිකාර ආදී පෙනුම වර්ධනය සඳහා ලබා ගන්නා ප්‍රතිකාර
- c. සිය කැමැත්තෙන් සිදු කළුණු ලබන අනතුරු / ආබාධ. උදා - : සියදිව නසා ගැනීම සඳහා උත්සාහ කිරීම.
- d. මධ්‍යසාර භාවිත කර ඇති අවස්ථා හෝ වෛද්‍යවරයකු විසින් සහතික නොකරන ලද හෝ උපදෙස් ලබා දී නොමැති ප්‍රතිකාර සඳහා
- e. හදිසි අනතුරක දී නොවන අවස්ථාවක සිදුකරන සුන්නත් කිරීම (circumcision) සඳහා යන වියදම්
- f. වෛද්‍ය අනුමැතියකින් තොරව වන රෝහල් ගතවීම් හා රෝහල් ගතවීමට අදාළ නොවන රෝග සඳහා වන වියදම්
- g. කලහකාරී ලෙස හැසිරීම්, උද්ඝෝෂණවල නිරතවීම් අවස්ථාවල දී සිදු වන අනතුරු

3.3 ප්‍රතිලාභ ලැබීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන

ප්‍රතිලාභ ලැබීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන පිළිබඳ විස්තරය සහන වගුවෙහි දැක්වේ. එම ලිපි ලේඛන, විදුහල්පති හෝ විදුහල්පති විසින් පුරත්තා සිසු රක්ෂණවරණය විෂය සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියා විසින් අත්සන, දිනය, නිල මුද්‍රාව නම සහතික කර දින 90ක් ඇතුළත (රෝහල් ගත වූ දින සිට / මරණය සිදු වූ දින සිට) ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවේ <https://www.srilankainsurance.lk/suraksha/> වෙබ් අඩවියට උඩුගත (upload) කළ යුතු වේ. හිමිකම් අයදුම්පත් වෙබ් අඩවිය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය, ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඇමුණුම 03 හි දැක්වෙන උපදෙස් මාලාවේ අඩංගු වේ.

අවස්ථාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන
නේවාසික ප්‍රතිකාර ආවරණය (රජයේ රෝහල් ගතවීමකදී)	<ol style="list-style-type: none"> 1. හිමිකම් පත්‍රය 2. වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රාව ඇතුළත් රෝග විනිශ්චය කාඩ්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත 3. සිසුවාගේ සායනික වාර්තා පොතෙහි නම වයස හා වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රාව ඇතුළත් මුල් පිටුවෙහි සහතික කරන ලද පිටපත (ඇත්නම්) 4. බාහිරින් සිදු කරනු ලබන පරීක්ෂණ හා බාහිරින් ලබා ගන්නා ඖෂධ සඳහා වෛද්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ වච්චෝරුව (නිල මුද්‍රාව සහිතව) සහ මුදල් ගෙවූ බිල්පත් වල මුල් පිටපත් 5. සිසුවාගේ මව / පියා/ භාරකරුගේ බැංකු ගිණුම් විස්තර 6. සිසුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත

<p>නේවාසික ප්‍රතිකාර ආචරණය (පෞද්ගලික රෝහල් ගතවීමක දී - බිල්දුක් ප්‍රතිසුරණය කිරීම පමණි)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. හිමිකම් පත්‍රය 2. වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රව ඇතුළත් රෝග විනිශ්චය කාඩ්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත 3. ජීවත් රාත්මක බිල්පත් වල මුල් පිටපත් 4. අත්තිකාරම් ලෙස ගෙවූ මුදලට අදාළ බිල්පත් වල මුල් පිටපත් 5. මුදල් ගෙවූ බිල්පත් වල මුල් පිටපත් 6. විදේශ ගතව සිදු කරනු ලබන ප්‍රතිකාර සිදු කිරීමට අදාළ වෛද්‍ය නිර්දේශය 7. සිසුවාගේ මව / පියා/ භාරකරුගේ බැංකු ගිණුම් විස්තර 8. සිසුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත
<p>බාහිර ප්‍රතිකාර ආචරණය</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. හිමිකම් පත්‍රය 2. පරීක්ෂණ වලට අදාළ වෛද්‍යවරයාගේ නිර්දේශයෙහි සහතික කරන ලද පිටපත (වෛද්‍ය නිල මුද්‍රාව සහිත) 3. වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන හා මිසුසල් වලින් නිකුත් කරන ලද මුදල් ගෙවූ බිල්පත් වල මුල් පිටපත් 4. සිසුවාගේ මව / පියා/ භාරකරුගේ බැංකු ගිණුම් විස්තර 5. සිසුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත
<p>බාහිර ප්‍රතිකාර (ඇස් කණ්ණාඩි / ශ්‍රවණ උපකරණ / දන්ත ප්‍රතිකාර)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. හිමිකම් පත්‍රය 2. ඇස් කණ්ණාඩි මිලදී ගැනීමට අදාළ විශේෂඥ අත්තිකාරම ලෙස වෛද්‍යවරයාගේ විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය නිර්දේශයේ මුල් පිටපත 3. ශ්‍රවණ උපකරණ මිලදී ගැනීමට අදාළ උගුර, කන, නාසය සම්බන්ධ විශේෂඥ ලෙස වෛද්‍යවරයාගේ විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය නිර්දේශයේ මුල් පිටපත 4. දන්ත ප්‍රතිකාර වලට අදාළ දන්ත ලෙස වෛද්‍යවරයාගේ විසින් නිල මුද්‍රව සහිතව නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය නිර්දේශයේ සහ බිල්පත් වල මුල් පිටපත 5. ඇස් කණ්ණාඩි හා ශ්‍රවණ උපකරණ මිලදී ගැනීමට අදාළ මුදල් ගෙවූ බිල්පතෙහි මුල් පිටපත 6. අත්තිකාරම සහ පොතෙහි සහ උගුර, කන, නාසය සායනික පොතෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක් (ඇත්නම්) 7. සිසුවාගේ මව / පියා/ භාරකරුගේ බැංකු ගිණුම් විස්තර 8. සිසුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත
<p>අසාධ්‍ය රෝග ආචරණය සාප්‍ර ගෙවීමකදී</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. හිමිකම් පත්‍රය 2. අත්තිකාරම් ලෙස ගෙවූ මුදලට අදාළ බිල්පත් වල මුල් පිටපත් 3. ලෙසකර්ම හෝ අසාධ්‍ය රෝගය සඳහා වැය වන ඇස්තමේන්තු ගත මුදල පිළිබඳ රෝහල මගින් නිකුත් කළ ඇස්තමේන්තුවක් 4. වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රව ඇතුළත් රෝග විනිශ්චය කාඩ්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත

<p>ප්‍රතිපූරණයකදී</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. ලබා ගෙන ඇති ප්‍රතිකාර වලට අදාළ වෙනත් වෛද්‍ය වාර්තා 6. සිසුවාගේ මව / පියා/ භාරකරුගේ බැංකු ගිණුම් විස්තර 7. සිසුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත <ol style="list-style-type: none"> 1. හිමිකම් පත්‍රය 2. විස්තරාත්මක බිල්පත්හි මුල් පිටපත් 3. අත්තිකාරම් ලෙස ගෙවූ මුදලට අදාළ බිල්පත් වල මුල් පිටපත් 4. මුදල් ගෙවූ ලදුපත්හි මුල් පිටපත් 5. වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රාව ඇතුළත් රෝග විනිශ්චය කාර්ඩපතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත 6. විදේශ ගතව සිදු කරනු ලබන ප්‍රතිකාර සිදු කිරීමට අදාළ වෛද්‍ය නිර්දේශය 7. ලබා ගෙන ඇති වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා වෛද්‍ය නිර්දේශය 8. ලබා ගෙන ඇති ප්‍රතිකාර වලට අදාළ වෙනත් වෛද්‍ය වාර්තා 9. සිසුවාගේ මව / පියා/ භාරකරුගේ බැංකු ගිණුම් විස්තර 10. සිසුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත
<p>හදිසි අනතුරු පාවරණය</p> <p>සදාකාලික පුද්ගල/ අර්ධ අකර්මණයතාවකදී</p> <p>තාවකාලික අකර්මණයතාව</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. හිමිකම් පත්‍රය 2. වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රාව ඇතුළත් රෝග විනිශ්චය කාර්ඩපතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත 3. විශේෂඥ වෛද්‍යවරයකු විසින් දුබලතාවය සහ දුබලතාවයේ ප්‍රතිඵලය සහතික කරමින් නිකුත් කරනු ලබන වෛද්‍ය වාර්තා 4. සිසුවාගේ මව / පියා/ භාරකරුගේ බැංකු ගිණුම් විස්තර 5. සිසුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත <ol style="list-style-type: none"> 1. හිමිකම් පත්‍රය 2. වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රාව ඇතුළත් රෝග විනිශ්චය කාර්ඩපතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත 3. රෝහල මගින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය වාර්තා 4. පාසල් නොපැමිණි කාල සීමාව තහවුරු කරමින් විදුහල්පති විසින් නිකුත් කරනු ලබන ලිපිය 5. සිසුවාගේ මව / පියා/ භාරකරුගේ බැංකු ගිණුම් විස්තර 6. සිසුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත

<p>ජීවිත රක්ෂණ ආවරණය</p> <ul style="list-style-type: none"> දෙමාපිය මරණයක දී නිත්‍යනුකූල භාරකාර මරණයකදී 	<ol style="list-style-type: none"> හිමිකම් පත්‍රය මරණ සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් කිසියම් නීතිමය තත්වයක් මත මරණ සහතිකය නිකුත් නොකරන අවස්ථාවක තාවකාලික මරණ සහතිකයේ/ පශ්චාත් මරණ පරීක්ෂකගේ / පොලීස් වාර්තාවේ සහතික කරන ලද පිටපත මියගිය තැනැත්තාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක් අඩු ආදායම්ලාභියෙකු හෝ “අස්වැසුම්” වැඩසටහනට අයත් බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන සහිත ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය (මරණ හිමිකම් ලබා ගැනීම සඳහා තොරතුරු තහවුරු කිරීම සඳහා - ඇමුණුම 02) විවාහ සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් සිසුවාගේ බැංකු පොතෙහි (දරුවාගේ නම, බැංකු ගිණුම් අංකය) සඳහන් මුල් පිටුවේ සහතික කළ පිටපතක් සිසුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත <ol style="list-style-type: none"> හිමිකම් පත්‍රය මරණ සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් කිසියම් නීතිමය තත්වයක් මත මරණ සහතිකය නිකුත් නොකරන අවස්ථාවක තාවකාලික මරණ සහතිකයේ/ පශ්චාත් මරණ පරීක්ෂකගේ / පොලීස් වාර්තාවේ සහතික කරන ලද පිටපත මියගිය තැනැත්තාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක් අඩු ආදායම්ලාභියෙකු හෝ “අස්වැසුම්” වැඩසටහනට අයත් බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන සහිත ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය (මරණ හිමිකම් ලබා ගැනීම සඳහා තොරතුරු තහවුරු කිරීම සඳහා) නිත්‍යනුකූල භාරකාරීත්වය තහවුරු කිරීමේ ලිපි ලේඛන සිසුවාගේ බැංකු පොතෙහි (දරුවාගේ නම, බැංකු ගිණුම් අංකය) සඳහන් මුල් පිටුවේ සහතික කළ පිටපතක් සිසුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත
---	---

3.4 බිල්පත් පියවීම

3.4.1 සෘජු ගෙවීම් පහසුකම් (අසාධ්‍ය රෝග සඳහා පමණි)

අසාධ්‍ය රෝග ආවරණය සඳහා සෘජු හිමිකම් ගෙවීමේ ක්‍රමය - අනුමත දේශීය රෝහල් සඳහා පමණි. (ඇමුණුම 09)

සෘජු හිමිකම් ගෙවීමේ ක්‍රමය යටතේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීමට විශේෂ හිමිකම් මණ්ඩලයේ පෙර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වේ. ඒ සඳහා සෘජු ක්‍රමය යටතේ ගෙවීම් කිරීමට එකඟතාවය පළ කරමින් ගෙවීම් තහවුරු කිරීමේ ලිපි, අදාළ වෛද්‍ය වාර්තා සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, රාජකාරී දින වල පෙ.ව.8.30 ත් ප.ව.4.00 කාලය තුළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

3.4.2 හිමිකම් ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පතෙහි වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවේ <https://www.srilankainsurance.lk/suraksha/> වෙබ් අඩවියට ප්‍රවේශ වී ස්විෆ්ට් නිරීක්ෂණය කිරීමට හැකියාව පවතී.

ඒ අනුව අඩුපාඩු රහිතව නිවැරදි ලිපි ලේඛන සමඟ ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත් ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව විසින්,

- භාර ගැනීමේදී ඒ බව සනාථ කිරීම.
- ප්‍රතිලාභ අදාළ බැංකු ගිණුම් වෙත බැර කළ පසු ඒ බව සනාථ කිරීම.

සඳහා හිමිකම් ලාභියා විසින් ලබා දෙනු ලබන ජංගම දුරකථන අංකය වෙත කෙටි පණිවිඩ ලැබෙනු ඇත. එබැවින් සෑම අවස්ථාවකදීම නිවැරදි ජංගම දුරකථන අංකයක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා හිමිකම් ලාභියා විසින් වග බලා ගත යුතු වේ.

3.5 ලිපි ලේඛන භාර දීම

හිමිකම් ලාභියා විසින් හිමිකම් ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ සියලුම ලිපි ලේඛන සහතික කිරීම සඳහා පාසලේ විදුහල්පති වෙත ලබා දිය යුතු වේ. විදුහල්පති විසින් එම ලිපි ලේඛනවල සඳහන් තොරතුරු අපැහැදිලි නොවන සේ සහතික කර නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුවේ.

එම ලිපි ලේඛන විදුහල්පති / විදුහල්පති විසින් බලය පවරන ලද සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය විෂය සම්බන්ධ නිලධාරියා විසින් ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවේ <https://www.srilankainsurance.lk/suraksha/> වෙබ් අඩවියේ හිමිකම් ලාභියාගේ තොරතුරු ගොනුවට උඩුගත කිරීම (Upload) කළ යුතු වේ. ඉන් අනතුරුව එම සියලුම තොරතුරු හා ලිපි ලේඛන වල සහතික කරන ලද පිටපත් විදුහල්පති භාරයේ තබා ගත යුතු අතර ඇළුණුම 06 මහින් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ලබා දිය යුතුවේ. සහතික කරන ලද ලිපි ලේඛන විදුහල්පති විසින් නැවත දෙමව්පියන් වෙත භාර නොදිය යුතුය.

4 වන පරිච්ඡේදය - විවිධ අධ්‍යාපන ආයතනවලින් අපේක්ෂිත කාර්යභාරය

4.1. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

- a. ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව හා අදාළ අනෙකුත් ආයතන සමඟ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසල් සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ ශාඛාව මගින් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- b. මෙම කාර්යය සම්බන්ධයෙන් හදිසි ඇමතුම් අංකය ස්ථාපිත කිරීම. (හදිසි ඇමතුම් අංකය ලෙස 011 278 7979 භාවිත වන අතර ගැටලු සහගත අවස්ථාවල දී හා තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 කාලය තුළ ඇමකීමේදී තොරතුරු ලබා දීම).
- c. පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ, පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සහ කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන කාර්යාලවල වැඩසටහන භාර නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
- d. රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පැන නගින ගැටලුවල දී මැදිහත්කරුවකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- e. ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන හිමිකම් අයදුම්පත් පිළිබඳව නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ හා ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවේ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත අභියාචනා මණ්ඩලයක් මාස 03කට වරක් කැඳවීම.

4.2. පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

- a. පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩසටහන හාර නිලධාරියකු පත් කිරීම.
- b. පාසල් ප්‍රජාව සහ මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ කාර්යය ඉටු කිරීම.
- c. රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පැන නගින ගැටලුවල දී තම පළාතේ පිහිටි, රක්ෂණ ආයතනයේ ආබාධිත නියෝජිතයකු සම්බන්ධ කර ගනිමින් ගැටලු නිරාකරණය කර දීමට මැදිහත්කරුවකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- d. සිසුන්ගේ රක්ෂණ හිමිකම් ඉල්ලුම් කිරීම හා එම හිමිකම් ලැබීම පිළිබඳ තොරතුරු කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මහින් ලබා ගෙන තොරතුරු ගොනුවක් පවත්වාගෙන යාම. එම තොරතුරු නිවැරදි තොරතුරු බවට පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සහතික කරන ලද සය මාසික වාර්තාව මතු පිටපත් වශයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත අවස්ථා දෙකකදී ලබා දීම. (ඇමුණුම 04)

- 2024.07.01 සිට 2024.12.31 දක්වා 2025.03.15 ට පෙර හා
 - 2025.01.01 සිට 2025.06.30 දක්වා 2025.09.15 ට පෙර
- (ඉහත ආකාරයට 2025/2026, 2026/2027 වර්ෂ සඳහාද ලබා දිය යුතු වේ)

4.3. කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය

- a. සෑම අධ්‍යාපන කලාපයකම සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණ වැඩසටහන හාර නිලධාරියකු පත් කිරීම හා එම නිලධාරියා විසින් තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය සමඟ සම්බන්ධ වී සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- b. අධ්‍යාපන කලාපයට අයත් පාසල් ප්‍රජාව සහ මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ කාර්යය ඉටු කිරීම.
- c. රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පැන නගින ගැටලුවල දී තම කලාපයේ පිහිටි, රක්ෂණ ආයතනයේ ආබාධිත නියෝජිතයකු සම්බන්ධකර ගනිමින් ගැටලු නිරාකරණය කර දීමට මැදිහත්කරුවකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- d. පාසල සතුව හිමිකම් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා හා අදාළ ලිපි ලේඛන උඩුගත කිරීම (upload) සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා අන්තර්ජාල සහසුකම් නොමැති අවස්ථා වලදී පමණක් එම පාසල් වල විදුහල්පති විසින් ලබා දෙනු ලබන හිමිකම් අයදුම්පත් වලට අදාළ තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවේ <https://www.srilankainsurance.lk/suraksha/> වෙබ් අඩවිය වෙත ඇතුළත් කිරීම හා සහතික කරන ලද පිටපත් උඩුගත කිරීම (Upload).
- e. සිසුන්ගේ රක්ෂණ හිමිකම් ඉල්ලුම් කිරීම හා එම හිමිකම් ලැබීම පිළිබඳ තොරතුරු පාසල් මගින් ලබා ගෙන තොරතුරු ගොනුවක් පවත්වාගෙන යාම. එම තොරතුරු නිවැරදි තොරතුරු බවට කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සහතික කරන ලද සය මාසික වාර්තාව මතු පිටපත් වශයෙන් පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත අවස්ථා දෙකකදී ලබා දීම. (ඇමුණුම 05)

1. 2024.07.01 සිට 2024.12.31 දක්වා 2025.03.01 ට පෙර හා
 2. 2025.01.01 සිට 2025.06.30 දින දක්වා 2025.09.01 ට පෙර
- (ඉහත ආකාරයට 2025/2026, 2026/2027 වර්ෂ සඳහාද ලබා දිය යුතු වේ)

4.4. පාසල / පිරිවෙන

- a. සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණ වැඩසටහන සම්බන්ධ වගකීම විදුහල්පති / පරිවේනාධිපති විසින් දැරිය යුතු වේ. පාසලේ සිටින ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව අනුව මෙම වැඩසටහන සඳහා වගකීම නියෝජ්‍ය විදුහල්පතිවරයකුට හෝ සහකාර විදුහල්පති වරයකුට ලිඛිතව පැවරීම, එවැනි කනතුරක් සහිත පුද්ගලයන් නොමැති විට ගුරුභවකකුට පැවරීම.

- b. රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම පිළිබඳව සිසුන්, දෙමාපියන්, පටිපාටන හා අනාගත කාර්ය මණ්ඩලය සහ පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.
- c. රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් සිසුන්ට ගැටලු සහගත වන අවස්ථාවල දී ඒ සම්බන්ධයෙන් මැදිහත්කරුවකු ලෙස පෙනී සිටීම.
- d. ප්‍රමාදයකින් තොරව සිසුන් වෙත ප්‍රතිලාභ ලබා දීම සඳහා නිවැරදි ලේඛන, අඩුපාඩු රහිතව දින 90ක කාල සීමාව තුළ ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවේ <https://www.srilankainsurance.lk/suraksha/> වෙබ් පිටුවට උඩුගත කිරීම (Upload) සඳහා විදුහල්පති / පරිචේනාධිපති විසින් අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.
- e. සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය මගින් සැලසෙන ප්‍රතිලාභ හා හිමිකම් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කල යුතු ආකාරය පිළිබඳව විදුහල්පති / පරිචේනාධිපති විසින් ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවේ ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයකු සම්බන්ධ කර ගනිමින් දෙමාපිය රැස්වීම් වලදී දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පනිවාරියෙන් කටයුතු කිරීම. ඒ පිළිබඳව ලොග් සටහන් තැබීම හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ දැනුවත් කිරීම.
- f. තම පාසල සතුව හිමිකම් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට හා අදාළ ලිපි ලේඛන උඩුගත කිරීම (upload) සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා අන්තර්ජාල පහසුකම් නොමැති අවස්ථා වලදී හිමිකම් අයදුම්පත් වලට අදාළ යහතික කරන ලද තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවේ වෙබ් අඩවිය වෙත ඇතුළත් කිරීම සඳහා සහ ලිපි ලේඛන උඩුගත කිරීම (Upload) සඳහා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ලබා දීම.
- g. සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කාඩ්පතක් සියලුම සිසුන් සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දෙනු ලබන අතර ඒවා සිසුන් වෙත බෙදා දීමට කටයුතු කිරීම (වසර 03 සඳහාම එක් කාඩ්පතක් පමණක් ලබා දෙන අතර එම කාඩ්පතෙහි සිසුවාගේ සම්පූර්ණ තම සඳහන් කර ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුවේ. කාඩ්පතක් පස්වනගනවු වට නැවත කාඩ්පතක් නිකුත් කරනු නොලැබේ). (ඇමුණුම 07)
- h. තම පාසලේ රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සම්බන්ධ තොරතුරු ඇතුළත් ගොනුවක් පවත්වා ගැනීම. එම තොරතුරු නිවැරදි තොරතුරු බවට විදුහල්පති / පරිචේනාධිපති විසින් තහවුරු කරන ලද සහ මාසික වාර්තාව මතු පිටපත් වශයෙන් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත අවස්ථා දෙකකදී ලබා දීම. (ඇමුණුම 06)

1. 2024.07.01 සිට 2024.12.31 දක්වා 2025.02.01 ට පෙර හා
 2. 2025.01.01 සිට 2025.06.30 දින දක්වා 2025.08.01 ට පෙර
- (ඉහත ආකාරයට 2025/2026, 2026/2027 වර්ෂ සඳහාද ලබා දිය යුතු වේ)

5 වන පරිච්ඡේදය - නියාමනය හා අධීක්ෂණය හා වාර්තාකරණය

නියාමනයේ දී අපේක්ෂිත කාර්යභාරය, නියාමනය, අධීක්ෂණය හා වාර්තාකරණයට පදනම ව විවිධ ආයතන ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය, විශේෂ පවධානයට යොමු විය යුතු කරුණු, තොරතුරු ලබා ගැනීම යන විස්තර මෙම පරිච්ඡේදය තුළ අන්තර්ගත වේ.

5.1 නියාමනයේ දී අපේක්ෂිත කාර්යභාරය

- a. ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වා ගෙන යාම.
- b. රක්ෂණවරණය ලබා ගැනීමට සහාය වීම හා මග පෙන්වීම.



5.2 ආයතන ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය

5.2.1 ජාතික මට්ටම

වැඩිහිටිවරුන් නියාමනය හා අධීක්ෂණය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසල් සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ ශාඛාව මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව මගින් ද සිදු කෙරේ. කිසියම් අනුමැතියක් හඳුනාගත හොත් හෝ වංචාවක් සිදුවන බව අනාවරණය වුවහොත් ඒ පිළිබඳව ක්‍රියා කිරීමේ බලය මෙම පාසතන හතුවේ.

5.2.2 පළාත් මට්ටම

පළාත් මට්ටමේ නියාමනය, පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්, පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හා ඔවුන් විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරීන් මගින් සිදු කෙරේ.

5.2.3 කලාප මට්ටම

කලාප මට්ටමේ නියාමනය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හා ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරීන්, කොට්ඨාස භාර නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් මගින් සිදු කෙරේ.

5.2.4 පාසල් / පිරිවෙත් මට්ටම

පාසල් මට්ටමේ නියාමනය විදුහල්පති / පිරිවෙතාධිපති හා ඔවුන් විසින් බලය පවරන නිලධාරීන් / ගුරුහඬුන් මගින් සිදු කෙරේ.

5.3 විශේෂ අවධානයට යොමු විය යුතු කරුණු

- a. ප්‍රතිලාභ ලැබීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන, විදුහල්පති හෝ විදුහල්පති විසින් සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය විෂය සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියා විසින් අත්සන, දිනය නිල මුද්‍රාව සහ සහතික කර දින 90ක් ඇතුළත (රෝහල් ගතවූ දින සිට / මරණය සිදුවූ දින සිට) ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවේ <https://www.sri.lankainsurance.lk/suraksha/> වෙබ් අඩවියට උඩුගත (Upload) කළ යුතුවේ.
- b. ප්‍රතිලාභයක් ලබා දීමට පෙර අමතර ලිපි ලේඛන ඉල්ලා සිටීමට හෝ අදාළ හිමිකමේ හෝ ඉදිරිපත් කළ ලියවිලිවල නිරවද්‍යතාව තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය විමර්ශන කටයුතු කිරීමේ අයිතිය ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව සතුවේ.
- c. ප්‍රතිලාභ ලැබීමට සුදුසුකම් ලබන්නේ හිමිකම්පත හා ලිපි ලේඛන වල මුල් පිටපත් හෝ ඒම ලිපි ලේඛන ඉල්ලා ඇති ආකාරයට උඩුගත (upload) කළ විට පමණි.
- d. සාවද්‍ය හිමිකම් ඉල්ලීම හිමිකම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වන අතර අදාළ සිසුන්ගේ සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය අහෝසි කිරීමට හෝ වෙනත් සුදුසු දඬුවමකට යටත් වීමට හේතුවක් ලෙස සැලකේ. (අසාද්‍යත රෝහල් ලේඛණය - ඇමුණුම 10)
- e. දිගු කාලීන ප්‍රතිකාරවල දී හැර බෙහෙත් වට්ටෝරුව නිකුත් කළ දින සිට දින 07ක් ඇතුළත ඖෂධ හා බෙහෙත් ගැනීම හා පරීක්ෂණ සිදු කළ යුතු වේ.
- f. සියලු ප්‍රතිකාර රජයේ ලියාපදිංචි වෛද්‍යවරයෙකුගෙන් (MBBS හෝ DAMS) හෝ ඊට සමාන හෝ වැඩි සුදුසුකම් සහිත ඉන්ද්‍රිය වෛද්‍යවරයෙකුගෙන් ලබා ගත යුතු ය.

5.4 කොරකුරු ලබා ගැනීම

වැඩි විස්තර පහත වෙබ් අඩවි මගින් ලබා ගත හැකි ය.

- <https://www.srilankainsurance.lk/suraksha/>
- www.moe.gov.lk

දුරකථන අංක

- ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව - 0112 - 357 357 (24 පැය ඇමතුම් සේවාව)
- ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව - 0112 - 319 015 (සතියේ දිනවල කාර්යාල වේලාව තුළ පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.45)
- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - 0112 - 787 979 (සතියේ දිනවල කාර්යාල වේලාව තුළ පෙ .ව.8.30 ප.ව.4.15)





සාමාන්‍ය මධ්‍යම පාఠශාලා සඳහා ශිෂ්‍යයා සහතික කිරීමේ කාර්යාලය Office use
 ශිෂ්‍ය අනුමැතිය අංකය
 Student Insurance No

විමසී සඳහා
 Contact Details
 Claim No

විමසී සඳහා
 Contact Details
 Claim No

විමසී සඳහා
 Contact Details
 Claim No

සුරක්ෂා විමසීමේ පත්‍රය Suraksha Claim Form

- All claim documents need to be submitted through the web portal and if there is an any clarification to the settlement of the claims, SLICGH has right to call original documents. **සියලුම පත්‍රපිටි විමසීමේ ක්‍රියාවලියේ දෙපාර්තමේන්තුවේ විමසීමේ කාර්යාලයට භාර දීමට පත්‍රපිටි මුද්‍රණය කිරීමට අවශ්‍ය විය හැකිය. සියලුම පත්‍රපිටි විමසීමේ කාර්යාලයට භාර දීමට පත්‍රපිටි මුද්‍රණය කිරීමට අවශ්‍ය විය හැකිය.**
- All original claim documents including claim form must be signed by the school principal with the principal's seal, signature, and date of signing. **මෙම පත්‍ර පිටි සහ සුරක්ෂා පත්‍රපිටියේ අවසන් කොටසේ දී, විමසීමේ කාර්යාලයට භාර දීමට පත්‍රපිටි මුද්‍රණය කිරීමට අවශ්‍ය විය හැකිය.**

මෙම පත්‍රපිටියේ සියලුම කොටස් පුරවන්න. **Please complete in full**

ශිෂ්‍ය අනුමැතිය අංකය
 Student Admission No

පාසලේ සංඛ්‍යාංක අංකය
 School Census No

පාසලේ නම
 Name of School

පාසලේ දුරකථන අංකය
 School Contact Number

ශිෂ්‍යයාගේ / ශිෂ්‍යයියාගේ විස්තර Student Details

ශිෂ්‍යයාගේ නම
 Name in full

උපන් දිනය
 Date of Birth

ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය
 Gender

දිස්ත්‍රික්කය
 District

ස්ථිර ලිපිනය
 Permanent Address

විමසීමේ පිළිබඳ විස්තර Claim Details

වෛද්‍ය ප්‍රතිකර්ම සහ රෝහල් ගතවීම් විමසීම් **hospitalisation claims**

රෝහල් නම **Name of Hospital**

දිස්ත්‍රික්කය **District**

අවස්ථාව / රෝගය **Allment / Disease**

අක්මයක් නිසිවින් **Disability claims**

අක්මයක් නිසිවින් **Cause of Disability**

මරණ විමසීම් **Death claims**

මිය ගිය අයගේ නම **Name of the deceased**

විශේෂයෙන්/ විශේෂයෙන්ම ආශ්‍රීතයක් **Relationship to the deceased**

මරණයට හේතු **Cause of death**

මරණය වූ දිනය **Date of Death**

මිය ගිය අයගේ NIC අංකය **NIC Number of the deceased**



ප්‍රධාන විදුහල් පාලකවරුන් සඳහා පිටපත් (ප්‍රධාන මරණ විදහනට)
Confirmation of Information for Suraksha Claims (for parent death claims)

විදුහල් පාලකවරුන් සඳහා
School Censur No

විද්‍යාර්ථියගේ ඇතුළත්වීමේ අංකය
Student Admission No

විද්‍යාර්ථියගේ නම
Student Name

පහත සඳහන් සියලුම තොරතුරු/විස්තර පිළිගත හැකි ප්‍රදේශීය ග්‍රාම නිලධාරීන්,
The following details should be filled by the Gramasewa Niladhari

1. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ නම
Name of the Grama Niladhari Division

2. මිය ගිය පුද්ගලයාගේ නම
Name of the deceased person

3. මිය ගිය පුද්ගලයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
NIC No of the deceased person

4. ලිපිනය
Address

5. මිය ගිය පුද්ගලයාගේ වෘත්තීය
Occupation of the deceased person

6. මිය ගිය පුද්ගලයාගේ සේවාකරුගේ ලිපිනය සහ දුරකථන අංකය
Address and telephone number of the employer of the deceased person

7. විදුහල් පාලකවරුන් 5 හි 21 දක්වා අවුරුදු ගණන
Number of school attending children (between age 5 to 21)

8. සමඟියාගේ නම
Name of the spouse

9. සමඟියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
NIC No of the spouse

10. திருமண அங்கம் :
Occupation of the spouse

11. மரணம் அடைந்தவருக்கு சொந்தமான இடம் :
Address of the employer of the spouse

12. மரணம் அடைந்தவருக்கு (அல்லது மரணம் அடைந்தவருக்கு மரணம் அடைந்த பின்னர்) வேலை (அல்லது வேலை) செய்திருந்தால், வேலை செய்திருந்தால், வேலை செய்திருந்தால், வேலை செய்திருந்தால் :
If the deceased person (or spouse) employed (employing) overseas, date of departure for same:

13. மரணம் அடைந்தவருக்கு மாதந்தோறும் வருமானம் :
Gross monthly income of the deceased person family** (Rs)

14. மரணம் அடைந்தவருக்கு மாதந்தோறும் வருமானம் (ரூ.) : (மாதந்தோறும் வருமானம் * 12)
Gross annual income of the deceased person family (Rs): (monthly income * 12)

15. மரணம் அடைந்தவருக்கு குடும்பம் குறைந்த வருமானம் குடும்பம் :
Is the family of the deceased person a low income family: Yes / No

16. குறைந்த வருமானம் குடும்பம் குறைந்த வருமானம் குடும்பம் :
Other data / information to confirm the low income status

17. Is the family of the deceased person "Aswasuma" beneficiary? Yes/No
மரணம் அடைந்தவருக்கு குடும்பம் "அஸ்வசுமா" குடும்பம் : ஆம் / இல்லை

18. Other data / information to confirm the "Aswasuma" membership:
"அஸ்வசுமா" குடும்பம் குடும்பம் குறைந்த வருமானம் குடும்பம் :
"அஸ்வசுமா" குடும்பம் குடும்பம் குறைந்த வருமானம் குடும்பம் :
"அஸ்வசுமா" குடும்பம் குடும்பம் குறைந்த வருமானம் குடும்பம் :

It is confirmed that the above details and information are true and correct.

குறைந்த வருமானம் குடும்பம் குறைந்த வருமானம் குடும்பம் :
Grama Niladhari
Telephone No

குறைந்த வருமானம் குடும்பம் குறைந்த வருமானம் குடும்பம் :
Divisional Secretary

** மரணம் அடைந்தவருக்கு மரணம் அடைந்த பின்னர் வேலை செய்திருந்தால், வேலை செய்திருந்தால், வேலை செய்திருந்தால், வேலை செய்திருந்தால் :
When providing information for 13 above, income should be taken by considering income of the spouse and also the deceased person's. Please attached copies of the salary slips of each.

හිමිකම් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය.

හිමිකමක් ඉදිරිපත් කරන්නේ කෙසේද?

පියවර 01 - හිමිකම් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම.

සුරක්ෂා රක්ෂණවරණය සටහන් හිමිකමක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා හිමිකමට අදාළ සියළු තොරතුරු දක්වමින් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

හිමිකම් අයදුම්පත් පහත ආර්ථික ඒලීන් ලබා ගත හැක.

- ශ්‍රී ලංකා ඉන්සුරන්ස් කෝපරේෂන් සේතරුවේ ලිමිටඩ් වෙබ් පිටුව මගින්. (<https://www.srilankainsurance.lk/suraksha/>)
- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් පිටුව.
- පාසැල් මගින්
- ශ්‍රී ලංකා ඉන්සුරන්ස් කෝපරේෂන් සේතරුවේ ලිමිටඩ් ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ සියළුම ශාඛා කාර්යාල මගින්.

පියවර 02 - හිමිකම් අයදුම්පත බාර දීම.

සියළුම හිමිකම් සම්බන්ධ ලියකියවිලි ආදේශ ගත ක්‍රමය මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, කිසියම් හිමිකමක් සම්බන්ධ වැඩිදුර තොරතුරු විමසා බැලීමට අවශ්‍ය වේ නම්, එයට අදාළ මුල් පිටපත් කැඳවීමේ අයිතිය ශ්‍රී ලංකා ඉන්සුරන්ස් කෝපරේෂන් සේතරුවේ ලිමිටඩ් සතු වේ.

හිමිකම නිවැරදිව ආර්ථික ගත ක්‍රමය මඟින් සාර්ථකව යොමු කළ පසු, ඒ බව තහවුරු කිරීමට කෙටි පණිවිඩයක් මගින් යොමු අංකයක් (Reference Number) අදාළ දුරකතන අංකයට ලැබෙනු ඇත.

හිමිකම් අයදුම්පත ඇතුළත්ව සියලුම හිමිකම් ලියකියවිලි වල මැද කොටසේ අදාළ තොරතුරු අපැහැදිලි නොවන සේ පාඨලේ විදුහල්පති විසින්

- විදුහල්පති අත්සන,
- නිල මුද්‍රාව,
- අත්සන යෙදූ දිනය

සහතික සහතික කිරීම හිදු කළ යුතුය.

හිමිකම් ඉදිරිපත් කිරීමේ කාල සීමාව.

සියළුම හිමිකම් අයදුම්පත් ආර්ථික ගත ක්‍රමය හරහා ශ්‍රී ලංකා ඉන්සුරන්ස් කෝපරේෂන් සේතරුවේ ලිමිටඩ්හි සුරක්ෂා රක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත හිමිකමට අදාළ සිද්ධිය සිදු වූ දින සිට දින 90ක් ඇතුළත ලැබිය යුතුය.

එසේම ඔප්පු කාල සීමාවක් අවසානයේ දී, සියළුම හිමිකම් සහ හිමිකම් වල අනුපාත පවතින ලියකියවිලි නැවත බාරදීම් ඔප්පු කාල සීමාව අවසන් වූ දින සිට දින 90ක් ඇතුළත සුරක්ෂා රක්ෂණ අංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

විෂය වර්ග 03 - හිමිකම් නිරාකරණය කිරීම.

හිමිකම් නිරාකරණය කිරීම, හිමිකමේ ස්වභාවය අනුව ක්‍රම 2 කට සිදු කරනු ලබයි.

1. අසාධාරණ බාධක සහිත සඳහා සාප්පු හිමිකම් ගෙවීමේ ක්‍රමය - අනුමත දේශීය රෝහල් සඳහා පමණි.

අසාධාරණ බාධක සහිත සඳහා සාප්පු හිමිකම් ගෙවීමේ ක්‍රමය යටතේ හිමිකම් ගෙවීමට විශේෂ හිමිකම් මණ්ඩලයේ පෙර අනුමැතිය ලබාගත යුතු වේ.

ඒ සඳහා සාප්පු ක්‍රමය යටතේ ගෙවීම් කිරීමට එකඟතාවය පල කරමින් ගෙවීම් තහවුරු කිරීමේ ලිපි, අදාළ වෛද්‍ය චාරිකා සඳහා පෙර අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසු, රාජකාරි දින වල පෙ.ව 8.30 න් ප.ව 4.00 කාලය තුළ හිකුත් කරනු ලැබේ.

2 හිමිකම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ ක්‍රමවේදය -

- භාර්ග ගත ක්‍රමය මගින් ඉදිරිපත් කරන සියලුම සම්පූර්ණ කරන ලද ලියකියවිලි සහිත හිමිකම් අයදුම්පත් සඳහා එම හිමිකම් පරික්ෂා කිරීමෙන් පසු ගෙවීම් ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කරමින් ගෙවීම සිදු කරනු ලැබේ.
- හිමිකම සඳහා වන වගකීම පිළිගැනීමෙන් පසු අදාළ හිමිකම් මුදල ලියාපදිංචි/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ත්‍රිකුණාමල භාරකරුවන් හිමිකම් පෝරමයේ සඳහන් බැංකු ගිණුම් අංකය වෙත බැර කරනු ඇත. හිමිකම් පෝරමයේ බැංකු ගිණුම් අංකයන් සඳහන් නොවන අවස්ථාවල දී, අදාළ ලියාපදිංචි/දෙපාර්තමේන්තුව/භාරකරුවන් තමාට වෙන් පහක් හිකුත් කරන අතර, එම වෙතපත ඔවුන්ගේ ලගම පිහිටි ශ්‍රී ලංකා ඉන්ජුරන්ස් කෝපරේටන් ජෙනරල් පිහිටි ගාලු කාර්යාලය හරහා රහස්‍යයෙන් වෙත යොමු කරනු ලැබේ.
- ඩිජිටල් බැංකු ගත ක්‍රමය (E - Banking) යටතේ හිමිකම් මුදල් ගෙවීමේදී කෙටි පණිවිඩයක් මගින් දුරකථනය වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

හිමිකම් නිරාකරණය සඳහා අවශ්‍ය ලියකියවිලි මොනවාද?

1. රෝහල් ගත වීමේ හිමිකම් (සුද්ගලික රෝහල්)
 - A. හිමිකම් පෝරමය
 - B. විස්තරාත්මක බිල්පත්හි මුල් පිටපත්
 - C. අන්තිකාරම් ලෙස ගෙවූ මුදලට අදාළ ලදුපත්හි මුල් පිටපත
 - D. මුදල් ගෙවූ ලදුපත්හි මුල් පිටපත්
 - E. තේවැසින ප්‍රතිකාර යටතේ ගෙවීම් සිදුකරනු ලබන අමතර ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් කිරීමේදී එයට අදාළ වෛද්‍ය නිර්දේශය හා මුදල් ගෙවූ ලදුපත් වල මුල් පිටපත්
 - F. වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රාව ඇතුළත් රෝග විනිශ්චය කාර්යාලයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
 - G. විදේශ ගතව සිදු කරනු ලබන ප්‍රතිකාර සිදු කිරීමට අදාළ වෛද්‍ය නිර්දේශය
 - H. දරුවාගේ මව/පියා/භාරකරුවන් බැංකු පොහොගි සහතික කළ පිටපතක්
 - I. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
 - J. හිමිකම් නිරාකරණය කිරීමට අදාළ වෙහෙත් අවශ්‍ය ඕනෑම ලියකියවිලි කැඳවීමේ අයිතිය රක්ෂණ සංස්ථාව සතු වේ

1.1 සාමාජිකයා වෙත රක්ෂණ සමාගමකින් හිමිකම සඳහා ගෙවීම් ලබාගෙන ඇත්නම් (පුද්ගලික රෝහල්)

- A. වෙත රක්ෂණ සමාගමකින් ගෙවන ලද බිල්පත් වලට අදාළව එම ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ගෙව ලිපියේ මුළු පිටපතක්
- B. වෙත රක්ෂණ සමාගමකින් ගෙවන ලද බිල්පත් වලට අදාළ මුදල් ගෙවූ ලදුපත්හි සහතික කරන ලද පිටපත්
- C. හිමිකම් නිරාකරණය කිරීමට අදාළ වෙත රචනා මිනුම ලියකියවිලි කැඳවීමේ අයිතිය රක්ෂණ සංස්ථාව සතු වේ

2. රෝහල් ගත වීමේ හිමිකම් (රජයේ රෝහල්)

- A. හිමිකම් පෝරමය
- B. වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රාව ඇතුළත් රෝග විනිශ්චය කාඩ්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- C. දරුවාගේ සායනික වාර්ථා යොනෙහි තම වයස හා වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රාව ඇතුළත් මුළු පිටුවෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- D. රජයේ රෝහලක නේවාසිකව ප්‍රතිකාර ලබාගන්නා කාලය තුළදී පිටතින් සිදු කරනු ලබන පරීක්ෂණ හා පිටතින් ලබාගන්නා මෘදුක සඳහා හිමිකම් ඉල්ලුම් කිරීමේදී වෛද්‍ය නිර්දේශය සහ මුදල් ගෙවූ ලදුපත් වල මුළු පිටපත්
- E. දරුවාගේ මව/පියා/භාරකරුගේ බැංකු පොතෙහි සහතික කළ පිටපතක්
- F. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- G. හිමිකම් නිරාකරණය කිරීමට අදාළ වෙත රචනා මිනුම ලියකියවිලි කැඳවීමේ අයිතිය රක්ෂණ සංස්ථාව සතු වේ

3. නාහිර ප්‍රතිකාර ආවරණය

- A. හිමිකම් පෝරමය
- B. පරීක්ෂණ වලට අදාළ වෛද්‍ය නිර්දේශයේ සහතික කරන ලද පිටපත (වෛද්‍ය නිල මුද්‍රාව සහිත)
- C. වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය හා මධ්‍යස්ථ වලින් නිකුත් කරන ලද මුදල් ගෙවූ ලදුපත් වල මුළු පිටපත්
- D. දරුවාගේ මව/පියා/භාරකරුගේ බැංකු පොතෙහි සහතික කළ පිටපතක්
- E. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- F. හිමිකම් නිරාකරණය කිරීමට අදාළ වෙත රචනා මිනුම ලියකියවිලි කැඳවීමේ අයිතිය රක්ෂණ සංස්ථාව සතු වේ

3.1 නාහිර ප්‍රතිකාර - ඇස් කණ්ණාඩි / ශ්‍රවණ උපකරණ / දත්ත ප්‍රතිකාර ආවරණය

- A. හිමිකම් පෝරමය
- B. ඇස් කණ්ණාඩි මිලදී ගැනීමට අදාළ විශේෂඥ අත්ති යෙදවූ වෛද්‍යවරයෙක් විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය නිර්දේශයේ මුළු පිටපත
- C. ශ්‍රවණ උපකරණ මිලදී ගැනීමට අදාළ විශේෂඥ උගුර, තන, තාපය සම්බන්ධ විශේෂඥ වෛද්‍යවරයෙක් විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය නිර්දේශයේ මුළු පිටපත

- D. දත්ත ප්‍රතිකාර වලට අදාළ දත්ත ගලා වෛද්‍යවරයෙක් විසින් තිලමුද්‍රාව සහිතව නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය නිර්දේශයේ සහ බිල්පත් වල මුල් පිටපත
- E. ඇස් කණ්ණාඩි හා ශ්‍රවණ උපකරණ මිලදී ගැනීමට අදාළ මුදල් ගෙවූ බිල්පතෙහි මුල් පිටපත
- F. අක්ෂි සායන පොතෙහි සහ උගුර තන නාසය පායනික පොතෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- G. දරුවාගේ මව/පියා/හාරකරුගේ බැංකු පොතෙහි සහතික කළ පිටපතක්
- H. හිමිකම් නිරාකරණය කිරීමට අදාළ වෙනත් අවශ්‍ය ඕනෑම ලියකියවිලි කැඳවීමේ අයිතිය රක්ෂණ සංස්ථාව සතු වේ

4 අසාද්‍ය රෝග ආවරණය

4.1 ප්‍රතිජුර්ණය කිරීමේ පදනම මත හිමිකම් ගෙවීම් (දේශීය හා විදේශීය රෝහල් ගතවීම් සඳහා)

- A. හිමිකම් පෝරමය
- B. විස්තරාත්මක බිල්පතෙහි මුල් පිටපත
- C. අන්තිකාරම් ලෙස ගෙවූ මුදලට අදාළ ලදුපතෙහි මුල් පිටපත
- D. මුදල් ගෙවූ ලදුපතෙහි මුල් පිටපත්
- E. වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රාව ඇතුළත් රෝග විනිශ්චය කාර්යාලයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- F. විදේශ ගතව සිටු කරනු ලබන ප්‍රතිකාර සිදු කිරීමට අදාළ වෛද්‍ය නිර්දේශය
- G. ලබාගෙන ඇති වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා වෛද්‍ය නිර්දේශය
- H. දරුවාගේ මව/පියා/හාරකරුගේ බැංකු පොතෙහි සහතික කළ පිටපතක්
- I. ලබාගෙන ඇති ප්‍රතිකාර වලට අදාළ වෙනත් වෛද්‍ය වාර්තා
- J. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- K. හිමිකම් නිරාකරණය කිරීමට අදාළ වෙනත් අවශ්‍ය ඕනෑම ලියකියවිලි කැඳවීමේ අයිතිය රක්ෂණ සංස්ථාව සතු වේ

සෘජු ගෙවීම් පදනම මත (අනුමත දේශීය රෝහල් සඳහා පමණි)

- A. හිමිකම් පෝරමය
- B. අන්තිකාරම් ලෙස ගෙවූ මුදලට අදාළ ලදුපතෙහි මුල් පිටපත
- C. වෛද්‍යවරයාගේ හෝ අසාද්‍ය රෝගය සඳහා වැය වන ඇස්තමේන්තු ගත මුදල පිළිබඳ රෝහල මගින් නිකුත් කළ ඇස්තමේන්තුවක්
- D. වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රාව ඇතුළත් රෝග විනිශ්චය කාර්යාලයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
ලබාගෙන ඇති ප්‍රතිකාර වලට අදාළ වෙනත් වෛද්‍ය වාර්තා
- E. දරුවාගේ මව/පියා/හාරකරුගේ බැංකු පොතෙහි සහතික කළ පිටපතක්
- F. ලබාගෙන ඇති ප්‍රතිකාර වලට අදාළ වෙනත් වෛද්‍ය වාර්තා
- G. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- H. හිමිකම් නිරාකරණය කිරීමට අදාළ වෙනත් අවශ්‍ය ඕනෑම ලියකියවිලි කැඳවීමේ අයිතිය රක්ෂණ සංස්ථාව සතු වේ

4. මරණ හිමිකම්

- A. හිමිකම් පෝරමය
- B. දරුවාගේ බැංකු පොතෙහි (දරුවාගේ නම, බැංකු ගිණුම් අංකය) සඳහන් මුළු පිටුවේ සහතික කළ පිටපතක්
- C. මරණ සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
- D. විදුහල්පතිතුමා විසින් සහතික කරන ලද මරණ පරිච්ඡේද නැතහොත් සහතිකය සමඟ උපලේඛනය
- E. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- F. මියගිය පුද්ගලයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- G. මරණ හිමිකම ලබා ගැනීම සඳහා තොරතුරු තහවුරු කිරීමේ පෝරමය (ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද)
- H. විවාහ සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
- I. හිමිකම් නිරාකරණය කිරීමට අදාළ වෙනත් අවශ්‍ය ඕනෑම ලියකියවිලි කැඳවීමේ අයිතිය රක්ෂණ සංස්ථාව සතු වේ

පුද්ගල හැරීම් ආතුරු අවරණය (සිසුන් සඳහා)

6.1 සදාකාරික පූර්ණ සහ සදාකාරික අර්ධ අකර්මණ්‍යතා

- A. හිමිකම් පෝරමය
- B. වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රාව ඇතුළත් රෝග විනිශ්චය කාඩ්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- C. විශේෂඥ වෛද්‍යවරයෙකු විසින් දුබලතාව සහ දුබලතාවයේ ප්‍රතිඵලය සහතික කරමින් නිකුත් කරනු ලබන වෛද්‍ය වාර්තා
- D. වෛද්‍ය වාර්තා
- E. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- F. දරුවාගේ මව/පියා/භාරකරුගේ බැංකු පොතෙහි සහතික කළ පිටපතක්
- G. හිමිකම් නිරාකරණය කිරීමට අදාළ වෙනත් අවශ්‍ය ඕනෑම ලියකියවිලි කැඳවීමේ අයිතිය රක්ෂණ සංස්ථාව සතු වේ

6.2 තාවකාලික පූර්ණ අකර්මණ්‍යතා

- A. හිමිකම් පෝරමය
- B. වෛද්‍යවරයාගේ නිල මුද්‍රාව ඇතුළත් රෝග විනිශ්චය කාඩ්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- C. රෝහල මගින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය වාර්තා
- D. පාසල් නොපැමිණි කාලසීමාව තහවුරු කරමින් විදුහල්පති විසින් නිකුත් කරනු ලබන ලිපිය
- E. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- F. දරුවාගේ මව/පියා/භාරකරුගේ බැංකු පොතෙහි සහතික කළ පිටපතක්

G. හිමිකම් නිරාකරණය කිරීමට අදාළ බෙහෙත් අවශ්‍ය මිනුම ලියකියවිලි කැඳවීමේ අයිතිය ඊක්සන් සංස්ථාව සතු වේ

පැය 24 ක්‍රියාත්මක වන දුරකතන සේවාව.

සියළුම දුරකතන හිමිකම් පමනක්ම විමසීම් සඳහා පැය 24 ක්‍රියාත්මක වන කාණු 3 (සිංහල, දමිල, ඉංග්‍රීසි) ක්‍රියාත්මක පාරිභෝගික සේවා දුරකතන සේවාව ක්‍රියාත්මක වේ.

011-2357357 , 011-7357357, 0771357357

දුරකතන හිමිකම් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රාජකාරි වෙලාව තුළ පෙ.ව 8.30 න් ප.ව 4.45 න් අතර ක්‍රියාත්මක වන විශේෂ දුරකතන සේවාවක් ක්‍රියාත්මක වේ.

011-2319015, 011-2319016, 011-2319017 , 011-2319018

හිමිකම් නිරාකරණය සම්බන්ධව පවතින ගැටළු කළමනාකරණය.

දුරකතන රක්ෂණවරණය පිලිබඳ පාරිභෝගික මත ඉදිරිපත් කිරීමට සහ හිමිකම් ගෙවීම පිලිබඳ පවතින ගැටළු කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පහත ක්‍රමවේද සැලසුම් කොට තිබේ.

A- ශ්‍රී ලංකා ඉන්ජුරන්ස් කෝපරේෂන් ජෙනරල් ලිමිටඩ් වෙබ් පිටුව.

B- පාරිභෝගික සේවා දුරකතන කාර්යාලය.

011-2357357 , 011-7357357, 0771357357

C- දුරකතන ගැටළු කළමනාකරණ ඒකකය.

011-2319015, 011-2319016, 011-2319017 , 011-2319018

D- පහත ලිපිනයට යොමු කරන ලිපි මගින්.

කළමනාකරු - දුරකතන හිමිකම් දෙපාර්තමේන්තුව
13 වන මහල
රෝහල් හා සැත්කම් ගාස්තු හිමිකම් දෙපාර්තමේන්තුව
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව සමාන්‍ය
නො. 21, වොත්තෝල් පෙදෙස
කොළඹ 02

සියළුම ප්‍රතික්ෂේපිත හිමිකම් සඳහා ඉදිරිපත් කරන අභියාචනා සඳහා කැවක සලකා බැලීම් ශ්‍රී ලංකා ඉන්ජුරන්ස් කෝපරේෂන් ජෙනරල් ලිමිටඩ් හා අධ්‍යයන අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්ගෙන් සැඟවීමේ විශේෂ හිමිකම් ශේෂයක් මගින් සලකා බලනු ලැබේ.

විශේෂ සටහන්

- මුල් පිටපත් ඉල්ලා සිටින ලියකියවිලි සහ අනෙකුත් සියළුම ඡායා පිටපත් ඉල්ලා සිටින ලියකියවිලි විදුහල්පතිතුමා විසින් නියමිත පරිදි සහතික කළ යුතුය.
- අනුපිටපත් ඉල්ලා සිටින ලියකියවිලි මුල්පිටපත පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව විදුහල්පතිතුමා විසින් සහතික කළ යුතුය.
- හිමිකම් ගෙවීම් අනුමත නොකරන රෝහල්, වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන, ඇස්තමේන්තු ආදිය ලේඛනය මේ සමඟ අමුණා ඇත.

සැලකිය යුතුයි

මෙම පුරක්ෂා සිංහල භාෂා පරිවර්තනයේ අඩංගු ප්‍රතිලාභ, ඔප්පු කොන්දේසි වැනිවේදයන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් තිකුන් කර ඇති ලේඛනයේ පරිවර්තනයක් පමණි. යම් හෙයකින් ඔප්පුවේ අන්තර්ගත සම්බන්ධයෙන් ගැටළු සහගත තත්වයක් ඇති වුවොත් ඉංග්‍රීසි උපලේඛනය භාවිතා වන බව දැන්වා සිටිමු.

සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය හිමිකම්පත් බාර ගැනීමේ ලේඛනය

ඇමුණුම 04

වර්ෂය-.....

පළාත-

අඩු අංකය	කලාපය	කොට්ඨාසය	පාසල් සංගණන අංකය	පාසලේ නම සහ ලිපිනය	රමුල් ලිපිනය	හිමිකම් ඉල්ලුම්පත් සංඛ්‍යාව			අකාරම නායක	මරණ හිමිකම්	ප්‍රතිලාභ ලැබී ඇති බව		
						වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර හා රෝහල් ගත වීම්		සාමීර ප්‍රතිකාර			අභ්‍යධ්‍යා රෝග	ඇති	නැති
						පෝද්‍යාත්මක ප්‍රතිකාර රජයේ	පෞද්ගලික						

මෙම තොරතුරු නිවැරදි තොරතුරු බවට සලකා බැලීමේදී අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් තහවුරු කර මුද්‍රා පිටපත් වශයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත අවිස්ථා දෙකකදී ලබා දීම. (2024.07.01 සිට 2024.12.31 දක්වා; 2025.03.15 ට පෙර හා 2025.01.01 සිට 2025.06.30 දින දක්වා තොරතුරු 2025.09.15 දිනට පෙර)

සුරක්ෂා සිසු රක්ෂණවරණය නිමිකම්පත් බාර ගැනීමේ ලේඛණය

ඇමුණුම 05

වර්ෂය-.....

කලාපය-

අනු ආකූලය	නොවියාලය	පාසල් සංගණන ආකූලය	පාසලේ නාම සහ ලිපිනය	රජයේ ලිපිනය	නිමිකම් ඉල්ලුමෙන් සංඛ්‍යාව	වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර හා රෝහල් ගත වීම				අකර්ම නාශය	මරණ නිමිකම්	ප්‍රතිලාභ ලැබී ඇති බව			
						නිමිකම් ප්‍රතිකාර	මරණ ප්‍රතිකාර	බාහිර ප්‍රතිකාර	අයවැය පෝෂ			ඇති	නැති		
														රජයේ	පෞද්ගලික
						වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර	මරණ ප්‍රතිකාර	බාහිර ප්‍රතිකාර	අයවැය පෝෂ			ඇති	නැති		

මෙම තොරතුරු නිවැරදි තොරතුරු බවට කලාප අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තහවුරු කර මැද පිටපත් වශයෙන් පළාත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත අවස්ථා දෙකකදී ලබා දීම. (2024.07.01 සිට 2024.12.31 දක්වා 2025.03.01 ට පෙර හා 2025.01.01 සිට 2025.06.30 දින දක්වා තොරතුරු 2025.09.01 දිනට පෙර)



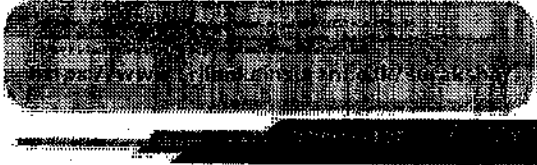
കൊണ്ടിടം: അറ്റാക്കി അറിയിപ്പ്
Certificate of Insurance

കേന്ദ്രം നമ്പർ
പുസ്തകത്തിന്റെ നമ്പർ
Name of the Student



എല്ലാ സംഭവങ്ങൾക്കും 24 മണിക്കൂർ സൗകര്യം ലഭിക്കുന്ന കേന്ദ്രം നമ്പർ
പുസ്തകത്തിന്റെ നമ്പർ നമ്പർ 24 മണിക്കൂർ സൗകര്യം
അല്ലെങ്കിൽ അറിയിപ്പ് നമ്പർ നമ്പർ
Call our 24-hour HOTLINE in the event of an accident.

പുസ്തക നമ്പർ
Policy No
അല്ലെങ്കിൽ നമ്പർ നമ്പർ
24010466207924



Suraksha Insurance Corporation Limited
100, N. Chembur Road, Chembur, Mumbai - 400071

റവേന്ഷൻ തിരുത്തൽ വിവരങ്ങൾ
Insurance Cover Details

1. ആരോഗ്യ റവേന്ഷൻ തിരുത്തൽ വിവരങ്ങൾ
ആരോഗ്യ കവരം/Health Insurance Cover

- രോഗിയിൽ പ്രവേശന പ്രതിഫലം (അടവു/അടവു) രൂ. } 300,000/-
- മ. അ. രോഗിയിൽ പ്രവേശന പ്രതിഫലം (അടവു/അടവു) രൂ. } 20,000/-
- Special Outpatient Benefits Rs. } 1,500,000/-
- രോഗിയിൽ പ്രവേശന പ്രതിഫലം രൂ. } 20,000/-
- രോഗിയിൽ പ്രവേശന പ്രതിഫലം രൂ. } 20,000/-
- Special Outpatient Benefits Rs. } 1,500,000/-
- രോഗിയിൽ പ്രവേശന പ്രതിഫലം രൂ. } 20,000/-
- രോഗിയിൽ പ്രവേശന പ്രതിഫലം രൂ. } 20,000/-

2. വ്യക്തികൾക്ക് റവേന്ഷൻ തിരുത്തൽ വിവരങ്ങൾ
വ്യക്തികൾക്ക് കവരം/Personal Accidental Cover

- മരണ പ്രതിഫലം രൂ. } 200,000/-
- Total Permanent Disability Rs. } 200,000/-
- ഭാഗിക പ്രതിഫലം രൂ. } 150,000/-
- Partial Permanent Disability Rs. } 150,000/-
- താൽക്കാലിക പ്രതിഫലം രൂ. } 25,000/- - 100,000/-
- Temporary Disability Rs. } 25,000/- - 100,000/-

3. ജീവൻ സംരക്ഷണ റവേന്ഷൻ തിരുത്തൽ വിവരങ്ങൾ
ജീവൻ കവരം/Life Insurance Cover

- ജീവൻ സംരക്ഷണ പ്രതിഫലം (പുസ്തകത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത്) രൂ. } 75,000/-
- ജീവൻ സംരക്ഷണ പ്രതിഫലം (പുസ്തകത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത്) രൂ. } 75,000/-
- Parental Death benefits (for persons below poverty line) Rs. } 75,000/-

എല്ലാ പ്രതിഫലങ്ങളും മരണ പ്രതിഫലം വെച്ച് റവേന്ഷൻ തിരുത്തൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് നൽകിയിരിക്കുന്നു. എല്ലാ പ്രതിഫലങ്ങളും പുസ്തകത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതുപോലെയാണ്. എല്ലാ പ്രതിഫലങ്ങളും പുസ്തകത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതുപോലെയാണ്. എല്ലാ പ്രതിഫലങ്ങളും പുസ്തകത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതുപോലെയാണ്.

ප්‍රතිලාභ වර්ගීකරණයේ 5.3 කඳයේ අයුරු ලියාපදිංචි රෝහල් නවීන කළමනාකරණ

අංකය	ලියාපදිංචි අංකය	ලියාපදිංචි නම	ලියාපදිංචි ලිපිනය	ලියාපදිංචි වර්ගය	ලියාපදිංචි වලංගු කාලය
1	6-3/32	සිංහරාම පුහුණු කළමනාකරණ	470/1, පුහුණු පාර, මහරගම	නොලැබී	2020.01.01 2020.12.31
2	6-3/33	සුභසිරි පුහුණු කළමනාකරණ	පුහුණු පාර, මහරගම	නොලැබී	2020.03.21 2020.03.20
3	6-3/34	පුහුණු කළමනාකරණ	අංක 106, පුහුණු පාර, මහරගම	නොලැබී	2020.04.01 2020.12.31
4	6-3/35	පුහුණු කළමනාකරණ	නො. 127, පුහුණු පාර, මහරගම	නොලැබී	2020.01.25 2021.01.24
5	6-3/312	මහරගම පුහුණු කළමනාකරණ	116/මහරගම පාර, පුහුණු පාර, මහරගම	නොලැබී	2019.03.22 2020.03.21
6	6-3/316	පුහුණු කළමනාකරණ	නො. 01, 806/5, මහරගම	නොලැබී	2020.01.01 2020.12.31
7	6-3/345	පුහුණු කළමනාකරණ	162/19, පුහුණු පාර, මහරගම	නොලැබී	2019.01.01 2019.12.31
8	6-3/354	මහරගම පුහුණු කළමනාකරණ	107/1, මහරගම පාර, මහරගම	නොලැබී	2019.01.01 2019.12.31
9	6-3/356	මහරගම පුහුණු කළමනාකරණ	මහරගම, පුහුණු පාර, මහරගම	නොලැබී	2018.08.28 2019.08.27
10	6-3/369	මහරගම පුහුණු කළමනාකරණ	නොලැබී පාර, පුහුණු පාර, මහරගම	නොලැබී	2019.01.01 2019.12.31
11	6-3/368	මහරගම පුහුණු කළමනාකරණ	අංක 8212, මහරගම පාර, මහරගම	නොලැබී	2020.01.01 2020.12.31
12	6-3/369	මහරගම පුහුණු කළමනාකරණ	1/14, මහරගම පාර, මහරගම	නොලැබී	2020.01.01 2020.12.31
13	6-3/373	පුහුණු කළමනාකරණ	183, මහරගම පාර, මහරගම	නොලැබී	2019.01.01 2019.12.31

14	6-3/375	සමස්ත විද්‍යා පුද්ගලික විද්‍යාල කොමිෂන් ප්‍රවර්ධන පදනම	කොමිෂන්, කොටුපිටිය	කොමිෂන්	2019.09.03 2020.09.02
15	6-3/377	විද්‍යා පුද්ගලික විද්‍යාල කොමිෂන් ප්‍රවර්ධන පදනම	කොමිෂන්, පි.ලියෝ	කොමිෂන්	2020.01.01 2020.12.31
16	6-3/376	විද්‍යා පුද්ගලික විද්‍යාල කොමිෂන් ප්‍රවර්ධන පදනම	කොමිෂන්, කොටුපිටිය	කොමිෂන්	2019.08.14 2020.08.23
17	6-3/378	විද්‍යා පුද්ගලික විද්‍යාල කොමිෂන් ප්‍රවර්ධන පදනම	කොමිෂන්, 186/5, කොටුපිටිය	කොමිෂන්	2019.07.02 2019.07.01
18	6-3/380	විද්‍යා පුද්ගලික විද්‍යාල කොමිෂන් ප්‍රවර්ධන පදනම	170/42, කොටුපිටිය, කොමිෂන්, කොටුපිටිය	කොමිෂන්	2020.01.01 2020.12.31
19	6-3/381	විද්‍යා පුද්ගලික විද්‍යාල කොමිෂන් ප්‍රවර්ධන පදනම	කොමිෂන්, 47, කොටුපිටිය, කොමිෂන්, කොටුපිටිය	කොමිෂන්	2019.08.08 2020.08.07
20	6-3/383	විද්‍යා පුද්ගලික විද්‍යාල කොමිෂන් ප්‍රවර්ධන පදනම	කොමිෂන්, 155/3, කොටුපිටිය	කොමිෂන්	2019.08.16 2020.08.15
21	6-3/384	විද්‍යා පුද්ගලික විද්‍යාල කොමිෂන් ප්‍රවර්ධන පදනම	155/3, කොටුපිටිය	කොමිෂන්	2019.01.01 2019.12.31
22	6-3/387	විද්‍යා පුද්ගලික විද්‍යාල කොමිෂන් ප්‍රවර්ධන පදනම	කොමිෂන්, කොටුපිටිය	කොමිෂන්	2019.08.28 2019.08.29
23	6-3/388	විද්‍යා පුද්ගලික විද්‍යාල කොමිෂන් ප්‍රවර්ධන පදනම	කොමිෂන්, කොටුපිටිය	කොමිෂන්	2019.04.09 2020.04.08
24	6-3/389	විද්‍යා පුද්ගලික විද්‍යාල කොමිෂන් ප්‍රවර්ධන පදනම	කොමිෂන්, 395/4, කොටුපිටිය	කොමිෂන්	2019.12.23 2020.12.22
25	6-3/391	විද්‍යා පුද්ගලික විද්‍යාල කොමිෂන් ප්‍රවර්ධන පදනම	කොමිෂන්, 18, කොටුපිටිය	කොමිෂන්	2020.03.03 2021.03.02

Annexure II

SRI LANKA INSURANCE CORPORATION GENERAL LIMITED
APPROVED HOSPITALS FOR CRITICAL ILLNESS DIRECT PAYMENTS OF
SURAKSHA INSURANCE POLICY

As at: 22/07/2024

1	Central Hospital Badulla	055-4928 575
2	Lanka Hospitals (Pvt)Ltd Co.5	011-4530 000
3	The Central Hospital Col.10 (Asha)	011-4660 000
4	Asiri Hospitals - Colombo 05	011-4523 300
5	Asiri Surgical - Colombo 05	011-4524 400
6	Durdans Hospital Colombo 03 (Card is not entertained for Heart Centre)	011-2140 000
7	Jeewaka Hospital Padukka	011-2859 157
8	Medical Center Ltd Dehiwela	011-2717 979
9	Winsetha Hospital (Former Medicare Hospital) - Colombo 10	011-2667 297
10	Nawaloka Hospital Colombo 02	011-5577 111
11	New Delmon Hospital-Colombo 06	011-2558 800
12	Kings Hospital Colombo	0117 743 743
13	Pannipitiya Nursing Home	011-2840 384
14	Melsta Hospital - Col 7	011-2556 338
15	Panadura Nursing Home	038-2236 300
16	Sri Jayewardenapura Gen. Hos	011-2778 610-12
17	Ninewells Care Hospital (Pvt) Ltd.	011-4520 999
18	Golden Key EENT Hospital	011-2880 288
19	Hemas Capital Hospitals (Pvt) Ltd., Thalawathugoda	011-7-888 888
20	Venus Hospital Avissawella	362222096
21	Dr. Neville Fernando Teaching Hospital -Malabe	
22	Vasan Healthcare Lanka (Private) Limited Colombo 3	
23	Co-operative Hospital Galle	091-2224424
24	Ruhunu Hospital-Karapitiya - (Galle)	091-2234 059
25	Asiri Hospital-Galle	091-4640640
26	Queensbury Hospital (Pvt) Ltd Galle	
26	Leesons Hospital - Ragama	011-2961 300
27	Ave Maria Hospital-Negombo	031-2232 670/031-2222974
28	Hemas Hospital Ltd.Wattala	011-7-888 888
29	Arogya Hospital Ltd -Gampaha	033-2224 592
30	Gampaha Co-operative Hospital - Gampaha	033-2227 574
31	Sethma Hospital-Gampaha	0335- 626 628
32	Nawaloka Hospital Negambo	315-577 111
33	Melsta Hospital -Ragama	011 5100 000
34	New Philip Hospitals Kalutara	034-2222 886/ 034-2222 888
35	MDK Healthcare Centre & Hospital (Pvt) Ltd	034 7 88 88 88
36	Medihelp Hospital (Pvt) Ltd	034 2261999 / 034 2261115
36	Kandy Nursing Homes Ltd Kandy	081-2222 041
37	Lake Side Hospitals Kandy	081-2223 466
38	Suwa Sewana Hospital Kandy	081-2236 404
39	Kandy Private Hospital	081-2234 338
40	Asiri Hospital Kandy	0814 528 800
41	Osro Hospital Kegalle	035-2222 304
42	Osro Hospital Mawanella	035-2246 125

42	Cooprative Hospital- Kurunegala	037-2221 464
43	Seth Sewana Hospital -Kurunegala	037-2232 365
44	Nawinne Hospital -Kurunegala	037-2223 111
45	Miracle Hospital -Kurunegala	037-7390 350
46	Siyasi Hospitals (Pvt) Ltd-Kuliyapitiya.	372283812
47	Asiri Hospital Matara (Pvt) Ltd -Matara- Uyanwatta	041-4390 900/041-2223180
48	Asiri Hospital Matara (Pvt) Ltd -Matara-Galle Road	
49	Singhe Hospital. Limited - Ratnapura	045-2232232
1	Borella Pvt Hospital	
2	Kolonnawa Nursing Home	
3	Nugegoda Nursing Home	
4	Horana Pvt Hospital	
5	Navodya Hospital - Embilipitiya	
6	Wish Fertility & IVF Clinic Udahamulla , Nugegoda	
7	Osteo Clinic ,No. 531/1, Athurugiriya Road Malabe	
8	Medi Master (PVT) LTD, No. 531/1A, Athurugiriya Road Malabe	
9	Sirinimaa Private Nursing Home(Pvt)Ltd,No. 52/1,Main st,Ruwanwella	
10	Thirasara Medical Center,Makandura, Gonawila	
1	NEW LANKA MEDICARE (PVT) LTD, NO:679,Arpico Super Center,Paradeniya Road,Kandy	

UNAPPROVED OPTICIANS/EYE CLINICS

Name of Opticians/Eye Clinics	Address & Telephone No.	Optician / Doctor
Neth Roo Opticians	535, Lake Road, Boralessgamuwa	P A Eddie Perera (Reg No. WJ 8742)
Vision Power Opticians	199, Kesbewa Road, Boralessgamuwa	P A Eddie Perera (Reg No. WJ 6366)
The Kandy Eye Clinic & Oplometric Clinic (Pvt) Ltd.	26, Kumara Veediya, Kandy	Dr.A.B. Abeysinghe
Super Vision Optical Suwa Sevana Medical Center	9th, Mile Post Junction, Wauda, Kurunagala	
S A Vision Opticals	27/132, Nahena Hunupitiya, Wattala	
Sunil Athukorala Opticals	Borella United Plaza Baseline Road Borella	
Uda Lahiru Optians	361/I, New Kandy Road Delgoda	
Nuwan Opticals	No. 662/6 V, Himubutuwegoda, Kelaniya & 54/25A, 1st Lane, Mathi Nivasa, Himubutuwegoda, Kelaniya	Mr Jayalath Sududewa (Optician)
Cabraal Opticians	No. 05, Sri Wickrama Mawatha, Wattala.	
EYE CLINIC	No. 76A, Dehiwala Road, Maharagama	
Techno vision	No.15. Rajapaksha building, court road, mawanella	
Vision Master	183/B, minuwangoda road, Ekala , ja ela	
L.N.A. Opticals	Opp. Commercial Bank, Minuwangoda	
Carvalho Opticals	67, 1st Floor, Bus Stand Complex, Vauniya	
Carvallo Opticals	Kotahena.	
Dr. Hudson De Silva Eye Hospital Sri Lanka Eye Donation Society	Vidya Mawatha, Colombo 07.	
Crystal Vision Optical Services	No 378/8, Umagaliya Place, Kelaniya	
Lens Care Optical	No 41, Kadawatha Road, Ragama.	
Eye Vision Optical,	No 90/1, Prince Street, Colombo 11 (Near old Museum)	
Eye Style Optometrists,	Hiribumbura Cross Road, Karapitiya	
Liyanage Optical	No 80A, Malwattha Road, Asgiriya, Gampaha.	
Nethsara Optical Center	No 30/06 , National Savings Bank, Ragama	