

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණිය සඳහා සීමිත බඳවා ගැනීම 2020/2021(2023)

නිලධාරියාගේ නම :

තනතුර :

සේවා ස්ථානය :

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මහින් ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු

01. පරිච්ඡේදය සේවයේ/ ගුරු සේවයේ/ ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ/ ශ්‍රී ලංකා ගුරු උපදේශක සේවයේ/ ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ පත්වීම් ලිපියට අනුව වැඩහරගත්, දින සිට සේවය කරන මෙම නිලධාරී මහතා/ මහත්මිය, බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ අංක 04 හි සඳහන් සුදුසුකම් 2021.07.30 දිනට සපුරා (ඇත / නැත)

02. බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ අංක 07 හි සඳහන් වෙනත් සුදුසුකම් යටතේ අනු අංක i, ii, iii, iv හා v අයදුම්කරු විසින් 2021.07.30 දිනට සපුරා (ඇත / නැත)

- I. සීමිත තරඟ විභාගය සඳහා තුන් (03) වතාවකට වඩා පෙනී සිට (ඇත/ නැත) විවෘත හා සීමිත යන තරඟ විභාග දෙකම එක්ව ගත් විට පස් වතාවකට (05) වඩා පෙනී සිට (ඇත / නැත)
- II. අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන සේවාවේ පත්වීම ස්ථිර කර (ඇත / නැත)
(අයදුම් කරනු ලබන දිනට සේවයේ ස්ථිර කිරීමට අදාළ වැඩ බැලීමේ කාල සීමාවක සිටින නිලධාරියකු පූර්ව තනතුරේ සේවය ස්ථිර කර තිබිය යුතුය)
- III. අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන සේවාවේ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වී (ඇත / නැත)
- IV. වසර පහ (05) කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර (ඇත/ නැත)

03. 2021.07.30 දිනට වැටුප් වර්ධක 05 ක් උපයා ගෙන (ඇත / නැත)

කාල පරිච්ඡේදය	වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන (ඇත / නැත)	සක්‍රීය සේවා කාලයක් සපුරා (ඇත / නැත)	සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා (ඇත / නැත)

04. i. 2021.07.30 දිනට පූර්ව වසර 05 ක වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන තිබේ ද? (ඔව්/ නැත)

ii. 2021.07.30 දිනට පූර්ව වසර 05 ක අඩු වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබා ගෙන තිබේ ද? (ඔව්/ නැත)

- වැටුප් රහිත / අඩු වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් මෙම වගුව සම්පූර්ණ කරන්න

කාල පරිච්ඡේදය	වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලය	අඩු වැටුප් සහිත නිවාඩු කාලය

05. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 01/2020 හි 03 ඡේදය අනුව පරිච්ඡේදනාමය සේවයේ/ ගුරු සේවයේ/ ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ/ශ්‍රී ලංකා ගුරු උපදේශක සේවයේ/ ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ වැඩ භාරගත් දින සිට 2024.07..... දින දක්වා විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා (ඇත / නැත)

(වෝදනා පත්‍ර / විනය නියෝග නිකුත් කර ඇත්නම් ඒවායෙහි සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණීම අනිවාර්ය වේ)

- විනය ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කර තිබේ නම් හෝ විගණන/ විමර්ශන තොරතුරු තිබේ නම් එම තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් මෙම වගුව සම්පූර්ණ කරන්න.

කාල පරිච්ඡේදය	විනය ක්‍රියාමාර්ග	විගණන/ විමර්ශන තත්ත්වය

06. ඉහත සඳහන් තොරතුරුවලට අමතරව පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කළ යුතු තොරතුරු ඇත්නම් මෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

.....

.....

.....

.....

.....

07. ඉහත සඳහන් තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි. (ඉහත තොරතුරු පිළිබඳව පෞද්ගලිකවම සෑහීමකට පත් විය යුතුය.)

දිනය:.....

.....
පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර
ආසන්නතම මාණ්ඩලික නිලධාරියා
(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මෙම නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය:..... කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ:.....
(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)