අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 +94112785818
info@moe.gov.lk www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. ED/01/44/05/04 ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref. දිනය / திகதி / Date 2024.06

மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்,

மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்,

………………………………………………………..

"குரு பிரதீபா பிரபா" நிகழ்ச்சித்திட்டம் – 2024

ஒக்டோபர் மாதம் 05 திகதியன்று அனுஷ்டிக்கப்படும் உலக ஆசிரியர் தினத்தையொட்டியதாக கல்வி அமைச்சினால் பாடசாலைகள் உயர் செயலாற்றுகையுடன் கூடிய ஆசிரியர்கள் மற்றும் அதிபர்களை கௌரவிப்பதற்காக "குரு பிரதீபா பிரபா"ஆசிரியர் மற்றும் அதிபர் கௌரவிப்பு வைபவத்தை 2024.10.04ம் திகதியன்று நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

02. அதற்காக பாடசாலைகளில் ஒட்டுமொத்த கல்விச் செயன்முறையினை தொடர்ச்சியாகவும், பண்புத்தரம் மிக்கதுமாக முன்னோக்கிக் கொண்டு செல்வதற்காக அவ் அப் பாடசாலைகளின் அதிபர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு சிறந்த நடைமுறைகளைக் கருத்தில் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

03. அதற்கமைய 2023ம் ஆண்டில் ஒவ்வொரு மாகாணங்களிலும் பாடசாலைகளில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட குறித்த சிறந்த நடைமுறைகளை வலய மட்டம் மற்றும் மாகாண மட்டத்தில் தெரிவு செய்து தேசிய மட்டத்தில் மதிப்பீடு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இதற்குரியதாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை இத்துடன் முன்னிலைப்படுத்துகின்றேன்.

1. ஆலோசனைப் பத்திரம்
2. விண்ணப்பப் படிவம்
3. இணைப்பு 01
4. இணைப்பு 02 – புள்ளி வழங்கல் திட்டம்
5. இணைப்பு 03- மதிப்பீட்டுப் படிவம்
6. இணைப்பு 04 (I) – புள்ளிகளின் சாராம்ச அறிக்கை – வலய மட்டம்
7. இணைப்பு 4(II) – புள்ளிகளின் சாராம்ச அறிக்கை – மாகாண மட்டம்

இவ் விடயம் தொடர்பில் தங்களது மாகாணத்தின் அனைத்துப் பாடசாலைகளையும் அறியப்படுத்தி மேற்படி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அவசியமான அடுத்த கட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

கலாநிதி நிஷாத் ஹந்துன்பத்திரன

மேலதிக செயலாளர் (கல்விப் பண்புத்தர விருத்தி)

கல்விச் செயலாளருக்காக

‘குரு பிரதீபா பிரபா’ஆசிரியர் மற்றும் அதிபர்களைப் பாராட்டுதல் - 2023(2024)

நமது நாட்டைப் போன்றே சர்வ தேசத்திலும் பெறுமதிகளை பாதுகாத்துக் கொண்டு ஆக்க ரீதியாக பணியாற்றக் கூடிய இலங்கைப் பிரஜையை உருவாக்குதலை நோக்காகக் கொண்டு நிகழ்கால கல்வி முறைமையை நவீனமயமாக்கி தேசியக் கல்விக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு கல்வி அமைச்சினால் விசேடக் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

இதற்கென சிறப்புப் பணிகளை நிறைவேற்றும் அதிபர்களினதும் ஆசிரியர்களினதும் ஆக்க ரீதியான பங்களிப்பின் மூலம் பாடசாலைகளில் நிலவும் சவால்களை வெற்றிக் கொள்வதற்கென நடைமுறைப்படுத்தப்படும் புதிய வேலைத் திட்டம் “சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைகள்” என பாடசாலை முறைமையினுள் இனங் காண முடியும்.

உலக ஆசிரியர் தினத்தைக் கொண்டாடும் விழாவிற்கு இணைவாக இச் சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆசிரியர் மற்றும் அதிபர்கள் முன்னெடுக்கும் பாராட்டுக்குரிய பணியினை மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்துவதற்கு “குரு பிரதீபா பிரபா” விருது வழங்கும் பிரதான நிகழ்வு 2024 ஆம் ஆண்டிலும் நடாத்துவதற்கு கல்வி அமைச்சு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

அதற்கிணங்க, கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் நியதிகளுக்கும் அமைவாக ஆசிரியர்கள் மற்றும் அதிபர்களை தெரிவு செய்து மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்த எதிர் பார்க்கப்படுகின்றது.

1.விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான அடிப்படைத் தகைமைகள் கீழ்க் காணப்படுகின்றன.

1.1 இலங்கை ஆசிரியர் சேவை/இலங்கை அதிபர் சேவை/இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை போன்ற சேவைகளின் கீழ் பாடசாலைகளில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் இதற்கென விண்ணப்பிப்பதற்குத் தகுதியுடையோர் ஆவர்.

1.2 விண்ணப்பத்தாரி அதிபராக/பிரதி அதிபராக/உதவி அதிபராக / ஆசிரியராக 2023.01.01 ஆந் திகதியன்று தொடர்ச்சியாக மூன்று வருட காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். (தொடர்ச்சியான சேவைக் காலமாகக் கருதப்படுவது இத் தினத்திற்கு அண்மித்த 03 வருடங்களில் சம்பளமற்ற லீவு பெற்றிருதாதிருத்தல்)

1.3 தனது சேவைக் காலத்தில் ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்று இல்லாதிருத்தல்.(சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றில் குற்றமிழைத்தவராக இருத்தல்/சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்திற்குரிய ஆரம்ப விசாணையொன்று நடைமுறையிலுள்ளமை / குற்றவியல் தவறிழைத்தலுக்கான நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாக காணப்படுதல் / குற்றவியல் தவறிழைத்தலுக்குரியவாறு வழக்குத் தொடரப்பட்டுள்ளமை/அண்மித்த 05 வருடங்களில் முறையான ஒழுக்காற்று

விசாரனையொன்றில் குற்றவாளியாகக் காணப்படுகின்றமை/குற்றப் பத்திரமொன்று வினியோகிக்கப்பட்டுள்மை)

1.4 அண்மித்த 5 வருடங்களில் செயலாற்றுகையின் அளவு திருப்திகரமானதாக/அதற்கு உயர்வானதாக பெற்றுறுள்ளமை.

1.5 விண்ணப்பத்தை தனியாகவோ/குழுவாகவோ சமர்ப்பிக்க முடியும். குழுவாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைக்கென நேரடியாக பங்களிப்பை வழங்கும் நபர்களிலிருந்து மதிப்பீட்டுக்கென முன்வரக் கூடிய உச்ச உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 05 ற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

1.6 மதிப்பீட்டின் போது குழுவில் ஒவ்வொருவரினதும் பங்களிப்பு வெவ்வேறாக சான்றுகளுடன் உறுதிப்படுத்த முடியும்.

1.7 வேறு சேவைகளில் அடங்கும் உத்தியோகத்தர்கள் (உதா: அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், அரச முாகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்) மதிப்பீட்டுக் குழுவில் உள்ளடக்கப்பட முடியாது.

- **விண்ணப்பத்தாரி அல்லது விண்ணப்பிக்கும் குழுவில் அனைத்து உறுபிபனர்களும் மேலே 1.1 இலிருந்து 1.7 வரையிலான தகைமைகள் அனைத்தையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அல்லாத விண்ணப்பங்கள் மதிப்பீட்டுக்கென கருத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.**

2. நியதிகள்

2.1 சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை மதிப்பீடானது 2 நியதிகளின் கீழ் முன்னெடுக்கப்படும்.

2.2 அடிப்படை நியதிகள்- வலய மட்டத்தின் போது புள்ளிகள் வழங்க்கப்படும்.

2.3 சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை மதிப்பீட்டுக்கென நியதிகள்- வலய,மாகாண மற்றும் தேசிய மட்டத்தின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

2.4 2023.01.01 இலிருந்து 2023.12.31 வரை நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையாக இருத்தல்.

2.5 முன்னைய வருடங்களின் போது கல்வி அமைச்சினால் முன்னெடுக்கப்பட்ட குரு பிரதீபா பிரபா வேலைத்திட்டமொன்றின் போது அல்லது வேறு மதிப்பீட்டு வேலைத்திட்டத்தின் போது மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தப்பட்டிராத சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையாக இருத்தல் வேண்டும்.

2.6 கீழ்க் குறிப்படப்பட்டுள்ள துறைகளிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற ஆக்க ரீதியான சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையாக இருத்தல்.

2.6.1 மாணவர் அடைவு (மாணவர்களின் அடைவை உயர்த்துவதற்காக வழங்கியுள்ள பங்களிப்பு)

2.6.2 கற்றல் கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு (விளைதிறன்மிக்க கற்றல் கற்பித்தல் செயன்முறை)

2.6.3 முறையான கலைத்திட்ட முகாமைத்துவம்.

2.6.4 இணைக் கலைத்திட்டச் செயற்பாடுகள். (இணைக் கலைத்திட்டச் செயற்பாடுகளுக்கென விசேட பங்களிப்பு)

2.6.5 ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர் நலனோம்பலுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள்.

2.6.6 தலைமைத்துவமும் முகாமைத்துவமும்.

2.6.7 பௌதீக வள முகாமைத்துவம்.

2.6.8 பாடசாலையும் சமூகமும் (சிறந்த ஆளிடைத் தொடர்பு)

3. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல்.

3.1 கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையியல்கள் மத்தியில் ஒரு முறையியலுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3.1.1 சிபாரிசின் அடிப்படையில் (மாகாண, வலய உத்தியோகத்தர்களின் பாடசாலை முகாமைத்துவ அணியின் சிபாரிசின் அடிப்படையில்)

3.1.2 சுயமாக (விண்ணப்பத்தாரியாலேயே)

3.2 விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய **இறுதித் திகதி 2024.07.12** ஆகும்..

3.3 விண்ணப்பத்தாரிகளால் இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தைப் பூரணப்படுத்தி அதிபர் ஊடாக வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அதிபர் விண்ணப்பத்தாரியாக முன் வைப்பாரானால் கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

3.4 விண்ணப்பத்துடன் இணைப்பு 1 இன் படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட செயற்றிட்ட அறிக்கையினை கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்/அதிபரின் அங்கீகாரத்துடன் சமர்ப்பித்ததல் வேண்டும்.

3.5 அறிக்கையின் உச்ச சொற்களின் எண்ணிக்கை 200-500 வரையில் இருக்க வேண்டியதோடு அவ் அறிக்கை தெளிவான கையெழுத்தில் எழுதி அல்லது கணனிப்படுத்தப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.

3.6 **விண்ணப்பத்தை உரிய வலயக் கல்விப் பணிமனைக்கு மாத்திரம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பதோடு மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்/கல்வி அமைச்சுக்கு நேரடியாக அனுப்பக் கூடாது.**

4. மதிப்பீட்டு முறையியல்.

4.1 சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை

4.1.1 மதிப்பீட்டுச் சபையின் முன்னிலையில் தங்களது சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையை உச்ச சிலைடுகள் (Slides) 10 மின்னியல் முன்வைப்பு (Presentation) ஊடாக சமர்ப்பிக்க வேண்டியதோடு அதன் மென் பிரதியையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

4.1.2 முன் வைத்தலுக்கான காலம் 10 நிமிடங்கள் மாத்திரமே.

4.1.3 மின்னியல் முன்வைப்பில் (Presentation) அடங்க வேண்டிய விடயங்கள்.

4.1.3.1 பாடசாலையில் எவ்வாறான தேவையை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக முன்னெடுக்கப்பட்ட செயற்பாடு / வேலைத்திட்டம் என்பதை அறிமுகப்படுத்த வேண்டும். (பிரச்சினையை சுருக்கமாக அறிமுகப்பபடுத்துதல்)

4.1.3.2 அச் செயற்பாடு / வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்திய விதம். (முறையியல்)

4.1.3.3 பாடசாலையில் நமைமுறையிலுள்ள வளங்கள்/வசதிகளை உச்ச வகையில் பயன்படுத்திக் கொண்ட விதம் காட்டப்பட வேண்டும்.

4.1.3.4 சிறந்த நடைமுறையினை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அனுகூலங்கள் மற்றும் அது தொடர்பாக நேரடியாக பயனாளிகளிடமிருந்து அவதானிக்கக் கூடியதாக இருத்தல். (சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)

4.1.3.5 சிறந்த நடைமுறையினை பாடசாலையில் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தும்/பட்ட விதம்.

4.1.3.6 ஏனைய பாடசாலைகளுக்கு முன்மாதிரியை வழங்கக் கூடிய/தேசிய/சருவ தேச மட்டத்திற்கு அறிமுகப்படுத்தக் கூடிய சிறந்த நடைமுறையாக இருத்தல் வேண்டும்.

4.2 **மதிப்பீட்டை முன்னெடுக்கும் கால எல்லை.**

வலய மட்டத்திலான மதிப்பீடு	2024.07.15 இருந்து 2024.07.30 வரை
மாகாண மட்டத்திலான மதிப்பீடு	2024.08.07 இருந்து 2024.08.23 வரை
தேசிய மட்டத்திலான மதிப்பீடு	2024.09.02 இருந்து 2024.09.13 வரை

4.3 **வலய மட்டத்திலான மதிப்பீடு.**

4.3.1 வலய மட்டத்திலான மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்காக வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் வலயத்தின் கல்வி அபிவிருத்திக்குப் பொறுப்பான பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளரின் தலைமையுடன் கூடிய மூவர் கொண்ட குழுவொன்றை நியமித்தல் வேண்டும்.

4.3.2 அக் குழுவினால் பாடசாலை மட்டத்திலிருந்து கிடைத்துள்ள விண்ணப்பங்களுக்கு உரிய மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்க வேண்டியதோடு அதற்கென இணைப்பு 2 இல் காட்டப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கல் முறைக்கு அமைவாக இணைப்பு 3 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தைப் பயன்படுத்த முடியும்..

4.3.3 வலயத்திலிருந்து அதி கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைகள் (03) மூன்றிற்குரிய பெயர்ப் பட்டியலை (இணைப்பு 4 (i) அமைவாக), விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் மதிப்பீட்டுப் படிவத்தை உள்ளடக்கி உறையொன்றிலிட்டு முத்திரையிட்டு கல்வி வலயத்தைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு 2024.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

4.4 **மாகாண மட்டத்திலான மதிப்பீடு.**

4.4.1 மாகாண மட்டத்திலான மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்காக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் மாகாணத்தின் கல்வி அபிவிருத்திக்குப் பொறுப்பான பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளரின் தலைமையுடன் கூடிய மூவர் கொண்ட குழுவொன்றை நியமித்தல் வேண்டும்.

4.4.2 அக் குழுவினால் வலய மட்டத்திலிருந்து கிடைத்துள்ள விண்ணப்பங்களுக்கு உரியவாறு மாகாண மட்டத்திலான மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளை இணைப்பு 2 இல் காட்டப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கல் முறைக்கு அமைவாக இணைப்பு 3 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தைப் பயன்படுத்தி முன்னெடுக்க வேண்டும்.

4.4.3 மகாணத்திலிருந்து அதி கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைகள் (08) எட்டுக்குரிய பெயர்ப் பட்டியலை (இணைப்பு 4 (ii) அமைவாக), விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் மதிப்பீட்டுப் படிவத்தை உள்ளடக்கி உறையொன்றிலிட்டு முத்திரையிட்டு மாகாணத்தின் பெயரைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு 2024.08.28 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கல்வி அமைச்சின் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு (முகாமைத்துவம் மற்றும் தர உறுதிப்பாடு) அனுப்புதல் வேண்டும்.

4.5 **தேசிய மட்டத்திலான மதிப்பீடு.**

4.5.1 தேசிய மட்ட மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கென கல்வி அமைச்சின் செயலாளரினால் கல்விப் பணிப்பாளர், (முகாமைத்துவம் மற்றும் தர உறுதிப்பாடு) அடங்கலாக ஐவரைக் கொண்ட குழுவொன்று நியமிக்கப்படும்.

4.5.2 அக் குழுவினால் மாகாண மட்டத்திலிருந்து கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களுக்கு உரியவாறு தேசிய மட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகள் இணைப்பு 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளித் திட்டத்திற்கமைவாக இணைப்பு 3 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டுப் படிவம் பயன்படுத்தப்படும்.

4.5.3 தேசிய மட்டத்திலான பாராட்டுக்குரியவர்களை தெரிவு செய்யும் குழுவின் சிபாரிசின் அடிப்படையில் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரினால் இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கப்படும்.

‘குரு பிரதீபா பிரபா’ ஆசிரியர் மற்றும் அதிபர்களை மதிப்பீடு செய்தல் - 2023(2024)

விண்ணப்பப் படிவம்

உரிய கூட்டில் √ அடையாளமிடுக

1.சிபாரிசுக்கு அமைவாக		
	1.பாடசாலை முகாமைத்துவ அணி	
	2.வலய உத்தியோகத்தர்கள்	
	3.மாகாண உத்தியோகத்தர்கள்	
2	சுய (விண்ணப்பத்தாரியால்)	

1) பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும் :-

....

....

2) பாடசாலை வகை :-

1AB		1C		2 வகை		3 வகை	

3) பாடசாலை தொகை மதிப்பு இலக்கம்:- ....

4) பாடசாலையின் தொலைப் பேசி எண்:-...

5) மின்னஞ்சல் முகவரி(e-mail) :- ....

6) கல்வி வலயம் :- ....

7) மாகாணம் :- ....

8) முன் வைக்கும் சிறந்த செயற்பாட்டிற்குப் பொறுப்பாக பணியாற்றிய நபர் தொடர்பான தகவல்கள் -:

	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் வண./திரு/திருமதி/ செல்வி	பதவி(ஆசிரியர்/ அதிபர்)	சேவை(SLEAS/SLPS/ SLTS)	சேவைக் காலம்	தற்போதய பாடசாலைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

9) கற்றல் கற்பித்தல் பணிகளை முறையாக முன்னெடுத்தல் (பகுதித் தலைவர் மற்றும் அதிபரால் உறுதிப்படுத்தி உரிய சான்றினை இணைத்தல் வேண்டும்)

	நியதி	முதலாம் உறுப்பினர்	இரண்டாம் உறுப்பினர்	மூன்றாம் உறுப்பினர்	நான்காம் உறுப்பினர்	ஐந்தாம் உறுப்பினர்
a.	கற்றல் கற்பித்தலுக்கான திட்டத்தைப் பேணுதல் 2023.04.23 இருந்து 2024.02.16 வரையிலான 2023 கல்வி ஆண்டுக்கென கால அட்டவணைக்கு அமைவாக பாடக் குறிப்பு எழுதி அனுமதிப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது .					
b.	தவணைக் குறிப்பு மற்றும் பாட விதானத்தை திட்டமிட்டவாறு உரிய காலத்தில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. (உறுதிப்படுத்துவதற்கு 2023 கல்வி ஆண்டுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட உத்தேச திகதி மற்றும் நிறைவு செய்த திகதி குறிப்பிடப்பட்ட தவணைக் குறிப்பு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)					
c.	கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையை முறையாக முன்னெடுத்தல்.					
	• **ஆரம்பப் பிரிவு ஆசிரியர் ஒருவரெனின்** தரம் 1 இலிருந்து தரம் 5 வரையிலான மாணவர்களின் தேர்ச்சி மட்டத்திற்கான அறிக்கைகள் பேணப்பட்டுள்ளது. (உறுதிப்படுத்துவதற்கென பகுதித் தலைவர் மற்றும் அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்) • **இடைநிலைப் பிரிவு ஆசிரியர் ஒருவரெனின்.** சம்பந்தப்பட்ட வகுப்புகளின் பாடசாலையை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணிப்பீட்டு அறிக்கைகள் பேணப்பட்டுள்ளன. (பகுதித் தலைவர் /அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)					
d.	மாணவர்களின் அடைவு மட்டம் தொடர்பான அறிக்கைகள்					
	• **ஆரம்பப் பிரிவு ஆசிரியர் ஒருவரெனின்** அத்தியாவசியக் கற்றல் தேர்ச்சிகளை அண்மித்துள்ள மாணவர்களின் வீதம்.					

	• **இடைநிலைப் பிரிவு ஆசிரியர் ஒருவரெனின்** 2023 இறுதித் தவணைப் பரீடசையில் பாடங்களைக் கற்கும் மாணவர்களில் 40% மட்டத்திற்கு அண்மித்துள்ள மாணவர் வீதம். (பகுதித் தலைவர் /அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)					
e.	போதியளவு கால அட்டவணை காணப்படுதல். (அதிபர்/பகுதித் தலைவர் உறுதிப்படுத்திய தனிப்பட்ட கால அட்டவணை சமர்ப்பிக்கப் படல் வேண்டும்.)					
	• பாடவேளைகளின் எண்ணிக்கை					
f.	லீவு அறிக்கை (2023.01.01இருந்து 2023.12.31 வரையிலான சமயோசித மற்றும் ஓய்வு விடுகைகளின் எண்ணிக்கை)					
	• லீவு பெற்றுக் கொண்ட மொத்தத் தினங்களின் எண்ணிக்கை					

10) இதற்கு முன்னர் பாராட்டுக்குரியவராக தேசிய/மாகாண/வலய மட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்டு பாராட்டுக்கு உட்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பாக கீழ்க் காணும் தகவல்களை வழங்கவும்.

- சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையின் பெயர்: ....
- வருடம் : ....
- விருதுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட மட்டம் (வலய/மாகாண/தேசிய):...............................

அதிபர்/கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளரின் சிபாரிசு:

மேலே முன் வைக்கப்பட்டுள்ள சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை இப் பாடசாலையில்/கல்விக் கோட்டத்தில்/ சேவையாற்றும் மேல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் /உத்தியோகத்தர்களுடையவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறேன். மதிப்பீட்டுக்கென சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கிறேன்..

திகதி:.. ....

அதிபர்/கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளரின் ஒப்பம்

பதவி முத்திரை.

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் சிபாரிசு:

1) செயலாற்றுகை மற்றும் ஒழுக்காற்று விசாரணை(இதற்கென குழுவிலுள்ளன அனைத்து உறுப்பினர்களுக்காவும் வெவ்வேறாக தனிப்பட்டக் கோவையிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட உறுதிப்பாடு இணைக்கப்படல் வேண்டும்.)

	முதலாம் உறுப்பினர்	இரண்டாம் உறுப்பினர்	மூன்றாம் உறுப்பினர்	நான்காம் உறுப்பினர்	ஐந்தாம் உறுப்பினர்
விண்ணப்பத்தாரிக்கு எதிராக தனது சேவைக் காலத்தில் சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையில் குற்றவாளியாக /சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்திற்கான ஆரம்ப விசாரணைகள் ஏதுமில்லை.					
குற்றவியல் குற்றமொன்றிற்கு உரியதாக நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டு / அதற்கு உரியவாறு வழக்குத் தொடரப் படவில்லை.					
அண்மித்த ஐந்து வருடங்களில் முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றில் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டு / குற்றப் பத்திரம் வழங்கப் படவில்லை.					
அண்மித்த ஐந்து வருடங்களில் செயலாற்றுகையின் அளவு திருப்திகரமானது /அதற்கு உயர்வானது.					

இணைப்பு 01 இன் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை நடைமுறைப்படுத்தப்படும்......................வலயத்தின்...

.... பாடசாலையில் சேவையாற்றும் மேல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்/அனைத்து உத்தியோகத்தர்களினதும் தனிப்பட்ட கோவைக்கு இணங்க ஒழுக்காற்று விசாரணைக்கு உட்பட்டுள்ளார்/உட்படவில்லை எனவும் உரிய செயலாற்றுகையைப் பெற்றுள்ளார் / இல்லை எனவும் மேலதிக மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கென சிபாரிசு செய்கிறேன் / செய்யவில்லை.

திகதி:.. ....

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் ஒப்பமும்
பதவி முத்திரையும்

இணைப்பு-1

'குரு பிரதீபா பிரபா' ஆசிரியர் மற்றும் அதிபர்களை மதிப்பீடு செய்தல் -2023(2024)

சமர்ப்பிக்கப்படும் சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையின் பெயர்:

………

…….

1) சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையினை (√) அடையாளமிடுக

i. மாணவர் அடைவு	
ii. கற்றல் கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு	
iii. முறையான கலைத்திட்ட முகாமைத்துவம்	
iv. இணைக் கலைத்திட்டச் செயற்பாடுகள்	
v. மாணவர் நலனோம்பல்	
vi. தலைமைத்துவமும் முகாமைத்துவமும்	
vii. பௌதீக வள முகாமைத்துவம்	
viii. பாடசாலையும் சமூகமும்	

2) இனங் காணப்பட்ட விசேட பிரச்சினை.

....

....

....

....

3) அபிவிருத்தித் தேவைகள்:

....

....

....

....

4) சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையுடன் தொடர்புடைய துறைக்குரிய இலக்கும் நோக்கமும்:-

....

....

....

....

5) சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை ஆரம்பிக்கப்பட்டத் திகதி -:

....

....

6) சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையை நடைமுறைப்படுத்திய விதம் -:

....

....

....

....

7) நிதி ஒதுக்கீடு/வளங்களின் வினியோக முறை :-

....

....

....

....

8) ஒத்துழைப்பு வழங்கிய வெளித் தரப்பினர் :-

....

....

....

....

9) பெற்றுக் கொண்ட அனுகூலங்கள் -:

....

....

....

....

10) முன் வைக்க எதிர்பார்க்கும் சான்றுகள் -:

....

....

....

....

....

....

11) சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையின் பேண்தகுத் தன்மைக்கென மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள்:-

....

....
....
....
....
....

மேலே சமர்ப்பிக்கப்படும் சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையானது கீழ் பெயர்க் குறிப்பிடப்பட்ட என்னால்/எங்களால் முன்னெடுக்கப்பட்டதெனவும். எனது/எங்களது சேவை காலத்தில் நான்/நாங்கள் சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றில் குற்றவாளியாகக் காணப்படவில்லையெனவும்/ சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான விசாரணையொன்று இல்லையெனவும் / குற்றவியல் தீங்கிழைத்தல் தொடர்பாக நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாகக் காணப்படவில்லையெனவும் /அதற்குரியதாக வழக்குத் தொடரப்படவில்லையெனவும் அண்மித்த ஐந்து (5) வருடங்களில் முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றில் குற்றவாளியாகக் காணப்படவில்லையெனவும்/குற்றப் பத்திரிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வில்லையெனவும் வெளிப்படுத்துகிறேன்/வெளிப்படுத்துகிறோம்.

சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பிழையானவையென உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் எனது/எங்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை நான்/நாங்கள் அறிகிறேன்/அறிவோம். மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையின் முடிவே இறுதி முடிவாகும் என்பதையும் அத் தீர்மானாத்திற்கு உடன் படுவதாகவும் உடன்படுகிறேன்/ உடன்படுகிறோம்.

	பெயர்	பதவி/சேவை	ஒப்பம்
1			
2			
3			
4			
5			

திகதி ....

அதிபரின் சிபாரிசு:

....
....
....

....

ஒப்பம்

பதவி முத்திரை.

- மேல் காணப்படும் தகவல்களை வழங்கும் போது கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடம் போதாதிருப்பின் அவ் இலக்கத்தைக் குறிப்பிட்டு வேறான தாளொன்றில் எழுதி இணைக்கவும்.

‘குரு பிரதீபா பிரபா’ஆசிரியர் மற்றும் அதிபர்களைப் பாராட்டுதல் - 2023(2024)

புள்ளித் திட்டம்.

1. அடிப்படை நியதிகளுக்கென புள்ளி வழங்குதல்.

	நியதிகள்	புள்ளி	மொத்த புள்ளிகள்
1.1	கற்றல் கற்பித்தலுக்கான திட்டத்தைப் பேணுதல் 2023.04.23 இருந்து 2024.02.16 வரையிலான 2023 கல்வி ஆண்டுக்கென தவணைக் குறிப்பு எழுதி அனுமதிப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.		**10**
	• 2023 கல்வி ஆண்:டுக்கென முழுமையான தவணை அட்டவணை எழுதி அனுமதிப் பெற்றிருப்பின்(தவணைக் குறிப்பில் ஒரு பகுதி மாத்திரம் எழுதியிருப்பின் புள்ளி வழங்கப்பட மாட்டாது.)	10	
1.2	தவணைக் குறிப்பு திட்டமிட்டவாறு உரிய காலத்தில் நிறைவு செய்யப்படுதல். (2023 கல்வி ஆண்டுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட உத்தேச திகதி / நிறைவு செய்த திகதி குறிப்பிடப்பட்ட தவணைக் குறிப்பு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)		**15**
	• அங்கீகரிக்கப்பட்ட உத்தேச திகதி மற்றும் நிறைவு செய்த திகதியை உள்ளடக்கியவாறு பாடக் குறிப்பை சமர்ப்பிப்பதற்கென	10	
	• அங்கீகரிக்கப்பட்ட **உத்தேச திகதி மாத்திரம் குறிப்பிடப்பட்ட** பாடக் குறிப்பிற்கென	5	
1.3	கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையை முறையாக முன்னெடுத்தல்.		**10**
	• **தரம் 1 இலிருந்து தரம் 5 வரையிலான ஆசிரியரெனின்** மாணவர்களின் தேர்ச்சி மட்ட அறிக்கை அதிபர்/பகுதித் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தி சமர்ப்பித்துள்ளமைக்கு. • **தரம் 6 இலிருந்து மேல் வகப்புகளுக்குக் கற்பிக்கும் ஆசிரியரெனின்.** தன் கற்பிக்கும் **அனைத்து வகுப்புகளுக்கும் அனைத்து பாடங்களுக்கும்** உரியவாறு பாடசாலையை அடிப்படையாகக் கொண்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கையை அதிபர்/பகுதித் தலைவரால் உறுதிப்படுத்தி சமர்ப்பித்தலுக்கென.	10	
1.4	தன்னிடம் பாடத்தைக் கற்றுக் கொள்ளும் மாணவர்களின் அடைவு மட்டம் தொடர்பான அறக்கை (2023 கல்வி ஆண்டின் இறுதித் தவணைப் பரீட்சையில் பாடத்தைக் கற்கும் மாணவர்களிலிருந்து **40%மட்டத்திற்கு அண்மித்த மாணவர் வீதத்தை அதிபர்/பகுதித் தலைவர் உறுதிப்படுத்தி** சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.) **க.வே. * கற்பிக்கும் பிரதான பாடத்திற்காக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.** *** சமாந்தர வகுப்புகளில் மாணவர்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் கணக்கிடுதல் வேண்டும்.** *** அங்கீகரிக்கப்பட்ட கால அட்டவணையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்க.**		**25**
	• 100%	**25**	
	• 75% - 99%	20	
	• 65% - 74%	15	
	• 64% - 55%	10	
	• 54% - 40%	05	
1.5	போதியளவு கால அட்டவணை உள்ளமை. இதன் போது கால அட்டடவணைக்கென அங்கீகரிக்கப்பட்ட கால அட்டவணையின் மூலம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பாட பிரத்தியேக செயற்பாடுகளும் அடங்கும். **(அதிபர்/பகுதித் தலைவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட கால அட்டவணை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.)**		**25**
	• **36 பாடவேளைகளுக்கு மேல்**	25	
	• **பாடவேளைகள் 35-33**	20	
	• **பாடவேளைகள் 30-32**	15	
	• **பாடவேளைகள் 30 ற்குக் குறைவாக**	00	

1.6	லீவு அறிக்கை 2023 ஆம் ஆண்டில் (2023.01.01இருந்து 2023.12.31) சமயோசித/ஓய்வு லீவுகளின் எண்ணிக்கை 21 ஐ விட குறைவாகப் பெற்றிருத்தல்.		**20**
	• **லீவு பெற்றுக் கொண்ட தினங்களின் எண்ணிக்கை 0-5**	20	
	• **லீவு பெற்றுக் கொண்ட தினங்களின் எண்ணிக்கை 6-10**	15	
	• **லீவு பெற்றுக் கொண்ட தினங்களின் எண்ணிக்கை 11-15**	10	
	• **லீவு பெற்றுக் கொண்ட தினங்களின் எண்ணிக்கை 16-20**	05	
அடிப்படை நியதிகளுக்கு உரியவாறு மொத்தப் புள்ளிகள்			**100**

குழுவொன்று சமர்ப்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் மேல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படை நியதிகளுக்கு உரியவாறு குழுவிலுள்ள ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வெவ்வேறாக புள்ளிகளை வழங்கி அப் புள்ளிகளின் சராசரிப் பெறுமானத்தை இறுதிப் புள்ளியாக எடுத்தல் வேண்டும்.

2. சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைகளுக்கென புள்ளி வழங்குதல்.

	நியதிகள்	புள்ளிகள்	மொத்தப் புள்ளிகள்.
2.1	பாடசாலையின் எவ்வாறான தேவையை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக முன்னெடுக்கப்பட்ட செயற்பாடொன்று/வேலைத்திட்டம் என்பது தொடர்பாக.		**15**
	2.1.1 பாடசாலையில் நிலவும் பிரச்சினை / அபிவிருத்தித் தேவையை பிழையின்றி இனங் கண்டு கொண்டுள்ள விதம்.	05	
	2.1.2 தேவைக்குப் பொருந்தும் வகையில் இலக்கை தயாரித்துக் கொள்ளுதல்.	03	
	2.1.3 இலக்கிற்கு அமைவாக வேலைத் திட்டங்களை தயாரித்துக் கொள்ளுதல்	03	
	2.1.4 தயாரிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டத்தின் நடைமுறைத் தன்மை	02	
	2.1.5 தயாரிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டத்தின் ஆக்க ரீதியான தன்மை	02	
2.2	செயற்பாடு / வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்திய விதம்.		**15**
	2.2.1 ஆசிரியர் / மாணவர்/ பெற்றார் / சமூகப் பங்களிப்பு	05	
	2.2.2 கால வீச்சு ஒன்றைத் தயாரித்து அதற்கிணங்க நடைமுறைப் படுத்துதல்	05	
	2.2.3 நோக்கத்திற்கு அமைவாக நடைமுறைப்படுத்துதல்.	05	
2.3	வளங்கள் / வசதிகளை உச்ச வகையில் பயன் படுத்திக் கொண்ட விதம்		**20**
	2.3.1 பாடசாலையின் வளங்கள் / வசதிகளை உச்ச வகையில் பயன் படுத்திக் கொள்ளுதல்	10	
	2.3.2 வெளிவாரியான வளங்கள்/வசதிகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளல்	05	
	2.3.3 நிதிச் செலவு குறைவாக இருத்தல்	05	
2.4	சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையை நடைமுறைப் படுத்துவதன் மூலம் பெற்றுக் கொண்ட அனுகூலங்களை நேரடியாக பயனாளிகளிடமிருந்து அவதானிக்கக் கூடியதக உள்ளமை.(சான்றுகளை முன் வைத்தல் வேண்டும்.)		**25**
	2.4.1 எழுத்து மூல அறிக்கை / அவதானிப்பு / புகைப்படங்கள்/ ஒளி நாடா	05	
	2.4.2 விளைதிறன் / வினைத்திறன் விருத்தியடைதல்.	05	
	2.4.3 பாடசாலையின் பண்புத் தரம் உயர்வடைதல்.	05	
	2.4.4 பாடசாலையின் அபிமானம் தொடர்பாக உயர் எதிர்பார்ப்புடன் செயலாற்றுதல்.	05	
	2.4.5 பல்வேறு தரப்பினருடன் ஒத்துழைப்பை விருத்தி செய்தல்	05	
2.5	ஏனைய பாடசாலைகளுக்கு முன்மாதிரியை வழங்கக் கூடிய தேசிய/சருவதேச மட்டத்திற்கு அறிமுகப்படுத்தக் கூடிய சிறந்த செயற்பாடாக இருத்தல்.		**15**
	2.5.1 நவீன தொழில்நுட்பப் போக்கு	05	
	2.5.2 சட்ட மற்றும் ஒழுக்க விழுமியங்களுக்கு அமைவாக இருத்தல்.	05	
	2.5.3 ஏனைய பாடசாலைகளுக்கு நடைமுறைப்படுத்துவதற்குள்ள இயலுமை.	03	
	2.5.4 சருவ தேச மட்டத்திற்குக் கொண்டு செல்வதற்குள்ள இயலுமை.	02	
2.6	பாடசாலையில் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தும் விதம்		**10**
	2.6.1 நடைமுறைப்படுத்தக் கூடிய நிலையில் காணப்படுகின்றமை தொடர்பான சான்றுகள்/தகவல்கள்/உரிய அறிக்கைகளைப் பேணுதல்.	05	
	2.6.2 இதன் பின்னரும் தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்குக் காணப்படும் இயலுமை.	03	
	2.6.3 தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தயாரித்துள்ள திட்டம்.	02	
	சிறந்த செயற்பாட்டுக்கு உரியவாற மொத்தப் புள்ளிகள்.		**100**
	மொத்தப் புள்ளிகள் (அடிப்படை நியதிகளுக்குரிய மொத்தப் புள்ளிகள் +சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைக்குரிய மொத்தப் புள்ளிகள்)		**200**

இணைப்பு- 3

‘குரு பிரதீபா பிரபா’ஆசிரியர் மற்றும் அதிபர்களை பாராட்டுதல் 2023(2024)

மதிப்பீட்டுப் படிவம்

பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும் : ....

....

முன் வைக்கப்படும் சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையின் பெயர் : ....

....

விண்ணப்பத்தாரிகளின் பெயர்கள்: 1...

2...

3...

4...

5...

1. அடிப்படை நியதிகளுக்கென - வலய மட்டம்

நியதிகள்		புள்ளி				
		முதலாம் உறுப்பினர்	இரண்டாம் உறுப்பினர்	மூன்றாம் உறுப்பினர்	நான்காம் உறுப்பினர்	ஐந்தாம் உறுப்பினர்
1.1	கற்றல்-கற்பித்தல் திட்டங்களைப் பேணுதல் **(10 புள்ளிகள்)**					
1.2	தவணைக் குறிப்பு பாடவிதானத்தைத் திட்டமிட்டுள்ளவாறு உரிய காலத்தினுள் கற்பித்து நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. **(10 புள்ளிகள்)**					
1.3	கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையை முறையாக முன்னெடுத்தல் **(10 புள்ளிகள்)**					
1.4	தன்னிடம் பாடத்தைக் கற்றுக் கொள்ளும் மாணவர்களின் அடைவு மட்டம் தொடர்பான அறக்கை **(25புள்ளிகள்)**					
1.5	போதியளவு கால அட்டவணை உள்ளமை. **(25 புள்ளிகள்)**					
1.6	லீவு அறிக்கை 2023 ஆம் ஆண்டில் (2023.01.01 இருந்து 2023.12.31) சமயோசித/ஓய்வு லீவுகளின் எண்ணிக்கை 21 ஐ விட குறைவாகப் பெற்றிருத்தல். **(20 புள்ளிகள்)**					
மொத்தப் புள்ளிகள் (Total Marks)						
சராசரி (Average)						

2. சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைகளுக்கென...

	நியதிகள்	வலய மட்டம்		மாகாண மட்டம்		தேசிய மட்டம்	
		புள்ளி	மொத்த புள்ளி	புள்ளி	மொத்த புள்ளி	புள்ளி	மொத்த புள்ளி
2.1	பாடசாலையின் எவ்வாறான தேவையை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக முன்னெடுக்கப்பட்ட செயற்பாடொன்று/வேலைத்திட்டம் என்பது தொடர்பாக. (15 புள்ளிகள்)						
	2.1.1 பாடசாலையில் நிலவும் பிரச்சினை / அபிவிருத்தித் தேவையை பிழையின்றி இனங் கண்டு கொண்டுள்ள விதம். (**05** புள்ளிகள்)						
	2.1.2 தேவைக்குப் பொருந்தும் வகையில் இலக்கை தயாரித்துக் கொள்ளுதல். (**03** புள்ளிகள்)						
	2.1.3 இலக்கிற்கு அமைவாக வேலைத் திட்டங்களை தயாரித்துக் கொள்ளுதல். (**03** புள்ளிகள்)						
	2.1.4 தயாரிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டத்தின் நடைமுறைத் தன்மை (**02** புள்ளிகள்)						
	2.1.5 தயாரிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டத்தின் ஆக்க ரீதியான தன்மை (**02** புள்ளிகள்)						
2.2	செயற்பாடு / வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்திய விதம். (15 புள்ளிகள்)						
	2.2.1 ஆசிரியர் / மாணவர்/ பெற்றார் / சமூகப் பங்களிப்பு (**05** புள்ளிகள்)						
	2.2.2 கால வீச்சு ஒன்றைத் தயாரித்து அதற்கிணங்க நடைமுறைப் படுத்துதல் (**05** புள்ளிகள்)						
	2.2.3 நோக்கத்திற்கு அமைவாக நடைமுறைப்படுத்துதல். (**05** புள்ளிகள்)						
2.3	வளங்கள் / வசதிகளை உச்ச வகையில் பயன் படுத்திக் கொண்ட விதம் (20 புள்ளிகள்)						
	2.3.1 பாடசாலையின் வளங்கள் / வசதிகளை உச்ச வகையில் பயன் படுத்திக் கொள்ளுதல் (**10** புள்ளிகள்)						
	2.3.2 வெளிவாரியான வளங்கள்/வசதிகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளல் (**05** புள்ளிகள்)						
	2.3.3 நிதிச் செலவு குறைவாக இருத்தல் (**05** புள்ளிகள்)						
2.4	சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையை நடைமுறைப் படுத்துவதன் மூலம் பெற்றுக் கொண்ட அனுகூலங்களை நேரடியாக பயனாளிகளிடமிருந்து அவதானிக்கக் கூடியதாக உள்ளமை.(சான்றுகளை முன் வைத்தல் வேண்டும் (25 புள்ளிகள்)						
	2.4.1 எழுத்து மூல அறிக்கை / அவதானிப்பு / புகைப்படங்கள்/ ஒளி நாடா / (**05** புள்ளிகள்)						
	2.4.2 விளைதிறன் / வினைத்திறன் விருத்தியடைதல். (05 புள்ளிகள்)						
	2.4.3 பாடசாலையின் பண்புத் தரம் உயர்வடைதல். (05 புள்ளிகள்						
	2.4.4 பாடசாலையின் அபிமானம் தொடர்பாக உயர் எதிர்பார்ப்புடன் செயலாற்றுதல். (**05** புள்ளிகள்)						

	2.4.5 பல்வேறு தரப்பினருடன் ஒத்துழைப்பை விருத்தி செய்தல் **(05** புள்ளிகள்**)**						
2.5	ஏனைய பாடசாலைகளுக்கு முன்மாதிரியை வழங்கக் கூடிய தேசிய/சருவதேச மட்டத்திற்கு அறிமுகப்படுத்தக் கூடிய சிறந்த செயற்பாடாக இருத்தல். (15 புள்ளிகள்)						
	2.5.1 நவீன தொழில்நுட்பப் போக்கு **(05** புள்ளிகள்**)**						
	2.5.2 சட்ட மற்றும் ஒழுக்க விழுமியங்களுக்கு அமைவாக இருத்தல். **(05** புள்ளிகள்**)**						
	2.5.3 ஏனைய பாடசாலைகளுக்கு நடைமுறைப்படுத்துவதற்குள்ள இயலுமை. **(03** புள்ளிகள்**)**						
	2.5.4 சருவ தேச மட்டத்திற்குக் கொண்டு செல்வதற்குள்ள இயலுமை. **(02** புள்ளிகள்**)**						
2.6	பாடசாலையில் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தும் விதம் (10 புள்ளிகள்)						
	2.6.1 நடைமுறைப்படுத்தக் கூடிய நிலையில் காணப்படுகின்றமை தொடர்பான சான்றுகள்/தகவல்கள்/உரிய அறிக்கைகளைப் பேணுதல். **(05** புள்ளிகள்**)**						
	2.6.2 இதன் பின்னரும் தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்குக் காணப்படும் இயலுமை. **(03** புள்ளிகள்**)**						
	2.6.3 தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தயாரித்துள்ள திட்டம். **(02** புள்ளிகள்**)**						
சிறந்த செயற்பாட்டுக்கு உரியவாறு மொத்தப் புள்ளிகள்.							
மொத்தப் புள்ளிகள் (அடிப்படை நியதிகளுக்குரிய மொத்தப் புள்ளிகள் +சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைக்குரிய மொத்தப் புள்ளிகள்)							

வலய மதிப்பீட்டுச் சபையின் சிபாரிசு:

மேல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகளுக்கு அமைவாக இச் சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை வலய மட்டத்திலான புள்ளிகள் ....
.... (.............) பெற்றுள்ளது.

(புள்ளிகளை இலக்கத்திலும் எழுத்திலும் குறிப்பிடுக.)

மதிப்பீட்டுச் சபை	பதவி	ஒப்பம்
1.		
2.		
3.		

திகதி..

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் சிபாரிசு

மேலே முன் வைக்கப்பட்டுள்ள சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை...

வலயத்தில்.. பாடசாலையில் பணியாற்றும் மேல் பெயர்க் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர்களுடையது என்பதை உறுதிப் படுத்துகிறேன். அதனை மாகாண மட்ட மதிப்பீட்டுக்கென சிபாரிசு செய்கிறேன்/செய்யவில்லை.

திகதி:.. ....

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் ஒப்பம்

பதவி முத்திரை

மாகாண மதிப்பீட்டுச் சபையின் சிபாரிசு:

மேல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகளுக்கு அமைவாக இச் சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை வலய மட்டத்திலான புள்ளிகள்.................................... ....

....(...........) பெற்றுள்ளது

(புள்ளிகளை இலக்கத்திலும் எழுத்திலும் குறிப்பிடுக.)

மதிப்பீட்டுச் சபை	பதவி	ஒப்பம்
1.		
2.		
3.		

மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் சிபாரிசு

மேலே முன் வைக்கப்பட்டுள்ள சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை..மாகாணத்தில்...............................

வலயத்தில்.. பாடசாலையில் பணியாற்றும் மேல் பெயர்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்/உத்தியோகத்தர்களுடையது என்பதை உறுதிப் படுத்துகிறேன். அதனை தேசிய மட்ட மதிப்பீட்டுக்கென சிபாரிசு யெ்கிறேன்/செய்யவில்லை.

திகதி:.. ....

மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் ஒப்பம்

பதவி முத்திரை

தேசிய மட்ட மதிப்பீட்டுச் சபையின் சிபாரிசு:

மேலே முன் வைக்கப்பட்டுள்ள சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை தேசிய மட்டத்தில் புள்ளிகள் ....(...........)பெற்றுள்ளது (புள்ளிகளை இலக்கத்திலும் எழுத்திலும் குறிப்பிடுக.)		
மதிப்பீட்டுச் சபை	பதவி	ஒப்பம்

மேலதிக செயலாளரின் (கல்விப் பண்புத் தர விருத்தி)சிபாரிசு

.............................மாகாணத்தின்.........................வலயத்தின்... .... பாடசாலையில் சேவையாற்றும் மேல் பெயர்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்/உத்தியோகத்தர்களுடைய சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை தேசிய மட்டத்திற்கென தெரிவு செய்யப்படுவதை சிபாரிசு செய்கிறேன்/செய்யவில்லை.

திகதி:...   ....

மேலதிக செயலாளர்
(கல்விப் பண்புத் தர விருத்தி)
பதவி முத்திரை

‘குரு பிரதீபா பிரபா’ஆசிரியர் மற்றும் அதிபர்களைப் பாராட்டுதல் - 2023 (2024)

சுருக்க புள்ளி அறிக்கை - வலய மட்டம்

மாகாணம் : .... வலயம் : ....

இடம்	பாடசாலை	விண்ணப்பத்தாரிகளின் பெயர்கள்	சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையின் பெயர்	பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள்		
				அடிப்படை நியதிகளுக்காகப் பெற்றுக் கொண்ட சராசரிப் புள்ளி	சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைக்கென பெற்றுக் கொண்ட புள்ளி	மொத்தப் புள்ளிகள்
1.		1.				
		2.				
		3.				
		4.				
		5.				
2.		1.				
		2.				
		3.				
		4.				
		5.				
3.		1.				
		2.				
		3.				
		4.				
		5.				

....வலயத்திலிருந்து முன்வைக்கப்பட்ட சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைகளின் மத்தியில் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைகளின் மூன்றினை (03) மாகாண மட்ட மதிப்பீட்டுக்கென சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கிறேன்.

திகதி:.. ....

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் ஒப்பமும் பதவி முத்திரையும்

‘குரு பிரதீபா பிரபா’ஆசிரியர் மற்றும் அதிபர்களைப் பாராட்டுதல் - 2023 (2024)

சுருக்க புள்ளி அறிக்கை - மாகாண மட்டம்

மாகாணம் : ....

இடம்	பாடசாலை	வலயம்	விண்ணப்பத்தாரிகளின் பெயர்கள்	சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையின் பெயர்	பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள்		
					அடிப்படை நியதிகளுக்காக வலயத்தினால் வழங்கப்பட்ட புள்ளி	சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைக் கென பெற்றுக் கொண்ட புள்ளி	மொத்தப் புள்ளிகள்
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

.... மாகாணத்தில் முன் வைக்கப்பட்ட சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைகளின் மத்தியிலிருந்து அதி கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட எட்டு(08) இனை தேசிய மட்ட மதிப்பீட்டுக்கென சிபாரி செய்து சமர்ப்பிக்கிறேன்.

திகதி:..

....

மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் ஒப்பம்

பதவி முத்திர