

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தர்களை பதவிகளுக்கு  
நியமித்தல் -2024

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

(A4 அளவிலான தாளின் இரு புறத்தையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப் படிவத்தை தயாரித்துக் கொள்ளவேண்டும்)

01. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்)

வண/ திரு/ திருமதி/ செல்வி .....

முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)

Rev/Mr/Mrs/Miss: .....

(ii) முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்: .....

02. (i) உத்தியோகபூர்வ முகவரி: .....

(ii) தனிப்பட்ட முகவரி: .....

(iii) உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசி இலக்கம்: .....

(iv) தனிப்பட்ட தொலைபேசி இலக்கம்: .....

(v) மின்னஞ்சல் முகவரி: .....

03. (i) பிறந்த திகதி: .....

(ii) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்: .....

04. (i) முதல் நியமனத் திகதி மற்றும் தரம்/ வகுப்பு: .....

(ii) தற்போதைய தரம் மற்றும் அதற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி: .....

(iii) தற்போதைய சேவை நிலையம்: .....

05. கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகள் தொடர்பான விபரங்கள் :

(i) முதல் பட்டம்

பட்டத்தின் பெயர் மற்றும் வழங்கிய நிறுவனம்	செல்லுபடியாகும் திகதி	வகுப்பு	பாடங்கள்

(ii) பட்டப் பின் கல்வி டிப்ளோமா

சான்றிதழின் பெயர் மற்றும் வழங்கிய நிறுவனம்	பாடநெறிக்கு சென்ற காலம் மற்றும் செல்லுபடியாகும் திகதி	சிறப்பு/ திறமை/ சாதாரண என்பதாக	பாடங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

(iii) முதுமானி பட்டம்/ வேறு உயர் பட்டங்கள்

சான்றிதழின் பெயர் மற்றும் வழங்கிய நிறுவனம்	செல்லுபடியாகும் திகதி	வகுப்பு	பாடங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

(iv) முகாமைத்துவம் அல்லது கல்வி முகாமைத்துவம் தொடர்பாக பெற்றுள்ள பட்டப் பின் கல்வி டிப்ளோமா

சான்றிதழின் பெயர் மற்றும் வழங்கிய நிறுவனம்	செல்லுபடியாகும் திகதி	வகுப்பு

(v) ஏனைய கல்வித் தகைமைகள்:

.....  
.....

(vi) ஏனைய தொழிற் தகைமைகள் (டிப்ளோமா சான்றிதழ் மற்றும் ஆசிரியர் பயிற்சிச் சான்றிதழ்கள் தொடர்பான விபரங்கள்)

சான்றிதழின் பெயர் மற்றும் வழங்கிய நிறுவனம்	பாட நெறிக்கான காலம்	பாடங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

06. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப இயலுமைகள் தொடர்பான விபரங்கள்

பாடநெறியின் சான்றிதழ்	வழங்கிய நிறுவனம்	பாடநெறிக்கான காலம்	செல்லுபடியாகும் திகதி

07. அனுபவம் மற்றும் சேவை விபரங்கள் (முன்னராக வகித்த பதவிகள் மற்றும் அப் பதவிகளை வகித்த காலப் பகுதிகள், திகதிகளுடன் குறிப்பிடவும்)

சேவை நிலையம்	பதவி	நிரந்தரம்/ தற்காலிகம்	முதல்	வரை

08. எதிர்பார்க்கும் சேவை நிலையங்கள் மற்றும் பதவிகள் தொடர்பான விபரங்கள்

சேவை நிலையம்	விண்ணப்பிக்கும் பதவி
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

8.	
9.	
10.	

க.கொ: அறிவித்தலின் 01ம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 03 பதவிகளுக்கு மாத்திரம் இந்த நேர்முகப் பரீட்சை பெறுபேறுகளின் படி நியமனம் வழங்கப்படும் என்பதால், அப் பதவிகளை மாத்திரம் உப ஆவணம் 1 ஐக் கருத்தில் கொண்டு எதிர்பார்ப்பு தொடரொழுங்கு வரிசைப்படி மேற்படி அட்டவணையில் குறிப்பிடவும்.

**09. ஒழுக்காற்று/ விசாரணைகள் தொடர்பான தகவல்கள்:-**

9.1 ஏதேனும் தவறிழைத்த காரணத்தினால் நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளதா? (அவ்வாறிருப்பின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்)

.....

9.2 தற்போது தங்களுக்கு எதிராக திணைக்கள ரீதியில் ஒழுக்காற்று விசாரணைகளேதும் நடாத்தப்படுகின்றதா? இல்லாவிடின் நீதிமன்றத்தில் வழக்கு ஒன்று விசாரிக்கப்பட்டு வருகின்றதா? )அவ்வாறாயின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்)

.....

இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் எனது அறிவுக்கு எட்டிய வகையில் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதியளிக்கின்றேன். இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு தகவல் பொய்யானது அல்லது போலியானது என வெளிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் நான் இந்தப் பதவியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தகுதியற்றவர் எனத் தீர்மானிக்கப்படும் என்பதுடன், பதவி கிடைத்த பின்னர் இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு தகவல் பொய்யானது அல்லது போலியானது என வெளிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் எந்தவித இழப்பீடுகளும்ின்றி பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவேன் என்பதை நான் அறிந்துள்ளேன்.

.....  
திகதி

.....  
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

**நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தல்**

வண/ திரு/ திருமதி/ செல்வி\* .....  
அவர்களது விண்ணப்பப் படிவத்தை முன்னிலைப்படுத்துகின்றேன்.  
அவர் இந் நிறுவனத்தில் ..... ஆக சேவையாற்றுக்கின்றார் என்பதையும்,  
இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மை மற்றும் சரியானவை/  
தவறானவை\* எனவும்,  
கடந்த 5 வருட காலத்தினுள் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளார்/  
உட்படுத்தப்படவில்லை\* எனவும்,  
தற்போது ஒழுக்காற்று, கணக்காய்வு அல்லது விசாரணைகள் நடைபெறுகின்றன/  
நடைபெறவில்லை எனவும்,  
அவரது 2024. .... (அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்படும் திகதி) ம் திகதிக்கு முந்தைய 5 வருட சேவைக்  
காலம் முனைப்பானது மற்றும் திருப்திகரமானது/ திருப்திகரமற்றது\* என்பதைத் தெரிவித்துக்  
கொள்கின்றேன்.

\* தேவையற்ற வசனங்களை வெட்டி விடவும்

திகதி: .....

.....

நிறுவனம்: ..... நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை