

‘குரு பிரதீபா பிரபா’ஆசிரியர் மற்றும் அதிபர்களைப் பாராட்டுதல் - 2023(2024)

புள்ளித் திட்டம்.

1. அடிப்படை நியதிகளுக்கென புள்ளி வழங்குதல்.

நியதிகள்	புள்ளி	மொத்த புள்ளிகள்
1.1 கற்றல் கற்பித்தலுக்கான திட்டத்தைப் பேணுதல் 2023.04.23 இருந்து 2024.02.16 வரையிலான 2023 கல்வி ஆண்டுக்கென தவணைக் குறிப்பு எழுதி அனுமதிப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.		
<ul style="list-style-type: none"> 2023 கல்வி ஆண்டுக்கென முழுமையான தவணை அட்டவணை எழுதி அனுமதிப் பெற்றிருப்பின்(தவணைக் குறிப்பில் ஒரு பகுதி மாத்திரம் எழுதியிருப்பின் புள்ளி வழங்கப்பட மாட்டாது.) 	10	10
1.2 தவணைக் குறிப்பு திட்டமிட்டவாறு உரிய காலத்தில் நிறைவு செய்யப்படுதல். (2023 கல்வி ஆண்டுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட உத்தேச திகதி / நிறைவு செய்த திகதி குறிப்பிடப்பட்ட தவணைக் குறிப்பு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)		
<ul style="list-style-type: none"> அங்கீகரிக்கப்பட்ட உத்தேச திகதி மற்றும் நிறைவு செய்த திகதியை உள்ளடக்கியவாறு பாடக் குறிப்பை சமர்ப்பிப்பதற்கென 	10	15
<ul style="list-style-type: none"> அங்கீகரிக்கப்பட்ட உத்தேச திகதி மாத்திரம் குறிப்பிடப்பட்ட பாடக் குறிப்பிற்கென 	5	
1.3 கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையை முறையாக முன்னெடுத்தல்.		
<ul style="list-style-type: none"> தரம் 1 இலிருந்து தரம் 5 வரையிலான ஆசிரியரெனின் மாணவர்களின் தேர்ச்சி மட்ட அறிக்கை அதிபர்/பகுதித் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தி சமர்ப்பித்துள்ளமைக்கு. தரம் 6 இலிருந்து மேல் வகுப்புகளுக்குக் கற்பிக்கும் ஆசிரியரெனின் தன் கற்பிக்கும் அனைத்து வகுப்புகளுக்கும் அனைத்து பாடங்களுக்கும் உரியவாறு பாடசாலையை அடிப்படையாகக் கொண்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கையை அதிபர்/பகுதித் தலைவரால் உறுதிப்படுத்தி சமர்ப்பித்தலுக்கென. 	10	10
1.4 தன்னிடம் பாடத்தைக் கற்றுக் கொள்ளும் மாணவர்களின் அடைவு மட்டம் தொடர்பான அறக்கை (2023 கல்வி ஆண்டின் இறுதித் தவணைப் பரீட்சையில் பாடத்தைக் கற்கும் மாணவர்களிலிருந்து 40%மட்டத்திற்கு அண்மித்த மாணவர் வீதத்தை அதிபர்/பகுதித் தலைவர் உறுதிப்படுத்தி சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.) க.வே. * கற்பிக்கும் பிரதான பாடத்திற்காக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். * சமாந்தர வகுப்புகளில் மாணவர்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் கணக்கிடுதல் வேண்டும். * அங்கீகரிக்கப்பட்ட கால அட்டவணையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்க.		
<ul style="list-style-type: none"> 100% 	25	25
<ul style="list-style-type: none"> 75% - 99% 	20	
<ul style="list-style-type: none"> 65% - 74% 	15	
<ul style="list-style-type: none"> 64% - 55% 	10	
<ul style="list-style-type: none"> 54% - 40% 	05	
1.5 போதியளவு கால அட்டவணை உள்ளமை. இதன் போது கால அட்டவணைக்கென அங்கீகரிக்கப்பட்ட கால அட்டவணையின் மூலம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பாட பிரத்தியேக செயற்பாடுகளும் அடங்கும். (அதிபர்/பகுதித் தலைவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட கால அட்டவணை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.)		
<ul style="list-style-type: none"> 36 பாடவேளைகளுக்கு மேல் 	25	25
<ul style="list-style-type: none"> பாடவேளைகள் 35-33 	20	
<ul style="list-style-type: none"> பாடவேளைகள் 30-32 	15	
<ul style="list-style-type: none"> பாடவேளைகள் 30 ற்குக் குறைவாக 	00	

1.6	லீவு அறிக்கை 2023 ஆம் ஆண்டில் (2023.01.01இருந்து 2023.12.31) சமயோசித/ஓய்வு லீவுகளின் எண்ணிக்கை 21 ஐ விட குறைவாகப் பெற்றிருத்தல்.		20
	• லீவு பெற்றுக் கொண்ட தினங்களின் எண்ணிக்கை 0-5	20	
	• லீவு பெற்றுக் கொண்ட தினங்களின் எண்ணிக்கை 6-10	15	
	• லீவு பெற்றுக் கொண்ட தினங்களின் எண்ணிக்கை 11-15	10	
	• லீவு பெற்றுக் கொண்ட தினங்களின் எண்ணிக்கை 16-20	05	
அடிப்படை நியதிகளுக்கு உரியவாறு மொத்தப் புள்ளிகள்			100
குழுவொன்று சமர்ப்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் மேல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படை நியதிகளுக்கு உரியவாறு குழுவினரின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வெவ்வேறாக புள்ளிகளை வழங்கி அப் புள்ளிகளின் சராசரிப் பெறுமானத்தை இறுதிப் புள்ளியாக எடுத்தல் வேண்டும்.			

2. சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைகளுக்கென புள்ளி வழங்குதல்.

நியதிகள்		புள்ளிகள்	மொத்தப் புள்ளிகள்.
2.1	பாடசாலையின் எவ்வாறான தேவையை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக முன்னெடுக்கப்பட்ட செயற்பாடொன்று/வேலைத்திட்டம் என்பது தொடர்பாக.		15
2.1.1	பாடசாலையில் நிலவும் பிரச்சினை / அபிவிருத்தித் தேவையை பிழையின்றி இனங் கண்டு கொண்டுள்ள விதம்.	05	
2.1.2	தேவைக்குப் பொருந்தும் வகையில் இலக்கை தயாரித்துக் கொள்ளுதல்.	03	
2.1.3	இலக்கிற்கு அமைவாக வேலைத் திட்டங்களை தயாரித்துக் கொள்ளுதல்	03	
2.1.4	தயாரிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டத்தின் நடைமுறைத் தன்மை	02	
2.1.5	தயாரிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டத்தின் ஆக்க ரீதியான தன்மை	02	
2.2	செயற்பாடு / வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்திய விதம்.		15
2.2.1	ஆசிரியர் / மாணவர்/ பெற்றார் / சமூகப் பங்களிப்பு	05	
2.2.2	கால வீச்சு ஒன்றைத் தயாரித்து அதற்கிணங்க நடைமுறைப் படுத்துதல்	05	
2.2.3	நோக்கத்திற்கு அமைவாக நடைமுறைப்படுத்துதல்.	05	
2.3	வளங்கள் / வசதிகளை உச்ச வகையில் பயன் படுத்திக் கொண்ட விதம்		20
2.3.1	பாடசாலையின் வளங்கள் / வசதிகளை உச்ச வகையில் பயன் படுத்திக் கொள்ளுதல்	10	
2.3.2	வெளிவாரியான வளங்கள்/வசதிகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளல்	05	
2.3.3	நிதிச் செலவு குறைவாக இருத்தல்	05	
2.4	சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையை நடைமுறைப் படுத்துவதன் மூலம் பெற்றுக் கொண்ட அனுகூலங்களை நேரடியாக பயனாளிகளிடமிருந்து அவதானிக்கக் கூடியதாக உள்ளமை.(சான்றுகளை முன் வைத்தல் வேண்டும்.)		25
2.4.1	எழுத்து மூல அறிக்கை / அவதானிப்பு / புகைப்படங்கள்/ ஒளி நாடா	05	
2.4.2	விளைதிறன் / வினைத்திறன் விருத்தியடைதல்.	05	
2.4.3	பாடசாலையின் பண்புத் தரம் உயர்வடைதல்.	05	
2.4.4	பாடசாலையின் அபிமானம் தொடர்பாக உயர் எதிர்பார்ப்புடன் செயலாற்றுதல்.	05	
2.4.5	பல்வேறு தரப்பினருடன் ஒத்துழைப்பை விருத்தி செய்தல்	05	
2.5	ஏனைய பாடசாலைகளுக்கு முன்மாதிரியை வழங்கக் கூடிய தேசிய/சருவதேச மட்டத்திற்கு அறிமுகப்படுத்தக் கூடிய சிறந்த செயற்பாடாக இருத்தல்.		15
2.5.1	நவீன தொழில்நுட்பப் போக்கு	05	
2.5.2	சட்ட மற்றும் ஒழுக்க விழுமியங்களுக்கு அமைவாக இருத்தல்.	05	
2.5.3	ஏனைய பாடசாலைகளுக்கு நடைமுறைப்படுத்துவதற்குள்ள இயலுமை.	03	
2.5.4	சருவ தேச மட்டத்திற்குக் கொண்டு செல்வதற்குள்ள இயலுமை.	02	
2.6	பாடசாலையில் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தும் விதம்		10
2.6.1	நடைமுறைப்படுத்தக் கூடிய நிலையில் காணப்படுகின்றமை தொடர்பான சான்றுகள்/தகவல்கள்/உரிய அறிக்கைகளைப் பேணுதல்.	05	
2.6.2	இதன் பின்னரும் தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்குக் காணப்படும் இயலுமை.	03	
2.6.3	தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தயாரித்துள்ள திட்டம்.	02	
சிறந்த செயற்பாட்டுக்கு உரியவாற மொத்தப் புள்ளிகள்.			100
மொத்தப் புள்ளிகள் (அடிப்படை நியதிகளுக்கூரிய மொத்தப் புள்ளிகள் + சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைக்கூரிய மொத்தப் புள்ளிகள்)			200