

‘குரு பிரதீபா பிரபா’ஆசிரியர் மற்றும் அதிபர்களைப் பாராட்டுதல் - 2023(2024)

நமது நாட்டைப் போன்றே சர்வ தேசத்திலும் பெறுமதிகளை பாதுகாத்துக் கொண்டு ஆக்க ரீதியாக பணியாற்றக் கூடிய இலங்கைப் பிரஜையை உருவாக்குதலை நோக்காகக் கொண்டு நிகழ்கால கல்வி முறைமையை நவீனமயமாக்கி தேசியக் கல்விக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு கல்வி அமைச்சினால் விசேடக் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

இதற்கென சிறப்புப் பணிகளை நிறைவேற்றும் அதிபர்களினதும் ஆசிரியர்களினதும் ஆக்க ரீதியான பங்களிப்பின் மூலம் பாடசாலைகளில் நிலவும் சவால்களை வெற்றிக் கொள்வதற்கென நடைமுறைப்படுத்தப்படும் புதிய வேலைதை திட்டம் “சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைகள்” என பாடசாலை முறைமையினுள் இனங் காண முடியும்.

உலக ஆசிரியர் தினத்தைக் கொண்டாடும் விழாவிடற்கு இணைவாக இச் சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆசிரியர் மற்றும் அதிபர்கள் முன்னெடுக்கும் பாராட்டுக்குரிய பணியினை மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்துவதற்கு “குரு பிரதீபா பிரபா” விருது வழங்கும் பிரதான நிகழ்வு 2024 ஆம் ஆண்டிலும் நடாத்துவதற்கு கல்வி அமைச்சு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

அதற்கிணங்க, கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் நியதிகளுக்கும் அமைவாக ஆசிரியர்கள் மற்றும் அதிபர்களை தெரிவு செய்து மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்த எதிர் பார்க்கப்படுகின்றது.

1.விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான அடிப்படைத் தகைமைகள் கீழ்க் காணப்படுகின்றன.

- 1.1 இலங்கை ஆசிரியர் சேவை/இலங்கை அதிபர் சேவை/இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை போன்ற சேவைகளின் கீழ் பாடசாலைகளில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் இதற்கென விண்ணப்பிப்பதற்குத் தகுதியுடையோர் ஆவர்.
- 1.2 விண்ணப்பத்தாரி அதிபராக/பிரதி அதிபராக/உதவி அதிபராக / ஆசிரியராக 2023.01.01 ஆந் திகதியன்று தொடர்ச்சியாக மூன்று வருட காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். (தொடர்ச்சியான சேவைக் காலமாகக் கருதப்படுவது இத் தினத்திற்கு அண்மித்த 03 வருடங்களில் சம்பளமற்ற லீவு பெற்றிருதாதிருத்தல்)
- 1.3 தனது சேவைக் காலத்தில் ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்று இல்லாதிருத்தல்.(சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றில் குற்றமிழைத்தவராக இருத்தல்/சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்திற்குரிய ஆரம்ப விசாரணையொன்று நடைமுறையிலுள்ளமை / குற்றவியல் தவறிழைத்தலுக்கான நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாக காணப்படுதல் / குற்றவியல் தவறிழைத்தலுக்குரியவாறு வழக்குத் தொடரப்பட்டுள்ளமை/அண்மித்த 05 வருடங்களில் முறையான ஒழுக்காற்று

விசாரணையொன்றில் குற்றவாளியாகக் காணப்படுகின்றமை/குற்றப் பத்திரமொன்று வினியோகிக்கப்பட்டுள்ளமை)

- 1.4 அண்மித்த 5 வருடங்களில் செயலாற்றுகையின் அளவு திருப்திகரமானதாக/அதற்கு உயர்வானதாக பெற்றுள்ளமை.
- 1.5 விண்ணப்பத்தை தனியாகவோ/குழுவாகவோ சமர்ப்பிக்க முடியும். குழுவாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைக்கென நேரடியாக பங்களிப்பை வழங்கும் நபர்களிலிருந்து மதிப்பீட்டுக்கென முன்வரக் கூடிய உச்ச உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 05 ற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- 1.6 மதிப்பீட்டின் போது குழுவில் ஒவ்வொருவரினதும் பங்களிப்பு வெவ்வேறாக சான்றுகளுடன் உறுதிப்படுத்த முடியும்.
- 1.7 வேறு சேவைகளில் அடங்கும் உத்தியோகத்தர்கள் (உதா: அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்) மதிப்பீட்டுக் குழுவில் உள்ளடக்கப்பட முடியாது.
 - விண்ணப்பத்தாரி அல்லது விண்ணப்பிக்கும் குழுவில் அனைத்து உறுப்பினர்களும் மேலே 1.1 இலிருந்து 1.7 வரையிலான தகைமைகள் அனைத்தையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அல்லாத விண்ணப்பங்கள் மதிப்பீட்டுக்கென கருத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

2. நியதிகள்

- 2.1 சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை மதிப்பீடானது 2 நியதிகளின் கீழ் முன்னெடுக்கப்படும்.
- 2.2 அடிப்படை நியதிகள்- வலய மட்டத்தின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- 2.3 சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை மதிப்பீட்டுக்கென நியதிகள்- வலய,முகாண மற்றும் தேசிய மட்டத்தின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- 2.4 2023.01.01 இலிருந்து 2023.12.31 வரை நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையாக இருத்தல்.
- 2.5 முன்னைய வருடங்களின் போது கல்வி அமைச்சினால் முன்னெடுக்கப்பட்ட குரு பிரதீபா பிரபா வேலைத்திட்டமொன்றின் போது அல்லது வேறு மதிப்பீட்டு வேலைத்திட்டத்தின் போது மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தப்பட்டிராத சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 2.6 கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள துறைகளிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற ஆக்க ரீதியான சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையாக இருத்தல்.
 - 2.6.1 மாணவர் அடைவு (மாணவர்களின் அடைவை உயர்த்துவதற்காக வழங்கியுள்ள பங்களிப்பு)
 - 2.6.2 கற்றல் கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு (விளைதிறன்மிக்க கற்றல் கற்பித்தல் செயன்முறை)
 - 2.6.3 முறையான கலைத்திட்ட முகாமைத்துவம்.
 - 2.6.4 இணைக் கலைத்திட்டச் செயற்பாடுகள். (இணைக் கலைத்திட்டச் செயற்பாடுகளுக்கென விசேட பங்களிப்பு)

- 2.6.5 ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர் நலனோம்பலுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள்.
- 2.6.6 தலைமைத்துவமும் முகாமைத்துவமும்.
- 2.6.7 பௌதீக வள முகாமைத்துவம்.
- 2.6.8 பாடசாலையும் சமூகமும் (சிறந்த ஆளிடைத் தொடர்பு)

3. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல்.

- 3.1 கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையியல்கள் மத்தியில் ஒரு முறையியலுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.
 - 3.1.1 சிபாரிசின் அடிப்படையில் (மாகாண, வலய உத்தியோகத்தர்களின் பாடசாலை முகாமைத்துவ அணியின் சிபாரிசின் அடிப்படையில்)
 - 3.1.2 சுயமாக (விண்ணப்பத்தாரியாலேயே)
- 3.2 விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இறுதித் திகதி 2024.07.12 ஆகும்..
- 3.3 விண்ணப்பத்தாரிகளால் இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தைப் பூரணப்படுத்தி அதிபர் ஊடாக வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அதிபர் விண்ணப்பத்தாரியாக முன் வைப்பாரானால் கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- 3.4 விண்ணப்பத்துடன் இணைப்பு 1 இன் படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட செயற்றிட்ட அறிக்கையினை கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்/அதிபரின் அங்கீகாரத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- 3.5 அறிக்கையின் உச்ச சொற்களின் எண்ணிக்கை 200-500 வரையில் இருக்க வேண்டியதோடு அவ் அறிக்கை தெளிவான கையெழுத்தில் எழுதி அல்லது கணினிப்படுத்தப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.
- 3.6 விண்ணப்பத்தை உரிய வலயக் கல்விப் பணிமனைக்கு மாத்திரம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பதோடு மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்/கல்வி அமைச்சுக்கு நேரடியாக அனுப்பக் கூடாது.

4. மதிப்பீட்டு முறையியல்.

- 4.1 சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறை
 - 4.1.1 மதிப்பீட்டுச் சபையின் முன்னிலையில் தங்களது சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறையை உச்ச சிலைடுகள் (Slides) 10 மின்னியல் முன்வைப்பு (Presentation) ஊடாக சமர்ப்பிக்க வேண்டியதோடு அதன் மென் பிரதியையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
 - 4.1.2 முன் வைத்தலுக்கான காலம் 10 நிமிடங்கள் மாத்திரமே.
 - 4.1.3 மின்னியல் முன்வைப்பில் (Presentation) அடங்க வேண்டிய விடயங்கள்.

- 4.1.3.1 பாடசாலையில் எவ்வாறான தேவையை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக முன்னெடுக்கப்பட்ட செயற்பாடு / வேலைத்திட்டம் என்பதை அறிமுகப்படுத்த வேண்டும். (பிரச்சினையை சுருக்கமாக அறிமுகப்படுத்துதல்)
- 4.1.3.2 அச் செயற்பாடு / வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்திய விதம். (முறையியல்)
- 4.1.3.3 பாடசாலையில் நடைமுறையிலுள்ள வளங்கள்/வசதிகளை உச்ச வகையில் பயன்படுத்திக் கொண்ட விதம் காட்டப்பட வேண்டும்.
- 4.1.3.4 சிறந்த நடைமுறையினை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அனுகூலங்கள் மற்றும் அது தொடர்பாக நேரடியாக பயனாளிகளிடமிருந்து அவதானிக்கக் கூடியதாக இருத்தல். (சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)
- 4.1.3.5 சிறந்த நடைமுறையினை பாடசாலையில் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தும்/பட்ட விதம்.
- 4.1.3.6 ஏனைய பாடசாலைகளுக்கு முன்மாதிரியை வழங்கக் கூடிய/தேசிய/சுருவ தேச மட்டத்திற்கு அறிமுகப்படுத்தக் கூடிய சிறந்த நடைமுறையாக இருத்தல் வேண்டும்.

4.2 மதிப்பீட்டை முன்னெடுக்கும் கால எல்லை.

வலய மட்டத்திலான மதிப்பீடு	2024.07.15 இருந்து	2024.07.30 வரை
மாகாண மட்டத்திலான மதிப்பீடு	2024.08.07 இருந்து	2024.08.23 வரை
தேசிய மட்டத்திலான மதிப்பீடு	2024.09.02 இருந்து	2024.09.13 வரை

4.3 வலய மட்டத்திலான மதிப்பீடு.

- 4.3.1 வலய மட்டத்திலான மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்காக வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் வலயத்தின் கல்வி அபிவிருத்திக்குப் பொறுப்பான பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளரின் தலைமையுடன் கூடிய மூவர் கொண்ட குழுவொன்றை நியமித்தல் வேண்டும்.
- 4.3.2 அக் குழுவினால் பாடசாலை மட்டத்திலிருந்து கிடைத்துள்ள விண்ணப்பங்களுக்கு உரிய மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்க வேண்டியதோடு அதற்கென இணைப்பு 2 இல் காட்டப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கல் முறைக்கு அமைவாக இணைப்பு 3 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தைப் பயன்படுத்த முடியும்..
- 4.3.3 வலயத்திலிருந்து அதி கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைகள் (03) மூன்றிற்குரிய பெயர்ப் பட்டியலை (இணைப்பு 4 (i) அமைவாக), விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் மதிப்பீட்டுப் படிவத்தை உள்ளடக்கி உறையொன்றிலிட்டு முத்திரையிட்டு கல்வி வலயத்தைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு 2024.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

4.4 மாகாண மட்டத்திலான மதிப்பீடு.

- 4.4.1 மாகாண மட்டத்திலான மதிப்பீட்டுக் குழுவிிற்காக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் மாகாணத்தின் கல்வி அபிவிருத்திக்குப் பொறுப்பான பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளரின் தலைமையுடன் கூடிய மூவர் கொண்ட குழுவொன்றை நியமித்தல் வேண்டும்.
- 4.4.2 அக் குழுவினால் வலய மட்டத்திலிருந்து கிடைத்துள்ள விண்ணப்பங்களுக்கு உரியவாறு மாகாண மட்டத்திலான மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளை இணைப்பு 2 இல் காட்டப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கல் முறைக்கு அமைவாக இணைப்பு 3 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தைப் பயன்படுத்தி முன்னெடுக்க வேண்டும்.
- 4.4.3 மகாணத்திலிருந்து அதி கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட சிறந்த செயற்பாட்டு நடைமுறைகள் (08) எட்டுக்குரிய பெயர்ப் பட்டியலை (இணைப்பு 4 (ii) அமைவாக), விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் மதிப்பீட்டுப் படிவத்தை உள்ளடக்கி உறையொன்றிலிட்டு முத்திரையிட்டு மாகாணத்தின் பெயரைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு 2024.08.28 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கல்வி அமைச்சின் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு (முகாமைத்துவம் மற்றும் தர உறுதிப்பாடு) அனுப்புதல் வேண்டும்.

4.5 தேசிய மட்டத்திலான மதிப்பீடு.

- 4.5.1 தேசிய மட்ட மதிப்பீட்டுக் குழுவிிற்கென கல்வி அமைச்சின் செயலாளரினால் கல்விப் பணிப்பாளர், (முகாமைத்துவம் மற்றும் தர உறுதிப்பாடு) அடங்கலாக ஐவரைக் கொண்ட குழுவொன்று நியமிக்கப்படும்.
- 4.5.2 அக் குழுவினால் மாகாண மட்டத்திலிருந்து கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களுக்கு உரியவாறு தேசிய மட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகள் இணைப்பு 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளித் திட்டத்திற்கமைவாக இணைப்பு 3 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டுப் படிவம் பயன்படுத்தப்படும்.
- 4.5.3 தேசிய மட்டத்திலான பாராட்டுக்குரியவர்களை தெரிவு செய்யும் குழுவின் சிபாரிசின் அடிப்படையில் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரினால் இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கப்படும்.