අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 +94112785818
info@moe.gov.lk www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. ED/05/77/08/01/2024

ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref.

දිනය / திகதி / Date 2024.05.07

චක්‍රලේඛ අංක : 05/2024

සියළුම අතිරේක ලේකම්වරුන්
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි I
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි II
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සැලසුම්)
ලේකම් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා යුනෙස්කෝ ජාතික කොමිෂන් සභාව
සභාපති, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
සභාපති, රාජ්‍ය මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව
සියළුම ප්‍රධාන ගණකාධිකාරිවරුන්
සියළුම ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරුන්
ප්‍රධාන කොමසාරිස් (ගුරු අධ්‍යාපන)
සියළුම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
සියළුම වැඩසටහන් ප්‍රධානීන්
සියළුම ව්‍යාපෘති ප්‍රධානීන්
සියළුම විෂය භාර අධ්‍යක්ෂවරුන්
සියළුම ගණකාධිකාරිවරුන්
සියළුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
සියළුම විද්‍යාපීය පීඨාධිපතිවරුන්
සියළුම විදුහල්පතිවරුන්(ගුරු විදුහල්)
සියළුම කළමනාකරුවන් (ගුරු මධ්‍යස්ථාන)

මුදල් රෙගුලාසි 135 ප්‍රකාරව මුදල් පාලනය පිළිබඳ බලතල පැවරීම - 2024 වර්ෂය (සංශෝධනය)

2024.02.21 වන දින ඉහත චක්‍රලේඛ අංක යටතේ අත්සන් කරන ලද **මුදල් රෙගුලාසි 135 ප්‍රකාරව මුදල් පාලනය පිළිබඳ බලතල පැවරීම - 2024 වර්ෂය** චක්‍රලේඛයෙහි දක්වා ඇති 08.1, 10.1 හා 10.2 වගන්ති පහත පරිදි සංශෝධනය කරන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

08. අතිකාල සේවයේ යෙදවීම හා නිවාඩුදින වැටුප් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි බලය පවරනු ලැබේ.

08.1 **අතිකාල**

පැය 40 දක්වා - කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ පීඨාධිපති (ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීය)

ගරු අමාත්‍යතුමා / கௌரவ அமைச்சர் / Hon. Minister: +94112784832, +94112784825, minister.education@moe.gov.lk
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary: +94112784811, +94112785162, secretary.education@moe.gov.lk

පැය 100 දක්වා	- අතිරේක ලේකම්/අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී II/ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක /පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරු/ ප්‍රධාන කොමසාරිස් (ගුරු අධ්‍යාපන පරිපාලන)
පැය 240 දක්වා	- අතිරේක ලේකම්(පාලන)/ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී I
පැය 240 ට වැඩි	- අධ්‍යාපන ලේකම්

10.1 ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් ඉටු කරන පුහුණු පාඨමාලා සහ වෙනත් වැඩසටහන්

ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් ඉටුකරනු ලබන පුහුණු පාඨමාලා සහ වෙනත් වැඩසටහන් සඳහා විස්තරාත්මක ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කර පහත සීමාවන් යටතේ අදාල නිලධාරීන්ගෙන් අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය. බාහිර ආයතනවලින් සේවාවන් ලබා ගැනීම හෝ උපකරණ මිල දී ගන්නේ නම් 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කළ යුතු ය. මෙම කාර්යය සඳහා ඔබ අංශය/ආයතනය වෙත වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන තුළ අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැති නම්, අනුමත කරන ලද ඇස්තමේන්තුව ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී I වෙත ඉදිරිපත් කර ප්‍රතිපාදන ලබා ගත යුතු ය.

අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/SAS/CA	රු. 1,000,000/- දක්වා
අංශභාර අතිරේක ලේකම්වරු/අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	
අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිපත්ති සැලසුම්)/ ප්‍ර.මූ.නි.	රු. 5,000,000/- දක්වා
අතිරේක ලේකම් (පාලන)	
අධ්‍යාපන ලේකම්	රු. 5,000,000/- ට වැඩි

10.2 විදේශාධාර/ විදේශ ණය මගින් මූල්‍ය සපයන ව්‍යාපෘති

විදේශාධාර මගින් කරනු ලබන වැඩසටහන්/ සම්මන්ත්‍රණ/ වැඩමුළු සඳහා වන ඇස්තමේන්තු වෙනුවෙන් දරණ වියදම් සඳහා බලය දීමේ සීමාවන් :-

විදේශාධාර/ විදේශ ණය ව්‍යාපෘති යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු පහත සීමාවන් යටතේ අනුමත කළ හැක. නමුත් එම ඇස්තමේන්තු තුළ ඇති බාහිර ආයතනවලින් ලබා ගන්නා සේවාවන් සඳහා මිල ගණන් කැඳවා රු.500,000/- දක්වා ලේකම්ගේ අනුමැතිය ද රු.500,000/- ඉක්මවන සේවාවන් සඳහා ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ද ලබා ගත යුතු ය. (උදා : හෝටල් තෝරා ගැනීමේ දී, භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ දී)

ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ /අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ පලාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/SAS/CA- රු. 1,000,000/- දක්වා

අංශභාර අතිරේක ලේකම්වරු/අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍ර. හා සැ.)

අතිරේක ලේකම්(ප්‍රතිපත්ති සැලසුම්)/ ප්‍ර.මු.නි. } රු.5,000,000/- දක්වා

අතිරේක ලේකම් (පාලන)

අධ්‍යාපන ලේකම් රු. 5,000,000/- ට වැඩි

ජේ. එම්. තිලකා ජයසුන්දර,

ලේකම්.

පිටපත් :-

1. විගණකාධිපති
2. රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
3. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
4. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය