

**தேசிய பாடசாலைகள் அதிபர்கள் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பப் படிவம்
2024**

இலங்கை க. நி. சேவை தரம் 1 அதிபர் பதவிகளுக்கு

1. முதலெழுத்துகளுடன் பெயர் (தெளிவான ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில் எழுதவும்):
திரு/திருமதி/திருமதி
2. முதலெழுத்துகளால் குறிக்கப்படும் பெயர்/பெயர்கள்
.....
3. 3.1 பிறந்த தேதி: ஆண்டு..... மாதம்..... திகதி
- 3.2 வயது (விண்ணப்பங்களைப் பெறுவதற்கான கடைசி திகதிக்கு):
ஆண்டுகள்..... மாதங்கள்..... நாட்கள்.
- 3.3 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:
- 3.4 சமயம் :.....
- 3.5 பெண்/ஆண் பால்:
4. முகவரி (கடிதங்கள் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரியை X குறியால் காட்டவும். தெளிவான ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில் எழுதவும்)
 - 4.1 உத்தியோகபூர்வ முகவரி:.....
 - 4.2 உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசி இலக்கம்
 - 4.3 மின்னஞ்சல்:
 - 4.4 நிரந்தர முகவரி:.....
 - 4.5 தனிப்பட்ட தொலைபேசி இலக்கம்:
5. 5.1 இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவைக்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி:
- 5.2 இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் தரம் II க்கு பதவி உயர்வு பெற்ற திகதி:
- 5.3 இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையில் தரம் I க்கு பதவி உயர்வு பெற்ற திகதி:
6. 6.1 தற்போது வசிக்கும் பதவி:
- 6.2 அந்த பதவிக்கு தங்களை நியமித்த கடிதத்தின் இலக்கம் மற்றும் திகதி
.....
- 6.3 மேற்கூறிய நியமனத்தின்படி, அந்த பதவியின் கடமைகளை ஏற்ற திகதி மற்றும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் திகதியில் அந்த பதவியின் சேவை காலம்
.....
7. ஆட்சேர்ப்பு, வினைத்திறன் தடைதாண்டல் அல்லது பதவி உயர்வுக்கான அடிப்படைத் தகைமையாக கருத்திற் கொள்ளப்படாத மேலதிக கல்வித் தகைமை (டிப்ளமோ/ பட்டம்/பட்டப்பின் டிப்ளமோ/ பட்டப்பின் பட்டம்)

பட்டம்/ பட்டப்பின் பட்டம்	தோற்றிய மொழிமூலம்	நிறுவனம்	சான்றிதழின் செல்லுபடி திகதி

4

8. 8.1 புள்ளி ஒழுங்கு நடைமுறையின் 2.1 தொடர்பாக நிரந்தர அதிபராக சேவைக்காலம்

தொடர் இலக்கம்	பாடசாலை பெயர்	பாடசாலை வகை	காலப்பகுதி	வருடத் தொகை
1			..... தொடக்கம் வரை	
2			..... தொடக்கம் வரை	
3			..... தொடக்கம் வரை	
4			..... தொடக்கம் வரை	
5			..... தொடக்கம் வரை	

8.2 புள்ளி ஒழுங்கு நடைமுறையின் 2.2 தொடர்பாக பிரதி அதிபராக சேவைக்காலம்

தொடர் இலக்கம்	பாடசாலை பெயர்	பாடசாலை வகை	காலப்பகுதி	வருடத் தொகை
1			..... தொடக்கம் வரை	
2			..... தொடக்கம் வரை	
3			..... தொடக்கம் வரை	
4			..... தொடக்கம் வரை	
5			..... தொடக்கம் வரை	

8.3 புள்ளி ஒழுங்கு நடைமுறையின் 2.3 தொடர்பாக பாடசாலை மேற்பார்வை நடவடிக்கை மேற்கொண்ட அலுவலராக சேவை அனுபவம்

தொடர் இலக்கம்	வகிக்குப் பதவி	பாடசாலை மேற்பார்வைக்கு தொடர்புபட்ட விதம்	காலப்பகுதி	வருடத் தொகை
1			..... தொடக்கம் வரை	
2			..... தொடக்கம் வரை	
3			..... தொடக்கம் வரை	
4			..... தொடக்கம் வரை	
5			..... தொடக்கம் வரை	

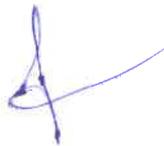
(மேற்கண்ட 8.1, 8.2, 8.3 தகவல் புள்ளி ஒழுங்கு நடைமுறையின் குறிப்பு இலக்கம் 02 இன் படி எழுத்துப்பூர்வமாக இந்த விண்ணப்பத்துடன் நேர்காணலின் போது கட்டாயமாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதோடு நியமனக் கடிதங்கள் மற்றும் இடமாற்றக் கடிதங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.)

9. அதிபர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைகள் (விருப்பத் தொடரொழுங்கின்படி குறிப்பிடவும்)

தொடர் இலக்கம்	பாடசாலை பெயர்	இலக்கம்
1		
2		
3		
4		
5		

ஏன்னால் மேற்குறித்த தகவல்கள் சரியானவை என்று வெளிப்படுத்துகிறேன். மேலே 09ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடசாலைக்கு தெரிவு செய்யப்படாவிடின் வெற்றிட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேறு ஏதேனும் பாடசாலையின் அதிபர் பதவியை ஏற்க உடன்படுகின்றேன்.

.....
திகதி



.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

10. வலய கல்வி அலுவலரின் பரிந்துரை

10.1 அலுவலர் தரம் 1 க்கு பதவி உயர்வு பெற்ற நாளிலிருந்து இதுவரை அரை வேதனத்துடன் /வேதனம் இல்லாமல் விடுப்பு எடுத்துள்ளாரா?
எடுத்திருந்தால் அது குறித்த விபரம்

உரிய காலப்பகுதி	விபரம் (அரை ஊதியத்துடன் /ஊதியம் இல்லாமல்)

10.2 அலுவலர் தரம் 1 க்கு பதவி உயர்வு பெற்ற நாளிலிருந்து இதுவரை அவர் மீது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதா?
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை, ஏதேனும் இருந்தால் அது குறித்த விவரங்கள்

உரிய காலப்பகுதி	விபரம் (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை /ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை)

10.3 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அல்லது கல்விச் சேவைக் குழுவினால் தேசிய பாடசாலைகளின் அதிபர்களாக நியமிக்கத் தகுதியற்றவர் என அறிவிக்கப்பட்ட அலுவலரா?

(** குற்றப்பத்திரிகைகள் / ஒழுக்காற்று கட்டளைகள் வழங்கப்பட்டிருந்தால் அவற்றின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்படுவது கட்டாயமாகும்)

11. பாடசாலை முகாமைத்துவம் குறித்த சேவை அனுபவத்திற்கான பரிந்துரை

11.1. புள்ளி ஒழுங்கு நடைமுறையின் 2.1 தொடர்பாக நிரந்தர அதிபராக சேவைக்காலம்

தொடர் இலக்கம்	பாடசாலை பெயர்	பாடசாலை வகை	காலப்பகுதி	வருடத் தொகை
1			..... தொடக்கம் வரை	
2			..... தொடக்கம் வரை	
3			..... தொடக்கம் வரை	
4			..... தொடக்கம் வரை	
5			..... தொடக்கம் வரை	

11.2. புள்ளி ஒழுங்கு நடைமுறையின் 2.2 தொடர்பாக பிரதி அதிபராக பணியாற்றிய சேவைக்காலம்

தொடர் இலக்கம்	பாடசாலை பெயர்	பாடசாலை வகை	காலப்பகுதி	வருடத் தொகை
1			..... தொடக்கம் வரை	
2			..... தொடக்கம் வரை	
3			..... தொடக்கம் வரை	
4			..... தொடக்கம் வரை	

5		 தொடக்கம்	வரை
---	--	--	----------------------	-----

11.3. புள்ளி ஒழுங்கு நடைமுறையின் 2.3 தொடர்பான பாடசாலை மேற்பார்வை மேற்கொள்ளும் அலுவலராக அனுபவம்

தொடர் இலக்கம்	வகி பதவி	பாடசாலை மேற்பார்வைக்கு தொடர்புடைய விதம்	காலப்பகுதி	வருட்தொகை
1			..... தொடக்கம்	வரை
2			..... தொடக்கம்	வரை
3			..... தொடக்கம்	வரை
4			..... தொடக்கம்	வரை
5			..... தொடக்கம்	வரை

விண்ணப்பதாரரினால் சமர்ப்பித்த தகவல்கள் சரியானவை என்றும் தேசிய பாடசாலை அதிபர் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரல் அறிவிப்பின்படி பொதுத் தகைமைகளின் கீழ் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன என்றும் தற்போது இந்த விண்ணப்பதாரருக்கு எதிராக யாதேனும் முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணை எதுவும் நடத்தப்படுவதில்லை / நடைபெறுகின்றது என்றும் முந்தைய 05 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்துடன் கூடியதாக/ இல்லாமல் நீதிமன்றத்தால் தண்டனை பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை என்பதை இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திததி

.....
கையொப்பம்

(வலய கல்வி பணிப்பாளரின் பதவி முத்திரை)

12. மாகாணக் கல்விச் செயலாளர் / பிரிவுக்குப் பொறுப்பான மேலதிக செயலாளர் / திணைக்களத் தலைவர் / மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஆகியோரின் பரிந்துரை

விண்ணப்பதாரரினால் முன்வைக்கப்பட்ட தகவல் சரியானது என்றும், இந்த விண்ணப்பதாரருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று விசாரணையும் நடைபெறுகின்றது/ நடைபெறவில்லை என்றும் உறுதியளிக்கின்றேன். அதிபர் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், இந்த அலுவலரை மாகாண அரசு சேவையில் /சேவை நிலையத்தில் இருந்து பதிலாள் இல்லாமல் விடுவிக்க உடன்படுகின்றேன்/ உடன்படவில்லை.

.....
திகதி

.....
கையொப்பம்

(மாகாண கல்வி செயலாளர்*/ பிரிவுக்குப் பொறுப்பான மேலதிக செயலாளர் / திணைக்களத் தலைவர்/ மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பதவி முத்திரை)
* மாகாண அரசு அதிகாரிகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்.