

**இலங்கை அதிபர் சேவையின் வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்**

பதவி மற்றும் வகுப்பு

அலுவலக பயன்பாட்டிற்காக

**அ. தனிப்பட்ட தகவல்கள்**

01. முழுப்பெயர் :-			
02. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் :-			
03. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்)			
04. பிறந்த திகதி :-	05. வயது (2017.12.31ம் திகதியன்று) வயது..... மாதம்.... திகதி.....	06. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	07. ஆண்/பெண்
08. நிரந்த முகவரி :-	09. தற்காலிக முகவரி :-	10. தொலைபேசி இல அலுவலகம் :- தனியார் :-	
11. திருமணமானவர் / திருமணமாகாதவர் :-	12. துணைவரின் பெயர் :-	13. துணைவரின் தொழில் மற்றும் சேவை இடம் :-	
14. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை :-	15. அவர்களின் வயது :-	16. கல்வி பயிலும் பாடசாலை :-	

**ஆ. சேவைத்தகவல்கள்**

17. நியமனக்கடித்தின் இலக்கம் :-	18. நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?		
19. தற்போதைய சேவை இடம் :-	20. சேவை இடம் அமைந்துள்ள வலயம் :-		
21. தற்போதைய சேவையிடத்திற்கு சமூகமளித்த திகதி YYYY/MM/DD (...../...../.....)	22. தற்போதைய சேவை இடத்தின் சேவைக் காலம் 2017.12.31 வருடம்..... மாதம்..... திகதி.....		
23. பயன் பெறும் சேவையிடத்தில் சேவையாற்றப்பட்டுள்ளதா? (விருப்பம்)			
24. அரச சேவையில் ஆரம்ப சேவை இடம்		சேவை இடம்	சேவைக்காலம்
			தொடக்கம் வரை
	1		
	2		
	3		
	4		
5			

**இ. இடமாற்றக் கோரிக்கை தொடர்பான தகவல்கள்**

25	சேவை இடம்	சேவை இடம் அமைந்துள்ள நகரம்
1		
2		
3		

26. இடமாற்றம் கோருவதற்கான காரணம்

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....  
திகதி

.....  
ஒப்பம்

**ஈ. அதிபரின் பரிந்துரை**

மேற்கூறப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் இடமாற்றக் கோரிக்கையை பதிலீட்டாளருடன்/ பதிலீட்டாளர் இன்றி/ பின்னர் பெற்றுக் கொள்ளும் அடிப்படையில் பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

.....  
திகதி

.....  
ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

அதிபர்கள் சேவையில் அவ்வவ் வகுப்புகளுக்கான தனித்தனியாக மாதிரிப்படிவத்தை பூரணப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கவும்

அ.சே/வ.இ.மா/ 02

வருடாந்த இடமாற்ற விண்ணப்படிவ ஆவணம் - 2018ம் ஆண்டு

வலயம் .....

தொடர் இலக்கம்	உத்தியோகத்தரின் பெயர்	நிரந்தர நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம்	தேசிய அடையாள அட்டை	பதவி / தரம் மற்றும் மொழி	பிறந்த திகதி மற்றும் 2017.12.31ம் திகதியன்று வயது மற்றும் முகவரி	திருமணமானவர் திருமணமாகாதவர் துணைவரின் சேவை இடம்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	துணைவர் பாதுகாப்பு சேவையில் கடமையில் ஈடுபடுகின்றவரா?	சேவை இடம் மற்றும் கால எல்லை	இட மாற்றக் கோரிக்கைக்கான காரணம்	இடம் மாற்றம் பெற விரும்பும் பாடசாலை	இடமாற்றக் குழுவின் தீர்மானம் (வெற்றாக வைக்கவும்)

சகல அதிபர்களின் விண்ணப்பப் படிவங்களையும் இவ் ஆவணத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

தயாரித்தவரின் பெயர் - ஒப்பம் -

பரிசோதித்தவரின் பெயர் - ஒப்பம் -

திகதி -

.....  
வலயக்கல்விப் பணிப்பாளரின் ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

அவ்வவ் அதிபர் வகுப்புகளுக்காக தனித்தனியான மாதிரிப் படிவத்தை பூரணப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கவும்

ஒரு சேவை இடத்தில் 6 வருடங்களை விட மேற்பட்ட காலம் சேவையாற்றியுள்ள சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் விபரங்கள் இதில் கட்டாயமாக உள்ளடக்க வேண்டும் எனக் கருத்தில் கொள்ளவும் (2017.12.31ம் திகதி அன்று) கூடுதலான சேவைக்காலத்தை கொண்ட உத்தியோகத்தர்களின் பெயரை முதலில் உள்ளடக்க வேண்டும் எனக் கருத்தில் கொள்ளவும்.

பாடசாலை : .....

உத்தியோகத்தரின் பெயர் திரு/திருமதி/செல்வி எனக் குறிப்பிடவும்	நிரந்த நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	பதவி/தரம் மற்றும் மொழி	பிறந்த திகதி மற்றும் 2017.12.31ம் திகதி அன்று வயது மற்றும் முகவரி	தற்போதைய சேவை இடத்தின் சேவைக்காலம் 2017.12.31ம் திகதியன்று	திருமணம்/ திருமணமாகாதவர் துணைவரின் சேவை இடம்	பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகள் தொடர்பான விபரங்கள்	தற்போது வதியும் பிரதேசம் மற்றும் முகவரி (நிரந்தர மற்றும் தற்காலிக முகவர்)	முதல் நியமனம் (ஆசிரியர்) தொடக்கம் சேவை இடம் மற்றும் கால எல்லைகள்	வருடாந்த இடமாற்றத்திற்காக விண்ணப்பம் மேற் கொள்ளப்பட்டுள்ளதா? விண்ணப்பிக்காத பட்சத்தில் இடமாற்றம் பெறும் சந்தர்ப்பத்தில் சேவையாற்ற விரும்பும் 3 இடங்கள்

ஒப்பம், பெயர் -

ஒப்பம் -

(அ)இப்பாடசாலையில் 6 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட சேவைக்காலம் கொண்டுள்ள சகல உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான விபரங்கள் இவ் ஆவணத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதான சகல தகவல்களும் சரியானது என திருப்தி அடைந்ததன் பின்னர் உறுதிப்படுத்துகின்றேன் .போலித் தகவல்களை வழங்குவது தொடர்பில் உரிய ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தருக்கு அறிக்கைப் படுத்த முடியும் என கருத்தில் கொண்டு உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

ஒப்பம், பெயர் -

ஒப்பம் -

திகதி -

நிறுவனப் பொறுப்பாளரின் ஒப்பம் -  
(பதவி முத்திரை)

இவ் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக சரியான மற்றும் முழுமையான தகவல்களை வழங்க வலயம் / பாடசாலை பொறுப்பாளர்கள் பொறுப்பாக செயற்பட வேண்டும். போலித்தகவல்கள் இருப்பதாக தெரியவரும் பட்சத்தில் அது தொடர்பாக உரிய வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர் / அதிபர் மற்றும் அப்பட்டியலை தயாரித்து சரி பிழை பார்க்கும் உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பிற்கு உட்பட்டுள்ளதுடன் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கும் உட்பட்டுள்ளனர்.

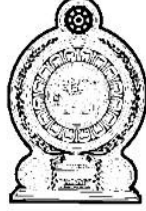
දුරකථන/தொலைபேசி இல./Telephone Nos.

අමාත්‍යවරයා } 2784832  
அமைச்சர் } 2784807  
Minister } 2784825

ලේකම් }  
செயலாளர் } 2784812  
Secretary }  
கාර්යாலய } 2785141-50  
அலுவலகம் } Fax: 2784846  
Office }

ඊමේල්/ஈ-மெயில்/E-mail : isurupaya@moe.gov.lk

ඔබේ අංකය }  
உமது இல. } .....  
Your No. }



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

கல்வி அமைச்சு

Ministry of Education

'ඉසුරුපාය', ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ  
இசுரூபாய் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை

பத்தரமுல்ல  
"Isurupaya", Sri Jayawardhanapura Kotte  
Battaramulla.

මගේ අංකය } ED/04/60/01/  
எமது இல. } இடமாற்றம்-2018  
My No. }

දිනය } 2017.07.  
திகதி }  
Date }

சகல மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்  
சகல வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்  
சகல தேசிய பாடசாலை அதிபர்கள்

### இலங்கை அதிபர் சேவையின் (தேசிய பாடசாலை) இடமாற்ற ஒழுங்கு விதிமுறைகள் - 2018

13 வது அரசியல் யாப்பின் ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் அரச சேவை ஆணைக்குழு சபையின் அதிகாரத்தை வழங்குவதற்கமைய அரச சேவை ஆணைக்குழு சபையின் அங்கீகாரத்திற்கமைய தேசிய பாடசாலைகளில் சேவையாற்றும் இலங்கை அதிபர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட இடமாற்ற கொள்கைகள் இணையத்தளத்தின் ஊடாக வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

02. இவ் இடமாற்ற ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கமைய தேசிய பாடசாலைகளில் சேவையாற்றும் இலங்கை அதிபர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தி அதன் ஊடாக விண்ணப்பம் கோரி கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களை தயாரித்து 2017 ஆகஸ்ட் 08ம் திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் அனுப்ப நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

- இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்க எதிர்பார்க்கும் உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பப்படிவம் மாதிரிப்படிவம் அ.சே/இ.மா/01 மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- மேற்கூறப்பட்டவாறு சகல இடமாற்ற விண்ணப்படிவங்களும் மாதிரிப்படிவ அ.சே/இ.மா/02 இற்கமைய உப ஆவணப்படுத்தப்பட்டு உரிய பாடசாலை அதிபர்களினால் வலயக்கல்வி பணிப்பாளர்கள் மற்றும் மாகாணப் பணிப்பாளர் ஊடாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- ஒரு சேவை இடத்தில் 6 வருடங்களை விட மேற்பட்ட காலம் சேவையாற்றியுள்ள சகல உத்தியோகத்தர்களது தகவல்கள் மாதிரிப்படிவம் அ.சே/இ.மா/03 இற்கமைய ஆவணப்படுத்தப்பட்டு உரிய பாடசாலையின் அதிபர் ஊடாக வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர் மற்றும் மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

03. இச்சகல விண்ணப்படிவங்கள் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்கள் மாகாண கல்விப் பணிப்பாளரினால் மேற்கூறப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்ப நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தயவாய் வலியுறுத்துகிறேன்.

உதவிச் செயலாளர் (அதிபர்)  
அதிபர் கிளை  
கல்வி அமைச்சு  
இசுரூபாய், பத்தரமுல்ல.

சுனில் ஹெட்டிஆர்ச்சி  
செயலாளர்  
கல்வி அமைச்சு