

දුරකථන/தொலைபேசி இல/Telephone Nos.

අමාත්‍යතුමා } 2784832
அமைச்சர் } 2784807
Minister } 2785617

ලේකම් }
செயலாளர் } 2784812
Secretary }

කාර්යාලය } 2785141-50
அலுவலகம் } Fax: 2784846
Office }

ඊමේල්/ஈ-மெயில்/E-mail : isurupaya@moe.gov.lk

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }



අධ්‍යයන අමාත්‍යාංශය

கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

"ඉසුරුපාය"
இசுரூபாய்.

"இசுரூபாயா"
பத்தரமுல்ல.

"Isurupaya"
Battaramulla.

මගේ අංකය } ED/04/59/01/05/03
எமது இல. }
My No. }

දිනය } 2017.08.
திகதி }
Date }

நே.மு.இல

திரு/திருமதி/செல்வி

இலங்கை ஆசிரிய கல்வியியலாளர் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்குச் சேர்த்துக் கொள்ளுதல்

(திறந்த/மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) 2015 (2016) - செயன்முறைப் பரீட்சைக்கு அழைத்தல்

அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இலக்கம் 1925/37 மற்றும் 2015.07.28 ஆம் திகதியுடன் வெளியிடப்பட்ட மற்றும் அத்தினத்தில் இருந்து அமுலுக்கு வரும் இலங்கை ஆசிரிய கல்வியியலாளர் சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் பிரகாரம் III ஆம் தரத்திற்குச் சேர்த்துக் கொள்வதற்காக அடிப்படை தகைமைகளை பரீட்சித்துப் பார்க்கும் மற்றும் மேலதிக தகைமைகளுக்கான புள்ளிகளை வழங்குவதற்காக நடாத்தப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய நீங்கள் அடிப்படை தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருப்பதினால் செயன்முறைப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட இருக்கின்றீர்கள் என்பதை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

02. அதற்காக, கீழ்காணும் பாடம்/பாடங்களுக்கு அமைவாக அதற்கு முன்னால் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் திகதி/திகதிகளில் பத்தரமுல்ல, பெலவத்த, இசுரூபாய, கல்வி அமைச்சின் 04 ஆம் மாடியின் கேட்போர் கூடத்திற்கு வருகைத் தருமாறு தயவுடன் கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

பாடம் 01..... 2017..... தினம் மு.ப/பி.ப..... சபை இல

பாடம் 02..... 2017..... தினம் மு.ப/பி.ப..... சபை இல

பாடம் 03..... 2017..... தினம் மு.ப/பி.ப..... சபை இல

03. அன்று உங்களுடைய அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திற் கொள்வதற்காக இந்த அழைப்புக் கடிதம் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டையும் அடிப்படை தகைமைகளை பரீட்சித்துப் பார்க்கும் மற்றும் மேலதிக தகைமைகளுக்காக புள்ளிகள் வழங்குவதற்காக நடாத்தப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் போது உங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கல்விச் சான்றிதழ்கள் அனைத்தும் அதன் பிரதிகளுடன் கூடிய கோவை ஒன்றையும் எடுத்து வரவேண்டும். மேலும், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் தகைமைகளைப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் இணைப்பு 1 மூலமாக இத்துடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும் மாதிரி படிவத்தை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு செயன்முறைப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

04. **செயன்முறைப் பரீட்சை**

- அடிப்படைத் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள அனைத்து பாடங்களுக்காக வெவ்வேறாக. எழுத்துப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழிமூலம் செயன்முறைப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும்.
- செயன்முறைப் பரீட்சை அதிகபட்சம் 50 புள்ளிகள் பெற்றுக் கொடுப்பதோடு அப்பரீட்சை விரிவுரைக் குறிப்புகளை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் என இரு பிரிவுகளை கொண்டதாகும்.
- முதலாவதாக, பாடத்திற்கு உரிய விதத்தில் அத்தருணத்தில் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் சில தலைப்புகளில் எழுமாறாக தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தலைப்பொன்றின் கீழ் 30 நிமிட காலத்திற்குள் விரிவுரைக் குறிப்புகளை தயாரிக்க வேண்டும்.
- இரண்டாவதாக, தயாரிக்கப்பட்ட விரிவுரைக் குறிப்புகளை நேர்முகப் பரீட்சை சபையின் முன்னால் 15 நிமிடத்திற்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- தேவை ஏற்படுமெனில் உசாத்துணை நூல்களை எடுத்துவரும் சந்தர்ப்பங்கள் உண்டு என்பதுடன் விரிவுரைத் திட்டங்களை தயாரிப்பதற்கான கடதாசிகளும் வழங்கப்படும்.
- விரிவுரைத் திட்டங்களை தயாரிப்பதற்குரிய மாதிரி படிவத்தை (இணைப்பு 11) இத்துடன் இணைக்கப்பட்டிருப்பதோடு புள்ளி வழங்கும் முறை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது

| புள்ளிகள் வழங்கும் முக்கியத் தலைப்புகள் | அதிகபட்ச புள்ளிகள் | குறைந்தபட்ச புள்ளிகள் |
|--|--------------------|--|
| 1. விரிவுரை குறிப்புகளை தயாரித்தல் | 25 | குறைந்த பட்சம் 20 புள்ளிகளோ அல்லது அதற்கு மேலாகவோ பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் தேர்ந்தெடுப்பதைக் குறித்து கவனிக்கப்படும். |
| 1.1 கற்றல் பேறு அல்லது வினைவு/தேர்ச்சி/நோக்கங்கள் தெளிவாக குறிப்பிடுதல் | 02 | |
| 1.2 நேரத்தை பொருந்தும் வகையில் பிரித்துக் காட்டுதல் | 02 | |
| 1.3 கற்றல் துணை சாதனங்கள் உள்ளடக்கத்திற்கு பொருத்தமாகுதல் | 02 | |
| 1.4 கற்றல்/கற்பித்தல் முறைமைகள்/முறைமை தெளிவாக தெரிவித்தல் | 02 | |
| 1.5 மதிப்பீடு/கணிப்பீடு முறைமைகள்/முறைமை தெளிவாக தெரிவித்தல் | 02 | |
| 1.6 பாட உள்ளடக்கங்களை உகந்தவிதத்தில் தெரிவித்தல் | 03 | |
| 1.8 பாட அபிவிருத்திற்காக முன்வைக்கப்பட்ட ஆசிரிய மாணவ செயற்பாடுகள் மிகப்பொருத்தமாக இருத்தல் | 03 | |
| 1.9 கற்றலை நீடிப்பதற்காக பொருத்தமான செயல் ஒப்படையொன்றை முன்வைத்தல் | 03 | |
| 1.10 மேலதிக வாசிப்புகளுக்காக உகந்த நூல்களை பெயரிடுதல் | 03 | |
| 2. சமர்ப்பித்தல் | 25 | |
| 2.1 நுழைவு | 04 | |
| 2.2 விரிவுரைத் திட்ட விடயங்களை சுருக்கமாக முன்வைத்தல் | 04 | |
| 2.3 முன்வைக்கும் விதம் | 08 | |
| 2.4 பாட உள்ளடக்கம் | 05 | |
| 2.5 நேர முகாமைத்துவம் | 04 | |
| மொத்தம் | 50 | |

குறிப்பு: குறிப்பிட்ட திகதியில் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் செயன்முறை பரீட்சைக்கு சமூகமளிக்க வேண்டியதுடன் அதை தவறவிடும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வேறு ஒரு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

05. இந்த செயன்முறை பரீட்சைக்கு அழைத்தல் அல்லது இந்த நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமூகமளித்தல் இலங்கை ஆசிரிய கல்வியியலாளர் சேவையின் III ஆம் தரத்தில் நியமனம் ஒன்றை பெறுவதற்கு உரித்தானதல்ல என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

06. மேலும் இது குறித்து மேலதிக விபரங்களை அறிந்துக் கொள்ள வேண்டுமெனில் கிழமை நாட்களில் வேலை நேரத்தில் 0112-787083 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்பு கொண்டு அறிந்து கொள்ளும்படி தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

எச்.யூ. பிரேமதிலக
மேலதிக செயலாளர்

ஒப்பம்/ சுனில் ஹெட்டிஆராச்சி
செயலாளர்
கல்வி அமைச்சு

இலங்கை ஆசிரிய கல்வியியலாளர் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்குச் சேர்த்துக் கொள்ளுதல் 2015 (2016)

உத்தியோகத்தரின் பெயர்

பதவி

சேவையாற்றும் நிலையம்

வலயக் கல்வி அலுவலகத்தினால் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய தகவல்கள்

01 இலங்கை ஆசிரியர் சேவை/அதிபர் சேவை/கல்வி நிர்வாக சேவை நியமனக் கடிதங்களுக்கு அமைவாக பதவியை பொறுப்பேற்ற.....ஆம் திகதியில் இருந்து சேவையில் ஈடுபடும் இந்த உத்தியோகத்தர் 2016.07.29 ஆம் தினத்திற்கு முந்திய 05 வருடத்திற்குள், சுறுசுறுப்பாக மற்றும் திருப்திகரமாக தனது சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்து.....(உள்ள/இல்லாத) 05 சம்பள அதிகரிப்பை ஈட்டி.....(உள்ளர்/இல்லை)

02. சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுள்ளாரா? (ஆம்/இல்லை)
அரைச் சம்பளத்துடன் கூடிய விடுமுறை பெற்றுள்ளாரா? (ஆம்/இல்லை)
சம்பளமற்ற விடுமுறை / அரைச் சம்பளத்துடன் கூடிய விடுமுறை பெற்றிருப்பின் அது குறித்த விடயங்கள் (இந்த கட்டத்தை பூர்த்தி செய்யவும்)

| காலம் | சம்பளமற்ற விடுமுறை காலம் | அரைச் சம்பளத்துடன் கூடிய விடுமுறை காலம் |
|-------------------------|--------------------------|---|
| 2011.07.30 – 2012.07.29 | | |
| 2012.07.30 – 2013.07.29 | | |
| 2013.07.30 – 2014.07.29 | | |
| 2014.07.30 – 2015.07.29 | | |
| 2015.07.30 – 2016.07.29 | | |

03. ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டிருப்பின் அல்லது கணக்காய்வு/விசாரணை தகவல்கள் இருக்குமெனில் அது குறித்த விபரங்களை (இந்த கட்டத்தை பூர்த்தி செய்யவும்)

| காலம் | ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை | கணக்காய்வு/விசாரணை நிலை |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 2011.07.30 – 2012.07.29 | | |
| 2012.07.30 – 2013.07.29 | | |
| 2013.07.30 – 2014.07.29 | | |
| 2014.07.30 – 2015.07.29 | | |
| 2015.07.30 – 2016.07.29 | | |

மேற்கூறிய விடயங்கள் இந்த உத்தியோகத்தரின் பிரத்தியேக கோவைக்கு அமைவாக சரியானதென்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி.....

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்.....

(ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)

விரிவுரை திட்டமிடப்பட்ட காலம் - மணி.....

விரிவுரைத் திட்டம்

தலைப்பு:-

1 கற்றல் பேறு/பெயர்ச்சி/நோக்கங்கள் (ஒரு விதத்தை தேர்ந்தெடுக்கவும்)

*

*

*

2 காலம்

3 கற்றல் துணை சாதனங்கள்

*

*

*

4. பாட உள்ளடக்கம் (சுருக்கமாக எழுதுக)

5. கற்பித்தல் முறைமைகள்/முறைமை

6. மதிப்பீடு/கணிப்பீடு முறைமைகள்/முறைமை

7. மதிப்பீடு/கணிப்பீடு தேர்வளவு:

*

*

*

8. பாட நுழைவு

(.....நிமிடம்)

9. பாடவிருத்தி

ஆசிரிய/மாணவ செயற்பாடுகள்

(.....நிமிடம்)

*

*

*

மதிப்பீடு கணிப்பீடு

(.....நிமிடம்)

*

*

*

கற்றலை நீடிப்பதற்குரிய செயற்பாடுகள்:

*

*

*

10. வாசிப்பதற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் நூல்கள்

*

*